

ABW-Handbuch

WorkIn

ein Modell mit Zukunft

Qualifizierung zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuung
in Zusammenarbeit mit Unternehmen der Wohnungswirtschaft

Ein Projekt des ABW-Kreuzberg e.V. gefördert aus dem ESF-Bundesprogramm „Soziale Stadt – Bildung, Wirtschaft, Arbeit im Quartier (BIWAQ)“ für Teilhabe und Chancengerechtigkeit in den Gebieten des Städtebauförderungsprogramms „Stadtteile mit besonderem Entwicklungsbedarf – Soziale Stadt“

Projektteam-WorkIn:

Trude Leßmann | Karen Götz | Ursula Blankenburg |
Mandy Schulze | Viviane van der Wall | Seemit Wahi |
Gülden Yilmaz-Devecioğlu | Figen Izgin | Kinga Hazay

Wissenschaftliche Begleitung:

Wolfgang H. Serbser | Thomas Hartmann

Herausgegeben vom Ausbildungswerk Kreuzberg e.V.

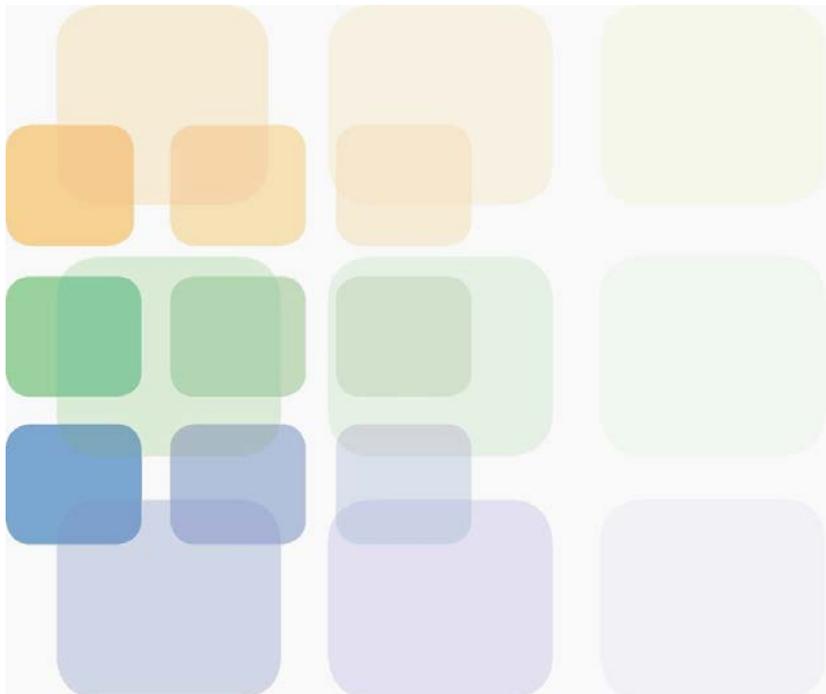
www.abw-kreuzberg.de

Berlin – 2012

2. unveränderte Auflage – 2018

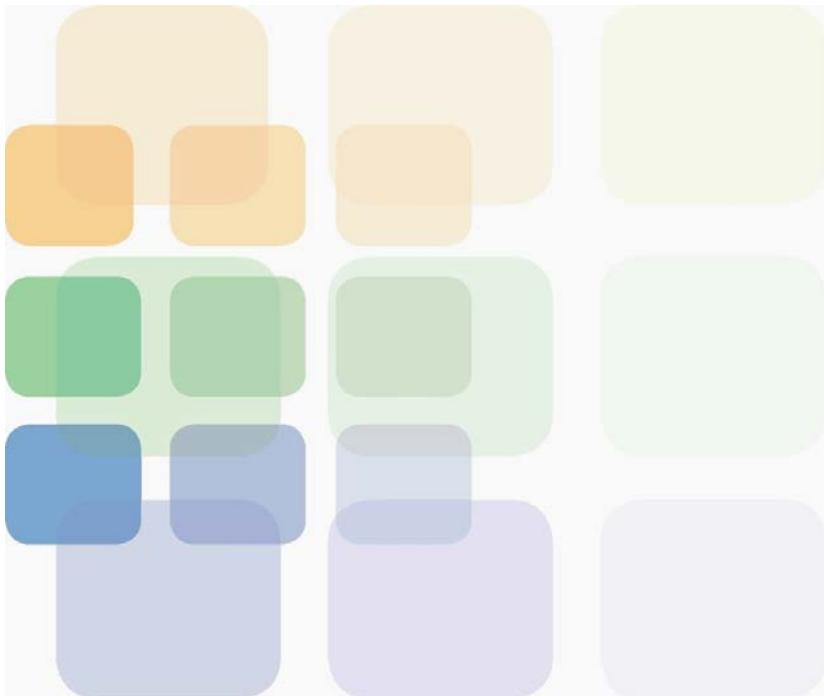
Redaktion, Lektorat & Layout: ProWB – Dr. Wolfgang H. Serbser

- Qualifizierungspläne
- Bausteine des Curriculums
- Kooperationsvereinbarungen
- Leistungsbeschreibungen
- Kooperative Bedarfsanalyse
- AGZ & GEIQ – Unterlagen
- Berichte zur Projektbegleitung
- Berichte zur Wohnungswirtschaft
- Flyer und andere Unterlagen



Qualifizierungspläne

- Qualifizierungsbereiche 2009
- Idealplan 2009 – 18 Monate
- Planung 2010 – 18 Monate
- Testplan 2010 – 15 Monate
- Plan Übergang VEWA 2011
- Idealplan 2011 – 18 Monate
- Ablauf 1. Qualifizierung 2009



Qualifizierung zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuung

Die überfachlichen Qualifikationen werden innerhalb der verschiedenen Bausteine vermittelt

Gebäudeunterhalt

LB/GB 1.1 Holztechnik

- Türen und Beschläge
- Handwerkzeuge
- Holzschutz

LB/GB 1.2 Metalltechnik

- Dachentwässerung
- Lösbare Verbindungen

LB/GB 1.3 Malertechnik

- Türen und Fenster
- Fassaden und Metall

Gebäudetechnik

LB/GB 2.1 Elektrotechnik

- Beleuchtungsanlagen
- Schwach-/Starkstromanlagen
- Feuermeldeanlagen

LB/GB 2.2 Sanitär- und Heizungstechnik

- sanitäre Einrichtungen
- Anlagenüberwachung
- Strangschemata lesen
- Kleinstreparaturen wie Spülkästen, Armaturen

Aufzüge

Gebäudesicherheit

LB/GB 3.1 Außen- und Gartenanlagen

- Einfache Gartenpflege
- Wegesicherung

Gebäudeschutz

- Bordenreinigung, Treppen
- Desinfektion
- Feuchte (Dach, Wände)

Ressourcensparen

- Abfallentsorgung
- Wasser, Strom
- Heizung, Isolation

Hausverwaltung

LB/GB 4.1 Wirtschaftslehre

- Einfache Verwaltung
- Nachweise führen zur Verkehrswegesicherheit
- Wartung
- Abnahmeprotokolle
- Auftreten & Kommunikation
- Betriebskosten minimieren

Allgemeine Dienstleistungen & Kontrollen

- Brandschutz, Fluchtwege
- Wasserschaden
- Vandalismus, Wetterdienst
- Schließanlagen

Bildung von Dienstleistungsteams: Förderung des eigengesteuerten und kooperativen Lernens, Dienstleistungsangebote (interne) aus erlernten Bausteinen entwickeln und anbieten.

Überfachliche Qualifikation

Spracherwerb

Berufssprachliche Kompetenz
Grammatikalische Grundkenntnisse
Protokolle und Gesprächsnotizen

Förderung des sozialen Verhaltens

Kommunikation und Kooperation
Verantwortung und Eigeninitiative
Selbstbewusstsein, Beziehungsfähigkeit

Förderung von Schlüsselqualifikationen

Methodisch (Lösungswege finden, kritisch denken, ...)
Persönlich (Zuverlässigkeit, Selbstvertrauen, Kreativität, ...)
Sachlich (kognitiv, emotional, motorisch)

| Teilnehmer- innen & Teilnehmer | 01.04.2009 | 06.04.2009 | 13.04.2009 | 20.04.2009 | 27.04.2009 | 04.05.2009 | 11.05.2009 | 18.05.2009 | 25.05.2009 | 01.06.2009 | 08.06.2009 | 15.06.2009 | 22.06.2009 | 29.06.2009 | 06.07.2009 | 13.07.2009 | 20.07.2009 | 27.07.2009 | 31.08.2009 | 07.09.2009 | 14.09.2009 | 21.09.2009 | 28.09.2009 | 05.10.2009 | 12.10.2009 | 19.10.2009 | 26.10.2009 | 02.11.2009 | 09.11.2009 | 16.11.2009 | 23.11.2009 | 30.11.2009 | 07.12.2009 | 14.12.2009 | 04.01.2010 | 11.01.2010 | 18.01.2010 | 25.01.2010 | 01.02.2010 | 08.02.2010 | 15.02.2010 | 22.02.2010 | 01.03.2010 | 08.03.2010 | 15.03.2010 | 22.03.2010 | 29.03.2010 | 05.04.2010 | 12.04.2010 | 19.04.2010 | 26.04.2010 | 03.05.2010 | 10.05.2010 | 17.05.2010 | 24.05.2010 | 31.05.2010 | 07.06.2010 | 14.06.2010 | 21.06.2010 | 28.06.2010 | 05.07.2010 | 12.07.2010 | 19.07.2010 | 23.08.2010 | 30.08.2010 | 06.09.2010 | 13.09.2010 | 20.09.2010 | 27.09.2010 | 04.10.2010 | 11.10.2010 | 18.10.2010 | 25.10.2010 | 01.11.2010 | 08.11.2010 | 15.11.2010 | 22.11.2010 | 29.11.2010 | 06.12.2010 | 13.12.2010 | 03.01.2011 |
|--------------------------------------|------------------------|------------|------------|------------------------------|------------|---------------------|------------------------------------|------------|-----------------|------------|------------------------------|------------|------------|------------------------------|------------|------------|----------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|------------|------------------------------|------------|-----------------|------------|----------------------------|------------|------------|------------|-----------------|------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Einführung | | | Grund- baustein 1 | | DLT | Grund- bau- stein 2 | | Praxis 1 | | Grund- baustein 3 | | DLT | Grund- baustein 4 | | DLT | Leistungsbaustein 1 | | | | | Praxis 2 | | Grund- baustein 5 | | Praxis 3 | | Leistungsbaustein 2 | | | | Praxis 4 | | Abschluss | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Kennenlernen der TN | | | Ti | | Dienstleistungsteam | Wirtschaft/ DI | | D | | Gala | | Metall | | Sanitär | | | | | F | | Maler | | G | | EI | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | "Wie fkt. ein Gebäude" | | | Maler | | | E | | Sanitär | | EI | | Ti | | | | | G | | Metall | | A | | Gala | | | | F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Kompetenzfreistellung | | | Metall | | | F | | Ti | | Gala | | Maler | | | | | D | | EI | | E | | Sanitär | | | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Gründung DLT | | | EI | | | G | | Maler | | Sanitär | | Metall | | | | | B | | Gala | | C | | Ti | | | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | PC-Grundkenntnisse | | | Gala | | | A | | Metall | | Ti | | EI | | | | | C | | Sanitär | | D | | Maler | | | | B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

31.08.2009 = Ferienzeiten

WorkIn - Qualifizierung zum/zur Haus- Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in

Übersicht

Stand: 23.06.2009 vorbehaltlich Änderungen

1

| | Datum | Modul | Raum | Ausbilder/ -in |
|---|-------------|------------------------------------|-------------------|---|
| 1 | 04.05.09 Mo | Begrüßung und Kennenlernen | Waldemarstraße 37 | Frau Leßmann Frau Izgin Frau Schulze Frau Yilmaz |
| 2 | 05.05.09 Di | „Unser Traumhaus“ | Waldemarstraße 37 | Frau Leßmann Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 3 | 06.05.09 Mi | „Unser Traumhaus“ | Waldemarstraße 37 | Frau Leßmann Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 4 | 07.05.09 Do | Dienstleistungsteam | Waldemarstraße 37 | Frau Leßmann Frau Izgin |
| 5 | 08.05.09 Fr | Dienstleistungsteam | Waldemarstraße 37 | Frau Leßmann Frau Izgin |
| 6 | 11.05.09 Mo | Kompetenzfeststellung | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 7 | 12.05.09 Di | Kompetenzfeststellung | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 8 | 13.05.09 Mi | Kompetenzfeststellung | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 9 | 14.05.09 Do | Dienstleistungsteam | Waldemarstraße 37 | Frau Leßmann Frau Izgin |
| 10 | 15.05.09 Fr | Dienstleistungsteam | Waldemarstraße 37 | Frau Leßmann Frau Izgin |
| 11 | 18.05.09 Mo | PC-Training | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 12 | 19.05.09 Di | PC-Training | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 13 | 20.05.09 Mi | PC-Training | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| Christi Himmelfahrt und Brückentag | | | | |
| 14 | 25.05.09 Mo | Vorbereitung der Interviews | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Schulze |
| 15 | 26.05.09 Di | Interviews | Waldemarstraße 37 | Frau Blankenburg Frau Izgin Frau Schulze |
| 16 | 27.05.09 Mi | PC-Training | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 17 | 28.05.09 Do | Kommunikationstraining | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Schulze |
| 18 | 29.05.09 Fr | Kommunikationstraining | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Schulze |
| Pfingstmontag | | | | |
| 19 | 02.06.09 Di | Kompetenzfeststellung (einzeln) | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 20 | 03.06.09 Mi | Kompetenzfeststellung (einzeln) | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 21 | 04.06.09 Do | Besuch der Werkstätten | Waldemarstraße 37 | Frau Blankenburg Frau Izgin Frau Schulze |
| 22 | 05.06.09 Fr | Besuch der Werkstätten | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Schulze |



Ein Projekt des ABW-Kreuzberg e.V. gefördert aus dem ESF-Bundesprogramm „Soziale Stadt – Bildung, Wirtschaft, Arbeit im Quartier (BIWAQ)“ für Teilhabe und Chancengerechtigkeit in den Gebieten des Städtebauförderungsprogramms „Stadtteile mit besonderem Entwicklungsbedarf – Soziale Stadt“



WorkIn - Qualifizierung zum/zur Haus- Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in

Übersicht

Stand: 23.06.2009 vorbehaltlich Änderungen

2

| | Datum | Modul | Raum | Ausbilder/ -in |
|----|-------------|-----------------|-------------------|---------------------------|
| 23 | 08.06.09 Mo | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 24 | 09.06.09 Di | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 25 | 10.06.09 Mi | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 26 | 11.06.09 Do | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 27 | 12.06.09 Fr | Freitagprogramm | Waldemarstraße | Frau Izgin |
| 28 | 15.06.09 Mo | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 29 | 16.06.09 Di | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 30 | 17.06.09 Mi | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 31 | 18.06.09 Do | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 32 | 19.06.09 Fr | Freitagprogramm | Waldemarstraße | Frau Izgin |
| 33 | 22.06.09 Mo | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 34 | 23.06.09 Di | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 35 | 24.06.09 Mi | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 36 | 25.06.09 Do | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 37 | 26.06.09 Fr | Freitagprogramm | Waldemarstraße | Frau Izgin |
| 38 | 29.06.09 Mo | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 39 | 30.06.09 Di | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 40 | 01.07.09 Mi | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 41 | 02.07.09 Do | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 42 | 03.07.09 Fr | Freitagprogramm | Waldemarstraße | Frau Izgin Seemit Wahi |
| 43 | 06.07.09 Mo | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 44 | 07.07.09 Di | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 45 | 08.07.09 Mi | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 46 | 09.07.09 Do | Grundbaustein 1 | Werkstatt | |
| 47 | 10.07.09 Fr | Freitagprogramm | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Seemit Wahi |
| 48 | 13.07.09 Mo | Wirtschaftlehre | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 49 | 14.07.09 Di | Wirtschaftlehre | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 50 | 15.07.09 Mi | Wirtschaftlehre | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 51 | 16.07.09 Do | Wirtschaftlehre | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin N.N. |
| 52 | 17.07.09 Fr | Wirtschaftlehre | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin N.N. |
| 53 | 20.07.09 Mo | Wirtschaftlehre | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 54 | 21.07.09 Di | Wirtschaftlehre | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 55 | 22.07.09 Mi | Wirtschaftlehre | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 56 | 23.07.09 Do | Wirtschaftlehre | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin N.N. |
| 57 | 24.07.09 Fr | Wirtschaftlehre | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin N.N. |



Ein Projekt des ABW-Kreuzberg e.V. gefördert aus dem ESF-Bundesprogramm „Soziale Stadt – Bildung, Wirtschaft, Arbeit im Quartier (BIWAQ)“ für Teilhabe und Chancengerechtigkeit in den Gebieten des Städtebauförderungsprogramms „Stadtteile mit besonderem Entwicklungsbedarf – Soziale Stadt“



WorkIn - Qualifizierung zum/zur Haus- Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in

Übersicht

Stand: 23.06.2009 vorbehaltlich Änderungen

3

| | Datum | Modul | Raum | Ausbilder/ -in |
|---------------------------------------|--------------------|------------------------|-------------------|----------------------------|
| 58 | 27.07.09 Mo | Wirtschaftlehre | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 59 | 28.07.09 Di | Wirtschaftlehre | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 60 | 29.07.09 Mi | Wirtschaftlehre | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 61 | 30.07.09 Do | Wirtschaftlehre | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 62 | 31.07.09 Do | Wirtschaftlehre | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 03.08.2009 – 28.08.2009 Ferien | | | | |
| 63 | 31.08.09 Mo | Vorbereitung Praktikum | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 64 | 01.09.09 Di | Vorbereitung Praktikum | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 65 | 02.09.09 Mi | Vorbereitung Praktikum | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 66 | 03.09.09 Do | Vorbereitung Praktikum | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 67 | 04.09.09 Fr | Vorbereitung Praktikum | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Frau Yilmaz |
| 68 | 07.09.09 Mo | Praktikum 1 | | |
| 69 | 08.09.09 Di | Praktikum 1 | | |
| 70 | 09.09.09 Mi | Praktikum 1 | | |
| 71 | 10.09.09 Do | Praktikum 1 | | |
| 72 | 11.09.09 Fr | Praktikum 1 | | |
| 73 | 14.09.09 Mo | Praktikum 1 | | |
| 74 | 15.09.09 Di | Praktikum 1 | | |
| 75 | 16.09.09 Mi | Praktikum 1 | | |
| 76 | 17.09.09 Do | Praktikum 1 | | |
| 77 | 18.09.09 Fr | Praktikum 1 | | |
| 78 | 21.09.09 Mo | Praktikum 1 | | |
| 79 | 22.09.09 Di | Praktikum 1 | | |
| 80 | 23.09.09 Mi | Praktikum 1 | | |
| 81 | 24.09.09 Do | Praktikum 1 | | |
| 82 | 25.09.09 Fr | Praktikum 1 | | |
| 83 | 28.09.09 Mo | Praktikum 1 | | |
| 84 | 29.09.09 Di | Praktikum 1 | | |
| 85 | 30.09.09 Mi | Praktikum 1 | | |
| 86 | 01.10.09 Do | Praktikum 1 | | |
| 87 | 02.10.09 Fr | Praktikum Reflexion | | Figen Izgin Seemit Wahi |



Ein Projekt des ABW-Kreuzberg e.V. gefördert aus dem ESF-Bundesprogramm „Soziale Stadt – Bildung, Wirtschaft, Arbeit im Quartier (BIWAQ)“ für Teilhabe und Chancengerechtigkeit in den Gebieten des Städtebauförderungsprogramms „Stadtteile mit besonderem Entwicklungsbedarf – Soziale Stadt“



WorkIn - Qualifizierung zum/zur Haus- Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in

Übersicht

Stand: 23.06.2009 vorbehaltlich Änderungen

4

| | Datum | Modul | Raum | Ausbilder/ -in |
|-----|-------------|---------------------|-------------------|----------------------------|
| 83 | 28.09.09 Mo | Praktikum 1 | | |
| 84 | 29.09.09 Di | Praktikum 1 | | |
| 85 | 30.09.09 Mi | Praktikum 1 | | |
| 86 | 01.10.09 Do | Praktikum 1 | | |
| 87 | 02.10.09 Fr | Praktikum Reflexion | | Figen Izgin Seemit Wahi |
| 88 | 05.10.09 Mo | Grundbaustein 3 | | |
| 89 | 06.10.09 Di | Grundbaustein 3 | | |
| 90 | 07.10.09 Mi | Grundbaustein 3 | | |
| 91 | 08.10.09 Do | Grundbaustein 3 | | |
| 92 | 09.10.09 Fr | | | |
| 93 | 12.10.09 Mo | Grundbaustein 3 | | |
| 94 | 13.10.09 Di | Grundbaustein 3 | | |
| 95 | 14.10.09 Mi | Grundbaustein 3 | | |
| 96 | 15.10.09 Do | Grundbaustein 3 | | |
| 97 | 16.10.09 Fr | Freitagprogramm | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Seemit Wahi |
| 98 | 19.10.09 Mo | Grundbaustein 3 | | |
| 99 | 20.10.09 Di | Grundbaustein 3 | | |
| 100 | 21.10.09 Mi | Grundbaustein 3 | | |
| 101 | 22.10.09 Do | Grundbaustein 3 | | |
| 102 | 23.10.09 Fr | Freitagprogramm | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Seemit Wahi |
| 103 | 26.10.09 Mo | Grundbaustein 3 | | |
| 104 | 27.10.09 Di | Grundbaustein 3 | | |
| 105 | 28.10.09 Mi | Grundbaustein 3 | | |
| 106 | 29.10.09 Do | Grundbaustein 3 | | |
| 107 | 30.10.09 Fr | Freitagprogramm | Waldemarstraße 37 | Frau Izgin Seemit Wahi |
| 108 | 02.11.09 Mo | Grundbaustein 3 | | |
| 109 | 03.11.09 Di | Grundbaustein 3 | | |
| 110 | 04.11.09 Mi | Grundbaustein 3 | | |
| 111 | 05.11.09 Do | Grundbaustein 3 | | |
| 112 | 06.11.09 Fr | | | |
| 113 | 09.11.09 Mo | Dienstleistungsteam | Waldemarstraße 37 | |
| 114 | 10.11.09 Di | Dienstleistungsteam | Waldemarstraße 37 | |
| 115 | 11.11.09 Mi | Dienstleistungsteam | Waldemarstraße 37 | |
| 116 | 12.11.09 Do | Dienstleistungsteam | Waldemarstraße 37 | |
| 117 | 13.11.09 Fr | Dienstleistungsteam | Waldemarstraße 37 | |
| 113 | 09.11.09 Mo | Dienstleistungsteam | Waldemarstraße 37 | |
| 114 | 10.11.09 Di | Dienstleistungsteam | Waldemarstraße 37 | |
| 115 | 11.11.09 Mi | Dienstleistungsteam | Waldemarstraße 37 | |
| 116 | 12.11.09 Do | Dienstleistungsteam | Waldemarstraße 37 | |
| 117 | 13.11.09 Fr | Dienstleistungsteam | Waldemarstraße 37 | |

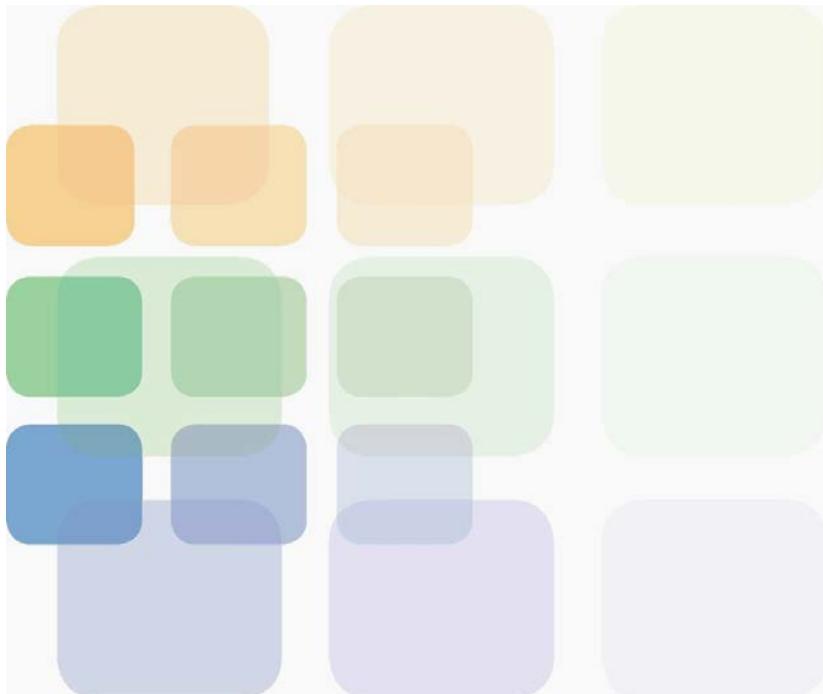


Ein Projekt des ABW-Kreuzberg e.V. gefördert aus dem ESF-Bundesprogramm „Soziale Stadt – Bildung, Wirtschaft, Arbeit im Quartier (BIWAQ)“ für Teilhabe und Chancengerechtigkeit in den Gebieten des Städtebauförderungsprogramms „Stadtteile mit besonderem Entwicklungsbedarf – Soziale Stadt“



Bausteine des Curriculums

- Elektroniker
- Tischler
- Metall / Dach / Abdichtung
- Maler
- Sanitär / Anlagenmechaniker
- Garten- und Landschaftsbau
- Wirtschaftslehre
- Rahmenprogramm
- Dienstleistungsteam
- Praxisbausteine



Baustein – Elektroniker

- Grundbaustein
 - Identifikation
 - Bausteinbeschreibung
 - Zertifikat
- Leistungsbaustein
 - Identifikation
 - Bausteinbeschreibung
 - Zertifikat
- Kompaktbaustein
 - Bausteinbeschreibung
 - Zertifikat
 - Wochenprotokoll



Bausteinidentifikation

Qualifizierungsbild des Qualifizierungsbausteins

Montage, Demontage und Installation

(Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

1. Zugrunde liegender Ausbildungsberuf:

Elektroniker /Elektronikerin, 3. Juli 2003, BGBl I 2003, 1114

(Bezeichnung, Datum der Anerkennung, Fundstelle der Ausbildungsordnung im Bundesgesetzblatt/Bundesanzeiger)

2. Qualifizierungsziel:

Kann Leitungen, einfache Baugruppen oder Systemkomponenten nach Vorgaben montieren, demontieren und installieren

(Allgemeine, übergreifende Beschreibung der zu erwerbenden Qualifikationen und ausgeübten Tätigkeiten, Fach-, Sozial- und Personalkompetenzen)

3. Dauer der Vermittlung:

5 Wochen à 32 Stunden pro Woche

(Angabe der Dauer in Zeitstunden bzw. Wochen mit Wochenstundenangabe)

4. Zu vermittelnde Tätigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse:

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|--|---|
| Beachten der für die Ausführung der Tätigkeiten notwendigen Sicherheits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen sowie der Maßnahmen für den Umweltschutz | Abschnitt 1 Nr. 3 (§ 4 Abs.1 Nr.3) Arbeitssicherheit und Unfallverhütungsvorschriften in elektrischen Anlagen <ul style="list-style-type: none"> - Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen - Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden - Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten - Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen |
| | Abschnitt 1 Nr. 4 (§ 4 Abs.1 Nr.4) Maßnahmen für den Umweltschutz <ul style="list-style-type: none"> - Mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb erkennen und geltende Regelungen anwenden - Möglichkeiten des wirtschaftlichen und umweltschonenden Energien und Materialverwendung nutzen |

| | Name | Datum | Unterschrift |
|--------------------|----------|------------|--------------|
| Er- / Überarbeitet | M. Tresp | 07.06.2012 | |
| Freigegeben | | | |

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Abfälle vermeiden und Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen |
| Werkzeuge und Maschinen des Elektrofachmanns Einrichten und Reinigen des Arbeitsplatzes und der Montagestelle | Abschnitt 1 Nr. 8 (§ 4 Abs.1 Nr.8) <ul style="list-style-type: none"> - Werkzeuge, Messgeräte und Maschinen prüfen, warten und bei Störungen Maßnahmen zu deren Beseitigung einleiten - Arbeitsplatz unter Berücksichtigung der Vorgaben einrichten - Arbeitsplatz abräumen und reinigen |
| Montage, Demontage und Installation von Leitungen und Baugruppen Bereitstellen von Verteiler, Schalter, Steckvorrichtungen und Leitungsverlegesysteme zur Montage | Abschnitt 1 Nr. 9 (§ 4 Abs.1 Nr.9) <ul style="list-style-type: none"> - Verteiler, Schalter, Steckvorrichtungen und Leitungsverlegesysteme auswählen und montieren - Leitungen zurichten und mit unterschiedlichen Anschlusstechniken verarbeiten - Leitungen für Kommunikationsanlagen auswählen und verlegen |

5. Leistungsfeststellung:

.....
 (Beschreibung der Art der Leistungsfeststellung, etwa Prüfungsgespräch, schriftlicher Test, kontinuierliche Tätigkeitsbewertung)

6. Voraussetzungen

.....

Curriculum zum Qualifizierungsbaustein

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|----------------------|---|--|---|--|--|
| 1. | Abschnitt 1 Nr. 3 (§ 4 Abs.1 Nr.3) Arbeitssicherheit und Unfallverhütungsvorschriften in elektrischen Anlagen | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen ▶ Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden ▶ Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten ▶ Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Unterweisung über Unfallverhütungsvorschriften ▶ Unterweisung über Gefahren des Elektrischen Stromes ▶ Erörterung der Sicherheitsmaßnahmen beim Arbeiten an elektrischen Anlagen (5 Sicherheitsregeln) ▶ Unterweisung über Erste Hilfe Maßnahmen bei Unfällen durch den elektrischen Strom | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Schriftliche und mündliche Unterweisung am Arbeitsplatz ▶ Durcharbeiten von Arbeitsblättern | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Unterweisungen in mündlicher und schriftlicher Form entgegennehmen |

¹ Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

² Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

³ s. gültiger Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|-------------------------|--|--|---|--|---|
| 2. | Abschnitt 1 Nr. 4 (§ 4 Abs.1 Nr.4) Maßnahmen für den Umweltschutz | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb erkennen und geltende Regelungen anwenden ▶ Möglichkeiten des wirtschaftlichen und umweltschonenden Energien und Materialverwendung nutzen ▶ Abfälle vermeiden und Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Möglichkeiten der Energieerzeugung (konventionelle und alternative Energieerzeugung) ▶ Kostenberechnung für elektrische Energie ▶ Energiesparmassnahmen | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Recherchieren im INTERNET ▶ Berechnen des Energiebedarfs von verschiedenen Haushaltsgeräten, z.B. Kühlschrank, Waschmaschine ▶ Energiekostenberechnung ▶ Produktvergleiche hinsichtlich des Energieverbrauchs | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Einsetzen von Medien ▶ Informationen Beschaffen und Auswerten ▶ Sensibilisierung für das Umwelt |
| 3. | Abschnitt 1 Nr. 8 (§ 4 Abs.1 Nr.8) Werkzeuge und Maschinen des Elektrofachmanns Einrichten und Reinigen des Arbeitsplatzes und der Montagestelle | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Werkzeuge, Messgeräte und Maschinen prüfen, warten und bei Störungen Maßnahmen zu deren Beseitigung einleiten ▶ Arbeitsplatz unter Berücksichtigung der Vorgaben einrichten ▶ Arbeitsplatz abräumen und reinigen | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Kennenlernen der Werkzeuge und Maschinen und ihre Anwendung ▶ Arbeitshefe ▶ Mängel listen, Lieferscheine bearbeiten | <p>Übungen mit Werkzeugen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Mietshäuser als Praxisfelder | |

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|-------------------------|--|--|---|---|---|
| 4. | Abschnitt 1 Nr. 9 (§ 4 Abs.1 Nr.9) Montage, Demontage und Installation von Leitungen und Baugruppen | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Verteiler, Schalter, Steckvorrichtungen und Leitungsverlegesysteme auswählen und montieren ▶ Leitungen zurichten und mit unterschiedlichen Anschlusstechniken verarbeiten ▶ Leitungen für Kommunikationsanlagen auswählen und verlegen | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Lesen und Anwenden von Installationsanleitungen und Technischen Zeichnungen ▶ Elektrotechnische Größen und ihre Einheiten: <ul style="list-style-type: none"> - elektrischer Strom, - elektrische Spannung, - elektrischer Widerstand, - elektrische Leistung ▶ Zeichnen von einfachen Schaltungen für Beleuchtungsanlagen | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Betriebseigene Installationsanleitungen und Zeichnungen ▶ Bedienungsanleitungen von Herstellern ▶ Vorträge ▶ Arbeitshefte ▶ Vordrucke | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Lesen- und Verstehen von technischen Texten |

Grundbaustein Elektronik

Das Qualifizierungsziel umfasst die Montage, Demontage und Installation von Leitungen, einfachen Baugruppen oder Systemkomponenten nach Vorgaben und orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Elektroniker/Elektronikerin. Die fachlichen Bestandteile des Grundbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit und Unfallverhütungsvorschriften von Elektrischen Anlagen

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Unterweisung über Gefahren des elektrischen Stromes
- Erörterung der 5 Sicherheitsregeln beim Arbeiten an elektrischen Anlagen

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Benennung und Anwendung der Werkzeuge des Elektrofachmanns
- Praktische Übungen: Abmanteln der Leitung, Absetzen und Abisolieren der Adern, Adern mit Aderendhülsen versehen
- Erstellen einer Werkzeugliste

Teil 3: Starkstromanlagen

Fachtheoretische Grundlagen:

- Elektrotechnische Größen: Strom, Spannung, Widerstand
- Erstellung von Zeichnungen für einfache Lampenschaltungen
- Lesen von einfachen Zeichnungen

Fachpraxis:

- Grundschaltungen in der Elektroinstallationstechnik: Ausschaltung, Ausschaltung mit Schutzkontaktsteckdose, Serienschaltung, Wechselschaltung
- Messen elektrischer Größen: Spannungsmessung mit dem zweipoligen Spannungsmesser
- Anschluss einer Lampe, Schutzkontaktsteckdose und Drehstromsteckdose
- Übung auf den Praxisfeldern: Besichtigen, Mängelerkennen und Mängelliste erstellen
- Aufbau und Inhalt (Schmelzsicherungen, LS-Schalter, Schutzschalter) einer Unterverteilung

Teil 4: Schwachstromanlagen

- Klingel- und Türöffneranlagen: Aufbau einer einfachen Personenrufanlage

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Grundbaustein Elektronik

- Montage, Demontage und Installation -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstattleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Grundbaustein Elektronik

Das Qualifizierungsziel umfasst die Montage, Demontage und Installation von Leitungen, einfachen Baugruppen oder Systemkomponenten nach Vorgaben und orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Elektroniker/Elektronikerin. Die fachlichen Bestandteile des Grundbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit und Unfallverhütungsvorschriften von elektrischen Anlagen

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Unterweisung über Gefahren des elektrischen Stromes
- Erörterung der fünf Sicherheitsregeln beim Arbeiten an elektrischen Anlagen

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Benennung und Anwendung der Werkzeuge des Elektrofachmanns
- Praktische Übungen: Abmanteln der Leitung, Absetzen und Abisolieren der Adern, Adern mit Aderendhülsen versehen
- Erstellen einer Werkzeugliste

Teil 3: Starkstromanlagen

Fachtheoretische Grundlagen

- Elektrotechnische Größen: Strom, Spannung, Widerstand
- Erstellung von Zeichnungen für einfache Lampenschaltungen
- Lesen von einfachen Zeichnungen

Fachpraxis:

- Grundsaltungen in der Elektroinstallationstechnik: Ausschaltung, Ausschaltung mit Schutzkontaktsteckdose, Serienschaltung, Wechselschaltung
- Messen elektrischer Größen: Spannungsmessung mit dem zweipoligen Spannungsmesser
- Anschluss einer Lampe, Schutzkontaktsteckdose und Drehstromsteckdose
- Übungen in den Praxisfeldern: Besichtigen, Mängelerkennen und Mängelliste erstellen
- Aufbau und Inhalt (Schmelzsicherungen, LS-Schalter, Schutzschalter) einer Unterverteilung

Teil 4: Schwachstromanlagen

- Klingel- und Türöffneranlagen: Aufbau einer einfachen Personenrufanlage

Bausteinidentifikation

Qualifizierungsbild des Qualifizierungsbausteins

Installation und Schaltung von Beleuchtungsanlagen

(Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

1. Zugrunde liegender Ausbildungsberuf:

Elektroniker /Elektronikerin, 3. Juli 2003, BGBl I 2003, 1114

(Bezeichnung, Datum der Anerkennung, Fundstelle der Ausbildungsordnung im Bundesgesetzblatt/Bundesanzeiger)

2. Qualifizierungsziel:

Kann ausgewählte Beleuchtungsanlagen und ihre Ansteuerungselemente nach Vorgabe installieren und bei der Inbetriebnahme mitwirken

(Allgemeine, übergreifende Beschreibung der zu erwerbenden Qualifikationen und ausgeübten Tätigkeiten, Fach-, Sozial- und Personalkompetenzen)

3. Dauer der Vermittlung:

12 Wochen à 32 Stunden pro Woche (Q-Baustein ZDH 270h = 9 Wo.+ Ergänzung aus Q-Baustein ZDH „Montage, Demontage und Installation“ = 3 Wo)

(Angabe der Dauer in Zeitstunden bzw. Wochen mit Wochenstundenangabe)

4. Zu vermittelnde Tätigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse:

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|---|--|
| 4.1. Vorbereitende Arbeiten | |
| 4.1.1 Beachten der für die Ausführung der Tätigkeiten notwendigen Sicherheits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen sowie der Maßnahmen für den Umweltschutz | <p>Abschnitt 1 Nr. 3 (§ 4 Abs.1 Nr.3) Arbeitssicherheit und Unfallverhütungsvorschriften in elektrischen Anlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen b. Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden c. Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten <p>Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen</p> <p>Abschnitt 1 Nr. 4 (§ 4 Abs.1 Nr.4) Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> a. mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären b. für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden c. Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung |

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|---|--|
| | nutzen d. Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen |
| 4.1.2 Einrichten und Reinigen des Arbeitsplatzes und der Montagestelle Mitwirken bei der Herstellung der Betriebsbereitschaft von Werkzeugen, Messgeräten, Bearbeitungsmaschinen und technischen Einrichtungen | Abschnitt 1 Nr. 8 (§ 4 Abs.1 Nr.8) a. Arbeitsplatz unter Berücksichtigung der betrieblichen Vorgaben einrichten b. Werkzeuge, Messgeräte Bearbeitungsmaschinen und technische Einrichtungen betriebsbereit machen, warten und überprüfen, bei Störungen Maßnahmen zu deren Beseitigung einleiten c. Montagestelle einrichten und sichern d. Montagestelle abräumen und reinigen |
| 4.2 Grundlegende Arbeiten | |
| 4.2.1 Mitwirken bei der Planung und Organisation der Arbeiten Lesen einfacher technischer Dokumentationen (z.B. Handbücher, Zeichnungen, Schalt-, Verdrahtungs-, Stromlauf-, Anschluss-, Installationspläne, Grundrisse von Gebäuden und Räumen) | Abschnitt 1 Nr. 5 (§ 4 Abs. 1 Nr. 5) a. Handbücher, Fachzeitschriften, und Firmenunterlagen, Betriebs- und Gebrauchsanleitungen lesen und auswerten b. Einzelteilzeichnungen, Zusammenstellungszeichnungen, Explosionszeichnungen und Stücklisten lesen und anwenden c. Übersichtsschaltpläne, Stromlaufpläne, Grundrisse von Gebäuden und Räumen, Verdrahtungs- und Anschlusspläne lesen und anwenden d. Anordnungs- und Installationspläne lesen, anwenden sowie skizzieren und anfertigen |
| 4.2.2.a Vorbereiten der Montage, Demontage und Installation von Leitungen und Baugruppen: Vorbereiten der Befestigung von Geräten und elektrischen Betriebsmitteln <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeiten von Materialien (Sägen, Bohren, Senken, Gewindeschneiden) und Herstellen von Kleb- und Schraubverbindungen - Bereitstellen von Verteilern, Schaltern, Steckvorrichtungen und Leitungsverlegesystemen zur Montage - Zurichten von Leitungen - Vorbereiten der Verlegung von Energie-, Kommunikations- und Hochfrequenzleitungen und -kabeln | Abschnitt 1 Nr. 9 (§ 4 Abs. 1 Nr. 9) a. Eignung des Untergrundes für die Befestigung prüfen, Verankerungen vorbereiten sowie Tragkonstruktionen und Konsolen befestigen b. Materialien, insbesondere mittels Sägen, Bohren, Senken und Gewindeschneiden, bearbeiten sowie Kleb- und Schraubverbindungen herstellen c. Baugruppen zerlegen und montieren, defekte Teile austauschen d. Verteiler, Schalter, Steckvorrichtungen und Leitungsverlegesysteme auswählen und montieren e. Leitungen zurichten und mit unterschiedlichen Anschlusstechniken verarbeiten Abschnitt 2 Nr. 4 (§ 4 Abs. 1 Nr. 9) a. Geräte und elektrische Betriebsmittel auf Untergrund und Tragkonstruktion aufstellen, ausrichten, befestigen und sichern b. Energie-, Kommunikations- und Hochfrequenzleitungen und -kabel auswählen und verlegen |
| 4.2.2.b | Abschnitt 31. Fachrichtung Nr.2 (§ 4 Abs. 2 Nr. 17) |

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|---|--|
| <p>Installation und Inbetriebnahme von Beleuchtungssystemen, Bereitstellen, ggf. Herstellen von Material, Befestigungen, Leitungen etc.</p> <p>Schwerpunkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsaltungen (z.B.: Wechselschaltung, Stromstoßschaltung, Kreuzschaltung) - Leuchtmittel | <ul style="list-style-type: none"> a. Beleuchtungssysteme installieren b. Schalt-, Steuer- und Regelungseinrichtungen installieren und in Betrieb nehmen |
| <p>4.3 Komplexe Arbeiten</p> <p>4.3.1.a</p> <p>Montieren und Installieren von Leitungen und einfachen Baugruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufstellen und Befestigen von Geräten und elektrischen Betriebsmitteln nach Vorgabe(Auftrag) - Verdrahten von Schalt- und Steckgeräten nach Vorgabe - Montieren von Verteilern, Schaltern, Steckvorrichtungen und Leitungsverlegesystemen - Verarbeiten von Leitungen mit unterschiedlichen Anschlusstechniken nach Vorgabe - Anbringen von Schutzeinrichtungen, Verkleidungen und Isolierungen - Verlegen von Energie-, Kommunikations- und Hochfrequenzleitungen und -kabeln | <p>Abschnitt 1 Nr. 9 (§ 4 Abs. 1 Nr. 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Eignung des Untergrundes für die Befestigung prüfen, Verankerungen vorbereiten sowie Tragkonstruktionen und Konsolen befestigen b. Einschübe, Gehäuse und Schaltgerätekombinationen zusammenbauen c. Leitungen auswählen sowie Baugruppen und Geräte verdrahten d. Verteiler, Schalter, Steckvorrichtungen und Leitungsverlegesysteme auswählen und montieren e. Leitungen zurichten und mit unterschiedlichen Anschlusstechniken verarbeiten <p>Abschnitt 2 Nr. 4 (§ 4 Abs. 1 Nr. 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Geräte und elektrische Betriebsmittel auf Untergrund und Tragkonstruktion aufstellen, ausrichten, befestigen und sichern b. Schutzeinrichtungen, Verkleidungen und Isolierungen anbringen c. Energie-, Kommunikations- und Hochfrequenzleitungen und -kabel auswählen und verlegen |
| <p>4.3.1</p> <p>Installieren und Inbetriebnahmen Beleuchtungssystemen nach Vorgaben:</p> <p>Installieren einfacher Beleuchtungssysteme nach Vorgabe</p> <p>Schwerpunkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsaltungen (z.B.: Wechselschaltung, Stromstoßschaltung, Kreuzschaltung) | <p>Abschnitt 31. Fachrichtung Nr.2 (§ 4 Abs. 2 Nr. 17)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Beleuchtungssysteme installieren b. Komponenten installieren c. Schalt-, Steuer- und Regelungseinrichtungen installieren und in Betrieb nehmen |

5. Leistungsfeststellung:

Die Leistungsfeststellung erfolgt durch eine Arbeitsprobe und eine ergänzende schriftliche theoretische Prüfung.

6. Voraussetzungen

Fachgerechter Umgang mit Werkzeugen und Materialien

Curriculum zum Qualifizierungsbaustein

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|----------------------|--|---|---|--|--|
| 4.1. | Vorbereitende Arbeiten | | | | |
| 4.1.1 | Beachten der für die Ausführung der Tätigkeiten notwendigen Sicherheits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen sowie der Maßnahmen für den Umweltschutz | <p>Abschnitt 1 Nr. 3 (§ 4 Abs.1 Nr.3) Arbeitssicherheit und Unfallverhütungsvorschriften in elektrischen Anlagen</p> <p>d. Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen</p> <p>e. Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden</p> <p>f. Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten</p> <p>Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Unterweisung über Unfallverhütungsvorschriften ▶ Unterweisung über Gefahren des Elektrischen Stromes ▶ Erörterung der Sicherheitsmaßnahmen beim Arbeiten an elektrischen Anlagen (5 Sicherheitsregeln) ▶ Unterweisung über Erste Hilfe Maßnahmen bei Unfällen durch den elektrischen Strom | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Schriftliche und mündliche Unterweisung am Arbeitsplatz ▶ Durcharbeiten von Arbeitsblättern | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Unterweisungen in mündlicher und schriftlicher Form entgegennehmen |
| | | Abschnitt 1 Nr. 4 (§ 4 Abs.1 Nr.4) | ▶ Möglichkeiten der | ▶ Recherchieren im | ▶ Einsetzen von Medien |

¹ Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

² Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

³ s. gültiger Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|-------------------------|---|--|---|---|---|
| | | <p>Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> e. mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären f. für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden g. Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen h. Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen | <p>Energieerzeugung (konventionelle und alternative Energieerzeugung)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Kostenberechnung für elektrische Energie ▶ Energiesparmassnahmen | <p>INTERNET</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Berechnen des Energiebedarfs von verschiedenen Haushaltsgeräten, z.B. Kühlschrank, Waschmaschine ▶ Energiekostenberechnung ▶ Produktvergleiche hinsichtlich des Energieverbrauchs | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Informationen Beschaffen und Auswerten ▶ Sensibilisierung für das Umwelt |
| 4.1.2 | <p>Einrichten und Reinigen des Arbeitsplatzes und der Montagestelle Mitwirken bei der Herstellung der Betriebsbereitschaft von Werkzeugen, Messgeräten, Bearbeitungsmaschinen und technischen Einrichtungen</p> | <p>Abschnitt 1 Nr. 8 (§ 4 Abs.1 Nr.8)</p> <ul style="list-style-type: none"> e. Arbeitsplatz unter Berücksichtigung der betrieblichen Vorgaben einrichten f. Werkzeuge, Messgeräte, Bearbeitungsmaschinen und technische Einrichtungen betriebsbereit machen, warten | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Kennenlernen der Werkzeuge und Maschinen und ihre Anwendung ▶ Arbeitshefte ▶ Mängellisten, Lieferscheine bearbeiten | <p>Übungen mit Werkzeugen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Mietshäuser als Praxisfelder | |

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|-------------------------|--|--|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> und überprüfen, bei Störungen Maßnahmen zu deren Beseitigung einleiten g. Montagestelle einrichten und sichern h. Montagestelle abräumen und reinigen | | | |
| 4.2 | Grundlegende Arbeiten | | | | |
| 4.2.1 | <p>Mitwirken bei der Planung und Organisation der Arbeiten</p> <p>Lesen einfacher technischer Dokumentationen (z.B. Handbücher, Zeichnungen, Schalt-, Verdrahtungs-, Stromlauf-, Anschluss-, Installationspläne, Grundrisse von Gebäuden und Räumen)</p> | <p>Abschnitt 1 Nr. 5 (§ 4 Abs. 1 Nr. 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Handbücher, Fachzeitschriften, und Firmenunterlagen, Betriebs- und Gebrauchsanleitungen lesen und auswerten d. Einzelteilzeichnungen, Zusammenstellungszeichnungen, Explosionszeichnungen und Stücklisten lesen und anwenden e. Übersichtsschaltpläne, Stromlaufpläne, Grundrisse von Gebäuden und Räumen, Verdrahtungs- und Anschlusspläne lesen und anwenden f. Anordnungs- und Installationspläne lesen, anwenden sowie skizzieren und anfertigen | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Handbücher, Fachzeitschriften, Betriebs- und Gebrauchsanleitungen lesen und auswerten ▶ Übersichtsschaltpläne, Stromlaufpläne, Grundrisse von Gebäuden und Räumen lesen und anwenden ▶ Anordnungs- und Installationspläne lesen und anwenden ▶ Anordnungs- und Installationspläne erstellen ▶ Stücklisten lesen und anwenden ▶ Stücklisten erstellen und Materialien | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Betriebseigene Installationsanleitungen ▶ Montageanleitungen von Herstellern ▶ Vordrucke ▶ Arbeitsblätter ▶ Arbeitsprojekte | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Lesen und Verstehen von technischen Texten und Zeichnungen ▶ Ermittlung von Längen und Flächen von Wohnräumen durch Messen und Rechnen ▶ Ermittlung des Materialbedarfes |

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|-------------------------|--|---|--|--------------------------|-----------------|
| | | | zusammenstellen | | |
| 4.2.2 .a | <p>Vorbereiten der Montage, Demontage und Installation von Leitungen und Baugruppen: Vorbereiten der Befestigung von Geräten und elektrischen Betriebsmitteln</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeiten von Materialien (Sägen, Bohren, Senken, Gewindeschneiden) und Herstellen von Kleb- und Schraubverbindungen - Bereitstellen von Verteilern, Schaltern, Steckvorrichtungen und Leitungsverlegesystemen zur Montage - Zurichten von Leitungen - Vorbereiten der Verlegung von Energie-, Kommunikations- und Hochfrequenz- leitungen und -kabeln | <p>Abschnitt 1 Nr. 9 (§ 4 Abs. 1 Nr. 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> f. Eignung des Untergrundes für die Befestigung prüfen, Verankerungen vorbereiten sowie Tragkonstruktionen und Konsolen befestigen g. Materialien, insbesondere mittels Sägen, Bohren, Senken und Gewindeschneiden, bearbeiten sowie Kleb- und Schraubverbindungen herstellen h. Baugruppen zerlegen und montieren, defekte Teile austauschen i. Verteiler, Schalter, Steckvorrichtungen und Leitungsverlegesysteme auswählen und montieren j. Leitungen zurichten und mit unterschiedlichen Anschlusstechniken verarbeiten <p>Abschnitt 2 Nr. 4 (§ 4 Abs. 1 Nr. 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> g. Geräte und elektrische Betriebsmittel auf Untergrund und Tragkonstruktion aufstellen, ausrichten, befestigen und sichern | | | |

| Lfd-Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|---------------------|--|--|--|--|---|
| | | h. Energie-, Kommunikations- und Hochfrequenzleitungen und -kabel auswählen und verlegen | | | |
| 4.2.2 .b | <p>Installation und Inbetriebnahme von Beleuchtungssystemen, Bereitstellen, ggf. Herstellen von Material, Befestigungen, Leitungen etc.</p> <p>Schwerpunkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsaltungen (z.B.: Wechselschaltung, Stromstoßschaltung, Kreuzschaltung) - Leuchtmittel | <p>Abschnitt 31. Fachrichtung Nr.2 (§ 4 Abs. 2 Nr. 17)</p> <p>d. Beleuchtungssysteme installieren</p> <p>e. Schalt-, Steuer- und Regelungseinrichtungen installieren und in Betrieb nehmen</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Bereitstellen von Materialien, Leitungen und Befestigungsmitteln ▶ Lesen und Anwenden von Montage- und Installationsanleitungen ▶ Grundsaltungen in den Beleuchtungsanlagen: - Ausschaltung, Serienschaltung, - Wechselschaltung, - Kreuzschaltung, - Stromstoßschaltung | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Brett- und Wandmontagen ▶ Arbeitsprojekte | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Messen, Anzeichnen und Anordnen von Bauteile Bauteilen und Baugruppen |
| 4.3 | Komplexe Arbeiten | | | | |
| 4.3.1 .a | <p>Montieren und Installieren von Leitungen und einfachen Baugruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufstellen und Befestigen von Geräten und elektrischen Betriebsmitteln nach | <p>Abschnitt 1 Nr. 9 (§ 4 Abs. 1 Nr. 9)</p> <p>f. Eignung des Untergrundes für die Befestigung prüfen, Verankerungen vorbereiten sowie Tragkonstruktionen und Konsolen befestigen</p> <p>g. Einschübe, Gehäuse und</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Lesen und Anwenden von Installationsanleitungen und Technischen Zeichnungen ▶ Elektrotechnische Größen und ihre Einheiten: | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Betriebseigene Installationsanleitungen und Zeichnungen ▶ Bedienungsanleitungen von Herstellern ▶ Vorträge ▶ Arbeitshefte | |

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|-------------------------|---|--|--|---|-----------------|
| | <p>Vorgabe(Auftrag)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verdrahten von Schalt- und Steckgeräten nach Vorgabe - Montieren von Verteilern, Schaltern, Steckvorrichtungen und Leitungsverlegesystemen - Verarbeiten von Leitungen mit unterschiedlichen Anschlusstechniken nach Vorgabe - Anbringen von Schutzeinrichtungen, Verkleidungen und Isolierungen - Verlegen von Energie-, Kommunikations- und Hochfrequenzleitungen und -kabeln | <p>Schaltgerätekombinationen zusammenbauen</p> <p>h. Leitungen auswählen sowie Baugruppen und Geräte verdrahten</p> <p>i. Verteiler, Schalter, Steckvorrichtungen und Leitungsverlegesysteme auswählen und montieren</p> <p>j. Leitungen zurichten und mit unterschiedlichen Anschlusstechniken verarbeiten</p> <p>Abschnitt 2 Nr. 4 (§ 4 Abs. 1 Nr. 9)</p> <p>f. Geräte und elektrische Betriebsmittel auf Untergrund und Tragkonstruktion aufstellen, ausrichten, befestigen und sichern</p> <p>g. Schutzeinrichtungen, Verkleidungen und Isolierungen anbringen</p> <p>h. Energie-, Kommunikations- und Hochfrequenzleitungen und -kabel auswählen und verlegen</p> | <ul style="list-style-type: none"> - elektrischer Strom, - elektrische Spannung, - elektrischer Widerstand, - elektrische Leistung <p>► Zeichnen von einfachen Schaltungen für Beleuchtungsanlagen</p> | <p>► Vordrucke</p> | |
| 4.3.1 .b | <p>Installieren und Inbetriebnahmen Beleuchtungssystemen nach Vorgaben:</p> | <p>Abschnitt 31. Fachrichtung Nr.2 (§ 4 Abs. 2 Nr. 17)</p> <p>d. Beleuchtungssysteme installieren</p> | <p>► Einfache Schützsaltungen: Jalousiesteuerung, Steuerung einer Pumpe</p> | <p>► Brett- und Wandmontagen</p> <p>► Arbeitsprojekte</p> | |

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|-------------------------|--|--|---|--------------------------|-----------------|
| | Installieren einfacher Beleuchtungssysteme nach Vorgabe Schwerpunkte: - Grundsaltungen (z.B.: Wechselschaltung, Stromstoßschaltung, Kreuzschaltung) | e. Komponenten installieren f. Schalt-, Steuer- und Regelungseinrichtungen installieren und in Betrieb nehmen | ► Temperaturregelung: Prinzip eines Zweipunktreglers ► Steuerung einer Lüftungsanlage | | |



WorkIn

ZERTIFIKAT

Leistungsbaustein Elektronik

| | | | |
|------------|---------------|-----|-----------|
| Frau/Herr | Ibrahim Mecit | | |
| geboren am | 30.08.1977 | | |
| hat vom | 1.3.2010 | bis | 20.5.2010 |

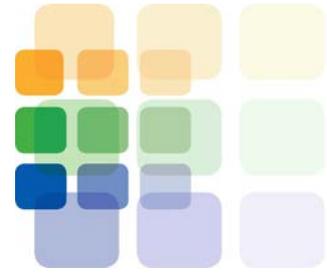
den Qualifizierungsbaustein
Beleuchtungstechnische Anlagen in Wohngebäuden; Grundlagen der
Steuerungstechnik

gutem
Erfolg erreicht.

Berlin, 20.05.2010

Stempel / Unterschrift Werkstattleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung



Modulbeschreibung

Das Qualifizierungsziel umfasst Installation von Beleuchtungstechnischen Anlagen in Wohngebäuden, Grundlagen der Steuerungstechnik und einfache Steuerungen nach Vorgaben und ist dem anerkannten Ausbildungsberuf Elektroniker/Elektronikerin zuzuordnen.

Die fachlichen Bestandteile des Qualifizierungsbausteins sind:

Baustein 1: Arbeitssicherheit und Unfallverhütungsvorschriften in Elektrischen Anlagen

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Unterweisung über Gefahren des elektrischen Stromes
- Die Sicherheitsregeln beim Arbeiten an elektrischen Anlagen (Die 5-Sicherheitsregeln)
- Prüfung von Betriebsmitteln nach DIN VDE 0100
- Funktionsprüfung eines RCD (FI-Schutzschalter)

Baustein 2: Werkzeuge und Maschinen

- Benennung und Anwendung der Werkzeuge des Elektrofachmanns
- Pflege und Wartung von Werkzeugen und Handmaschinen

Baustein 3: Starkstromanlagen

- Fachtheoretische Grundlagen:
 - Elektrotechnische Größen: Strom, Spannung, Widerstand
 - Elektrotechnische Größen: Elektrische Leistung, Elektrische Arbeit, Berechnung von Stromkosten
 - Erstellung von Zeichnungen für Lampenschaltungen mit Relais (Stromstoßrelais, Zeitrelais)
 - Lesen von einfachen Zeichnungen
- Fachpraxis:
 - Grundsaltungen in der Elektroinstallationstechnik: Ausschaltung mit Schutzkontaktsteckdose, Serienschaltung, Wechselschaltung, Kreuzschaltung, Stromstoßschaltung, Serienstromstoßschaltung, Treppenhausschaltung, Schützschtaltung mit Überstromauslöser
 - Messen elektrische Größen: Spannungsprüfung mit dem zweipoligen Spannungsprüfer, Bestimmung der elektrischen Leistung und Arbeit mit Hilfe von Stromzähler
 - Anschluss eines Elektromotors(Lüftermotor)
 - Übung auf den Praxisfeldern: Besichtigen, Mängelerkennen und Mängelliste erstellen

Baustein 4: Schwachstromanlagen

- Klingel und Türöffnerschaltung
- Einfache Schwesterrufanlage (Behinderten WC)
- Gegensprechanlage für zwei Etagen Aufbauen, Programmieren und in Betrieb nehmen

Praxis:

Praxis auf Lehrbaustellen (2-3 Wochen)

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Leistungsbaustein Elektronik

- Beleuchtungstechnische Anlagen in Wohngebäuden und
Grundlagen der Steuerungstechnik -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstattleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Leistungsbaustein Elektronik

Das Qualifizierungsziel umfasst Installation von Beleuchtungstechnischen Anlagen in Wohngebäuden, Grundlagen der Steuerungstechnik und einfache Steuerungen nach Vorgaben und ist dem anerkannten Ausbildungsberuf Elektroniker/Elektronikerin zuzuordnen. Die fachlichen Bestandteile des Qualifizierungsbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit und Unfallverhütungsvorschriften in elektrischen Anlagen

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Unterweisung über Gefahren des elektrischen Stromes
- Die Sicherheitsregeln beim Arbeiten an elektrischen Anlagen (Die 5-Sicherheitsregeln)
- Prüfung von Betriebsmitteln nach DIN VDE 0100
- Funktionsprüfung eines RCD (FI- Schutzschalter)

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Benennung und Anwendung der Werkzeuge des Elektrofachmanns
- Pflege und Wartung von Werkzeugen und Handmaschinen

Teil 3: Starkstromanlagen

Fachtheoretische Grundlagen:

- Elektrotechnische Größen: Strom, Spannung, Widerstand
- Elektrotechnische Größen: Elektrische Leistung, Elektrische Arbeit, Berechnung von Stromkosten
- Erstellung von Zeichnungen für Lampenschaltungen mit Relais (Stromstoßrelais, Zeitrelais)
- Lesen von einfachen Zeichnungen

Fachpraxis:

- Grundsaltungen in der Elektroinstallationstechnik: Ausschaltung mit Schutzkontaktsteckdose, Serienschaltung, Wechselschaltung, Kreuzschaltung, Stromstoßschaltung, Serienstromstoßschaltung, Treppenhausschaltung, Schützschtaltung mit Überstromauslöser
- Messen elektrischer Größen: Spannungsprüfung mit dem zweipoligen Spannungsprüfer, Bestimmung der elektrischen Leistung und Arbeit mit Hilfe von Stromzähler
- Anschluss eines Elektromotors (Lüftermotor)
- Übung auf den Praxisfeldern: Besichtigung, Mängelerkennung und Erstellung von Mängellisten

Teil 4: Schwachstromanlagen

- Klingel und Türöffnerschaltung
- Einfache Schwesterrufanlage (Behinderten WC)
- Gegensprechanlage für zwei Etagen Aufbauen, Programmieren und in Betrieb nehmen

Praxis:

- Praxis auf Lehrbaustellen (2-3 Wochen)



WorkIn

ZERTIFIKAT

Kompaktbaustein Elektronik

Frau/Herr Torsten Winkler
geboren am **24.05.1973**
hat vom 19.04.2010 bis 20.05.2010

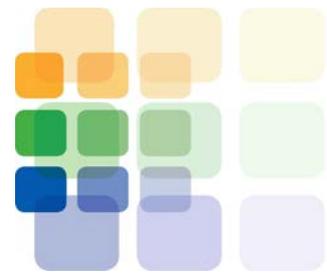
den Qualifizierungsbaustein
Montage, Demontage und Installation von Beleuchtungsanlagen

gutem
Erfolg erreicht.

Berlin, 20.05.2010

Stempel / Unterschrift Werkstattleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung



Modulbeschreibung

Das Qualifizierungsziel umfasst Montage, Demontage und Installation von Leitungen, einfachen Baugruppen oder Systemkomponenten, Lampenschaltungen nach Vorgaben und ist dem anerkannten Ausbildungsberuf Elektroniker/Elektronikerin zuzuordnen.

Die fachlichen Bestandteile des Qualifizierungsbausteins sind:

Baustein 1: Arbeitssicherheit und Unfallverhütungsvorschriften in Elektrischen Anlagen

- Unerweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Unterweisung über Gefahren des elektrischen Stromes
- Erörterung der 5 Sicherheitsregeln beim Arbeiten an elektrischen Anlagen

Mess- und Prüftechnik

- Messung des Schutzleiterwiderstandes
- Messung des Isolationswiderstandes
- Prüfung des FI-Schutzschalter(RCD)
- Prüfung von Handmaschinen (Handbohrmaschine, Kabeltrommel ...)

Baustein 2: Werkzeuge und Maschinen

Bennennung und Anwendung der Werkzeuge des Elektrofachmanns

Praktische Übungen: Abmanteln der Leitung, Absetzen und Abisolieren der Adern, Adern mit Aderendhülsen versehen
Erstellen einer Werkzeugliste

Baustein 3: Starkstromanlagen

- Fachtheoretische Grundlagen:
 - Elektrotechnische Größen: Strom, Spannung, Widerstand
 - Erstellung von Zeichnungen für einfache Lampenschaltungen
 - Lesen von einfachen Zeichnungen
- Fachpraxis:
 - Grundsaltungen in der Elektroinstallationstechnik: Ausschaltung, Ausschaltung mit Schutzkontaktsteckdose, Serienschaltung, Wechselschaltung, Kreuzschaltung, Stromstoßschaltung, Treppenh Ausschaltung, einfache Schützschaltung
 - Messen elektrische Größen: Spannungsmessung mit dem Zweipoligen Spannungssessers
 - Anschluss einer Lampe, Schutzkontaktsteckdose und Drehstromsteckdose
 - Übung auf den Praxisfeldern: Besichtigen, Mängelerkennen und Mängelliste erstellen
 - Aufbau und Inhalt (Schmelzsicherungen, LS-Schalter, Schutzschalter) einer Unterverteilung

Baustein 4: Schwachstromanlagen

- Klingel –und Türöffneranlagen: Aufbau einer einfachen Personenrufanlage
- Gegensprechanlage für zwei Etagen

Projekt: Wandleuchte

- Entwurf- und Bau einer Wandleuchte aus Blech und Lampenfolie

Klemmarbeiten

- Anklemmen eines Schutzkontaktsteckers und Kupplung
- Anklemmen von verschiedenen Lampen

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Kompaktbaustein Elektronik

- Montage, Demontage und Installation -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstattleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Kompaktbaustein Elektronik

Das Qualifizierungsziel umfasst Montage, Demontage und Installation von Leitungen, einfachen Baugruppen oder Systemkomponenten und Lampenschaltungen nach Vorgaben und ist dem anerkannten Ausbildungsberuf Elektroniker/Elektronikerin zuzuordnen. Die fachlichen Bestandteile des Qualifizierungsbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit und Unfallverhütungsvorschriften in elektrischen Anlagen

- Unerweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Unterweisung über Gefahren des elektrischen Stromes
- Erörterung der 5 Sicherheitsregeln beim Arbeiten an elektrischen Anlagen

Teil 2: Mess- und Prüftechnik

- Messung des Schutzleiterwiderstandes
- Messung des Isolationswiderstandes
- Prüfung des FI-Schutzschalter
- (RCD) Prüfung von Handmaschinen (Handbohrmaschine, Kabeltrommel usw.)

Teil 3: Werkzeuge und Maschinen

- Benennung und Anwendung der Werkzeuge des Elektrofachmanns

Praktische Übungen:

- Abmanteln der Leitung, Absetzen und Abisolieren der Adern, Adern mit Aderendhülsen versehen
- Erstellen einer Werkzeugliste

Teil 4: Starkstromanlagen

Fachtheoretische Grundlagen:

- Elektrotechnische Größen: Strom, Spannung, Widerstand
- Erstellung von Zeichnungen für einfache Lampenschaltungen
- Lesen von einfachen Zeichnungen

Fachpraxis:

- Grundsaltungen in der Elektroinstallationstechnik: Ausschaltung, Ausschaltung mit Schutzkontaktsteckdose, Serienschaltung, Wechselschaltung, Kreuzschaltung, Stromstoßschaltung, Treppenhausschaltung, einfache Schützsicherung
- Messen elektrischer Größen: Spannungsmessung mit dem Zweipoligen Spannungsmessers
- Anschluss einer Lampe, Schutzkontaktsteckdose und Drehstromsteckdose
- Übung auf den Praxisfeldern: Besichtigen, Mängelerkennen und Mängelliste erstellen
- Aufbau und Inhalt (Schmelzsicherungen, LS-Schalter, Schutzschalter) einer Unterverteilung

Teil 5: Schwachstromanlagen

- Klingel – und Türöffneranlagen: Aufbau einer einfachen Personenrufanlage
- Gegensprechanlage für zwei Etagen

Projekt: Wandleuchte

- Entwurf- und Bau einer Wandleuchte aus Blech und Lampenfolie

Klemmarbeiten

- Anklemmen eines Schutzkontaktsteckers und Kupplung
- Anklemmen von verschiedenen Lampen

| | | | |
|---|----------------|---|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS– EL | 1. Woche | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | |  | |

Woche:.

Uhrzeit: 8.30 – 15.30 Uhr

Ausbilder/-in: Bekir Kilic

Kompaktbaustein Elektro (KBS-EL)

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|--|--|
| Arbeitssicherheit und UVV Werkzeuge und Maschinen Starkstromanlagen | <ul style="list-style-type: none"> • Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz • Unterweisung über Gefahren des elektrischen Stromes • Erörterung der 5 Sicherheitsregeln beim Arbeiten an elektrischen Anlagen • Benennung und Anwendung der Werkzeuge des Elektrofachmanns • Pflege- und Wartung von Werkzeugen und Handmaschinen • Praktische Anwendung von Werkzeugen: Abmanteln von Leitungen, Absetzen von Adern, Herstellung einer Verlängerungsleitung • Installation einer Ausschaltung auf das Montagebrett • Erstellung des Übersichtschaltplans und des Stromlaufplans für die Ausschaltung • Demontage der Schaltung, umweltgerechte Entsorgung des Materials • Elektrische Größen, Strom, Spannung , Widerstand und ihre Einheiten |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

| | | | |
|---|----------------|---|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS– EL | 2. Woche | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | |  | |

Woche:.

Uhrzeit: 8.30 – 15.30 Uhr

Ausbilder/-in: Bekir Kilic

Kompaktbaustein Elektro (KBS-EL)

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|--------------------------|--|
| Starkstromanlagen | <ul style="list-style-type: none"> • Installation einer Ausschaltung mit Schutzkontaktsteckdose aus das Montagebrett • Sichtprüfung, Funktionsprüfung der Schaltung • Spannungsprüfung mit dem zweipoligen Spannungsmessgerät an der Schutzkontaktsteckdose • Erstellung des Übersichtschaltplans und des Stromlaufplans für die Ausschaltung mit Schutzkontaktsteckdose • Demontage der Schaltung, umweltgerechte Entsorgung des Materials • Arbeitsheft: Gefahren des elektrischen Stromes und Schutzmaßnahmen gegen den elektrischen Stromschlag • Installation einer Serienschaltung auf das Montagebrett • Erstellung des Übersichtschaltplans und des Stromlaufplans für die Serienschaltung • Demontage der Schaltung, umweltgerechte Entsorgung des Materials |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

| | | | |
|---|----------------|---|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS– EL | 3. Woche | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | |  | |

Woche:

Uhrzeit: 8.30 – 15.30 Uhr

Ausbilder/-in: Bekir Kilic

Kompaktbaustein Elektro (KBS-EL)

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|--|---|
| Starkstromanlagen Schwachstromanlagen | <ul style="list-style-type: none"> • Installation einer Wechselschaltung aus das Montagebrett • Erstellung des Übersichtschaltplans und des Stromlaufplans für die Wechselschaltung • Demontage der Schaltung, umweltgerechte Entsorgung des Materials • Installation einer einfachen Personenrufanlage auf das Montagebrett • Installation einer Klingel- und Türöffneranlage • Demontage der Schaltung, umweltgerechte Entsorgung des Materials • Benennung, Funktionsweise und Schaltzeichen der Betriebsmittel in der Installationstechnik • Verschiedene Installationstechniken, Installationsmaterialien (Schellen, PVC-Rohr, Kabelkanal) und ihre Anwendung • Leitungen und ihrer Anwendung |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

| | | | |
|---|----------------|---|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS– EL | 4. Woche | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | |  | |

Woche:

Uhrzeit: 8.30 – 15.30 Uhr

Ausbilder/-in: Bekir Kilic

Kompaktbaustein Elektro (KBS-EL)

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|---|---|
| Starkstromanlagen Praxisfelder | <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau und Inhalt (Schmelzsicherungen, LS-Schalter, Schutzschalter) einer Unterverteilung • Anschluss einer Drehstromsteckdose (Kraftsteckdose) • Spannungsebenen in dem Drehstromnetz (TN-C-S-Netz): 400/230 V • Spannungsprüfung und Überprüfung einer Sicherung • Arbeitsheft: Umgang mit Kunden • Übung auf den Praxisfeldern: Besichtigen, Mängelerkennen und Mängelliste erstellen in den Häusern Muskauer Str. 33/34 • Mängelbeseitigung unter Aufsicht des Elektrofachmanns |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

| | | | |
|---|----------------|---|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS– EL | 5. Woche | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | |  | |

Woche:.

Uhrzeit: 8.30 – 15.30 Uhr

Ausbilder/-in: Bekir Kilic

Kompaktbaustein Elektro (KBS-EL)

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|---|---|
| Starkstromanlagen Fachpraxis | <ul style="list-style-type: none"> • Stromstoßschaltung, Serienstromstoßschaltung, Treppenhausschaltung, Schützschtaltung mit Überstromauslöser • Bestimmung der elektrischen Leistung und Arbeit mit Hilfe von Stromzähler • Anschluss eines Elektromotors(Lüftermotor) • Übung auf den Praxisfeldern: Besichtigen, Mängelerkennen und Mängelliste erstellen |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

| | | | |
|---|----------------|---|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS– EL | 6. Woche | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | |  | |

Woche:

Uhrzeit: 8.30 – 15.30 Uhr

Ausbilder/-in: Bekir Kilic

Kompaktbaustein Elektro (KBS-EL)

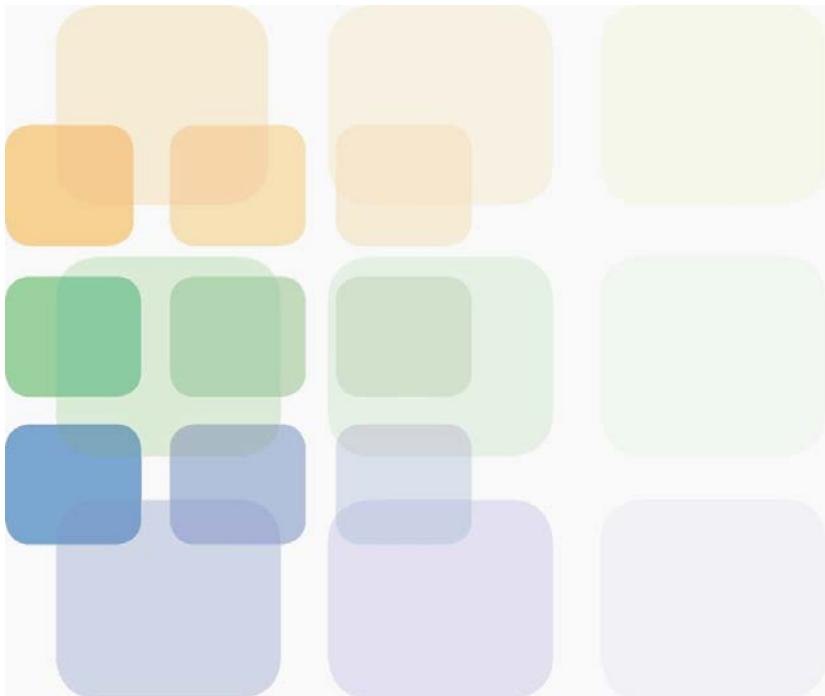
| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|----------------------------|--|
| Schwachstromanlagen | <ul style="list-style-type: none"> • Gegensprechanlage für zwei Etagen aufbauen, programmieren und in Betrieb nehmen • Fehlersuche und Fehlerbehebung in Schwachstromanlagen • Bedienungsanleitung lesen und anwenden |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Baustein – Tischler

- Grundbaustein
 - Identifikation
 - Bausteinbeschreibung
 - Zertifikat
- Leistungsbaustein
 - Identifikation
 - Zertifikat
- Kompaktbaustein
 - Zertifikat
 - Wochenprotokoll



Bausteinidentifikation

Qualifizierungsbild des Qualifizierungsbausteins

Bearbeiten von Vollholz und Herstellen einfacher Verbindung

(Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

1. Zugrunde liegender Ausbildungsberuf:

Tischler/ Tischlerin, 25. Januar 2006, BGBl I 2006, 245

(Bezeichnung, Datum der Anerkennung, Fundstelle der Ausbildungsordnung im Bundesgesetzblatt/Bundesanzeiger)

2. Qualifizierungsziel:

Kann Vollholz bearbeiten und Werkstücke mit einfachen Verbindungen nach Vorgabe herstellen

(Allgemeine, übergreifende Beschreibung der zu erwerbenden Qualifikationen und ausgeübten Tätigkeiten, Fach-, Sozial- und Personalkompetenzen)

3. Dauer der Vermittlung:

5 Wochen à 32 Stunden pro Woche

(Angabe der Dauer in Zeitstunden bzw. Wochen mit Wochenstundenangabe)

4. Zu vermittelnde Tätigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse:

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|---|---|
| Beachten der für die Ausführung der Tätigkeit notwendigen Sicherheits- und Gesundheitsschutzmassnahmen sowie der Maßnahmen für den Umweltschutz | I/4 (§ 4 Nr. 4) d) Gefahren, die beim Umgang mit elektrischem Strom entstehen, beachten e) Gefahren die von Giften; Dämpfen, Gasen, Stäuben und leicht entzündlichen Stoffen sowie von Arbeitsstoffen ausgehen, beachten und Schutzmassnahmen ergreifen f) Unfallverursachendes Verhalten sowie berufstypische Unfallquellen und Unfallsituationen |
| Beschaffen von Informationen über die Organisation, Struktur und personeller Besetzung des Betriebes | I/2 (§ 4 Nr. 2) Aufbau und Aufgaben des auszubildenden Betriebes erläutern |
| Sägen, Hobeln und Stemmen: Arbeiten mit Gestell-, Fein- und japanischer Säge Doppel-, Putz- und Simshobel Stecheisen | I/8 h (§ 4 Nr. 8) Werkstücke aus Holz und Holzwerkstoffen, insbesondere durch Sägen, Hobeln, Stemmen und putzen, auf Maß und Form bearbeiten |
| Messen, Anreißen, Prüfen: Einsetzen von einfachen Messgeräten wie Gliedermaßstab, Streichmaß, Winkel, Zirkel Übertragen von Massen Erstellen und Prüfen von Materiallisten | I/8 (§ 4a Nr. 8) a) Mess-, Anreiß- und Prüfgeräte sowie Werkzeuge festlegen b) Mess-, Anreiß- und Aufrissarbeiten ausführen, Toleranzen beachten c) Masse und Formen nach technischen Unterlagen übertragen |

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|---|--|
| Herstellen ausgewählter Holzverbindungen wie Kreuzüberplattung, Schlitz- und Zapfen, gestemmte Verbindungen, Breitenverbindungen, Fingerzinkungen, Verleimung, Schrauben und Nageln | I/8 (§ 4 Nr. 8) i) Holzverbindungen in Hinblick auf die Form und die Funktion des Werkstückes sowie auf den Werkstoff auswählen k) Breitenverbindungen herstellen |
| Bereitstellen von Holzarten und gängigen Holz- und Plattenwerkstoffen | I/7 c, d (§ 4 Nr. 7) a) Holzarten c) Holz und Holzwerkstoffe im Hinblick auf den Verwendungszweck, die Formgebung, die Wirtschaftlichkeit sowie unter Berücksichtigung der Holzfeuchte und des Verschnitts auswählen d) Holz und Holzwerkstoffe transportieren und lagern |
| Vorbereiten von Oberflächen zur Behandlung, insbesondere Schleifen und Wässern | II/8 b (§ 4 Nr. 15) b) Teile und Erzeugnisse vorbereiten und vorbehandeln |

5. Leistungsfeststellung:

Die Leistungsfeststellung erfolgt durch eine Arbeitsprobe und eine ergänzende schriftliche theoretische Prüfung.

Arbeitsprobe: Kasten mit Fingerverzinkung, gedübelter und geschraubter Eckverbindung

Schriftliche Prüfung: Theorieanteile, die sich aus dem Prüfungstück ableiten lassen

(Beschreibung der Art der Leistungsfeststellung, etwa Prüfgespräch, schriftlicher Test, kontinuierliche Tätigkeitsbewertung)

6. Voraussetzungen

handwerkliches Geschick

Curriculum zum Qualifizierungsbaustein

| Lfd -Nr¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|----------------------------|---|---|--|---|------------------------|
| 1. | Beachten der für die Ausführung der Tätigkeit notwendigen Sicherheits- und Gesundheitsschutzmassnahmen sowie der Maßnahmen für den Umweltschutz | I/4 (§ 4 Nr. 4) d) Gefahren, die beim Umgang mit elektrischem Strom entstehen, beachten e) Gefahren die von Giften; Dämpfen, Gasen, Stäuben und leicht entzündlichen Stoffen sowie von Arbeitsstoffen ausgehen, beachten und Schutzmassnahmen ergreifen f) Unfallverursachendes Verhalten sowie berufstypische Unfallquellen und Unfallsituationen | Werkstattbegehung und Gefahrenbereiche Sicherheitszeichen Sicherung der Werkstücke | Kennzeichnung der Gefahrenbereiche an den Maschinen durch Bodenmarkierungen | |
| 2. | Beschaffen von Informationen über die Organisation, Struktur und personeller Besetzung des Betriebes | I/2 (§ 4 Nr. 2) Aufbau und Aufgaben des auszubildenden Betriebes erläutern | Betriebsbegehung durch alle Abteilung | Lesen von Praktikums-, Ausbildungs-, Arbeitsverträgen | |
| 3. | Sägen, Hobeln und Stemmen: Arbeiten mit Gestell-, Fein- und | I/8 h (§ 4 Nr. 8) Werkstücke aus Holz und | Arbeitsweise und Pflege von Handwerkzeug | Einrichten eines Werkzeugschranks | |

¹ Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

² Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

³ s. gültiger Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|-------------------------|--|--|---|---|-----------------|
| | japanischer Säge Doppel-, Putz- und Simshobel Stecheisen | Holzwerkstoffen, insbesondere durch Sägen, Hobeln, Stemmen und putzen, auf Maß und Form bearbeiten | Werkstoff Holz und andere Holzwerkstoffe: technische Eigen- schaften, Arbeiten des Holzes: Form- und Volumenver- änderung Winkelkante | Schärfen von Stech- und Hobeisen Biege-, Druck-, Spalt- und Scherfestigkeit von Holz Darrprobe | |
| 4. | Messen, Anreißen, Prüfen: Einsetzen von einfachen Messgeräten wie Gliedermaßstab, Streichmaß, Winkel, Zirkel Übertragen von Massen Erstellen und Prüfen von Materiallisten | I/8 (§ 4a Nr. 8) a) Mess-, Anreiß- und Prüfgeräte sowie Werkzeuge festlegen b) Mess-, Anreiß- und Aufrissarbeiten ausführen, Toleranzen beachten c) Masse und Formen nach technischen Unterlagen übertragen | Fachgerechter Umgang mit dem Werkzeug Maßeinheiten | Rechnen mit Maßeinheit Meter, Zentimeter, Millimeter | |
| 5. | Herstellen ausgewählter Holzverbindungen wie Kreuzüberplattung, Schlitz- und Zapfen, gestemmte Verbindungen, Breitenverbindungen, Fingerzinkungen, Verleimung, Schrauben und Nageln | I/8 (§ 4 Nr. 8) i) Holzverbindungen in Hinblick auf die Form und die Funktion des Werkstückes sowie auf den Werkstoff auswählen k) Breitenverbindungen herstellen | Fachgerechte leichte Verbindungen auf Breite, Korpus und Rahmen bezogen auswählen und fertigen Arbeiten des Holzes beachten Formschlüssigkeit Strecken aufteilung | Anwendung des Gelernten am Projekt „Bau einer Kellertür“: Aufmass Baustelle (Messen, Skizzieren); Konstruktionslösungen erarbeiten (Skizzieren, vereinfachte Zeichnung, Maßstab); | |

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|-------------------------|---|--|---|---|-----------------|
| | | | Rechtwinkligkeitsüberprüfung Diagonale Druckübertragung Skizzieren Lesen einfacher technischer Zeichnungen Holzlisten | Holzliste; einfache Beschlagtechnik und Montage; einfache Schließtechnik und Montage; Kalkulation von Holz, Material, Arbeitszeit (Dreisatz, Volumen-, Flächenberechnung, Zeitmasse); Materiallisten; Türbau | |
| 6. | Bereitstellen von Holzarten und gängigen Holz- und Plattenwerkstoffen | I/7 c, d (§ 4 Nr. 7) a) Holzarten c) Holz und Holzwerkstoffe im Hinblick auf den Verwendungszweck, die Formgebung, die Wirtschaftlichkeit sowie unter Berücksichtigung der Holzfeuchte und des Verschnitts auswählen d) Holz und Holzwerkstoffe transportieren und lagern | Funktionsweise vom Holzfeuchtemessgerät natürliche Trocknung und Lagerung | Holz Holzeinkauf (Besichtigung Holzplatz, Holz Auswahl von einheimischen Hölzern und Lagerung) | |
| 7. | Vorbereiten von Oberflächen zur Behandlung, insbesondere | II/8 b (§ 4 Nr. 15) b) Teile und Erzeugnisse vorbereiten | Schleifen, Wässern, Ölen, Lackieren | Oberfläche biologische Oberfläche | |

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|-------------------------|--|--|--|--|-----------------|
| | Schleifen und Wässern | und vorbehandeln | Arbeiten des Holzes | Befestigungstechnik (Besuch Baumarkt, Kataloge, Internet) Planung Baustelle (Terminabsprache, Werkzeugliste, Transport und -schutz) Montage Tür (fachgerechter Umgang Wasserwaage - Winkel- und Lotrecht; Fachgerechter Umgang mit Handmaschinen – Schlag-, Bohrer, Kreis- und Stichsäge); eigene Abnahme und Kundenabnahme Arbeitsplatzreinigung | |

Grundbaustein Tischler

Das Qualifizierungsziel umfasst das Bearbeiten von Vollholz und Herstellen einfacher Verbindung nach Vorgabe und orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Tischler. Die fachlichen Bestandteile des Grundbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Gefahren, die von Giften, Dämpfen, Gasen, Stäuben und leicht entzündlichen Stoffen sowie von Arbeitsstoffen ausgehen, beachten und Schutzmaßnahmen ergreifen
- Gefahren, die vom Umgang mit elektrischem Strom entstehen, beachten
- Ausfüllen eines Unfallbogens

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen

Teil 3: Verarbeiten von Holz und Plattenwerkstoff

- Holz und Plattenwerkstoffe in Hinblick auf ihre Verwendung, Formgebung und Wirtschaftlichkeit
- Holz und Plattenwerkstofflagerung und Transport
- Eigenschaften von Holz (Holzfeuchte und Arbeiten des Holzes)

Teil 4: Oberflächenbehandlung

- Schleifen, Ölen, Lackiere, Lasieren, Beizen

Praktische Übungen zum

- Sägen, Stemmen, Hobeln, Bohren, Schrauben, Anreissen und Messen
- Wartung bzw. Schärfen
- Einrichten eines Werkzeugschranks

Theorie und Praxis Werkstoff Holz

- Holzlabor., Holzfeuchte messen
- Biege, Scher-, Druck und Spaltfestigkeit am Objekt testen
- Holz- und Plattenwerkstoffberechnung

Theorie und Praxis einfache Verbindungen

- Rahmenverbindungen
- Schraubverbindungen, Dübelverbindungen

Theorie und Praxis Bänder und Schlösser

- verschiedene Zimmertürbeschläge und Schlösser

Abschlussprojekt 1 Bau einer Kellertür mit Rahmen und Montage

- Unter Anwendung des Erlernten mit Zeichnung, Materialbedarfsermittlung und Kalkulation

Abschlussprojekt 2 Haus- und Wohnungsbegehung

- Mängelerkennung und Lösungen durch Eigenleistung oder Reparaturdienstleistungen

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Grundbaustein Holztechnik

- Bearbeiten von Vollholz und Herstellen einfacher Verbindungen -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstattleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Grundbaustein Holztechnik

Das Qualifizierungsziel umfasst das Bearbeiten von Vollholz und das Herstellen einfacher Verbindungen nach Vorgabe und orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Tischler. Die fachlichen Bestandteile des Grundbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Gefahren, die von Giften, Dämpfen, Gasen, Stäuben und leicht entzündlichen Stoffen, sowie von Arbeitsstoffen ausgehen, beachten und Schutzmaßnahmen ergreifen
- Gefahren, die beim Umgang mit elektrischem Strom entstehen, beachten
- Ausfüllen eines Unfallbogens

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen

Teil 3: Verarbeiten von Holz und Plattenwerkstoffen

- Verwendung, Formgebung und Wirtschaftlichkeit von Holz und Plattenwerkstoffen
- Lagerung und Transport von Holz und Plattenwerkstoffen
- Eigenschaften von Holz (Holzfeuchte und Arbeiten des Holzes)

Teil 4: Oberflächenbehandlung

- Schleifen, Ölen, Lackieren, Lasieren, Beizen

Praktische Übungen:

- Sägen, Stemmen, Hobeln, Bohren, Schrauben, Anreißen und Messen
- Wartung bzw. Schärfen
- Einrichten eines Werkzeugschranks

Theorie und Praxis Werkstoff Holz:

- Holzlabor, Holzfeuchte messen
- Biege-, Scher-, Druck- und Spaltfestigkeit am Objekt testen
- Holz- und Plattenwerkstoffberechnung

Theorie und Praxis einfache Verbindungen:

- Rahmenverbindungen
- Schraubverbindungen, Dübelverbindungen

Theorie und Praxis Bänder und Schlösser:

- verschiedene Zimmertürbeschläge und Schlösser

Abschlussprojekt 1: Bau einer Kellertür mit Rahmen und Montage

- Unter Anwendung des Erlernten mit Zeichnung, Materialbedarfsermittlung und Kalkulation

Abschlussprojekt 2: Haus- und Wohnungsbegehung

- Mängelerkennung und Lösungen durch Eigenleistung oder Reparaturdienstleistungen

Bausteinidentifikation

Qualifizierungsbild des Qualifizierungsbausteins

Bearbeiten von Vollholz und Herstellung der gängigen Korpus- und Rahmenverbindungen

(Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

1. Zugrunde liegender Ausbildungsberuf:

Tischler/ Tischlerin, 25. Januar 2006, BGBl I 2006, 245

(Bezeichnung, Datum der Anerkennung, Fundstelle der Ausbildungsordnung im Bundesgesetzblatt/Bundesanzeiger)

2. Qualifizierungsziel:

Kann Vollholz bearbeiten und einfache Werkstücke mit Holzverbindungen nach Vorgabe herstellen

(Allgemeine, übergreifende Beschreibung der zu erwerbenden Qualifikationen und ausgeübten Tätigkeiten, Fach-, Sozial- und Personalkompetenzen)

3. Dauer der Vermittlung:

12 Wochen à 32 Stunden pro Woche

(Angabe der Dauer in Zeitstunden bzw. Wochen mit Wochenstundenangabe)

4. Zu vermittelnde Tätigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse:

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|---|---|
| Beachten der für die Ausführung der Tätigkeit notwendigen Sicherheits- und Gesundheitsschutzmassnahmen sowie der Maßnahmen für den Umweltschutz | I/4 (§ 4 Nr. 4) d) Gefahren, die beim Umgang mit elektrischem Strom entstehen, beachten e) Gefahren die von Giften; Dämpfen, Gasen, Stäuben und leicht entzündlichen Stoffen sowie von Arbeitsstoffen ausgehen, beachten und Schutzmassnahmen ergreifen f) Unfallverursachendes Verhalten sowie berufstypische Unfallquellen und Unfallsituationen |
| Beschaffen von Informationen über die Organisation, Struktur und personeller Besetzung des Betriebes | I/2 (§ 4 Nr. 2) Aufbau und Aufgaben des auszubildenden Betriebes erläutern |
| Sägen, Hobeln und Stemmen: Arbeiten mit Gestell-, Fein- und japanischer Säge Doppel-, Putz- und Simshobel Stecheisen | I/8 h (§ 4 Nr. 8) Werkstücke aus Holz und Holzwerkstoffen, insbesondere durch Sägen, Hobeln, Stemmen und putzen, auf Maß und Form bearbeiten |
| Messen, Anreißen, Prüfen: Einsetzen von einfachen Messgeräten wie Gliedermaßstab, Streichmaß, Winkel, Zirkel Übertragen von Massen Erstellen und Prüfen von Materiallisten | I/8 (§ 4a Nr. 8) a) Mess-, Anreiß- und Prüfgeräte sowie Werkzeuge festlegen b) Mess-, Anreiß- und Aufrissarbeiten ausführen, Toleranzen beachten c) Masse und Formen nach technischen Unterlagen |

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|--|--|
| | übertragen |
| Herstellen ausgewählter Holzverbindungen wie Kreuzüberplattung, Schlitz- und Zapfen, Nutzapfen, gestemmte Verbindungen, Breitenverbindungen, Zinkungen, Verleimung, Schrauben und Nageln | I/8 (§ 4 Nr. 8) i) Holzverbindungen in Hinblick auf die Form und die Funktion des Werkstückes sowie auf den Werkstoff auswählen k) Breitenverbindungen herstellen |
| Bereitstellen von Holzarten und gängigen Holz- und Plattenwerkstoffen | I/7 c, d (§ 4 Nr. 7) a) Holzarten c) Holz und Holzwerkstoffe im Hinblick auf den Verwendungszweck, die Formgebung, die Wirtschaftlichkeit sowie unter Berücksichtigung der Holzfeuchte und des Verschnitts auswählen d) Holz und Holzwerkstoffe transportieren und lagern |
| Vorbereiten von Oberflächen zur Behandlung, insbesondere Schleifen und Wässern | II/8 b (§ 4 Nr. 15) b) Teile und Erzeugnisse vorbereiten und vorbehandeln |

5. Leistungsfeststellung:

Die Leistungsfeststellung erfolgt durch eine Arbeitsprobe und eine ergänzende schriftliche theoretische Prüfung.

Arbeitsprobe: Korpus mit verschiedenen Eckverbindung und Rahmentür mit Topfband

Schriftliche Prüfung: Theorieanteile, die sich vom praktischen Prüfungsstück ableiten lassen

(Beschreibung der Art der Leistungsfeststellung, etwa Prüfungsgespräch, schriftlicher Test, kontinuierliche Tätigkeitsbewertung)

6. Voraussetzungen

handwerkliches Geschick, Grundlagen Mathematik

Curriculum zum Qualifizierungsbaustein

| Lfd -Nr¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|----------------------------|---|--|---|--|------------------------|
| 1. | Beachten der für die Ausführung der Tätigkeit notwendigen Sicherheits- und Gesundheitsschutzmassnahmen sowie der Maßnahmen für den Umweltschutz | <p>I/4 (§ 4 Nr. 4)</p> <p>d) Gefahren, die beim Umgang mit elektrischem Strom entstehen, beachten</p> <p>e) Gefahren die von Giften; Dämpfen, Gasen, Stäuben und leicht entzündlichen Stoffen sowie von Arbeitsstoffen ausgehen, beachten und Schutzmassnahmen ergreifen</p> <p>f) Unfallverursachendes Verhalten sowie berufstypische Unfallquellen und Unfallsituationen</p> | <p>Werkstattbegehung und Gefahrenbereiche</p> <p>Sicherheitszeichen</p> <p>Sicherung der Werkstücke</p> | <p>Kennzeichnung der Gefahrenbereiche an den Maschinen durch Bodenmarkierungen</p> | |
| 2. | Beschaffen von Informationen über die Organisation, Struktur und personeller Besetzung des Betriebes | <p>I/2 (§ 4 Nr. 2)</p> <p>Aufbau und Aufgaben des auszubildenden Betriebes erläutern</p> | <p>Betriebsbegehung durch alle Abteilung</p> | <p>Lesen von Praktikums-, Ausbildungs-, Arbeitsverträgen</p> | |
| 3. | Sägen, Hobeln und Stemmen: Arbeiten mit Gestell-, Fein- und | <p>I/8 h (§ 4 Nr. 8)</p> <p>Werkstücke aus Holz und</p> | <p>Arbeitsweise und Pflege von Handwerkzeug</p> | <p>Einrichten eines Werkzeugschranks</p> | |

¹ Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

² Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

³ s. gültiger Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

| Lfd -Nr¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|--------------------------------|--|--|--|---|------------------------|
| | japanischer Säge Doppel-, Putz- und Simshobel Stecheisen | Holzwerkstoffen, insbesondere durch Sägen, Hobeln, Stemmen und putzen, auf Maß und Form bearbeiten | Werkstoff Holz und andere Holzwerkstoffe: technische Eigen- schaften, Arbeiten des Holzes: Form- und Volumenver- änderung Winkelkante | Schärfen von Stech- und Hobeisen Biege-, Druck-, Spalt- und Scherfestigkeit von Holz Darrprobe | |
| 4. | Messen, Anreißen, Prüfen: Einsetzen von einfachen Messgeräten wie Gliedermaßstab, Streichmaß, Winkel, Zirkel Übertragen von Massen Erstellen und Prüfen von Materiallisten | I/8 (§ 4a Nr. 8) a) Mess-, Anreiß- und Prüfgeräte sowie Werkzeuge festlegen b) Mess-, Anreiß- und Aufrissarbeiten ausführen, Toleranzen beachten c) Masse und Formen nach technischen Unterlagen übertragen | Fachgerechter Umgang mit dem Werkzeug Maßeinheiten | Rechnen mit Maßeinheit Meter, Zentimeter, Millimeter | |
| 5. | Herstellen ausgewählter Holzverbindungen wie Kreuzüberplattung, Schlitz- und Zapfen, gestemmte Verbindungen, Breitenverbindungen, Fingerzinkungen, Verleimung, Schrauben und Nageln | I/8 (§ 4 Nr. 8) i) Holzverbindungen in Hinblick auf die Form und die Funktion des Werkstückes sowie auf den Werkstoff auswählen k) Breitenverbindungen herstellen | Fachgerechte Verbindungen auf Breite, Korpus und Rahmen bezogen auswählen und fertigen Arbeiten des Holzes beachten Verarbeitung von Glas (Zuschnitt, Verleisten | Anwendung des Gelernten am Projekt „Bau einer Zimmertür in Rahmenbauweise mit Glas- und Holzfüllungen“: Aufmass Baustelle (Messen, Skizzieren); Konstruktionslösungen | |

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|-------------------------|---|--|--|--|-----------------|
| | | | und Einkitten) Formschlüssigkeit Streckenaufteilung Rechtwinkligkeitsüberprüfung Diagonale Druckübertragung Skizzieren Lesen technischer Zeichnungen Erstellen technischer Zeichnungen Material und Zuschnittslisten | erarbeiten (Skizzieren, einfache Zeichnung, Maßstab); Holzliste; Beschlagtechnik und Montage; Schließtechnik und Montage; Kalkulation von Holz, Material, Arbeitszeit (Dreisatz, Volumen-, Flächenberechnung, Zeitmasse); Materiallisten; Türbau | |
| 6. | Bereitstellen von Holzarten und gängigen Holz- und Plattenwerkstoffen | I/7 c, d (§ 4 Nr. 7) a) Holzarten c) Holz und Holzwerkstoffe im Hinblick auf den Verwendungszweck, die Formgebung, die Wirtschaftlichkeit sowie unter Berücksichtigung der Holzfeuchte und des Verschnitts auswählen d) Holz und Holzwerkstoffe transportieren und lagern | Funktionsweise vom Holzfeuchtemessgerät und Holzfeuchte-, Schwund-, Verschnittberechnung, Prozentrechnen, natürliche Trocknung und Lagerung | Holz Holzeinkauf (Besichtigung Holzplatz, Holz Auswahl von einheimischen Hölzern und Lagerung) | |

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|-------------------------|--|--|---|--|-----------------|
| 7. | Vorbereiten von Oberflächen zur Behandlung, insbesondere Schleifen und Wässern | II/8 b (§ 4 Nr. 15) b) Teile und Erzeugnisse vorbereiten und vorbehandeln | Schleifen, Wässern, Ölen, Lackieren Arbeiten des Holzes | Oberfläche biologische Oberfläche Befestigungstechnik (Besuch Baumarkt, Kataloge, Internet) Planung Baustelle (Terminabsprache, Werkzeugliste, Transport und -schutz) Montage Tür (fachgerechter Umgang Wasserwaage - Winkel- und Lotrecht; Fachgerechter Umgang mit Handmaschinen – Schlag-, Bohrer, Kreis- und Stichsäge); eigene Abnahme und Kundenabnahme Arbeitsplatzreinigung | |

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Leistungsbaustein Holztechnik

- Bearbeiten von Vollholz und Herstellen einfacher Verbindungen -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstatteleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Leistungsbaustein Holztechnik

Das Qualifizierungsziel umfasst das Bearbeiten von Vollholz und Herstellen handwerklicher Rahmen- und Korpusverbindungen nach Vorgabe und orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Tischler. Die fachlichen Bestandteile des Grundbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Gefahren, die von Giften, Dämpfen, Gasen, Stäuben und leicht entzündlichen Stoffen sowie von Arbeitsstoffen ausgehen, beachten und Schutzmaßnahmen ergreifen
- Ausfüllen eines Unfallbogens

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen

Teil 3: Verarbeiten von Holz und Plattenwerkstoffen

- Holz und Plattenwerkstoffe im Hinblick auf ihre Verwendung, Formgebung und Wirtschaftlichkeit prüfen
- Holz und Plattenwerkstofflagerung und Transport
- Eigenschaften von Holz (Holzfeuchte und Arbeiten des Holzes)

Teil 4: Oberflächenbehandlung

- Schleifen, Ölen, Lackieren, Lasieren, Beizen

Praktische Übungen zum

- Sägen, Stemmen, Hobeln, Bohren, Schrauben, Anreißen und Messen
- Wartung bzw. Schärfen

Theorie und Praxis Werkstoff Holz

- Holzlabor, Holzfeuchte messen, Holz- und Plattenwerkstoffberechnung
- Biege-, Scher-, Druck- und Spaltfestigkeit am Objekt testen

Theorie und Praxis einfache Verbindungen

- Rahmenverbindungen und Korpusverbindungen
- Schraubverbindungen, Dübelverbindungen und gefederte Verbindungen

Theorie und Praxis Bänder und Schlösser

- verschiedene Zimmertürbeschläge und Schlösser, verschiedene Fensterbeschläge und Dichtungen
- Hängetechnik von Möbeln

Projekt 1: Bau einer Kellertür mit Rahmen und Montage

- Unter Anwendung des Erlernten mit Zeichnung, Materialbedarfsermittlung und Kalkulation

Projekt 2: Teilnahme an der Montage einer Futterrahmentür mit Bekleidung

Projekt 3: Haus- und Wohnungsbegehungen

- Mängelerkennung und Lösungen durch Eigenleistung oder Reparaturdienstungen

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Kompaktbaustein Holztechnik

- Bearbeiten von Vollholz und Herstellen einfacher Verbindungen und Grundkenntnisse der Konstruktion und Beschlagstechnik von Türen und Fenstern -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstattleitung

WorkIn – ein Projekt des ABW Kreuzberg e.V.
Dieses Vorhaben wird aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung gefördert.



Stempel / Unterschrift Projektleitung



Kompaktbaustein Holztechnik

Das Qualifizierungsziel umfasst das Bearbeiten von Vollholz und Herstellen handwerklicher Rahmen- und Korpusverbindungen nach Vorgabe und orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Tischler. Die fachlichen Bestandteile des Leistungsbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Gefahren, die von Giften, Dämpfen, Gasen, Stäuben und leicht entzündlichen Stoffen sowie von Arbeitsstoffen ausgehen, beachten und Schutzmaßnahmen ergreifen
- Gefahren, die vom Umgang mit elektrischem Strom entstehen, beachten

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen

Teil 3: Verarbeiten von Holz

- Eigenschaften von Holz: Holzfeuchte und Arbeiten des Holzes

Teil 4: Oberflächenbehandlung

- Schleifen, Ölen, Lackieren, Lasieren, Beizen

Praktische Übungen zum

- Sägen, Stemmen, Hobeln, Bohren, Schrauben, Anreißen und Messen
- Wartung bzw. Schärfen
- einfache Holzverbindungen

Abschlussprojekt 1: Bau eines Hockers mit vier verschiedenen Verbindungen

Theorie und Praxis: Bänder und Schlösser

- verschiedene Zimmertürbeschläge und Schlösser
- verschiedene Fensterbeschläge und Dichtungen

Abschlussprojekt 2: Haus- und Wohnungsbegehung mit dem Fokus auf Fenster

- Mängelerkennung und Lösungen durch Eigenleistung oder Reparaturdienstleistungen
- Reparatur von Fensterdichtungen vor Ort

Abschlussprojekt 3: Bau einer Kellertür mit Rahmen und Montage

- Unter Anwendung des Erlernten mit Zeichnung, Materialbedarfsermittlung und Kalkulation

| | | | |
|--|-----------------------|-----------------|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS – Tischler | 1. Woche | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | | | |

Ausbilder/-in:

R. Beez, B. Sondhauss

Kompaktbaustein Tischler (KBS-Ti)

Datum:

9.00-16.00

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|--|---|
| Arbeitssicherheit und UVV | <ul style="list-style-type: none"> • Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz • Gefahren, die von Giften, Dämpfen, Gasen, Stäuben und leicht entzündlichen Stoffen sowie von Arbeitsstoffen ausgehen, beachten und Schutzmaßnahmen ergreifen • Gefahren, die vom Umgang mit elektrischem Strom entstehen, beachten • Ausfüllen eines Unfallbogens • • Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben • Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen • Praktische Übungen mit dem Werkzeug • Sägen, Stemmen, Hobeln, Bohren, Schrauben, Anreissen und Messen • Wartung bzw. Schärfen • Einrichten eines Werkzeugschranks • Überblattung |
| Werkzeuge und Maschinen | |
| Theorie und Praxis einfache Verbindungen | |

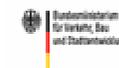
Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

WorkIn - Ein Projekt des ABW-Kreuzberg e.V.

Gefördert aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union

und aus Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung



| | | | |
|--|-----------------------|-----------------|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS – Tischler | 2. Woche |  |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | | | |

Ausbilder/-in:

R. Beez, B. Sondhauss

Kompaktbaustein Tischler (KBS-Ti

Datum:

9.00-16.00

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|--|--|
| <p>Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz</p> <p>Werkzeuge und Maschinen</p> <p>Bearbeiten von Holz und Plattenwerkstoff</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben • Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen • Praktische Übungen mit dem Werkzeug • Sägen, Stemmen, Hobeln Anreissen und Messen • Schlitz und Zapfenübung und Stollenverbindung • Holzlabor., Holzfeuchte messen, Mateialkunde Holz Projekt Tisch- oder Hockerbau |

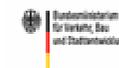
Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

WorkIn - Ein Projekt des ABW-Kreuzberg e.V.

Gefördert aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union

und aus Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung



| | | | |
|---|-----------------------|-----------------|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS – Tischler | 3. Woche |  |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | | | |

Ausbilder/-in:
R. Beez, B. Sondhauss

Kompaktbaustein Tischler (KBS-Ti)

Datum: 9.00-16.00

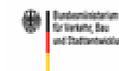
| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|--|---|
| <p>Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz</p> <p>Werkzeuge und Maschinen</p> <p>Bearbeiten von Holz und Plattenwerkstoff</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben • Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen • Praktische Übungen mit dem Werkzeug • Sägen, Stemmen, Hobeln, Bohren und Schrauben, Anreissen und Messen • Materialkunde Plattenwerkstoff und Topfbandeinstellung bei Möbeltüren • Projekt Tisch- oder Hockerbau |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

WorkIn - Ein Projekt des ABW-Kreuzberg e.V.

Gefördert aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union
und aus Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung



| | | | |
|--|-----------------------|-----------------|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS – Tischler | 4. Woche |  |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | | | |

Ausbilder/-in:
R. Beez, B. Sondhauss

Kompaktbaustein Tischler (KBS-Ti)

Datum: 9.00-16.00

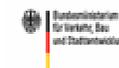
| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|---|--|
| <p>Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz</p> <p>Werkzeuge und Maschinen</p> <p>Bearbeiten und Berechnung von Holz und Plattenwerkstoff</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben • Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen • Praktische Übungen mit dem Werkzeug • Materialkunde Plattenwerkstoff • Fensterbeschläge und Dichtungen schweissen und einbauen • Projekt Hausbegehung |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

WorkIn - Ein Projekt des ABW-Kreuzberg e.V.

Gefördert aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union
und aus Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung



| | | | |
|--|-----------------------|-----------------|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS – Tischler | 5. Woche |  |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | | | |

Ausbilder/-in:
R. Beez, B. Sondhauss

Kompaktbaustein Tischler (KBS-Ti)

Datum: 9.00-16.00

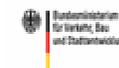
| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|---|---|
| <p>Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz</p> <p>Werkzeuge und Maschinen</p> <p>Bearbeiten und Berechnung von Holz und Plattenwerkstoff</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben • Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen • Sägen, Stemmen, Hobeln, Bohren und Schrauben, Anreissen und Messen • Materialkunde Plattenwerkstoff • Oberflächentechnik • Projekt Türbau Planung und Zeichnung, Materialeinsatz und Kalkulation |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

WorkIn - Ein Projekt des ABW-Kreuzberg e.V.

Gefördert aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union
und aus Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung



| | | | |
|---|-----------------------|-----------------|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS – Tischler | 6. Woche |  |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | | | |

Ausbilder/-in:
R. Beez, B. Sondhauss

Kompaktbaustein Tischler (KBS-Ti)

Datum: 9.00-16.00

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|---|---|
| <p>Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz</p> <p>Werkzeuge und Maschinen</p> <p>Bearbeiten und Berechnung von Holz und Plattenwerkstoff</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben • Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen • Sägen, Stemmen, Hobeln, Bohren und Schrauben, Anreissen und Messen • Beschlagtechnik Türen und Schlösser • Projekt Türbau • Diverse Oberflächenbehandlungen: Schleifen, Wässern, Ölen, Lackieren, Beizen und Lasieren • Montage Tür und Einstellungen |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Baustein – Metall / Dach / Abdichtung

- Grundbaustein
 - Identifikation
 - Bausteinbeschreibung
 - Zertifikat
- Leistungsbaustein
 - Identifikation
 - Bausteinbeschreibung
 - Zertifikat
- Kompaktbaustein
 - Bausteinbeschreibung
 - Zertifikat
 - Wochenprotokoll



| | | |
|--|------------------------------|-------------------------------|
|  | Haushandwerker | |
| | Curriculumentwicklung | GB_DD_Metallverbindung |

Bausteinidentifikation

Qualifizierungsbild des Qualifizierungsbausteins

Grundbaustein Metallverbindungen / Verbindungstechniken

(Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

1. Zugrunde liegender Ausbildungsberuf:

Dachdecker, 13. Mai 1998, BGBl I 1998, 918

(Bezeichnung, Datum der Anerkennung, Fundstelle der Ausbildungsordnung im Bundesgesetzblatt/Bundesanzeiger)

2. Qualifizierungsziel:

Der Teilnehmer ist fähig, verschiedene Metalle zu erkennen, sie zu trennen und mit geeigneten Hilfswerkstoffen zu verbinden. Der TN kann verschiedene Verbindungstechniken erkennen und geeignete Verbindungen zuordnen / auswählen und herstellen.

(Allgemeine, übergreifende Beschreibung der zu erwerbenden Qualifikationen und ausgeübten Tätigkeiten, Fach-, Sozial- und Personalkompetenzen)

3. Dauer der Vermittlung:

5 Wochen à 32 Stunden pro Woche

(Angabe der Dauer in Zeitstunden bzw. Wochen mit Wochenstundenangabe)

4. Zu vermittelnde Tätigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse:

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|--|---|
| § 4 Abs. 1 Nr. 3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit | Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung treffen. Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden. |
| § 4 Abs. 1 Nr. 6 Einrichten, Sichern und Räumen des Arbeitsplatzes | Arbeitsplatz einrichten, unterhalten und räumen. |
| § 4 Abs. 1 Nr. 6 Bereitstellen von Werkzeugen, Gräten und Maschinen und deren Wartung | Auswählen und Arbeiten mit den für die Tätigkeit erforderlichen Werkzeugen und Geräten sowie deren Wartung und Pflege |
| § 4 Abs. 1 Nr. 15 Eigenschaften von Stahl und Nichteisenmetallen unterscheiden | Bereitstellen von Metallwerkstoffen, Halbzeugen und Werkzeugen nach Vorgabe. Kennenlernen der zu verarbeitenden Materialien |
| § 4 Abs. 1 Nr. 15 Verarbeiten von Metallen | Bleche und Profile bearbeiten, insbesondere zuschneiden, sägen, bohren und feilen. |
| § 4 Abs. 1 Nr. 15 Befestigungsmittel für Bleche auswählen und anwenden | Herstellen von Schraub-, Stiftverbindungen, Löten von Blechen und Profilen. |
| § 4 Abs. 1 Nr. 17 Herstellen von Unterkonstruktionen | Herstellen von Verbindungen mit anderen Baustoffen wie Holz, Kunststoff und |

| | Name | Datum | Unterschrift |
|--------------------|----------|------------|--------------|
| Er- / Überarbeitet | M. Tresp | 11/06/2012 | |
| Freigegeben | | | |

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|--|--|
| § 4 Abs. 1 Nr. 11 Kunststoff und Bitumenbahnen kleben und schweißen | Mineralbaustoffen. Herstellen von Nahtverbindungen aus Kunststoff und andern Flächenabdeckenden Stoffen |

5. Leistungsfeststellung:

Praktisch: Herstellen von verschiedenen lösbaren und unlösbaren Verbindungen

Theoretisch: Fachtheorie, Materialkunde, Arbeitsschutz, einschließlich Tests

(Beschreibung der Art der Leistungsfeststellung, etwa Prüfungsgespräch, schriftlicher Test, kontinuierliche Tätigkeitsbewertung)

6. Voraussetzungen

Fachgerechter Umgang mit Werkzeugen und Materialien

| | Name | Datum | Unterschrift |
|--------------------|----------|------------|--------------|
| Er- / Überarbeitet | M. Tresp | 11/06/2012 | |
| Freigegeben | | | |

| Lfd-Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|---------------------|--|---|--|----------------------------------|---|
| 1 | § 4 Abs. 1 Nr. 3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit | Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung treffen. Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden. | Verhaltensweise bei Unfällen beschreiben und erste Maßnahmen ergreifen | | Ausfüllen eines Unfallbogens |
| 2 | § 4 Abs. 1 Nr. 6 Einrichten, Sichern und Räumen des Arbeitsplatzes | Arbeitsplatz einrichten, unterhalten und räumen. | Arbeitsplatz Sicherheitstechnisch Beurteilen Betriebsicherheit Umweltschutz | Maßnahmen des Umweltschutzes | Verantwortung für Umwelt und Abfallvermeidung |
| 3 | § 4 Abs. 1 Nr. 6 Bereitstellen von Werkzeugen, Gräten und Maschinen und deren Wartung | Auswählen und Arbeiten mit den für die Tätigkeit erforderlichen Werkzeugen und Geräten sowie deren Wartung und Pflege | Werkzeuge / Geräte und deren fachgerechter Einsatz Trennwerkzeuge, Verbindungswerkzeuge Vorstellen von Verbindungstechniken verschiedener Werkstoffe | Fachwortschatz erlernen und üben | Verantwortung für Material und Werkzeug |

¹ Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

² Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

³ s. gültiger Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

| Lfd-Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|---------------------|---|--|--|---|--|
| 4 | § 4 Abs. 1 Nr. 15 Eigenschaften von Stahl und Nichteisenmetallen unterscheiden | Bereitstellen von Metallwerkstoffen, Halbzeugen und Werkzeugen nach Vorgabe. Kennenlernen der zu verarbeitenden Materialien | Zinn, Zink, Kupfer, Aluminium, Messing, Eisen, Stahl Spannungsreihe der Metalle | Chemische und Physische Eigenschaften Korrosionsschutz | Übersicht von Materialangeboten in Fach und Baumärkten |
| 5 | § 4 Abs. 1 Nr. 15 Verarbeiten von Metallen | Bleche und Profile bearbeiten, insbesondere zuschneiden, sägen, bohren und feilen. | Trennen von Metallen | Schneidübungen | |
| 6 | § 4 Abs. 1 Nr. 15 Befestigungsmittel für Bleche auswählen und anwenden | Herstellen von Schraub-, Stiftverbindungen, Lötten von Blechen und Profilen. | Fügen von Metallen Lösbare und Unlösbare Verbindungen | Lötübungen, Nietverbindung, Schraubverbindungen | |
| 7 | §4 Abs.1 Nr. 17 Herstellen von Unterkonstruktionen | Herstellen von Verbindungen mit anderen Baustoffen wie Holz, Kunststoff und Mineralbaustoffen. | Kleine Dübelkunde Welchen Dübel benutze ich für welchen Baustoff für welche Lasten? | | Mein Bild fällt zu Silvester immer von der Wand Mein Bücherregal trägt keine Bücher |
| 8 | § 4 Abs. 1 Nr. 11 Kunststoff und Bitumenbahnen kleben und schweißen | Herstellen von Nahtverbindungen aus Kunststoff und andern Flächenabdeckenden Stoffen | Kunststoffgruppen erkennen und Verbindungsmittel auswählen | Abschlussprojekt: Herstellen eines Kleinteilemagazins | |

Grundbaustein Metall/Dachdecker

Das Qualifizierungsziel umfasst die Herstellung von lösbaren und unlösbaren Verbindungen metallischer und nichtmetallischer Werkstoffe und orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Dachdecker/Dachdeckerin. Die fachlichen Bestandteile des Grundbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Verhaltensweisen beschreiben
- Erste Hilfe (Maßnahmen einleiten)
- Ausfüllen eines Unfallbogens
- Baustellensicherung

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Trenngeräte, Fachwortschatz, Wartung
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen
- Umweltschutz und Recycling

Teil 3: Verarbeiten von Metallen

- Materialeigenschaften Halbzeuge
- Spannungsreihe der Metalle
- Exkursion in Bau- / Fachmärkten
- Physische Eigenschaften von Metallen
- Korrosionsschutz

Praktische Übungen zum

- Schneiden, Sägen, Bohren, Bördeln, schweißen, Biegen

Theorie und Praxis lösbare Verbindungen

- Falzverbindungen, Nietverbindungen
- Schraubverbindungen, Dübelverbindungen

Theorie und Praxis nicht lösbare Verbindungen

- kleben, löten, schweißen, Lötübungen (Klebeübungen)
- Nahtverbindungen von Bitumenbahnen und Kunststoffen kennen lernen
- Herstellen von Bitumenbahnen und Kunststoffen

Abschlussprojekt

- Blumenschale aus Dachrinnenform

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Grundbaustein Metall/Dachdecker

- Lösbare und nicht lösbare Verbindungen
metallischer und nichtmetallischer Werkstoffe -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstatteleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Grundbaustein Metall/Dachdecker

Das Qualifizierungsziel umfasst die Herstellung von lösbaren und nicht lösbaren Verbindungen metallischer und nichtmetallischer Werkstoffe und orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Dachdecker/Dachdeckerin. Die fachlichen Bestandteile des Grundbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Verhaltensweisen beschreiben
- Erste Hilfe (Maßnahmen einleiten)
- Ausfüllen eines Unfallbogens
- Baustellensicherung

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Trenngeräte, Fachwortschatz, Wartung
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen
- Umweltschutz und Recycling

Teil 3: Verarbeiten von Metallen

- Materialeigenschaften von Halbzeugen
- Spannungsreihe der Metalle
- Exkursion in Bau- und Fachmärkten
- Physische Eigenschaften von Metallen
- Korrosionsschutz

Teil 4: Praktische Übungen zum

- Schneiden, Sägen, Bohren, Bördeln, Schweißen, Biegen

Teil 5: Theorie und Praxis lösbare Verbindungen

- Falzverbindungen, Nietverbindungen
- Schraubverbindungen, Dübelverbindungen

Teil 6: Theorie und Praxis nicht lösbarer Verbindungen

- Kleben, Löten, Löt- und Klebeübungen
- Nahtverbindungen von Bitumenbahnen und Kunststoffen kennen lernen
- Herstellen von Bitumenbahnen und Kunststoffen

Teil 7: Abschlussprojekt

- Blumenschale aus Dachrinnenform

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer | |
| | Curriculum | LB_DD_Metallverarbeitung |

Bausteinidentifikation

Qualifizierungsbild des Qualifizierungsbausteins

Dachentwässerung / Verarbeiten von Metall

(Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

1. Zugrunde liegender Ausbildungsberuf:

Dachdecker, 13. Mai 1998, BGBl I 1998, 918

(Bezeichnung, Datum der Anerkennung, Fundstelle der Ausbildungsordnung im Bundesgesetzblatt/Bundesanzeiger)

2. Qualifizierungsziel:

Der Teilnehmer kann ein ausgewähltes Bauteil aus Metall herstellen, ist in der Lage den fachgerechten Einbau zu bewerten, Ausführungsmängel zu erkennen und zu bestimmen.

(Allgemeine, übergreifende Beschreibung der zu erwerbenden Qualifikationen und ausgeübten Tätigkeiten, Fach-, Sozial- und Personalkompetenzen)

3. Dauer der Vermittlung:

12Wochen à 32 Stunden pro Woche

(Angabe der Dauer in Zeitstunden bzw. Wochen mit Wochenstundenangabe)

4. Zu vermittelnde Tätigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse:

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|---|---|
| § 4 Abs. 1 Nr. 3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit | Kennenlernen der Grundlagen des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung. Beachten der für die Ausführung der Tätigkeit notwendigen Sicherheitsmassnahmen. |
| § 4 Abs. 1 Nr. 6 Einrichten, Sichern und Räumen von Baustellen | - Arbeitsplatz einrichten und unterhalten nach ergonomischen Gesichtspunkten - Arbeitsplatz sichern - Abfall auf der Baustelle sortenrein trennen - Entsorgung von Gefahrstoffen veranlassen - Unterscheiden von Dachformen |
| § 4 Abs. 1 Nr. 6 Bereitstellen von Werkzeugen und Geräten | Erforderliche Werkzeuge und Geräte abrufen und fachgerecht einsetzen |
| § 4 Abs. 1 Nr. 15 Eigenschaften von Stahl und Nichteisenmetallen unterscheiden | Kennenlernen der zu verarbeitenden Materialien und nach Vorgabe bereitstellen. Hilfsmittel einsetzen |
| § 4 Abs.1 Nr. 15 Bleche bearbeiten | Bleche und Profile bearbeiten, Befestigungsmittel für Bleche auswählen und Anwenden - Lötgerät in Betrieb nehmen - Sicherheitsvorschriften beachten |
| § 4 Abs. 1 Nr. 15 Verarbeiten von Metallen | Abdeckungen herstellen (Fensterblech) Abschlüsse herstellen(Kehlen) Regenrinne herstellen |
| § 4 Abs. 1 Nr. 18 Einbau von Vorrichtungen zur Ableitung von Oberflächenwasser | Vorbereitete Kehlen und Rinnenbauteile fachgerecht in anzubringende Entwässerung anpassen und anschließen. |

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer | |
| | Curriculum | LB_DD_Metallverarbeitung |

5. Leistungsfeststellung:

Praktisch: Herstellen einer Rinnenentwässerung

Theoretisch: Materialkunde, Arbeitsabläufe, Arbeitsschutz einschließlich Tests

(Beschreibung der Art der Leistungsfeststellung, etwa Prüfungsgespräch, schriftlicher Test, kontinuierliche Tätigkeitsbewertung)

6. Voraussetzungen

Fachgerechter Umgang mit Werkzeugen und Materialien

Curriculum zum Qualifizierungsbaustein

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|----------------------|---|---|--|---|---|
| 1 | § 4 Abs. 1 Nr. 3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit | Kennenlernen der Grundlagen des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung. Beachten der für die Ausführung der Tätigkeit notwendigen Sicherheitsmaßnahmen. | - Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz - Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben und erste Maßnahmen ergreifen | | Ausfüllen eines Unfallbogens |
| 2 | § 4 Abs. 1 Nr. 6 Einrichten, Sichern und Räumen von Baustellen | - Arbeitsplatz einrichten und unterhalten nach ergonomischen Gesichtspunkten - Arbeitsplatz sichern - Abfall auf der Baustelle sortenrein trennen - Entsorgung von Gefahrstoffen veranlassen - Unterscheiden von Dachformen | - Arbeitsplatz auf der Baustelle Sicherheits-techn. beurteilen - Arbeits- und Schutzgerüste auf Standards beurteilen - Betriebssicherheit - Umweltschutz - Steildach | Maßnahme des Natur und Umweltschutzes für Vögel und Fledermäuse | Verantwortung für Umwelt und Abfallvermeidung |

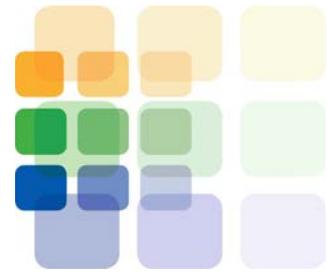
¹ Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

² Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

³ s. gültiger Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|----------------------|---|--|--|---|---|
| | | | - Flachdach | | |
| 3 | § 4 Abs. 1 Nr. 6 Bereitstellen von Werkzeugen und Geräten | Erforderliche Werkzeuge und Geräte abrufen und fachgerecht einsetzen | Werkzeuge/ Geräte und deren fachgerechter Einsatz: - Schlagschere, - Abkantbank, - Sickenmaschine, - Rundmaschine - Blechscheren - Stahlmaßband - Reißnadel, - Zirkel - Holz- Schlosser-Schweifhammer - Lötgerät und Hilfsmittel | Fachwortschatz erlernen und üben | Verantwortung für Material und Werkzeug. |
| 4 | § 4 Abs. 1 Nr. 15 Eigenschaften von Stahl und Nichteisenmetallen unterscheiden | Kennenlernen der zu verarbeitenden Materialien und nach Vorgabe bereitstellen. Hilfsmittel einsetzen | - Zinn - Zink - Kupfer - Aluminium - Eisen - Lötwasser | Chemische und Physische Eigenschaften Korrosionsschutz | Übersicht von Materialangeboten in Fach und Baumärkten Material und Ressourcensparender Umgang |
| 5 | § 4 Abs.1 Nr. 15 Bleche bearbeiten | Bleche und Profile bearbeiten, Befestigungsmittel für Bleche auswählen und Anwenden - Lötgerät in Betrieb nehmen | Einfaches Aufmaß Materialberechnung Bearbeitungstechniken wie anreißen, | Lötübungen Herstellen kleiner Arbeitsproben | |

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|----------------------|---|--|--|---|-----------------|
| | | -Sicherheitsvorschriften beachten | zuschneiden, abkanten, falzen, bördeln, schweißen, nieten, löten. | | |
| 6 | § 4 Abs. 1 Nr. 15 Verarbeiten von Metallen | Abdeckungen herstellen (Fensterblech) Abschlüsse herstellen(Kehlen) Regenrinne herstellen | Anwenden der erlernten Bearbeitungs- und Fügetechniken | | |
| 7 | § 4 Abs. 1 Nr. 18 Einbau von Vorrichtungen zur Ableitung von Oberflächenwasser | Vorbereitete Kehlen und Rinnenbauteile fachgerecht in anzubringende Entwässerung anpassen und anschließen. | Rinnen und Kehlen aus Metall anbringen Außenentwässerung herstellen | Abschlussprojekt: Anbringen einer Dachrinne mit Ablaufstutzen | |



Modulbeschreibung Abdichtung-LBS

Das Qualifizierungsziel umfasst die Herstellung von lösbaren und unlösbaren Verbindungen mit metallischen und nichtmetallischen Werkstoffen. Das ableiten von Oberflächenwasser, abdichten von Bauwerken gegen aufsteigendes Wasser. Erkennung von Feuchtigkeitsschäden an Gebäuden und deren Vermeidung und ist dem anerkannten Ausbildungsberuf Dachdecker/ in zuzuordnen.

Die fachlichen Bestandteile des Qualifizierungsbausteins sind:

Teil1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften, Gesundheitsschutz

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Verhaltensweisen beschreiben
- Erste Hilfe (Maßnahmen einleiten)
- Ausfüllen eines Unfallbogens
- Baustellensicherung

Teil2 : Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennenlernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen
- Trenngeräte, Fachwortschatz, Reinigung und Wartung von Geräten und Maschinen
- Umweltschutz und Recycling

Teil 3 : Verarbeitung von Metallen

- Eigenschaften von Stahl und nichteisenmetallen
- Bleche bearbeiten
- Verarbeiten von Metallen
- Herstellen von Metallwerkstücken und Halbzeugen
- Einbau von Vorrichtungen zur Ableitung von Oberflächenwasser

Teil 4 : Nichtmetallische Materialien zur Gebäudeabdichtung

- Kennenlernen und verarbeiten von Dach- und Grundmauerisolierenden Werkstoffen
- Herstellen einer Dachabdichtung
- Kennenlernen von Wärme- und Schallisolierenden Stoffen
- Wärmeschutzverordnung
- Erkennung von Feuchtigkeitsschäden, ihrer Vermeidung und Abhilfe

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Leistungsbaustein Metall / Abdichtung

- Dachentwässerung / Verarbeitung von Metallblechen-

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstatteleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Leistungsbaustein Metall/Abdichtung

Das Qualifizierungsziel umfasst die Herstellung von lösbaren und nicht lösbaren Verbindungen mit metallischen und nichtmetallischen Werkstoffen. Das Ableiten von Oberflächenwasser und Abdichten von Bauwerken gegen aufsteigendes Wasser. Erkennung von Feuchtigkeitsschäden an Gebäuden und deren Vermeidung und ist dem anerkannten Ausbildungsberuf Dachdecker/in zuzuordnen. Die fachlichen Bestandteile des Qualifizierungsbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften, Gesundheitsschutz

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Verhaltensweisen beschreiben
- Erste Hilfe (Maßnahmen einleiten)
- Ausfüllen eines Unfallbogens
- Baustellensicherung

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen
- Trenngeräte, Fachwortschatz, Reinigung und Wartung von Geräten und Maschinen
- Umweltschutz und Recycling

Teil 3: Verarbeitung von Metallen

- Eigenschaften von Stahl und Nichteisenmetallen
- Bleche bearbeiten
- Verarbeiten von Metallen
- Herstellen von Metallwerkstücken und Halbzeugen
- Einbau von Vorrichtungen zur Ableitung von Oberflächenwasser

Teil 4: Nichtmetallische Materialien zur Gebäudeabdichtung

- Kennenlernen und Verarbeiten von Dach- und grundmauerisolierenden Werkstoffen
- Herstellen einer Dachabdichtung
- Kennenlernen von wärme- und schallisolierenden Stoffen
- Wärmeschutzverordnung
- Erkennung von Feuchtigkeitsschäden, ihrer Vermeidung und Abhilfe

Kompaktbaustein Metall/Dachdecker

Das Qualifizierungsziel umfasst die Herstellung von lösbaren und unlösbaren Verbindungen metallischer und nichtmetallischer Werkstoffe sowie der Herstellung verschiedener Holzverbindungen. Ein weiterer Schwerpunkt ist die Herstellung von Bitumen- und Kunststoffbahnen sowie verschiedene Maßnahmen zum Feuchtigkeitsschutz und der Isolierung (Wärme und Schall) von Gebäuden. Die Qualifizierungsinhalte orientieren sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Dachdecker/Dachdeckerin. Die fachlichen Bestandteile des Grundbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Einrichten, Sichern und Räumen einer Baustelle
- Umweltschutz, Abfallvermeidung, Recycling

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Trenngeräte, Fachwortschatz, Wartung
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen

Teil 3: Verarbeiten von Metallen

- Materialeigenschaften Halbzeuge
- Spannungsreihe der Metalle
- Physische Eigenschaften von Metallen
- Korrosionsschutz

Praktische Übungen zum

- Schneiden, Sägen, Bohren, Bördeln, Schweißen, Biegen

Theorie und Praxis lösbare und nicht lösbare Verbindungen

- Falz- und Nietverbindungen, Schraub- und Dübelverbindungen
- Löt-, Schweiß- und Klebeverbindungen

Bitumen

- Herstellung, und Verwendung
- Nahtverbindungen von Bitumenbahnen und Kunststoffen kennen lernen und herstellen

Holzverbindungen

- Nageln, Schrauben und Zapfenverbindungen
-

Gebäudeschutz

- Feuchtigkeitsschäden und ihre Ursache (Dampfbremse, Dampfsperre)
- Grundmauerisolierung
- Wärmedämmung und Schallisolierung
- Wärmeschutzverordnung

Abschlussprojekt

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Kompaktbaustein Abdichtung / Metallverbindungen

- Herstellen von Verbindungen metallischer und nichtmetallischer Werkstoffe, Verarbeitung von abdichtenden Werkstoffen zum Bauwerksschutz sowie wärme- und schallisolierende Stoffe -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstattleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Kompaktbaustein Abdichtung / Metallverbindungen

Das Qualifizierungsziel umfasst die Herstellung von lösbaren und unlösbaren Verbindungen metallischer und nichtmetallischer Werkstoffe sowie die Herstellung verschiedener Holzverbindungen. Ein weiterer Schwerpunkt ist die Herstellung von Bitumen- und Kunststoffabdichtungen sowie verschiedene Maßnahmen zum Feuchtigkeitsschutz und der Isolierung (Wärme und Schall) von Gebäuden. Die Qualifizierungsinhalte orientieren sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Dachdecker / Dachdeckerin. Die fachlichen Bestandteile des Grundbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Einrichten, Sichern und Räumen einer Baustelle
- Umweltschutz, Abfallvermeidung, Recycling

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Trenngeräte, Fachwortschatz, Wartung
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen

Teil 3: Verarbeiten von Metallen

- Materialeigenschaften Halbzeuge
- Spannungsreihe der Metalle
- Physische Eigenschaften von Metallen
- Korrosionsschutz

Praktische Übungen zum

- Schneiden, Sägen, Bohren, Bördeln, Schweißen, Biegen

Theorie und Praxis lösbarer und unlösbarer Verbindungen

- Falz- und Nietverbindungen, Schraub- und Dübelverbindungen
- Löt-, Schweiß- und Klebeverbindungen

Bitumen

- Herstellung und Verwendung von Bitumen- und Kunststoffen
- Nahtverbindungen von Bitumenbahnen und Kunststoffen kennen lernen und herstellen

Holzverbindungen

- Nageln, Schrauben und Zapfenverbindungen
- Ingenieurmäßige und Zimmermannsmäßige Holzverbindungen

Gebäudeschutz

- Feuchtigkeitsschäden und ihre Ursachen (Dampfbremse, Dampfsperre)
- Grundmauerisolierung
- Wärmedämmung und Schallsolierung
- Wärmeschutzverordnung

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Abdichtung-Metall |   |
| | | |

Woche: 1

Uhrzeit: 9.00 – 16.00 Uhr

Vom

Wochenprotokoll

Ausbilder/-in: Ch. Beier/R.Enge

Kompaktbaustein Abdichtung - Metall

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|--|--|
| <p>Allgemeine Einführung UVV, sonstige Gefahren</p> <p>Löt und -Falzverbindungen</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung der Dachdeckerwerkstatt mit Kennenlernen der Teilnehmer und beteiligten Personen • -Sicherheitsunterweisung mit anschließender Bestätigung • Ablaufbesprechung und anschließendem Rundgang • Sicherheit und Gesundheitsschutz Unfallgefahren besprechen, Verhaltensweisen beschreiben • Erste Hilfe Maßnahmen einleiten, Unfallbogen ausfüllen. • Leitern, Rüstungen, Anseilschutz, Werkzeuge und Maschinen • Einrichten einer Baustelle • Metalleigenschaften, Bearbeitung von Blechen • Lötübungen (Blechschachtel, Becher als Arbeitsprobe) • Lötverbindungen, Falzverbindungen • Arbeitsproben beenden • Recycling |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

WorkIn – Ein Projekt des ABW Kreuzberg e.V.
Dieses Vorhaben wird aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus den Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung gefördert



| | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Abdichtung-Metall | |  |
| | | | |

Woche: 2

Uhrzeit: 9.00 – 16.00 Uhr

vom

Wochenprotokoll

Ausbilder/-in: Ch. Beier/R.Enge

Kompaktbaustein Abdichtung - Metall

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Dachrinnen, Abdeckungen, Fensterbleche und deren Befestigung • Lösbare und unlösbare Verbindungen • Hochpunktschiebenaht • Dehnungsausgleicher • Exkursion Baumarkt / Baustoffhändler • Bitumen • Klebeverbindungen |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

WorkIn – Ein Projekt des ABW Kreuzberg e.V.
Dieses Vorhaben wird aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus den Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung gefördert



| | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Abdichtung-Metall | |  |
| | | | |

Woche: 3

Uhrzeit: 9.00 – 16.00 Uhr

vom

Wochenprotokoll

Ausbilder/-in: Ch. Beier/R.Enge

Kompaktbaustein Abdichtung - Metall

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|-----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Vedastar Innen / Außenecke • Innen / Außenecke im Aufblammverfahren • Kunststoffdachbahnen- Rhepanol (Quellschweißen) • Evalon (Heißluftschweißen) • Wiederholen des Erlernten • Unterschiede Steil- Flachdächer und ihre Entwässerung • Dachformen, Ziegel- und Betondachsteine (Herstellung und Verarbeitung) • Blechkehlen (Formen, Herstellung, Einbau, Eindeckung) • |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

WorkIn – Ein Projekt des ABW Kreuzberg e.V.
Dieses Vorhaben wird aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus den Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung gefördert



| | | |
|---|-------------------------------|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Abdichtung-Metall | |
| | | |

Woche: 4

Uhrzeit: 9.00 – 16.00 Uhr

vom

Wochenprotokoll

Ausbilder/-in: Ch. Beier/R.Enge

Kompaktbaustein Abdichtung - Metall

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Steildacheinbauteile (Fenster, Dunstrohre, Lüfter, etc.) und deren Fachgerechter Einbau • Einteilen und Einlatten einer Dachfläche • Wiederholung • Merkmale von Flachdächern • Fachregeln • Sicherheitsvorschriften • Flachdachentwässerung • - Flachdachaufbau • |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

WorkIn – Ein Projekt des ABW Kreuzberg e.V.
Dieses Vorhaben wird aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus den Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung gefördert



| | | |
|---|-------------------------------|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Abdichtung-Metall | |
| | | |

Woche: 5

Uhrzeit: 9.00 – 16.00 Uhr

vom

Wochenprotokoll

Ausbilder/-in: Ch. Beier/R.Enge

Kompaktbaustein Abdichtung - Metall

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Flachdachwanne eindichten • Flachdachwanne eindichten und Attikaabdichtung • Mauerwerk / Schornsteine • Mauern eines Schornsteinkopfes • Grundmauerisolierung • |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

WorkIn – Ein Projekt des ABW Kreuzberg e.V.
Dieses Vorhaben wird aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus den Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung gefördert



| | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Abdichtung-Metall | |  |
| | | | |

Woche: 6

Uhrzeit: 9.00 – 16.00 Uhr

vom

Wochenprotokoll

Ausbilder/-in: Ch. Beier/R.Enge

Kompaktbaustein Abdichtung - Metall

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Wärme- und Schalldämmung • Flachdach- Steildachdämmung • - Wärmeschutzverordnung • Energiepass Infos • Dampfbremse • U- Wertberechnung, Taupunkt • Feuchtigkeitsschutz durch Schwitzwasser • Schadensanalyse, Technische Möglichkeiten • Wiederholen des Erlernen • - Abschlussfragebogen • |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

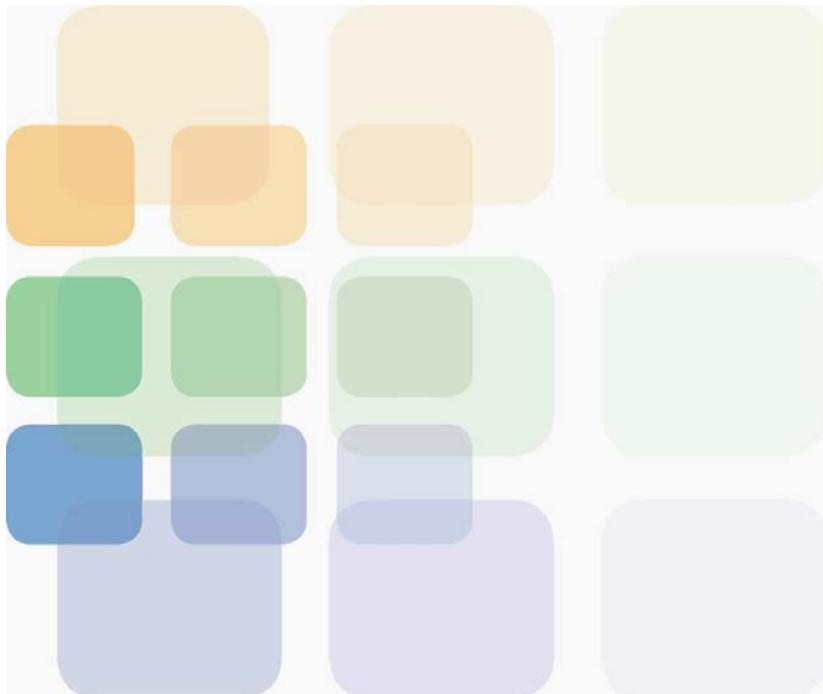
Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

WorkIn – Ein Projekt des ABW Kreuzberg e.V.
Dieses Vorhaben wird aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus den Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung gefördert



Baustein – Maler

- Grundbaustein
 - Identifikation
 - Bausteinbeschreibung
 - Zertifikat
- Leistungsbaustein
 - Identifikation
 - Bausteinbeschreibung
 - Zertifikat
- Kompaktbaustein
 - Zertifikat
 - Wochenprotokoll



Bausteinidentifikation

Qualifizierungsbild des Qualifizierungsbausteins

Basisqualifizierung Malerarbeiten

(Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

1. Zugrunde liegender Ausbildungsberuf:

Maler- und Lackierer (Verordnung über die Berufsausbildung im Maler- und Lackierergewerbe vom 03.07.2003 (BGBl. I S.1064), berichtigt am 25.07.2003 (BGBl. I S.546))

(Bezeichnung, Datum der Anerkennung, Fundstelle der Ausbildungsordnung im Bundesgesetzblatt/Bundesanzeiger)

2. Qualifizierungsziel:

Das Qualifizierungsziel umfasst Grundkenntnisse:

- im Arbeitsschutz, der Unfallverhütung und des Umweltschutzes
- der Werkzeuge, Maschinen und Werkstoffe
- der Arbeitsplanung
- der Anstriche und Untergründe
- der notwendigen Vorarbeiten.

(Allgemeine, übergreifende Beschreibung der zu erwerbenden Qualifikationen und ausgeübten Tätigkeiten, Fach-, Sozial- und Personalkompetenzen)

3. Dauer der Vermittlung:

5 Wochen à 32 Stunden pro Woche

(Angabe der Dauer in Zeitstunden bzw. Wochen mit Wochenstundenangabe)

4. Zu vermittelnde Tätigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse:

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|---|---|
| Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 5 Nr. 3) | a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen b) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden |
| Umweltschutz (§ 5 Nr. 4) | c) Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen d) Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen |
| Bedienen und in Stand halten von Geräten, Werkzeugen, Maschinen und Anlagen (§ 5 Nr. 9) | a) Werkzeuge und Geräte auswählen, handhaben b) Geräte, Maschinen und Anlagen einrichten und unter Verwendung der Schutzeinrichtungen |

| | Name | Datum | Unterschrift |
|--------------------|----------|------------|--------------|
| Er- / Überarbeitet | M. Tresp | 07.06.2012 | |
| Freigegeben | | | |

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|---|---|
| | bedienen |
| Be- und Verarbeiten von Werk-, Hilfs- und Beschichtungsstoffen sowie von Bauteilen (§ 5 Nr. 10) | a) Werk-, Hilfs- und Beschichtungsstoffe sowie Bauteile nach Arten und Eigenschaften unterscheiden und dem Arbeitsauftrag zuordnen b) Werk-, Hilfs- und Beschichtungsstoffe sowie Bauteile für die Bearbeitung auswählen und auf Fehler prüfen c) Werk-, Hilfs- und Beschichtungsstoffe sowie Bauteile transportieren und umweltgerecht lagern d) Werk-, Hilfs- und Beschichtungsstoffe sowie Bauteile für die Bearbeitung am Arbeitsplatz bereitstellen und zwischenlagern e) Werk- und Hilfsstoffe sowie Bauteile von Hand formgebend be- und verarbeiten sowie Verbindungen herstellen |
| Prüfen, Bewerten und Vorbereiten von Untergründen (§ 5 Nr. 11) | a) Untergründe durch Sichtprüfung beurteilen b) Schutzmaßnahmen für nicht zu bearbeitende Flächen, Bauteile und Objekte ausführen c) Verfahren für die Entschichtung von Untergründen anwenden d) Untergründe für nachfolgende Bearbeitungen reinigen e) Grundierungen für Schutz- und Festigungsmaßnahmen auftragen f) Unebenheiten ausgleichen |
| Herstellen, Bearbeiten, Behandeln und Gestalten von Oberflächen (§ 5 Nr. 12) | a) Beschichtungsstoffe auftragsbezogen auswählen und vorbereiten b) Farbtöne mischen und nachmischen c) Beschichtungen ausführen, insbesondere durch Streichen, Rollen und Spritzen |
| Auftragsübernahme, Planung, Vorbereitung und Organisation von Arbeitsaufgaben, Arbeiten im Team (§ 5 Nr. 7) | f) Arbeitsabläufe unter Berücksichtigung ergonomischer und ökologischer Gesichtspunkte festlegen und vorbereiten g) Materialien bereitstellen h) Einsatz von Arbeitsmitteln unter Beachtung der Vorschriften planen und Sicherungsmaßnahmen durchführen |

5. Leistungsfeststellung:

Die Leistungsfeststellung erfolgt durch eine Arbeitsprobe mit mündlicher Prüfung und eine ergänzende schriftliche theoretische Prüfung.

- Arbeitsprobe: Ausführung eines Farbanstrichs mit anschließender vertiefender mündlicher Prüfung
- Schriftliche Prüfung: Arbeits- und Umweltschutz, Materialkunde, Arbeitsabläufe.

(Beschreibung der Art der Leistungsfeststellung, etwa Prüfgespräch, schriftlicher Test, kontinuierliche Tätigkeitsbewertung)

6. Voraussetzungen

handwerkliches Geschick

Curriculum zum Qualifizierungsbaustein

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|----------------------|---|--|---|---|-------------------|
| 1. | Arbeitsschutz und Unfallverhütung | Kennen lernen der Grundlagen des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung und ihrer Umsetzung in alltäglichen Arbeitsprozessen | <ul style="list-style-type: none"> - gemeinsames Erarbeiten und Verstehen der Unfallverhütungsvorschriften und Brandschutzbestimmungen - Verbots-, Gebots und Warnzeichen kennen lernen - Übungen zum Verhalten bei Brand-, Schnittwunden und bei Verätzungen - Kennen lernen der Funktion verschiedener Hautcremes, -salben und Seifen | Besuch bei der Berufsgenossenschaft | Heimwerkerbereich |
| 2. | Umweltschutz | Kennen lernen von Umweltgefahren und Maßnahmen zum Umweltschutz beim Einsatz und der Entsorgung von Anstrichmitteln | <ul style="list-style-type: none"> - Lösungsmittel entsprechend ihrer Umweltbelastung einordnen - Ermittlung lösungsmittelarmer bzw. lösungsmittelfreier Anstrichmittel - Erarbeiten der Vorschriften zur Abfallentsorgung und zur | <ul style="list-style-type: none"> - Kreislauf des Wassers - Besuch eines Wasser-/Abwasserwerks | Heimwerkerbereich |

¹ Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

² Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

³ s. gültiger Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|----------------------|---|--|--|--|-------------------|
| | | | Reinhaltung des Wassers und der Luft - Auswaschen von Pinseln und Rollen nur in dafür vorgesehenen Waschbecken mit Farbabscheidern | | |
| 3. | Werkzeuge und Maschinen | Bestimmen der erforderlichen Werkzeuge und deren fachgerechter Einsatz | - Betriebsanleitungen lesen und verstehen - Umgang mit Werkzeugen und Geräten manueller Arbeit - Umgang mit Maschinen (Schwingschleifer, Bandschleifer, Winkelschleifer, Bohrhammer, Heißluftfön, Bohrmaschine) - Umgang mit und Pflege von Streichwerkzeugen, Rollen und Spachteln | - Exkursion zu Fach- und Baumärkten | Heimwerkerbereich |
| 4. | Werkstoffe | Kennen lernen der wichtigsten Werkstoffe und Anstrichfilme und ihrer fachgerechten Verwendung | - Kennen lernen der Bedeutung von Pigmenten, Verschnitt- und Füllstoffen - Aufbringen von Leim, Kleister, Absperr- und Holzschutzmitteln - Einsatz von Ablaug-, Abbeiz-, Reinigungs- und Schleifmitteln | - chemische und physikalische Grundlagen | Heimwerkerbereich |
| 5. | Vorbereitende Arbeiten | Kennen lernen der Notwendigkeit und der Techniken zum Schutz nicht | - Kennen lernen von Materialien zur Abdeckung und zum Abkleben | - chemische und physikalische | Heimwerkerbereich |

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebenswelt- bezug |
|-------------------------|---|---|---|---|--|
| | | zu bearbeitender Flächen und Körper sowie der Vorbehandlung von Untergründen | <ul style="list-style-type: none"> - Ausführung von Teilabdek- kungen - Übungen zum sachgerechten Einsatz des Schwingschleifers, des Winkelschleifers und des Heißluftföns | Grundlagen | |
| 6. | Herstellen von Farbanstrichen auf tragfähigem Untergrund | Ausführen von Schlussanstrichen mit wasserlöslichen und lösungsmittel verdünnbaren Stoffen in verschiedenen Arbeitsverfahren bei Erst-, Überholungs- und Erneuerungsanstrichen | <ul style="list-style-type: none"> - Berechnung des Werkstoffbedarfs - Übungen zum sachgerechten Einsatz der Werkzeuge, insbeson- dere der Streichwerkzeuge und Rollen - Übungen zum Farbaufbau - Übungen zum Mischen und Nachmischen von Farben | Kennen lernen des dreiteiligen Farbkreises | Heimwerkerbereich |
| 7. | Arbeitsorganisation | Arbeitsprojekte planen und vorbereiten | <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsvorhaben gliedern - Inventarlisten lesen und erstellen - sachgemäße Lagerung und Sortierung von Werkstoffen - sachgemäße Lagerung von Werkzeugen und Maschinen in Werkzeugschränken - Einrichtung des Arbeitsplatzes nach arbeitsorganisatorischen und ergonomischen Kriterien | <ul style="list-style-type: none"> - ergonomische Grundsätze - ausgleichende gymnastische Übungen | Planungskompetenz Gesundheitsvorsorge |

Grundbaustein Maler und Lackierer

Das Qualifizierungsziel umfasst den Anstrich auf tragfähigem Untergrund, dessen Gestaltung und Instandhaltung. Die Qualifizierungsinhalte orientieren sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Maler/Lackierer. Die fachlichen Bestandteile des Grundbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz

- Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz bei Malerarbeiten in Malerwerkstätten und Baustellen
- Erste-Hilfe-Maßnahmen bei berufstypischen Verletzungen
- Schutz und Pflege der Haut als Prävention
- Ausfüllen eines Unfallbogens
- Baustellensicherung

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Einsatzmöglichkeiten von Werkzeugen und Maschinen bei der Bearbeitung von Holz und Metall
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen
- Umweltschutz und Recycling

Teil 3: Werkstoffe und Anstrichfilme

- Kenntnisse über Füllstoffe und Bindemittel
- Einsatz und Wirkung von Hilfsmitteln wie Ablaug-, Abbeiz-, Reinigungs- und Schleifmitteln
- Anwendungsbereiche von Leim, Kleister, Absperr- und Holzschutzmitteln sowie Isolierlacken
- Exkursion in Bau- / Fachmärkten

Praktische Übungen zum

- Einsatz des Schwingschleifers, des Winkelschleifers und des Heißluftföns
- Farbaufbau
- Mischen und Nachmischen von Farben
- Anstriche auf Holz, Putz und Raufaser (Anstreichen, Rollen)

Theorie und Praxis von Anstrichen

- Materialbedarfsrechnung und Anstrichaufbau
- Der drei- und der sechsteilige Farbkreis
- Eigenschaften von Bindemitteln und ihr Einsatz
- Disperse Systeme, Fließverhalten, Farbwirkung, Oberflächenwirkung
- Eigenschaften und Verwendung von Acryllackfarben

Theorie und Praxis der Arbeitsorganisation

- Arbeitsvorhaben planen
- Materiallisten erstellen
- Arbeitsplatz einrichten
- Werkstoffe und Arbeitsmittel sachgemäß lagern und erfassen

Abschlussprojekt

- Neuanstrich einer Tür

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Grundbaustein Maler und Lackierer

- Farbanstrichstechniken, ihre Gestaltung und Instandhaltung -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstattleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Grundbaustein Maler und Lackierer

Das Qualifizierungsziel umfasst den Anstrich auf tragfähigem Untergrund, dessen Gestaltung und Instandhaltung. Die Qualifizierungsinhalte orientieren sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Maler/Lackierer. Die fachlichen Bestandteile des Grundbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz

- Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz bei Malerarbeiten in Malerwerkstätten und auf Kleinbaustellen
- Baustellensicherung
- Erste-Hilfe-Maßnahmen bei berufstypischen Verletzungen
- Ausfüllen eines Unfallbogens
- Schutz und Pflege der Haut als Prävention

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Einsatzmöglichkeiten von Werkzeugen und Maschinen bei der Bearbeitung von Holz und Metall sowie bei der Untergrundvorbehandlung
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen
- Umweltschutz und Recycling

Teil 3: Werkstoffe und Anstrichfilme

- Kenntnisse über Füllstoffe und Bindemittel
- Einsatz und Wirkung von Hilfsmitteln wie Ablaug-, Abbeiz-, Reinigungs- und Schleifmitteln
- Anwendungsbereiche von Leim, Kleister, Absperr- und Holzschutzmitteln sowie Isolierlacken
- Exkursion in Bau- und Fachmärkte

Teil 4: Praktische Übungen zum:

- Einsatz des Schwingschleifers, des Winkelschleifers und des Heißluftföns
- Farbaufbau
- Mischen und Nachmischen von Farben
- Anstriche auf Holz, Putz und Raufaser (Anstreichen, Rollen)

Teil 5: Theorie und Praxis von Anstrichen:

- Materialbedarfsrechnung und Anstrichaufbau
- Der drei- und der sechsteilige Farbkreis
- Eigenschaften von Bindemitteln und ihr Einsatz
- Disperse Systeme, Fließverhalten, Farbwirkung, Oberflächenwirkung
- Eigenschaften und Verwendung von Acryllackfarben

Teil 6: Theorie und Praxis der Arbeitsorganisation

- Arbeitsvorhaben planen
- Materiallisten erstellen
- Arbeitsplatz einrichten
- Werkstoffe und Arbeitsmittel sachgemäß lagern und erfassen

Abschlussprojekt

- Neuanstrich einer Tür

Bausteinidentifikation

Qualifizierungsbild des Qualifizierungsbausteins

Anstricharbeiten als Schönheitsreparaturen - außen und innen

(Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

1. Zugrunde liegender Ausbildungsberuf:

Maler- und Lackierer (Verordnung über die Berufsausbildung im Maler- und Lackierergewerbe vom 03.07.2003 (BGBl. I S.1064), berichtigt am 25.07.2003 (BGBl. I S.546))

(Bezeichnung, Datum der Anerkennung, Fundstelle der Ausbildungsordnung im Bundesgesetzblatt/Bundesanzeiger)

2. Qualifizierungsziel:

Das Qualifizierungsziel umfasst die Prüfung der zu bearbeitenden Oberfläche, die Bereitstellung der gemäß Auftrag und Situation erforderlichen Materialien und Werkzeuge, die erforderlichen Vorarbeiten sowie die Ausführung der Anstricharbeiten als Schönheitsreparaturen im Außen- und Innenbereich.

(Allgemeine, übergreifende Beschreibung der zu erwerbenden Qualifikationen und ausgeübten Tätigkeiten, Fach-, Sozial- und Personalkompetenzen)

3. Dauer der Vermittlung:

12 Wochen à 32 Stunden pro Woche / max. 340 Stunden

(Angabe der Dauer in Zeitstunden bzw. Wochen mit Wochenstundenangabe)

4. Zu vermittelnde Tätigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse:

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|---|--|
| <p>1. Arbeitsschutz und Unfallverhütung: Beachten der für die Ausführung der Tätigkeiten notwendigen Sicherheits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen sowie der Maßnahmen für den Umweltschutz</p> | <p><i>1/3 (§ 5 Nr. 3)</i> <i>a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen</i> <i>b) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungs-vorschriften anwenden</i> <i>c) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten</i> <i>1/4 (§ 5 Nr. 4)</i> <i>Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere</i> <i>b) für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen anwenden</i> <i>c) Möglichkeiten der wirtschaftlichen und</i></p> |

| | Name | Datum | Unterschrift |
|--------------------|----------|------------|--------------|
| Er- / Überarbeitet | M. Tresp | 07.06.2012 | |
| Freigegeben | | | |

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|---|---|
| | <p><i>umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen</i></p> <p><i>d) Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen</i></p> |
| <p>2. Einrichten und Sichern einer Baustelle: Mitarbeiten beim Aufbauen und Abbauen von Leitern und Arbeitsgerüsten</p> | <p><i>I/8 (§ 5 Nr.8)</i></p> <p><i>a) Arbeitsplatz einrichten, unterhalten und auflösen, ergonomische Gesichtspunkte berücksichtigen</i></p> <p><i>b) persönliche Schutzausrüstung verwenden</i></p> <p><i>d) Leitern und Gerüste auswählen, auf Verwendbarkeit prüfen sowie auf- und abbauen</i></p> <p><i>II/4 (§ 5 Nr. 8)</i></p> <p><i>b) Abplanungen und Einhausungen herstellen</i></p> <p><i>I/10 (§ 5 Nr. 10)</i></p> <p><i>c) Werk-, Hilfs- und Beschichtungsstoffe sowie Bauteile transportieren und umweltgerecht lagern</i></p> |
| <p>3. Auswählen der für die Tätigkeit erforderlichen Werkzeuge und Geräte</p> | <p><i>I/9 (§ 5 Nr. 9)</i></p> <p><i>a) Werkzeuge und Geräte auswählen, handhaben und in Stand halten</i></p> <p><i>b) Geräte, Maschinen und Anlagen einrichten und unter Verwendung der Schutzeinrichtungen bedienen</i></p> |
| <p>4. Vorbereitende Maßnahmen</p> | |
| <p>4.1. Abdecken von Bauteilen, Fenstern und Türen (außen) und Ausführen von Abdeck- und Abklebarbeiten von Einrichtungsgegenständen, Böden, Fenstern und Türen (innen)</p> | <p><i>I/11 (§ 5 Nr. 11)</i></p> <p><i>b) Schutzmaßnahmen für nicht zu bearbeitende Flächen, Bauteile und Objekte ausführen</i></p> |
| <p>4.2. Entfernen von nicht tragfähigen Anstrichen, Putzen und Verschmutzungen</p> | <p><i>I/11 (§ 5 Nr. 11)</i></p> <p><i>a) Untergründe durch Sichtprüfung beurteilen</i></p> <p><i>c) Verfahren für die Entschichtung von Untergründen anwenden</i></p> <p><i>d) Untergründe für nachfolgende Bearbeitungen reinigen</i></p> <p><i>II 7 (§ 5 Nr. 11)</i></p> <p><i>c) Untergründe und Oberflächen mit mechanischen, thermischen, physikalischen und chemischen Bearbeitungsverfahren vorbereiten</i></p> |
| <p>4.3. Ausführen von Spachtelarbeiten</p> | <p><i>I/ 11 (§ 5 Nr. 11)</i></p> |

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|---|---|
| Abdichten von Fugen nach Vorgabe | <i>f) Unebenheiten ausgleichen</i> <i>II/7 (§ 5 Nr. 11)</i> <i>g) Baufugen in unterschiedlichen Techniken ausbilden und abdichten</i> |
| 5. Ausführen von Grundanstrichen nach Vorgabe | <i>I/11 (§ 5 Nr. 12)</i> <i>c) Beschichtungen ausführen, insbesondere durch Streichen, Rollen und Spritzen</i> <i>e) Grundierungen für Schutz- und Festigungsmaßnahmen auftragen</i> |
| 6. Komplexe Arbeiten: Ausführen von Erneuerungsanstrichen im Außen- und Innenbereich unter Anleitung und unter Berücksichtigung einfacher vorgegebener Gestaltungsprinzipien | <i>I/11 (§ 5 Nr. 12)</i> <i>c) Beschichtungen ausführen, insbesondere durch Streichen, Rollen und Spritzen</i> <i>II/8 (§ 5 Nr. 12)</i> <i>Oberflächen mit Mustern, Werkzeugstrukturen und durch Beschichtungsstoffe gestalten</i> |

5. Leistungsfeststellung:

Die Leistungsfeststellung erfolgt durch eine Arbeitsprobe und eine ergänzende schriftliche theoretische Prüfung.

Arbeitsprobe: Entfernen von Verschmutzungen an einer Kleinfläche und Neuanstrich entsprechend der Farbumgebung.

Schriftliche Prüfung: Arbeits- und Umweltschutz, Materialkunde, Farbenlehre, Arbeitsabläufe.

(Beschreibung der Art der Leistungsfeststellung, etwa Prüfungsgespräch, schriftlicher Test, kontinuierliche Tätigkeitsbewertung)

6. Voraussetzungen

handwerkliches Geschick

Curriculum zum Qualifizierungsbaustein

| Lfd-Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|---------------------|---|--|--|---|---|
| 1. | Arbeitsschutz und Unfallverhütung | Kennen lernen der Grundlagen des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung | <ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben der Berufsgenossenschaft - Unfallgefahren und -ursachen - Kenntnisse der Leiterarten und Kleingerüste | | Ausfüllen von Formularen bei Arbeitsunfällen |
| 2. | Arbeitsgeräte | Bestimmen der erforderlichen Werkzeuge und deren fachgerechter Einsatz | <ul style="list-style-type: none"> - Werkzeuge und deren fachgerechter Einsatz - Säuberung und Pflege der Werkzeuge | <ul style="list-style-type: none"> - Fachwortschatz ermitteln und lernen - Exkursion zu Fach- und Baumärkten | |
| 3. | Material und Hilfsmittel | Kenntnisse der zur Verfügung stehenden Materialien und ihrer fachgerechten Verwendung auch unter Aspekten des Umweltschutzes | <ul style="list-style-type: none"> - Eigenschaften und Einsatzmöglichkeiten von Materialien und Hilfsmitteln - sachgerechte Lagerung und Entsorgung | <ul style="list-style-type: none"> - chemische und physikalische Grundlagen - Materialplanung- und Materialberechnung | <ul style="list-style-type: none"> - Erstellen von Materiallisten und Abrechnungen - Umweltschutz |

¹ Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

² Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

³ s. gültiger Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

| Lfd -Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|----------------------|---|--|--|--|--|
| | | | | - Exkursion zu Fach- und Baumärkten | - Lagerhaltung |
| 4. | Vorarbeiten | Kenntnisse der Ansprüche an den Untergrund im Innen und Außenbereich und Durchführung der notwendigen vorbereitenden Arbeiten | <ul style="list-style-type: none"> - Schutzmaßnahmen für nicht betroffene Bauteile und Gegenstände - Beurteilung von Untergründen und ihre fachgerechte Säuberung mit mechanischen, thermischen, physikalischen und chemischen Bearbeitungsverfahren - Einebnung von Oberflächen (Spachteln und Verfugen) | <ul style="list-style-type: none"> - chemische und physikalische Grundlagen - Graffiti entfernen | <ul style="list-style-type: none"> - Kundenorientierung - Säuberungsarbeiten an Wänden |
| 5. | Grundanstriche | Kenntnisse von Grundierungsverfahren und ihre fachgerechte Ausführung | Beschichtungen durch Streichen, Rollen und Spritzen ausführen | Grundierungen für Schutz- und Festigungsmaßnahmen | |
| 6. | Komplexe Aufgaben | Kenntnisse wichtiger Beschichtungsverfahren im Innen – und Außenbereich und ihre fachgerechte Ausführung | Beschichtungen durch Streichen, Rollen und Spritzen ausführen und farbliches Angleichen an ihre Umgebung | <ul style="list-style-type: none"> - Farbkreis - Farbenlehre - Farben mischen | Farbentwürfe |

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Leistungsbaustein Maler und Lackierer

- Malerarbeiten als Schönheitsreparaturen -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstattleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Leistungsbaustein Maler und Lackierer

Das Qualifizierungsziel umfasst die Planung und Durchführung von Malerarbeiten als Schönheitsreparaturen bei unterschiedlichen Schäden. Es orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Maler und Lackierer. Die fachlichen Bestandteile des Leistungsbausteines sind:

Teil 1: Planen und Einrichten von Kleinbaustellen

- Berücksichtigung der Anforderungen Arbeitsschutzes, der Gesundheitsprävention und des Umweltschutzes
- Bereitstellung der notwendigen Werkzeuge und Maschinen
- Berechnung und Beschaffung des Materialbedarfs

Teil 2: Farbauftrag und Tapezierarbeiten als Schönheitsreparaturen

- verschiedene Untergründe begutachten und gemäß ihrer Anforderungen vorbereiten
- Farben gemäß Vorgaben mischen und angleichen
- Farben durch streichen und rollen auf Putz, Rigips und Tapeten auftragen
- zu erneuernde Tapeten entfernen und den Untergrund vorbehandeln
- Tapeten auswählen, zuschneiden und anbringen

Teil 3: Schäden an Putz und Rigips ausbessern

- Ursachen von Putzschäden erkennen und selber beheben bzw. die Beseitigung veranlassen
- kleinere Risse verschließen und schadhafte Stellen neu verputzen
- aufgerissene Fugen zwischen Rigipsplatten mit Fugenfüller und Gewebeband verschließen

Teil 4: Kunstharzputze und Wärmedämmschutzsysteme ausbessern

- Kunstharzputze aufbringen als Kratz-, Reibe- und Scheibenputz
- schadhafte Stellen mit Kunstharzputz ausbessern
- Kunstharzputze als Risse überbrückende Anstriche verwenden
- Schäden an Wärmedämmschutzsystemen erkennen und beheben

Teil 5: Beschichtungen auf Holz und Metall erneuern und ausbessern

- Entfernen alter und schadhafter Beschichtungen
- Aufbringen von Grund- und Schlussanstrichen auf Holz und Metall

Teil 6: Erneuerung von Fensteranstrichen

- Holzsubstanz bei Fensterrahmen beurteilen
- alte Anstriche mit geeigneten Mitteln entfernen
- Vor-, Zwischen- und Schlussanstriche aufbringen

Teil 7: Ausbessern von Kacheln und Fliesen

- Silikonfugen reinigen, schadhafte Fugen entfernen und erneuern
- schadhafte Kacheln und Fliesen entfernen und ersetzen

Teil 8: Abschlussprojekt

- selbstständige Planung und Durchführung einer Schönheitsreparatur

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Leistungsbaustein Maler und Lackierer

- Malerarbeiten als Schönheitsreparaturen -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstattleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Leistungsbaustein Maler und Lackierer

Das Qualifizierungsziel umfasst die Planung und Durchführung von Malerarbeiten als Schönheitsreparaturen bei unterschiedlichen Schäden. Es orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Maler und Lackierer. Die fachlichen Bestandteile des Leistungsbausteines sind:

Teil 1: Planen und Einrichten von Kleinbaustellen

- Berücksichtigung der Anforderungen Arbeitsschutzes, der Gesundheitsprävention und des Umweltschutzes
- Bereitstellung der notwendigen Werkzeuge und Maschinen
- Berechnung und Beschaffung des Materialbedarfs

Teil 2: Farbauftrag und Tapezierarbeiten als Schönheitsreparaturen

- verschiedene Untergründe begutachten und gemäß ihrer Anforderungen vorbereiten
- Farben gemäß Vorgaben mischen und angleichen
- Farben durch streichen und rollen auf Putz, Rigips und Tapeten auftragen
- zu erneuernde Tapeten entfernen und den Untergrund vorbehandeln
- Tapeten auswählen, zuschneiden und anbringen

Teil 3: Schäden an Putz und Rigips ausbessern

- Ursachen von Putzschäden erkennen und selber beheben bzw. die Beseitigung veranlassen
- kleinere Risse verschließen und schadhafte Stellen neu verputzen
- aufgerissene Fugen zwischen Rigipsplatten mit Fugenfüller und Gewebeband verschließen

Teil 4: Kunstharzputze und Wärmedämmschutzsysteme ausbessern

- Kunstharzputze aufbringen als Kratz-, Reibe- und Scheibenputz
- schadhafte Stellen mit Kunstharzputz ausbessern
- Kunstharzputze als Risse überbrückende Anstriche verwenden
- Schäden an Wärmedämmschutzsystemen erkennen und beheben

Teil 5: Beschichtungen auf Holz und Metall erneuern und ausbessern

- Entfernen alter und schadhafter Beschichtungen
- Aufbringen von Grund- und Schlussanstrichen auf Holz und Metall

Teil 6: Erneuerung von Fensteranstrichen

- Holzsubstanz bei Fensterrahmen beurteilen
- alte Anstriche mit geeigneten Mitteln entfernen
- Vor-, Zwischen- und Schlussanstriche aufbringen

Teil 7: Ausbessern von Kacheln und Fliesen

- Silikonfugen reinigen, schadhafte Fugen entfernen und erneuern
- schadhafte Kacheln und Fliesen entfernen und ersetzen

Teil 8: Abschlussprojekt

- selbstständige Planung und Durchführung einer Schönheitsreparatur

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Kompaktbaustein Maler und Lackierer

**- Reparaturarbeiten an Fassaden (Putzschäden), Rigipswänden und
an Fliesen und Kacheln in Küchen und Bädern -**

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstattleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Kompaktbaustein Maler und Lackierer

Das Qualifizierungsziel umfasst die Durchführung von Malerarbeiten als Schönheitsreparaturen bei unterschiedlichen Schäden. Es orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Maler und Lackierer. Die fachlichen Bestandteile des Leistungsbausteines sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit, UVV und Umgang mit Maschinen, Werkzeugen und Geräten

- Erste Hilfe sowie Schutz und Pflege der Haut
- Umweltschonende Auswahl und Einsatz von Anstrichmitteln
- Umweltgerechtes Entsorgen von lösungsmittelhaltigen Farbresten und Altanstrichen
- Handhabung von Werkzeugen und Maschinen

Teil 2: Behandlung von Untergründen und Oberflächen

- Einsatz von Hilfsmitteln wie Ablaug-, Abbeiz-, Reinigungs- und Schleifmitteln
- Reinigung alter Beschichtungen und Ausbessern kleinerer Putzschäden
- Übungen zum Kennenlernen der Eigenschaften von Dispersionsfarben
- Anstricharbeiten auf Putz und Raufaser

Teil 3: Verunreinigungen an Fassaden entfernen

- Verunreinigungen klassifizieren, physikalische und chemische Grundlagen
- Entfernung und Dokumentation von Verunreinigungen
- Methoden und Mittel der Graffiti-Entfernung
- Wiederherstellung des Farbanstrichs auf Putz nach Entfernung von Verunreinigungen

Teil 4: Kleinere Putzschäden beheben

- Ursachen kennen, einordnen, beurteilen und dokumentieren, Mängelaufnahme in der Gewährleistungsfrist
- Putzschäden reparieren
- Auftragsvergabe bei nicht selbst zu behobenden Putzschäden

Teil 5: Schäden an Rigipswänden beheben

- Grundlagen des Trockenbaus kennen lernen
- Übungen mit Gewebeband und Fugenfüller, Verspachteln und Schleifen
- Bautechnische Risse aufschneiden und reparieren
- Grundierung und Anstrich

Teil 6: Ausbesserung von Kacheln und Fliesen in Bad und Küche

- Silikonfugen reinigen und Schimmel entfernen, Grundtechniken des Verfugens
- Dichtungen entfernen und Silikonfugen erneuern
- Schadhafte Fliesen und Kacheln entfernen und ersetzen
- Besondere Gesichtspunkte bei der Abnahme von Bad und Küche beim Auszug des Mieters bzw. nach einer Renovierung

| | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Maler / Lackierer | | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | | |  |

Woche: 1

Uhrzeit: 8.00 – 15.00 Uhr

Vom:

Ausbilder/-in: Santoro

Kompaktbaustein Maler und Lackierer

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|--|---|
| Arbeitssicherheit, UVV und Umgang mit Werkzeugen, Maschinen und Geräten | <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung der Malerwerkstatt mit -Kennenlernen der Teilnehmer und beteiligten Personen • Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz bei Malerarbeiten in Malerwerkstätten und auf Kleinbaustellen • Erste-Hilfe-Maßnahmen bei berufstypischen Verletzungen • Schutz und Pflege der Haut als Prävention • umweltschonende Auswahl und Einsatz von Anstrichmitteln • umweltgerechtes Entsorgen von lösungsmittelhaltigen Farbresten und Altanstrichen • Einsatzmöglichkeiten von Werkzeugen und Maschinen bei der Bearbeitung von Holz und Metall sowie bei der Untergrundvorbehandlung • Handhabung von Werkzeugen und Maschinen |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

| | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Maler / Lackierer | | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | | |  |

Woche: 2

Uhrzeit: 8.00 – 15.00 Uhr

vom

Ausbilder/-in: Santoro

Kompaktbaustein Maler und Lackierer

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|--|--|
| Behandlung von Untergründen und Oberflächen | <ul style="list-style-type: none"> • Einsatz von Hilfsmitteln wie Ablaug-, Abbeiz-, Reinigungs- und Schleifmitteln • Übungen zum Umgang mit Leim, Kleister, Absperr- und Holzschutzmitteln sowie Isolierlacken • Reinigung alter Beschichtungen und Ausbessern kleinerer Putzschäden • Tapezieren mit Raufasertapeten • Übungen zum Kennenlernen der Eigenschaften von Dispersionsfarben • Übungen zum Mischen und Nachmischen von Farbtönen • Anstricharbeiten auf Putz und Raufaser |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

| | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Maler / Lackierer | | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | | |  |

Woche: 3

Uhrzeit: 8.00 – 15.00 Uhr

vom

Ausbilder/-in: Santoro

Kompaktbaustein Maler und Lackierer

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|---|--|
| Verunreinigungen an Fassaden entfernen | <input type="checkbox"/> Verunreinigungen an Fassaden kennen lernen und klassifizieren <input type="checkbox"/> physikalische und chemische Grundlagen von Verunreinigungen und ihre Entfernung <input type="checkbox"/> Dokumentation von Verunreinigungen <input type="checkbox"/> Methoden und Mittel bei der Entfernung von Graffiti <input type="checkbox"/> Übungen zur Entfernung von Graffiti und anderen Verunreinigungen <input type="checkbox"/> Übungen zum Mischen und Nachmischen von Farben <input type="checkbox"/> Übungen zum Wiederherstellen des Farbanstrichs auf Putz nach der Entfernung von Verunreinigungen |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

| | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Maler / Lackierer | | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | | |  |

Woche: 4

Uhrzeit: 8.00 – 15.00 Uhr

vom

Ausbilder/-in: Santoro

Kompaktbaustein Maler und Lackierer

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|-------------------------------------|--|
| kleinere Putzschäden beheben | <input type="checkbox"/> Ursachen von Putzschäden kennen und einordnen <input type="checkbox"/> Schäden am Putz beurteilen und dokumentieren <input type="checkbox"/> Mängelaufnahme innerhalb der Gewährleistungsfrist <input type="checkbox"/> Werkzeuge und Materialien zum Schließen kleinerer Risse kennen und verwenden <input type="checkbox"/> Reinigung alter Beschichtungen <input type="checkbox"/> Übungen zum Auftragen von Putz auf kleine Flächen <input type="checkbox"/> Anstricharbeiten auf Putz <input type="checkbox"/> Exkursion zu einem Baumarkt <input type="checkbox"/> Auftragsvergabe bei nicht selbst zu behabenden Putzschäden |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

| | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Maler / Lackierer | | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | | |  |

Woche: 5

Uhrzeit: 8.00 – 15.00 Uhr

vom

Ausbilder/-in: Santoro

Kompaktbaustein Maler und Lackierer

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|--|---|
| Schäden an Rigipswänden beheben | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Grundlagen des Trockenbaus und der Wandaufbauten mit Rigipsplatten kennen lernen <input type="checkbox"/> Übungen zur Verwendung von Fugenfüller und Gewebepapier <input type="checkbox"/> Verspachteln von Fugen <input type="checkbox"/> Schleifarbeiten mit der Hand <input type="checkbox"/> bautechnische Risse aufschneiden, grundieren, schließen und die Ränder ausgleichen <input type="checkbox"/> Verwendung von Tiefgrund auf Rigips <input type="checkbox"/> Farbanstriche auf Rigipswände auftragen <input type="checkbox"/> Tapezieren mit Raufasertapete auf Rigips |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

| | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Maler / Lackierer | | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | | |  |

Woche: 6

Uhrzeit: 8.00 – 15.00 Uhr

vom

Ausbilder/-in: Santoro

Kompaktbaustein Maler und Lackierer

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|--|---|
| Ausbesserungsarbeit an Kacheln und Fliesen in Bad und Küche | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Silikonfugen reinigen und Schimmel entfernen <input type="checkbox"/> Grundtechniken des Verfugens <input type="checkbox"/> Dichtungen entfernen und Silikonfugen erneuern <input type="checkbox"/> Schadhafte Fliesen und Kacheln entfernen und ersetzen <input type="checkbox"/> Vorbereitung der Vergabe von Kleinstaufträgen bei nicht selbst zu behebenden Schäden <input type="checkbox"/> Besondere Gesichtspunkte bei der Abnahme von Bad und Küche beim Auszug des Mieters bzw. nach einer Renovierung |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

Baustein – Sanitär / Anlagenmechaniker

- Grundbaustein
 - Identifikation
 - Bausteinbeschreibung
 - Zertifikat
- Leistungsbaustein
 - Identifikation
 - Bausteinbeschreibung
 - Zertifikat
 - Verdichtung Leistungsbaustein
- Kompaktbaustein
 - Bausteinbeschreibung
 - Zertifikat
 - Wochenprotokoll



Bausteinidentifikation

Qualifizierungsbild des Qualifizierungsbausteins

Bearbeiten und Verarbeiten von Rohren.....
 (Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

1. Zugrunde liegender Ausbildungsberuf:

Anlagenmechaniker/Anlagenmechanikerin für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik, 25. Juni 2003 (BGBl. I S. 1012, 1439 vom 02.11.2003)
 (Bezeichnung, Datum der Anerkennung, Fundstelle der Ausbildungsordnung im Bundesgesetzblatt/Bundesanzeiger)

2. Qualifizierungsziel:

Kann nach technischer Zeichnung (Hinweisen) einfache Leitungsabschnitte aus verschiedenen Rohrmaterialien herstellen

(Allgemeine, übergreifende Beschreibung der zu erwerbenden Qualifikationen und ausgeübten Tätigkeiten, Fach-, Sozial- und Personalkompetenzen)

3. Dauer der Vermittlung:

150 Stunden.....
 (Angabe der Dauer in Zeitstunden bzw. Wochen mit Wochenstundenangabe)

4. Zu vermittelnde Tätigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse:

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|---|---|
| 4.1.1 Beachten der für die Ausführung der Tätigkeiten notwendigen Sicherheits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen sowie der Maßnahmen für den Umweltschutz | I 3 (§ 4 Abs. 1 Nr. 3) a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen b) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden c) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten d) Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweise bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen I 4 (§ 4 Abs. 1 Nr. 4) Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere a) mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären b) für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden |

| | Name | Datum | Unterschrift |
|--------------------|----------------|------------|--------------|
| Er- / Überarbeitet | Ralf Fritzsche | 07.06.2012 | |
| Freigegeben | | | |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> c) Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialanwendung nutzen d) Abfälle vermeiden, Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen |
| 4.1.2 Vorbereiten und Sichern des Arbeitsplatzes | I 6 (§ 4 Abs. 1 Nr. 6) <ul style="list-style-type: none"> c) Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Arbeitsauftrages vorbereiten |
| 4.1.3 Lagern und Transportieren von Bauteilen und Baugruppen | II 11 (§ 4 Abs. 1 Nr. 17) <ul style="list-style-type: none"> a) Arbeits- und Sicherheitsregeln beim Transport und Heben von Hand und mit Hebezeugen anwenden b) Transportgüter zum Transport anschlagen und sichern |
| 4.1.4 Bereitstellen von Metallwerkstoffen, Halbzeugen und Werkzeugen: <ul style="list-style-type: none"> - Eisen, Nichteisenmetalle - Blech, Rohre und Profile - Grundwerkzeuge | I 6 (§ 4 Abs. 1 Nr. 6) <ul style="list-style-type: none"> b) Material, Werkzeuge und Hilfsmittel auftragsbezogen anfordern und bereitstellen |
| 4.2 Grundlegende Arbeiten | |
| 4.2.1 Lesen einfacher Zeichnungen | II 1 (§ 4 Abs. 1 Nr. 5) <ul style="list-style-type: none"> a) Zeichnungen lesen und anwenden, insbesondere Bauzeichnungen, Detail- und Gesamtzeichnungen, Rohrleitungs- und Kanalpläne sowie schematische Strangzeichnungen |
| 4.2.2 Spanen, Trennen und Umformen: <ul style="list-style-type: none"> - Arbeiten mit Feile, Säge, Meißel, Bohrer, Gewindeschneider - Umgehen mit Hand- und Hebelscheren - kalt und warm umformen | I 10 (§ 4 Abs. 1 Nr. 10) <ul style="list-style-type: none"> c) Bleche, Rohre und Profile aus Eisen-, Nichteisenmetallen, Kunststoffen nach Anriss von Hand trennen d) Innen- und Außengewinde herstellen e) Feinbleche und Kunststoffhalbzeuge mit Hand- und Handhebelscheren schneiden f) Bleche, Rohre und Profile aus Eisen- und Nichteisenmetallen umformen |
| 4.2.3 <ul style="list-style-type: none"> - Herstellen von Schraub- und Pressverbindungen - Weichlöten von Cu-Rohren | I 9 (§ 4 Abs. 1 Nr. 9) <ul style="list-style-type: none"> b) Schraubverbindungen unter Beachtung der Teilefolge und des Drehmomentes herstellen und mit Sicherungselementen sichern e) Werkzeuge, Lote und Flussmittel zum Weich- und Hartlöten auswählen, Bleche und Profile löten |
| 4.3 Komplexe Arbeiten | |
| 4.3.1 Herstellen eines einfachen Leitungsabschnitts nach Vorgabe unter Beachtung der erarbeiteten Fügeverfahren | I 9 (§ 4 Abs. 1 Nr. 9) <ul style="list-style-type: none"> d) Werkstücke und Bauteile aus gleichen und unterschiedlichen Werkstoffen unter Beachtung der Verarbeitungsrichtlinien kleben und pressen e) Werkzeuge, Lote und Flussmittel zum Weich- und Hartlöten auswählen, Bleche und Profile löten |

5. Leistungsfeststellung:

Beobachtung, Arbeitsproben.....
(Beschreibung der Art der Leistungsfeststellung, etwa Prüfungsgespräch, schriftlicher Test, kontinuierliche Tätigkeitsbewertung)

6. Voraussetzungen

keine.....

Curriculum zum Qualifizierungsbaustein

| Lfd-Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|---------------------|---|--|--|-----------------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

¹ Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

² Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

³ s. gültiger Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)



Grundbaustein Anlagenmechaniker SHK

Das Qualifizierungsziel umfasst die Herstellung von lösbaren und nichtlösbaren Verbindungen metallischer und nichtmetallischer Werkstoffe und orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Anlagenmechaniker SHK. Die fachlichen Bestandteile des Grundbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Verhaltensweisen beschreiben
- Erste Hilfe
- Ausfüllen eines Unfallbogens
- Baustellensicherung

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Trenngeräte, Fachwortschatz, Wartung
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen
- Umweltschutz und Recycling

Teil 3: Verarbeiten von Rohren

- Materialeigenschaften
- Spannungsreihe und Korrosion von Rohrwerkstoffen
- Exkursion SHK Großhandel / Baumarkt

Teil 4: Praktische Übungen

- schneiden, spanen, sägen, bohren, löten, biegen und kleben

Teil 6: Abschlussprojekt

- Herstellung einer Kolbenpumpe aus Kunststoff

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Grundbaustein Anlagenmechaniker SHK

- Metallische und nichtmetallische Rohrverbindungen -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstattleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Grundbaustein Anlagenmechaniker SHK

Das Qualifizierungsziel umfasst die Bearbeitung von Rohren und die Herstellung von ausgewählten Rohrverbindungen metallischer und nichtmetallischer Halbzeuge und orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Anlagenmechaniker SHK. Die fachlichen Bestandteile des Grundbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Verhaltensweisen beschreiben
- Erste Hilfe (Maßnahmen einleiten)
- Ausfüllen eines Unfallbogens
- Baustellensicherung

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Trenngeräte, Fachwortschatz, Wartung
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen
- Umweltschutz und Recycling

Teil 3: Bearbeitung von Rohren

Theorie:

- Physikalische Eigenschaften von Metallen (Härte, Zugfestigkeit)
- Chemische Eigenschaften von Metallen
- Bohren und Gewindeschneiden und Umformen

Praxis:

- Schneiden und Sägen von Rohren
- Bohren und Gewindeschneiden (Bleche und Rohre)
- Kalt- und Warmbiegen

Teil 4: Theorie und Praxis lösbarer Verbindungen

- Schraubverbindungen

Teil 5: Theorie und Praxis nichtlösbarer Verbindungen

- Löt- und Pressverbindungen
- Press-, Löt- und Schweißverbindungen

Teil 6: Abschlussprojekt

- Herstellung einer Kolbenpumpe aus Kunststoff

Bausteinidentifikation

Qualifizierungsbild des Qualifizierungsbausteins

Warten und Instandhalten von Sanitär- und Heizungsarmaturen und –anlagen; Montieren und Demontieren von sanitären Einrichtungen.....

(Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

1. Zugrunde liegender Ausbildungsberuf:

Anlagenmechaniker/Anlagenmechanikerin für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik, 25. Juni 2003 (BGBl. I S. 1012, 1439 vom 02.11.2003)

(Bezeichnung, Datum der Anerkennung, Fundstelle der Ausbildungsordnung im Bundesgesetzblatt/Bundesanzeiger)

2. Qualifizierungsziel:

Kann beim Warten und Instandhalten von Sanitär- und Heizungsarmaturen und –anlagen mitwirken. Kann bei der Montage und Demontage von sanitären Einrichtungen mitwirken.

(Allgemeine, übergreifende Beschreibung der zu erwerbenden Qualifikationen und ausgeübten Tätigkeiten, Fach-, Sozial- und Personalkompetenzen)

3. Dauer der Vermittlung:

340 Stunden

(Angabe der Dauer in Zeitstunden bzw. Wochen mit Wochenstundenangabe)

4. Zu vermittelnde Tätigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse:

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|---|--|
| 4.1 Vorbereitende Arbeiten | |
| 4.1.1 Beachten der für die Ausführung der Tätigkeiten notwendigen Sicherheits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen sowie der Maßnahmen für den Umweltschutz | I 3 (§ 4 Abs. 1 Nr. 3) a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen b) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden c) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten d) Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen I 4 (§ 4 Abs. 1 Nr. 4) Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere |

| | Name | Datum | Unterschrift |
|--------------------|----------------|------------|--------------|
| Er- / Überarbeitet | Ralf Fritzsche | 07.06.2012 | |
| Freigegeben | | | |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> a) mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären b) für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden c) Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialanwendung nutzen d) Abfälle vermeiden, Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen |
| 4.1.2 Vorbereiten und Sichern des Arbeitsplatzes | <p>I 6 (§ 4 Abs. 1 Nr. 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> c) Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Arbeitsauftrages |
| 4.1.3 Bereitstellen der für die Tätigkeit erforderlichen Materialien, Werkzeugen und Geräten | <p>I 6 (§ 4 Abs. 1 Nr. 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> b) Material, Werkzeuge und Hilfsmittel auftragsbezogen anfordern und bereitstellen <p>II 12 (§ Abs. 1 Nr. 18)</p> <ul style="list-style-type: none"> b) Rohre und Rohrformstück aus unterschiedlichen Werkstoffen sowie Armaturen und sonstige Einbauteile nach ihrem Verwendungszweck auswählen und lagern |
| 4.1.4 Lagern und Transportieren von Bauteilen und Baugruppen | <p>II 11 (§ 4 Abs. 1 Nr. 17)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Arbeits- und Sicherheitsregeln beim Transport und Heben von Hand und mit Hebezeugen anwenden b) Transportgüter zum Transport anschlagen und sichern |
| 4.2 Grundlegende Arbeiten | |
| 4.2.1 Lesen einfacher Zeichnungen | <p>I 5 (§ Abs. 1 Nr. 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> c) Montage- und Explosionszeichnungen sowie Stromablaufpläne lesen und anwenden |
| 4.2.2 Mitwirken beim Warten von Wärmeerzeugungsanlagen und ausgewählten Armaturen, z.B.: - Schmutzfänger warten - Filter wechseln - Kartuschen wechseln - Thermostat justieren - Abgasmessungen durchführen | <p>II 7 (§ Abs. 1 Nr. 13)</p> <ul style="list-style-type: none"> c) Anlagen und Systeme nach Wartungsplänen warten, Wartungsprotokolle erstellen, Anlagenteile und Rohrleitungen umweltgerecht reinigen |
| 4.2.3 Reinigen von Anlagenteilen und Rohrleitungen nach Vorgabe, z.B.: - Verstopfungen beseitigen - Wärmeerzeuger reinigen | <p>II 7 (§ 4 Abs. 1 Nr. 13)</p> <ul style="list-style-type: none"> c) Anlagen und Systeme nach Wartungsplänen warten, Wartungsprotokolle erstellen, Anlagenteile und Rohrleitungen umweltgerecht reinigen |
| 4.2.4 Mitwirken bei der Demontage von sanitären Einrichtungen und Anlagen | <p>II 13 (§ 4 Abs. 1 Nr. 19)</p> <ul style="list-style-type: none"> f) Demontage, Abtransport und umweltgerechte Entsorgung von Ver- und Entsorgungsanlagen durchführen und veranlassen |

| | |
|--|--|
| <p>4.2.5 Vorbereiten der Montage von ausgewählten sanitären Einrichtungen und Anlagen</p> | <p>I 9 (§ 4 Abs. 1 Nr. 9) c) Bauteile form- und kraftschlüssig unter Beachtung der Beschaffung der Fügeflächen verbinden</p> <p>II 13 (§ 4 Abs. 1 Nr. 19) a) Befestigungsarten nach den Erfordernissen und Beanspruchungen auswählen b) Bauteile für den Einbau auf Sauberkeit und Zustand sichtbar prüfen</p> <p>II 12 (§ 4 Abs. 1 Nr. 18) f) Bauteile und Baugruppen, insbesondere Armaturen für die Montage, auswählen, prüfen, vorbereiten und unter Berücksichtigung der Einbauvorschriften montieren</p> |
| <p>4.3 Komplexe Arbeiten</p> | |
| <p>4.3.1 Mitwirken beim Messen und Einstellen der Betriebsdaten von Armaturen und Anlagen im Betriebszustand</p> | <p>II 7 (§ 4 Abs. 1 Nr. 13) b) versorgungstechnische Anlagen und Systeme inspizieren und auf Funktion prüfen, insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einstellwerte von Mess-, Steuerungs- und Regelungsgeräten überprüfen - Armaturen, Mess-, Steuerungs-, Regelungs- und Sicherheitseinrichtungen sowie Förder- und Versorgungseinrichtungen im Betriebs- und Ruhezustand prüfen und Ergebnisse dokumentieren |
| <p>4.3.2 Mitwirken bei der Instandhaltung von Sanitär- und Heizungsanlagen, insbesondere durch das Austauschen und Instandsetzen schadhafter Teile</p> | <p>II 7 (§ 4 Abs. 1 Nr. 13) d) Anlagen und Systeme instand setzen, insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> - unter der Beachtung sicherheitstechnischer Regeln außer Betrieb setzen - Bauteile und Baugruppen demontieren, kennzeichnen und systematisch ablegen - Betriebsbereitschaft durch Austauschen und Instandsetzen nicht funktionsfähiger Teile herstellen - Maßnahmen im Rahmen der vorbeugenden Instandhaltung einleiten |
| <p>4.3.3 Mitwirken bei Aufstellen und Anschließen von ausgewählten Sanitärgegenständen</p> | <p>II 13 (§ 4 Abs. 1 Nr. 19) c) Geräte, Anlagen und Einrichtungsgegenstände unter Beachtung der geltenden Normen und technischen Regeln, der Energieeinsparung sowie hygienischer und funktionaler Gesichtspunkte montieren und anschließen</p> |

5. Leistungsfeststellung:

Beobachtung, „mündl..Erfolgskontrolle“.....
 (Beschreibung der Art der Leistungsfeststellung, etwa Prüfungsgespräch, schriftlicher Test, kontinuierliche Tätigkeitsbewertung)

6. Voraussetzungen

Grundbaustein „Bearbeiten und Verarbeiten von Rohren“ absolviert.....

Curriculum zum Qualifizierungsbaustein

| Lfd-Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|---------------------|---|--|--|-----------------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

¹ Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

² Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

³ s. gültiger Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

Leistungsbaustein Anlagenmechaniker SHK

Das Qualifizierungsziel umfasst die Wartung und Instandhaltung, sowie die Herstellung von sanitärtechnischen Anlagen und Geräten. Es orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Anlagenmechaniker SHK. Die fachlichen Bestandteile des Leistungsbausteines sind:

Teil 1: Fertigen von Bauelementen mit handgeführten Werkzeugen.

Grundlagen und Verfahren des Trennens und Umformens

Teil 2: Bearbeiten von Anlagenteilen mit Maschinen.

- Bohren, sägen, trennen, Rohrgewinde schneiden, Rohre biegen

Teil 3: Bearbeiten von Kundenaufträgen im SHK Bereich.

- Aufmass und Materialbeschaffung sowie Arbeitsabläufe planen

Teil 4: Warten technischer Systeme.

- Annahme von Stör- und Schadensmeldungen, sowie Einleitung von Maßnahmen zur Schadensbegrenzung

Teil 5: Installieren von Trinkwasseranlagen.

- Materialkunde, Schutz des Trinkwassers, Rohrleitungsarmaturen, Druckerhöhungsanlagen, Frostschutzmaßnahmen

Teil 6: Installieren von Entwässerungsanlagen.

- Materialkunde, Pumpensumpf und Abwasserhebeanlagen

Teil 7: Installieren von Anlagen zur Trinkwassererwärmung.

- Materialkunde, Korrosionsschutzmaßnahmen

Teil 8: Instandhaltung von versorgungstechnischen Anlagen und Systemen.

- Bedienung, Überwachung und Funktionskontrolle

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Leistungsbaustein Anlagenmechaniker SHK

- **Wartung und Instandhaltung sowie Herstellung**

von sanitärtechnischen Anlagen und Geräten -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstattleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Leistungsbaustein Anlagenmechaniker SHK

Das Qualifizierungsziel umfasst die Wartung und Instandhaltung, sowie die Herstellung von sanitärtechnischen Anlagen und Geräten. Es orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Anlagenmechaniker SHK. Die fachlichen Bestandteile des Leistungsbausteines sind:

Teil 1: Fertigen von Bauelementen mit handgeführten Werkzeugen

- Grundlagen und Verfahren des Trennens und Umformens

Teil 2: Bearbeiten von Anlagenteilen mit Maschinen

- Bohren, Sägen, Trennen, Rohrgewinde schneiden, Rohre biegen

Teil 3: Bearbeiten von Kundenaufträgen im SHK Bereich

- Aufmass und Materialbeschaffung
- Arbeitsabläufe planen

Teil 4: Warten technischer Systeme

- Annahme von Stör- und Schadensmeldungen
- Einleitung von Maßnahmen zur Schadensbegrenzung

Teil 5: Installieren von Trinkwasseranlagen

- Materialkunde
- Schutz des Trinkwassers
- Rohrleitungsarmaturen
- Druckerhöhungsanlagen
- Frostschutzmaßnahmen

Teil 6: Installieren von Entwässerungsanlagen

- Materialkunde
- Pumpensumpf
- Abwasserhebeanlagen

Teil 7: Installieren von Anlagen zur Trinkwassererwärmung

- Materialkunde
- Korrosionsschutzmaßnahmen

Teil 8: Instandhaltung von versorgungstechnischen Anlagen und Systemen

- Bedienung
- Überwachung
- Funktionskontrolle

Abbildung 2: Bausteinbeschreibung

| Leistungsbaustein (LBS) Sanitär (aus Berufsfeld Anlagenmechanik) Dauer 12 Wochen | | Kompaktbaustein (KBS) Sanitär (aus Berufsfeld Anlagenmechanik) Dauer 6 Wochen | |
|--|---|---|---|
| Teil 1 | | | |
| Fertigen von Bauelementen mit handgeführten Werkzeugen: | Grundlagen und Verfahren des Trennens und Umformens; | Sicherheits- und Gesundheitsschutz-Maßnahmen: | Berufsbezogene Unfallverhütungs-vorschriften; Umweltschutzmaßnahmen |
| Lesen einfacher Zeichnungen: | Zeichnungen lesen und anwenden, insbesondere Detail- und Hauptzeichnungen, Rohrleitungs- und Kanalpläne sowie Strangschemata; | | |
| Spanen, Trennen und Umformen: | Arbeiten mit Feile, Säge, Meißel, Bohrer, Gewinde ; Umgehen mit Hand- und Hebelscheren, kalt und warm umformen | | |
| Herstellen eines einfachen Leitungsabschnitts nach Vorgabe unter Beachtung der erarbeiteten Füge-techniken: | Werkstücke und Bauteile aus gleichen und unterschiedlichen Werkstoffen unter Beachtung der Verarbeitungsrichtlinien kleben und pressen; Werkzeuge, Lote und Flussmittel zum Weich- und Hartlöten auswählen, Bleche und Profile löten | | |
| Teil 2 | | | |
| Warten technischer Systeme: | Annahme von Stör- und Schadensmeldungen sowie Einleitung von Maßnahmen zur Schadensbegrenzung; | Warten technischer Systeme: | Annahme von Stör- und Schadensmeldungen; Einleitung von Maßnahmen zur Schadensbegrenzung |
| Mitwirken bei der Instandhaltung von Sanitär- und Heizungsanlagen, insbesondere durch das Austauschen und Instandsetzen schadhafter Teile: | Anlagen und Systeme: - instand setzen, - unter Beachtung sicherheitstechnischer Regeln außer Betrieb setzen, - Bauteile und Baugruppen demontieren, kennzeichnen und systematisch ablegen - Betriebsbereitschaft durch Austauschen herstellen | Mitwirken beim Warten von Wärmeerzeugungsanlagen: | Einstellung nach Energieeinsparungsvorschriften; Überprüfung von Opferanoden |
| | | Bearbeiten von Kundenaufträgen im Bereich Sanitär, Heizung, Klima (SHK): | Aufmaß; Materialbeschaffung; Arbeitsabläufe planen |
| Teil 3 | | | |
| Installieren von Trinkwasseranlagen: | Materialkunde; Schutz des Trinkwassers; Rohrleitungsarmaturen; Druckerhöhungsanlagen; Frostschutzmaßnahmen | Aufstellen und Anschließen von Sanitärgegenständen: | Objektmontage von Waschtisch WC und Spüleinrichtungen |
| Installieren von Entwässerungsanlagen | Materialkunde; Pumpensumpf und Abwasserhebeanlagen | Warten und Reinigen von Anlagenteilen und Rohrleitungen: | Beseitigung von Verstopfungen |
| Installieren von Anlagen zur Trinkwassererwärmung: | Materialkunde; Korrosionsschutzmaßnahmen; Fertigung einer Badverteilung als Brettmontage | Instandhaltung von versorgungstechnischen Anlagen und Systemen: | Schmutzfängerwartung; Kartuschenwechsel; Armaturenreparatur; Thermostatventil bzw.- kopf wechseln |

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Kompaktbaustein Anlagenmechanik

- Montage, Wartung und Installation -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstatteleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Kompaktbaustein Anlagenmechanik

Das Qualifizierungsziel umfasst die Wartung und Instandhaltung, sowie die Herstellung von sanitärtechnischen Anlagen und Geräten. Es orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Anlagenmechaniker SHK. Die fachlichen Bestandteile des Kompaktbausteines sind:

Teil 1: Sicherheits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen

- Berufsbezogene Unfallverhütungsvorschriften
- Umweltschutzmaßnahmen

Teil 2: Fertigen von Bauteilen mit handgeführten Werkzeugen

- Spanen,
- Trennen,
- Umformen

Teil 3: Mitwirken beim Warten von Wärmeerzeugungsanlagen

- Einstellung nach Energieeinsparungsvorschriften
- Überprüfung von Opferanoden

Teil 4: Bearbeiten von Kundenaufträgen im SHK Bereich

- Aufmass
- Materialbeschaffung
- Arbeitsabläufe planen

Teil 5: Warten technischer Systeme

- Annahme von Stör- und Schadensmeldungen
- Einleitung von Maßnahmen zur Schadensbegrenzung

Teil 6: Aufstellen und anschließen von Sanitärgegenständen

- Objektmontage von Waschtisch,
- WC und Spüleinrichtungen

Teil 7: Warten und reinigen von Anlagenteilen und Rohrleitungen

- Beseitigung von Verstopfungen

Teil 8: Installieren und Demontage von Trinkwasseranlagen und Rohren

- Fertigung einer Badverteilung als Brettmontage

Teil 9: Instandhaltung von versorgungstechnischen Anlagen und Systemen

- Schmutzfängerwartung,
- Kartuschenwechsel,
- Armaturenreparatur,
- Thermostatventil bzw.- kopf

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Kompaktbaustein Anlagenmechanik

- Montage, Wartung und Installation -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstatteleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Kompaktbaustein Anlagenmechanik

Das Qualifizierungsziel umfasst die Wartung und Instandhaltung, sowie die Herstellung von sanitärtechnischen Anlagen und Geräten. Es orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Anlagenmechaniker SHK. Die fachlichen Bestandteile des Kompaktbausteines sind:

Teil 1: Sicherheits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen

- Berufsbezogene Unfallverhütungsvorschriften
- Umweltschutzmaßnahmen

Teil 2: Fertigen von Bauteilen mit handgeführten Werkzeugen

- Spanen,
- Trennen,
- Umformen

Teil 3: Mitwirken beim Warten von Wärmeerzeugungsanlagen

- Einstellung nach Energieeinsparungsvorschriften
- Überprüfung von Opferanoden

Teil 4: Bearbeiten von Kundenaufträgen im SHK Bereich

- Aufmass
- Materialbeschaffung
- Arbeitsabläufe planen

Teil 5: Warten technischer Systeme

- Annahme von Stör- und Schadensmeldungen
- Einleitung von Maßnahmen zur Schadensbegrenzung

Teil 6: Aufstellen und anschließen von Sanitärgegenständen

- Objektmontage von Waschtisch,
- WC und Spüleinrichtungen

Teil 7: Warten und reinigen von Anlagenteilen und Rohrleitungen

- Beseitigung von Verstopfungen

Teil 8: Installieren und Demontage von Trinkwasseranlagen und Rohren

- Fertigung einer Badverteilung als Brettmontage

Teil 9: Instandhaltung von versorgungstechnischen Anlagen und Systemen

- Schmutzfängerwartung,
- Kartuschenwechsel,
- Armaturenreparatur,
- Thermostatventil bzw.- kopf

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Sanitär | | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | |  | |

Woche: 1

Uhrzeit: 8.00 – 15.00 Uhr

**Vom
Ausbilder/-in: Fritzsche / Schulz -
Topel**

Kompaktbaustein Sanitär

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|-----------------|----------------------|
| | |

Sicherheits- und
Gesundheitsschutzmaßnahmen

- Berufsbezogene Unfallverhütungsvorschriften
- Umweltschutzmaßnahmen

Fertigen von Bauteilen mit handgeführten
Werkzeugen

- Spanen,
- Trennen,
- Umformen

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Sanitär | | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | |  | |

Woche: 2

Uhrzeit: 8.00 – 15.00 Uhr

**vom
Ausbilder/-in: Fritzsche / Schulz -
Topel**

Kompaktbaustein Sanitär

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|---|---|
| Mitwirken beim Warten von Wärmeerzeugungsanlagen | <ul style="list-style-type: none"> • Einstellung nach Energieeinsparungsvorschriften • Überprüfung von Opferanoden |
| Bearbeiten von Kundenaufträgen im SHK Bereich | <ul style="list-style-type: none"> • Aufmass • Materialbeschaffung • Arbeitsabläufe planen • Kundengespräch |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Sanitär | | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | |  | |

Woche: 3

Uhrzeit: 8.00 – 15.00 Uhr

**vom
Ausbilder/-in: Fritzsche / Schulz -
Topel**

Kompaktbaustein Sanitär

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|--|---|
| Aufstellen und anschließen von Sanitärgegenständen | <ul style="list-style-type: none"> • Objektmontage von Waschtisch, • WC und Spüleinrichtungen |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Sanitär | | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | |  | |

Woche: 4

Uhrzeit: 8.00 – 15.00 Uhr

**vom
Ausbilder/-in: Fritzsche / Schulz -
Topel**

Kompaktbaustein Sanitär

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|----------------------------|--|
| Warten technischer Systeme | <ul style="list-style-type: none"> • Annahme von Stör- und Schadensmeldungen • Einleitung von Maßnahmen zur Schadensbegrenzung |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Sanitär | | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | |  | |

Woche: 5

Uhrzeit: 8.00 – 15.00 Uhr

**vom
Ausbilder/-in: Fritzsche / Schulz -
Topel**

Kompaktbaustein Sanitär

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|---|--|
| Warten und reinigen von Anlagenteilen und Rohrleitungen | Beseitigung von Verstopfungen |
| Installieren und Demontage von Trinkwasseranlagen und Rohren | <ul style="list-style-type: none"> • Fertigung einer Badverteilung als Brettmontage |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS- Sanitär | | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | |  | |

Woche: 6

Uhrzeit: 8.00 – 15.00 Uhr

**vom
Ausbilder/-in: Fritzsche / Schulz -
Topel**

Kompaktbaustein Sanitär

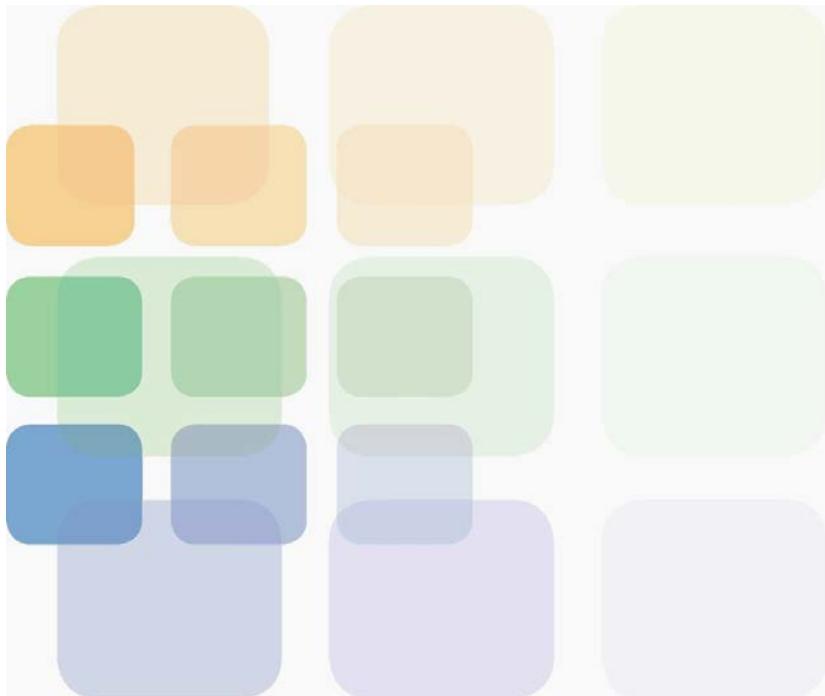
| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|--|---|
| Instandhaltung von versorgungstechnischen Anlagen und Systemen | <ul style="list-style-type: none"> • Schmutzfängerwartung, • Kartuschenwechsel, • Armaturenreparatur, • Thermostatventil bzw.- kopf |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

Baustein – Garten- und Landschaftsbau

- Grundbaustein
 - Identifikation
 - Bausteinbeschreibung
 - Zertifikat
- Leistungsbaustein
 - Identifikation
- Kompaktbaustein
 - Bausteinbeschreibung
 - Zertifikat
 - Wochenprotokoll



Bausteinidentifikation

Qualifizierungsbild des Qualifizierungsbausteins

Grundlagen in der Anlagenpflege im Bereich Garten- und Landschaftsbau
 (Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

1. Zugrunde liegender Ausbildungsberuf:

Gärtner Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau (Bundesgesetzblatt Jahrgang 1996 Teil I Nr. 14, ausgegeben zu Bonn am 14. März 1996)
 (Bezeichnung, Datum der Anerkennung, Fundstelle der Ausbildungsordnung im Bundesgesetzblatt/Bundesanzeiger)

2. Qualifizierungsziel:

Verwendung von Pflanzen und Materialien unter Berücksichtigung der Bodenverhältnisse; Auswahl der geeigneten Maschinen und Betriebsmittel unter Einbeziehung der Naturschutz- und Umweltschutzgesetze
 (Allgemeine, übergreifende Beschreibung der zu erwerbenden Qualifikationen und ausgeübten Tätigkeiten, Fach-, Sozial- und Personalkompetenzen)

3. Dauer der Vermittlung:

5 Wochen (150 Std.)
 (Angabe der Dauer in Zeitstunden bzw. Wochen mit Wochenstundenangabe)

4. Zu vermittelnde Tätigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse:

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|--|---|
| Erkennen der Bodenverhältnisse und Bodenart, Bodenverbesserung durchführen; auswählen und pflanzen von Sträuchern und Heckenpflanzen; welche Maschinen und Betriebsmittel werden verwendet | Böden, Erden und Substrate Materialien und Werkstoffkunde unter Einbeziehung der Verwendung von Pflanzen Maschinen, Geräte und Betriebseinrichtungen |
| 4. Böden, Erden und Substrate (§4 Abs.1 Nr.4) | a) Bodenarten und Bodenbestandteile bestimmen b) bei der Bodenbearbeitung und -pflege mitwirken c) Zusammensetzung und Eigenschaften von Erden und Substraten beschreiben d) Erden und Substrate verwenden Entstehung des Bodens und dessen Bestandteile. Flache Bodenbearbeitung und Wildkraut entfernen. Rhododendron-, Kompost-, Pflanzerde und andere Substrate beschreiben und anwenden. Wildkraut hacken; diverse Pflanzen einpflanzen in die entsprechenden Substrate; Komposthaufen sieben und daraus Substrate mischen. |
| 5. | |

| | Name | Datum | Unterschrift |
|--------------------|----------------|------------|--------------|
| Er- / Überarbeitet | Ronald Wernick | 07.06.2012 | |
| Freigegeben | | | |

| | |
|--|---|
| Kultur und Verwendung von Pflanzen (§4 Abs.1 Nr.5) | |
| 5.1 Pflanzen und Ihre Verwendung (§4 Abs.1 Nr.5.1) | <p>a) Pflanzen bestimmen sowie deren Ansprüche und Eigenschaften beschreiben; Pflanzenkataloge nutzen b) Bei der Verwendung der Pflanzenarten und –sorten unter Beachtung ihrer Ansprüche mitwirken</p> <p>Aufbau der Pflanze kennen lernen; Herbarium erstellen Heckenpflanzungen vorbereiten und durchführen</p> <p>Herbarium der wichtigsten Wildkräuter, Sträucher, Bäume und einjähr. Blumen erstellen.</p> <p>Übungshecken planen, Pflanzung durchführen und selbstständig die Abnahme erledigen.</p> |
| 5.2 Kultur und Pflegemaßnahmen (§4 Abs.1 Nr. 5.2) | <p>a) bei Arbeiten an und mit der Pflanze mitwirken. b) bei der bedarfs- und zeitgerechten Bewässerung mitwirken</p> <p>Pflanz- und Pflegeschnitt kennen lernen und durchführen Unter Berücksichtigung der Witterungsverhältnisse wässern</p> <p>Arbeiten in der Übungsbaumschule mit Ballen stechen, Wildkrautbekämpfung und Schnittmaßnahmen</p> |
| 2.2 Natur- und Umweltschutz; rationelle Energie- und Materialverwendung | <p>a) heimische Pflanzen nennen und ihren typischen Standorten zuordnen b) berufsbezogene Regelungen des Umweltschutzes, insbesondere des Abfall-, Naturschutz-, Boden- und Artenschutzes anwenden c) Regelungen des Düngemiteleinsatzes beachten d) Möglichkeiten des Recyclings nutzen</p> |

5. Leistungsfeststellung:

Schriftlicher Test und eine praktische Übung.....
(Beschreibung der Art der Leistungsfeststellung, etwa Prüfungsgespräch, schriftlicher Test, kontinuierliche Tätigkeitsbewertung)

6. Voraussetzungen

Keine körperlichen Einschränkungen, mind. Hauptschulabschluss, technisches Interesse, handwerkliche Fähigkeiten.....

Curriculum zum Qualifizierungsbaustein

| Lfd-Nr ¹ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ² | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ³ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|---------------------|--|---|---|--|-----------------|
| 4. | Böden, Erden und Substrate (§4 Abs.1 Nr.4) | <ul style="list-style-type: none"> a) Bodenarten und Bodenbestandteile bestimmen b) bei der Bodenbearbeitung und -pflege mitwirken c) Zusammensetzung und Eigenschaften von Erden und Substraten beschreiben d) Erden und Substrate verwenden | <p>Entstehung des Bodens und dessen Bestandteile.</p> <p>Flache Bodenbearbeitung und Wildkraut entfernen.</p> <p>Rhododendron-, Kompost-, Pflanzerde und andere Substrate beschreiben und anwenden.</p> | Wildkraut hacken; diverse Pflanzen einpflanzen in die entsprechenden Substrate; Komposthaufen sieben und daraus Substrate mischen. | |
| 5. | Kultur und Verwendung von Pflanzen (§4 Abs.1 Nr.5) | <ul style="list-style-type: none"> a) Pflanzen bestimmen sowie deren Ansprüche und Eigenschaften beschreiben; Pflanzenkataloge nutzen | Aufbau der Pflanze kennenlernen; Herbarium erstellen | Herbarium der wichtigsten Wildkräuter, Sträucher, Bäume und einjähr. Blumen erstellen. | |
| 5.1 | Pflanzen und Ihre Verwendung (§4 Abs.1 Nr.5.1) | Bei der Verwendung der Pflanzenarten und –sorten unter Beachtung ihrer Ansprüche mitwirken | Heckenpflanzungen vorbereiten und durchführen | Übungshecken planen, Pflanzung durchführen und selbstständig die Abnahme erledigen | |
| 5.2 | Kultur und Pflegemaßnahmen (§4 Abs.1 Nr. 5.2) | <ul style="list-style-type: none"> a) bei Arbeiten an und mit der Pflanze mitwirken. b) bei der bedarfs- und zeitgerechten Bewässerung mitwirken | <p>Pflanz- und Pflegeschnitt kennenlernen und durchführen</p> <p>Unter Berücksichtigung der Witterungsverhältnisse wässern</p> | Arbeiten in der Übungsbaumschule mit Ballen stechen, Wildkrautbekämpfung und Schnittmaßnahmen | |

¹ Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

² Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

³ s. gültiger Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

Grundbaustein Garten- und Landschaftsbau

Das Qualifizierungsziel umfasst das Verständnis und die Handhabung der Ansprüche, Pflege und Verwendung von Pflanzen und orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Gärtner im Garten- und Landschaftsbau. Die fachlichen Bestandteile des Grundbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Verhaltensweisen beschreiben
- Erste Hilfe (Maßnahmen einleiten)
- Ausfüllen eines Unfallbogens
- . Baustellensicherung

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Fachwortschatz, Wartung
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen
- . Umweltschutz und Recycling

Teil 3: Böden, Erden und Substrate

- Grundeigenschaften der entsprechenden Pflanzen und deren Verwendung
- Einsatz verschiedener Böden, Erden und Substrate entsprechend ihrer Verwendung
- . Bodenbearbeitung und Bodenverbesserung, Kompostpflege

Teil 4: Pflanzenkenntnisse, Pflanzenverwendung und -pflege

- Pflanzen entsprechend ihrer Verwendung erkennen, pflegen und verwenden
- Pflanzenverwendung und Ansprüche
- Verwendung von Pflanzenkatalogen
- Pflanzenpflege, Umwelt und Naturschutz

Teil 5: Reparatursteinarbeiten

- Setzen eines Kantensteines, Legen einer Steinplatte
- . Pflastern von Mosaiksteinen

Teil 6 Praktische Übungen zum

- Schneiden, Pflanzen, Schichten, Sieben, Umsetzen, Grubbern, Umgraben, Mischen, Düngen, Wässern, Pflastern, Messen und Setzen
- Böden bearbeiten und verbessern mittels Geräte und Maschinen
- Komposthaufen anlegen

Abschlussprojekt

- Anlegen einer Umfassungshecke o.A.

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Grundbaustein Garten- und Landschaftsbau

- Verwendung von Pflanzen und Materialien unter Berücksichtigung der Bodenverhältnisse; Auswahl geeigneter Maschinen und Betriebsmittel unter Einbeziehung der Natur- und Umweltschutzgesetze -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstattleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Grundbaustein Garten- und Landschaftsbau

Das Qualifizierungsziel umfasst das Verständnis und die Handhabung der Ansprüche, Pflege und Verwendung von Pflanzen und orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Gärtner im Garten- und Landschaftsbau. Die fachlichen Bestandteile des Grundbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Verhaltensweisen beschreiben
- Erste Hilfe (Maßnahmen einleiten)
- Ausfüllen eines Unfallbogens
- Baustellensicherung

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Fachwortschatz, Wartung
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen
- Umweltschutz und Recycling

Teil 3: Böden, Erden und Substrate

- Grundeigenschaften der entsprechenden Pflanzen und deren Verwendung
- Einsatz verschiedener Böden, Erden und Substrate entsprechend ihrer Verwendung
- Bodenbearbeitung und Bodenverbesserung, Kompostpflege

Teil 4: Pflanzenkenntnisse, Pflanzenverwendung und -pflege

- Pflanzen entsprechend ihrer Verwendung erkennen, pflegen und verwenden
- Pflanzenverwendung und Ansprüche
- Verwendung von Pflanzenkatalogen
- Pflanzenpflege
- Umwelt und Naturschutz

Teil 5: Reparatursteinarbeiten

- Setzen eines Kantensteines, Legen einer Steinplatte
- Pflastern von Mosaiksteinen

Teil 6: Praktische Übungen zum

- Schneiden, Pflanzen, Schichten, Sieben, Umsetzen, Grubbern, Umgraben, Mischen, Düngen, Wässern, Pflastern, Messen und Setzen
- Böden bearbeiten und verbessern mittels Geräte und Maschinen
- Komposthaufen anlegen

Abschlussprojekt

- Anlegen einer Umfassungshecke
- Anlegen eines Herbariums

Bausteinidentifikation

Qualifizierungsbild des Qualifizierungsbausteins

Anlagenpflege im Bereich Garten- und Landschaftsbau.....
 (Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

1. Zugrunde liegender Ausbildungsberuf:

Gärtner Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau (Bundesgesetzblatt Jahrgang 1996 Teil I Nr. 14, ausgegeben zu Bonn am 14. März 1996)
 (Bezeichnung, Datum der Anerkennung, Fundstelle der Ausbildungsordnung im Bundesgesetzblatt/Bundesanzeiger)

2. Qualifizierungsziel:

Verwendung von Pflanzen und Materialien unter der Berücksichtigung der Bodenverhältnisse; Auswahl der geeigneten Maschinen und Betriebsmittel unter Einbeziehung der Naturschutz- und Umweltschutzgesetze. Arbeitsabläufe planen und selbstständig unter der Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit und unter Einhaltung der Sicherheits- sowie der Betriebsanleitung der Maschinen und Geräte durchführen.
 (Allgemeine, übergreifende Beschreibung der zu erwerbenden Qualifikationen und ausgeübten Tätigkeiten, Fach-, Sozial- und Personalkompetenzen)

3. Dauer der Vermittlung:

12 Wochen (340 Std.).....
 (Angabe der Dauer in Zeitstunden bzw. Wochen mit Wochenstundenangabe)

4. Zu vermittelnde Tätigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse:

| Zu vermittelnde Tätigkeiten | Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans ¹⁾ |
|---|---|
| Erkennen der Bodenverhältnisse und Bodenart, Bodenverbesserung durchführen, Auswählen und pflanzen von Sträuchern und Heckenpflanzen. Welche Maschinen und Betriebsmittel werden verwendet. Arbeitsabläufe planen und an veränderte Bedingungen anpassen; wirtschaftliche Faktoren insbesondere Einsatz von Betriebsmitteln, Materialien, Zeit und Geld berücksichtigen | Böden, Erden und Substrate Materialien und Werkstoffkunde unter Einbeziehung der Verwendung von Pflanzen, Maschinen, Geräte und Betriebseinrichtungen planen, vorbereiten und kontrollieren von Produktion, Dienstleistung und Arbeit |
| 1. Böden, Erden und Substrate (§4 Abs.1 Nr.4) | a) Bodenarten und Bodenbestandteile bestimmen b) bei der Bodenbearbeitung und -pflege mitwirken c) Zusammensetzung und Eigenschaften von Erden und Substraten beschreiben d) Erden und Substrate verwenden Entstehung des Bodens und dessen Bestandteile. Flache Bodenbearbeitung und Wildkraut entfernen. Rhododendron-, Kompost-, Pflanzerde und andere Substrate beschreiben und anwenden. |

| | Name | Datum | Unterschrift |
|--------------------|----------------|------------|--------------|
| Er- / Überarbeitet | Ronald Wernick | 07.06.2012 | |
| Freigegeben | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>Wildkraut hacken; diverse Pflanzen einpflanzen in die entsprechenden Substrate; Komposthaufen sieben und daraus Substrate mischen.</p> <p>Auffrischen</p> |
| <p>2. Kultur und Verwendung von Pflanzen (§4 Abs.1 Nr.5)</p> | |
| <p>2.1 Pflanzen und ihre Verwendung (§4 Abs.1 Nr.5.1)</p> | <p>a) Pflanzen bestimmen sowie deren Ansprüche und Eigenschaften beschreiben; Pflanzenkataloge nutzen b) Bei der Verwendung der Pflanzenarten und –sorten unter Beachtung ihrer Ansprüche mitwirken</p> <p>Aufbau der Pflanze kennen lernen; Herbarium erstellen Heckenpflanzungen vorbereiten und durchführen</p> <p>Herbarium der wichtigsten Wildkräuter, Sträucher, Bäume und einjähr. Blumen erstellen. Auffrischen Übungshecken planen, Pflanzung durchführen und selbständig die Abnahme erledigen. Auffrischen</p> |
| <p>2.2 Kultur und Pflegemaßnahmen (§4 Abs.1 Nr. 5.2)</p> | <p>b) bei Arbeiten an und mit der Pflanze mitwirken. c) bei der bedarfs- und zeitgerechten Bewässerung mitwirken d) bei der bedarfsgerechten und umweltschonenden Düngung mitwirken e) Schädigungen an Pflanzen feststellen und deren Ursachen nennen</p> <p>Pflanz- und Pflegeschnitt kennen lernen und durchführen Unter Berücksichtigung der Witterungsverhältnisse wässern Dünger nach der Zusammensetzung auswählen und anwenden Pflanzenschutzmittel auswählen und unter der Beachtung der UVV anwenden</p> |
| <p>3. Natur- und Umweltschutz; rationelle Energie- und Materialverwendung (§4 Abs.1 Nr. 2)</p> | <p>a) heimische Pflanzen nennen und ihren typischen Standorten zuordnen b) berufsbezogene Regelungen des Umweltschutzes, insbesondere des Abfall-, Naturschutz-, Boden-, und Artenschutzes anwenden c) Regelungen des Düngemittleinsatzes beachten d) Möglichkeiten des Recyclings nutzen</p> <p>Pflanzenkataloge und das Internet für Recherchen nutzen Regelungen nach Auslegung verstehen und situationsbedingt anwenden Mülltrennung organisieren und nach Materialien sortieren</p> <p>Arbeiten in der Übungsbaumschule mit Ballen stechen, Wildkrautbekämpfung und Schnittmaßnahmen Arbeiten in der Baumschule, auf Baustellen und dem Betriebsgelände</p> |
| <p>4. Maschinen, Geräte und Betriebseinrichtungen; Materialien und Werkstoffe (§4 Abs.1 Nr. 6)</p> | <p>a) Materialien und Werkstoffe nach ihrem Verwendungszweck auswählen und verwenden b) Maschinen, Geräte, Werkzeuge und bauliche Anlagen pflegen sowie bei ihrer Instandhaltung</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>und ihrem Einsatz mitwirken</p> <ul style="list-style-type: none"> c) Aufbau und Funktion von Motoren erklären d) Kraftübertragungselemente beschreiben und Schutzvorrichtungen in ihrer Funktion erhalten e) Schutzmaßnahmen und Sicherungen an elektrischen Anlagen und Maschinen erklären <p>Betriebsmittel unter Beachtung der Unfallverhütungsvorschriften (UVV) auswählen und fachgerecht bedienen und warten, sowie bei Störungen erkennen, ob eine kleine Reparatur selbst erledigt werden kann oder veranlasst werden muss.</p> <p>Schutzvorrichtungen beschreiben, deren Funktion kontrollieren und dokumentieren</p> |
|--|---|

5. Leistungsfeststellung:

Schriftlicher Test, eine praktische Übung, mündliche Befragung.....
 (Beschreibung der Art der Leistungsfeststellung, etwa Prüfungsgespräch, schriftlicher Test, kontinuierliche Tätigkeitsbewertung)

6. Voraussetzungen

Keine körperliche Einschränkungen, mind. Hauptschulabschluss; technisches Interesse; handwerkliche Fähigkeiten.....

| | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------|
|  | Anlagen- und Gebäudebetreuer | |
| | Curriculumentwicklung | LB_GaLa/IB-Zehlendorf |

Curriculum zum Qualifizierungsbaustein

| Lfd-Nr ⁱ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ⁱⁱ | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ⁱⁱⁱ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|---------------------|--|--|--|---|-----------------|
| 1. | Böden, Erden und Substrate (§4 Abs.1 Nr.4) | a) Bodenarten und Bodenbestandteile bestimmen b) bei der Bodenbearbeitung und -pflege mitwirken c) Zusammensetzung und Eigenschaften von Erden und Substraten beschreiben d) Erden und Substrate verwenden | Entstehung des Bodens und dessen Bestandteile. Flache Bodenbearbeitung und Wildkraut entfernen. Rhododendron-, Kompost-, Pflanzerde und andere Substrate beschreiben und anwenden. | Wildkraut hacken; diverse Pflanzen einpflanzen in die entsprechenden Substrate; Komposthaufen sieben und daraus Substrate mischen. Auffrischen | |
| 2. 2.1 | Kultur und Verwendung von Pflanzen (§4 Abs.1 Nr.5) Pflanzen und ihre Verwendung (§4 Abs.1 Nr.5.1) | e) Pflanzen bestimmen sowie deren Ansprüche und Eigenschaften beschreiben; Pflanzenkataloge nutzen f) Bei der Verwendung der Pflanzenarten und -sorten unter Beachtung ihrer Ansprüche mitwirken | Aufbau der Pflanze kennenlernen; Herbarium erstellen Heckenpflanzungen vorbereiten und durchführen | Herbarium der wichtigsten Wildkräuter, Sträucher, Bäume und einjähr. Blumen erstellen. Übungshecken planen, Pflanzung durchführen und selbständig die Abnahme erledigen. Auffrischen | |
| 2.2 | Kultur und Pflegemaßnahmen (§4 Abs.1 Nr. 5.2) | a) bei Arbeiten an und mit der Pflanze mitwirken. b) bei der bedarfs- und zeitgerechten Bewässerung mitwirken c) bei der bedarfsgerechten und umweltschonenden Düngung mitwirken Schädigungen an Pflanzen feststellen und deren Ursachen nennen | Pflanz- und Pflegeschnitt kennenlernen und durchführen Unter Berücksichtigung der Witterungsverhältnisse wässern Dünger nach der Zusammensetzung auswählen und anwenden Pflanzenschutzmittel auswählen und unter Beachtung der UVV anwenden | Arbeiten in der Übungsbaumschule mit Ballen stechen, Wildkrautbekämpfung und Schnittmaßnahmen Arbeiten in der Baumschule, auf Baustellen und dem Betriebsgelände | |
| 3. | Natur- und Umweltschutz; rationelle Energie- und Materialverwendung (§4 Abs.1 Nr. 2) | a) heimische Pflanzen nennen und ihren typischen Standorten zuordnen b) berufsbezogene Regelungen des Umweltschutzes, insbesondere des Abfall-, Naturschutz-, Boden-, und | Pflanzenkataloge und das Internet für Recherchen nutzen Regelungen nach Auslegung verstehen und | Arbeiten in der Übungsbaumschule mit Ballen stechen, Wildkrautbekämpfung und Schnittmaßnahmen | |

| Lfd-Nr ⁱ | Teil des Ausbildungsberufsbildes ⁱⁱ | Qualifikationen, die unter Einbeziehung selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind ⁱⁱⁱ | Theoretische und praktische Grundlagen | Vertiefung / Projekte | Lebensweltbezug |
|---------------------|--|---|--|--|-----------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> c) Artenschutzes anwenden d) Regelungen des Düngemittleinsatzes beachten e) Möglichkeiten des Recyclings nutzen | <p>situationsbedingt anwenden</p> <p>Mülltrennung organisieren und nach Materialien sortieren</p> | Arbeiten in der Baumschule, auf Baustellen und dem Betriebsgelände | |
| 4. | Maschinen, Geräte und Betriebseinrichtungen; Materialien und Werkstoffe (§4 Abs.1 Nr. 6) | <ul style="list-style-type: none"> a) Materialien und Werkstoffe nach ihrem Verwendungszweck auswählen und verwenden b) Maschinen, Geräte, Werkzeuge und bauliche Anlagen pflegen sowie bei ihrer Instandhaltung und ihrem Einsatz mitwirken c) Aufbau und Funktion von Motoren erklären d) Kraftübertragungselemente beschreiben und Schutzvorrichtungen in ihrer Funktion erhalten e) Schutzmaßnahmen und Sicherungen an elektrischen Anlagen und Maschinen erklären | <p>Betriebsmittel unter Beachtung der Unfallverhütungsvorschriften (UVV) auswählen und fachgerecht bedienen und warten, sowie bei Störungen erkennen, ob eine kleine Reparatur selbst erledigt werden kann oder veranlasst werden muss.</p> <p>Schutzvorrichtungen beschreiben, deren Funktion kontrollieren und dokumentieren</p> | | |

ⁱ Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

ⁱⁱ Entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

ⁱⁱⁱ s. gültiger Ausbildungsrahmenplan (Kopieren)

Kompaktbaustein Garten- und Landschaftsbau

Das Qualifizierungsziel umfasst das Verständnis und die Handhabung der Ansprüche, Pflege und Verwendung von Pflanzen und orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Gärtner im Garten- und Landschaftsbau. Die fachlichen Bestandteile des Kompaktbausteins sind.

Teil 1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Verhaltensweisen beschreiben
- Erste Hilfe (Maßnahmen einleiten)
- Ausfüllen eines Unfallbogens
- Baustellensicherung
- Gefahren an Spielgeräte

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Fachwortschatz, Wartung
- Einsatz von Geräten und Maschinen und deren Wartung
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen
- Umweltschutz und Recycling

Teil 3: Böden, Erden und Substrate

- Grundeigenschaften der entsprechenden Pflanzen und deren Verwendung
- Einsatz verschiedener Böden, Erden und Substrate entsprechend ihrer Verwendung
- Bodenbearbeitung und Bodenverbesserung, Kompostpflege

Teil 4: Pflanzenkenntnisse, Pflanzenverwendung und -pflege

- Pflanzen entsprechend ihrer Verwendung erkennen, pflegen und verwenden
- Pflanzenverwendung und Ansprüche
- Verwendung von Pflanzenkatalogen
- Pflanzenpflege, Umwelt und Naturschutz
- Erkennen von defekten und Totholz an Bäume
- Schnittmaßnahmen von Bäume und Sträucher

Teil 5: Schnee- und Glättebekämpfung

- Maßnahmen bei Schnee- und Glättebekämpfung feststellen und Maßnahmen ergreifen oder beauftragen

Teil 6 Reparatursteinarbeiten

- Setzen eines Kantensteines, Legen einer Steinplatte
- Pflastern von Mosaiksteinen

Teil 7 Praktische Übungen zum

- Schneiden, Pflanzen, Schichten, Sieben, Umsetzen, Grubbern, Umgraben, Mischen, Düngen, Wässern, Pflastern, Messen und Setzen
- Böden bearbeiten und verbessern mittels Geräte und Maschinen
- Komposthaufen anlegen
- Heckenpflege theoretisch/ praktisch
- Häckseln und Mulchen
- Totholzerkennung in Bäumen an Wege und Plätze
- Kleinere Beschädigungen an Spielgeräte beheben
- ggf. Schnee- und Glättebekämpfung

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Kompaktbaustein Garten- und Landschaftsbau

- Verwendung von Pflanzen und Materialien unter Berücksichtigung der Bodenverhältnisse; Auswahl geeigneter Maschinen und Betriebsmittel unter Einbeziehung der Natur- und Umweltschutzgesetze -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Stempel / Unterschrift Werkstattleitung

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Kompaktbaustein Garten- und Landschaftsbau

Das Qualifizierungsziel umfasst das Verständnis und die Handhabung der Ansprüche, Pflege und Verwendung von Pflanzen und orientiert sich an den Inhalten des anerkannten Ausbildungsberufes Gärtner im Garten- und Landschaftsbau. Die fachlichen Bestandteile des Kompaktbausteins sind:

Teil 1: Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und Gesundheitsschutz

- Unterweisung über Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz
- Verhaltensweisen beschreiben
- Erste Hilfe-Maßnahmen einleiten
- Ausfüllen eines Unfallbogens
- Baustellensicherung
- Gefahren an Spielgeräte

Teil 2: Werkzeuge und Maschinen

- Werkzeuge und Geräte kennen lernen und deren fachgerechten Einsatz üben
- Fachwortschatz, Wartung
- Einsatz von Geräten und Maschinen und deren Wartung
- Erkennen von Mängeln an Geräten und deren Einsatzfähigkeit beurteilen
- Umweltschutz und Recycling

Teil 3: Böden, Erden und Substrate

- Grundeigenschaften der entsprechenden Pflanzen und deren Verwendung
- Einsatz verschiedener Böden, Erden und Substrate entsprechend ihrer Verwendung
- Bodenbearbeitung und Bodenverbesserung, Kompostpflege

Teil 4: Pflanzenkenntnisse, Pflanzenverwendung und -pflege

- Pflanzen entsprechend ihrer Verwendung erkennen, pflegen und verwenden
- Pflanzenverwendung und Ansprüche
- Verwendung von Pflanzenkatalogen
- Pflanzenpflege, Umwelt und Naturschutz
- Erkennen von defekten und Totholz an Bäume
- Schnittmaßnahmen von Bäume und Sträucher

Teil 5: Schnee- und Glättebekämpfung

- Maßnahmen bei Schnee- und Glättebekämpfung feststellen und Maßnahmen ergreifen oder beauftragen

Teil 6: Reparatursteinarbeiten

- Setzen eines Kantensteines, Legen einer Steinplatte
- Pflastern von Mosaiksteinen

Teil 7: Praktische Übungen zum

- Schneiden, Pflanzen, Schichten, Sieben, Umsetzen, Grubbern, Umgraben, Mischen, Düngen, Wässern, Pflastern, Messen und Setzen
- Böden bearbeiten und verbessern mittels Geräte und Maschinen
- Komposthaufen anlegen
- Heckenpflege theoretisch / praktisch
- Häckseln und Mulchen
- Totholz erkennen an Bäumen, Wegen und Plätzen
- Kleinere Beschädigungen an Spielgeräte beheben
- ggf. Schnee- und Glättebekämpfung

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS – Galabau | 1. Woche | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | |  | |

Woche:

Uhrzeit: 9.00 – 16.00 Uhr

Ausbilder/-in:

Kompaktbaustein- Galabau

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|--|--|
| Arbeitssicherheit und UVV Heckenpflege, Häckseln, Handhabung von Handwerkzeug und Kompostieren (Recycling) | <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung des Betriebsgeländes mit -Kennenlernen der Teilnehmer und beteiligten Personen • Erstunterweisung mit Brandschutzordnung mit anschließender Bestätigung • Ablaufbesprechung und Rundgang mit Pflanzenvorstellung • Sicherheit und Gesundheitsschutz (PSA) speziell vor den verschiedenen Arbeiten mit Bestätigung • Verhaltensregeln (Hausordnung) bekannt geben mit Bestätigung • Erste Hilfe (Maßnahmen einleiten) • Ausfüllen eines Unfallbogen • Einrichten, sichern und räumen des Arbeitsplatzes • Baustellensicherung • Gefährdungen am Arbeitsplatz feststellen, Maßnahmen ergreifen • Heckenpflege theoretisch und praktisch • Schnittgut häckseln und kompostieren oder Mulchen • Fachgerechter Einsatz der Geräte und Maschinen und deren Wartung |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS – Galabau | 2. Woche | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | |  | |

Woche:

Uhrzeit: 9.00 – 16.00 Uhr

Ausbilder/-in:

Kompaktbaustein Galabau

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|---|--|
| Arbeitssicherheit und UVV Heckenpflege, Häckseln und Kompostieren (Recycling) Geräte und Maschinen (Motorbesen) Bodenbearbeitung Herbarium Stolperstellen und Gefahrenquellen erkennen, melden oder beseitigen | <ul style="list-style-type: none"> • Rundgänge mit Pflanzenvorstellung, In die Erstellung eines Herbarium einführen und beginnen • Sicherheit und Gesundheitsschutz (PSA) speziell vor den verschiedenen Arbeiten mit Bestätigung • Einrichten, sichern und räumen des Arbeitsplatzes • Fachgerechte Einsatz der Geräte und Maschinen und deren Wartung • Gefährdungen am Arbeitsplatz feststellen, Maßnahmen ergreifen • Heckenpflege theoretisch und praktisch • Fachgerechter Umgang mit dem Motorbesen oder Straßenbesen und Fege- Gut aufnehmen und der Entsorgung zuführen • Schnittgut häckseln und Kompostieren und mulchen • Kompostieren und sieben • Bodenbearbeitung und Bodenverbesserung, • Grundeigenschaften für die entsprechenden Pflanzen kennenlernen und auf die Praxis übertragen • Stolperstellen erkennen und Sichern • Einführung in Steinsetzarbeiten; Einzelne Steine oder Steinplatten aufnehmen und höhengerecht neu verlegen |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | GBS – Galabau | 3. Woche | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | |  | |

Uhrzeit: 9.00 – 16.00 Uhr

Woche:

Ausbilder/-in: Kompaktbaustein- Galabau

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|---|---|
| <p>Arbeitssicherheit und UVV Pflanzarbeiten Geräte und Maschinen Herbarium Wildkrautentfernung in Pflanzflächen Bewässerungsarten von Büschen, Bäumen und Rasenflächen Vor und Nachteile unterschiedlicher Bewässerungssysteme</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Rundgänge mit Pflanzenvorstellung, Herbarium weiterführen • Sicherheit und Gesundheitsschutz (PSA) speziell vor den verschiedenen Arbeiten mit Bestätigung • Einrichten, sichern und räumen des Arbeitsplatzes • Baustellensicherung • Gefährdungen am Arbeitsplatz feststellen, Maßnahmen ergreifen • Pflanzen einer Hecke mit Bewertung • Pflanzung von Bodendeckern mit Bewertung • Pflanzung eines Baumes mit Bewertung • Wildkrautbekämpfung in Beetflächen • Bodenbearbeitung und Bodenverbesserung, • Grundeigenschaften für die entsprechenden Pflanzen kennenlernen und auf die Praxis übertragen • Bedarf von Bewässerungsmengen von Büschen, Bäumen und Rasenflächen zu den unterschiedlichen Jahreszeiten kennenlernen und in der Anwendung erproben • Fachgerechte Einsatz der Geräte und deren Wartung |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

| | | | |
|---|----------------------|-----------------|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS – Galabau | 4. Woche | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | | |  |

Woche:

Uhrzeit: 9.00 – 16.00 Uhr

Ausbilder/-in: _____

Kompaktbaustein Galabau

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|--|--|
| Arbeitssicherheit und UVV Herbarium Pflegemaßnahmen planen und durchführen Rasearbeit Reparatursteinarbeiten Vereinfachte Kontrolle von Bäumen auf Beschädigungen und Maßnahmen zur Fachlichen Baumkontrolle einleiten ggf. Baumpflegemaßnahmen beauftragen Hygienemaßnahmen zum Beseitigen von Verschmutzungen einleiten und durchführen | <ul style="list-style-type: none"> • Rundgänge mit Pflanzenvorstellung • Sicherheit und Gesundheitsschutz (PSA) speziell vor den verschiedenen Arbeiten mit Bestätigung • Einrichten, sichern und räumen des Arbeitsplatzes, Baustellensicherung • Gefährdungen am Arbeitsplatz feststellen, Maßnahmen ergreifen • Weiterführung des Herbariums • Pflanzenauswahl, Pflanzenpflege und Bodenbearbeitung nach Natur- und Umweltschutzgesetzen • Wildkrautbekämpfung in Beetflächen • Pflege von Sträuchern und Winterfestmachen von Rosen, Bewässern und Düngen • Herstellen einer Rasenfläche mit Beurteilung • Rasenpflege: Bewässerung, Düngung und Rasennachsaat vereinzelter Stellen • Fachgerechter Einsatz der Geräte und Maschinen und deren Wartung Bei Rasenarbeiten • „Sichtkontrollen“ bei Bäumen auf Totholz und loses Astwerk sowie weiterer Schäden und melden • Müll und Unrat aus den Pflanzflächen entfernen und der fachgerechten Entsorgung zuführen |

Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

| | | | |
|---|----------------------|-----------------|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | GBS – Galabau | 5. Woche | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | | |  |

Woche:

Uhrzeit: 9.00 – 16.00 Uhr

Ausbilder/-in: _____

Kompaktbaustein Galabau

| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|---|--|
| Arbeitssicherheit und UVV Herbarium Rasenpflege Baum- und Strauchschnitt Erkennen und Dokumentieren von verschiedenen Baumdefekten Bestimmen von einfachen Pflanzenkrankheiten erkennen/ bestimmenlassen und Maßnahmen ergreifen Erkennen und Dokumentieren von Schäden an Spielgeräte und deren Reparatur veranlassen/durchführen | <ul style="list-style-type: none"> • Rundgänge mit Pflanzenvorstellung • Sicherheit und Gesundheitsschutz (PSA) speziell vor den verschiedenen Arbeiten mit Bestätigung • Einrichten, sichern und räumen des Arbeitsplatzes, Baustellensicherung • Gefährdungen am Arbeitsplatz feststellen, Maßnahmen ergreifen • Herbarium fertigstellen • Wildkrautbekämpfung in Beeten • Bestimmung einfacher Pflanzenkrankheiten, Dokumentieren und Maßnahmen einleiten • Schnitttechniken von Sträuchern und „Bäume“ kennenlernen und anwenden • Spielgeräte auf Beschädigungen oder Zeitliche Abnutzung sichten, kleinere Reparaturen selbstständig erledigen. Bei größere Schäden das Spielgerät dem Spielbetrieb entziehen (Sperren) und deren Reparatur/ Demontage veranlassen |

 Unterschrift des/der Ausbilder/-in

 Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | KBS – Galabau | 6. Woche | |
| Protokoll der Gewerke - wöchentlich | |  | |

Woche:

Uhrzeit: 9.00 – 16.00 Uhr

Ausbilder/-in: _____

Kompaktbaustein Galabau

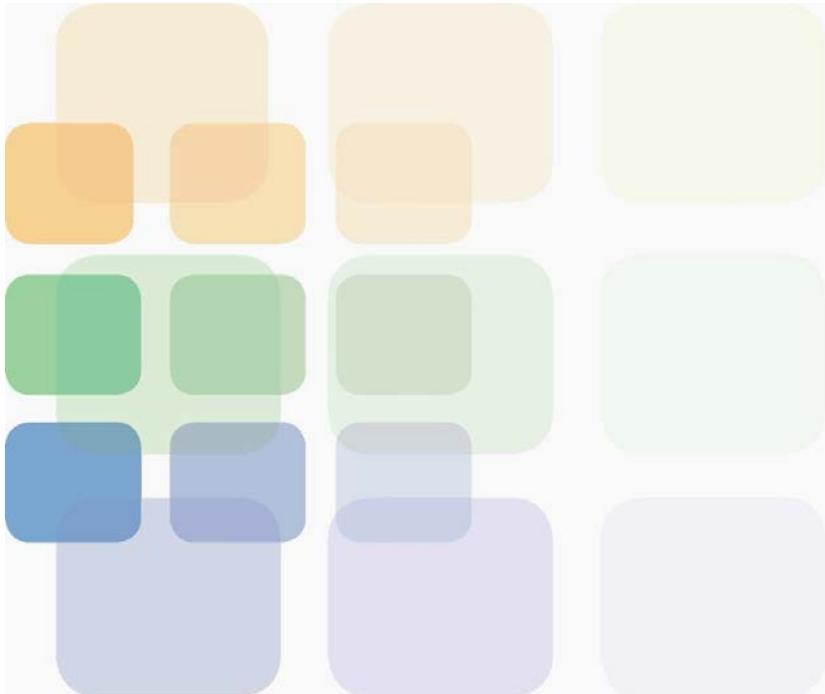
| Bausteininhalte | Bausteinbeschreibung |
|---|--|
| Arbeitssicherheit und UVV Herbarium Schnee- und Glättebekämpfung theoretisch und ggf. praktisch Pflege von Sträuchern, Bäumen und Rasenflächen Gesamtüberprüfung | <ul style="list-style-type: none"> • Rundgänge mit Pflanzenvorstellung • Sicherheit und Gesundheitsschutz (PSA) speziell vor den verschiedenen Arbeiten mit Bestätigung • Einrichten, sichern und räumen des Arbeitsplatzes, Baustellensicherung • Gefährdungen am Arbeitsplatz, Spielplatz und an Bäumen feststellen, Maßnahmen ergreifen, Streugut sichern und lagern • Maßnahmen bei Schnee- und Glättebekämpfung feststellen und Maßnahmen ergreifen oder Beauftragen • Wildkrautbekämpfung in Beeten, Rasenmähen Baumpflegemaßnahmen einleiten; Wege und Rampen von Verunreinigungen säubern • Abschlusstest aller Teilbereiche: Pflanzenkenntnisse, Pflanzenverwendung, erstellen eines vegetationstechnischen gärtnerischen Gesamtwerkes, mit weiterer vorheriger Übung. Gefährdungen erkennen und Maßnahmen benennen |

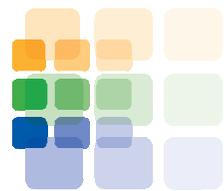
Unterschrift des/der Ausbilder/-in

Unterschrift des/der 2. Ausbilder/-in

Baustein – Wirtschaftslehre

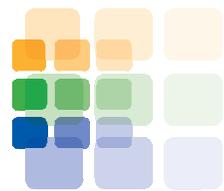
- Grundbaustein
 - Identifikation
 - Bausteinbeschreibung
 - Zertifikat



| | | | |
|---|----------------------|---------------------|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | Erstellt am 07.04.10 | Seite 1 von 3 Seite |  |
| GB - Wirtschaftslehre | | | |

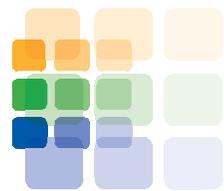
| Unterrichtsziele | Inhalte | Methoden | Medien |
|--|---|--|---|
| <p>TN kennen wichtige Aspekte der Kommunikation und können gut und adäquat kommunizieren.</p> <p>TN kennen Interview- und Fragetechniken.</p> | <p>1. Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sender-Empfänger Modell • Vier-Ohren Modell • Gewaltfreie Kommunikation • Interview- und Fragetechniken | <p>Einzelarbeit</p> <p>Partnerarbeit</p> <p>Plenum</p> <p>Rollenspiel</p> <p>Vortrag</p> | <p>Arbeitsblätter</p> <p>Lesetexte</p> <p>PC</p> <p>Tafel, Flipchart</p> <p>Moderationskarten</p> |
| <p>TN können eigene und allgemeine Bedürfnisse klassifizieren.</p> <p>TN kennen Bedürfnisse von Mietern und Vermietern.</p> <p>TN können das ökonomische Prinzip anwenden.</p> <p>TN können Diagramme und Statistiken lesen.</p> | <p>2. Grundlagen des Wirtschaftens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedürfnisse, Bedarf und Nachfrage • Maslowsche Pyramide • Ökonomisches Prinzip • Einfacher Wirtschaftskreislauf • Diagramme und Statistiken | <p>Einzelarbeit</p> <p>Partnerarbeit</p> <p>Plenum</p> <p>Rollenspiel</p> <p>Vortrag</p> | <p>Arbeitsblätter</p> <p>Lesetexte</p> <p>PC</p> <p>Tafel, Flipchart</p> <p>Moderationskarten</p> |



| | | | |
|---|----------------------|---------------------|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | Erstellt am 07.04.10 | Seite 2 von 3 Seite |  |
| GB - Wirtschaftslehre | | | |

| Unterrichtsziele | Inhalte | Methoden | Medien |
|--|---|---|---|
| <p>TN kennen die Rechtsordnung Deutschlands.</p> <p>TN kennen das Mietrecht.</p> <p>TN können Hausordnungen lesen und kennen die Hausrechte von Hauswarten.</p> <p>TN können Kaufverträge und allgemeine Geschäftsbedingungen lesen.</p> <p>TN kennen sich im Zahlungsverkehr aus.</p> | <p>3. Wirtschaft und Recht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsordnung • Mietrecht, Mietvertrag • Hausordnung, Hausrecht • Kaufverträge • Allgemeine Geschäftsbedingungen • Zahlungsverkehr | <p>Einzelarbeit</p> <p>Partnerarbeit</p> <p>Plenum</p> <p>Rollenspiel</p> <p>Vortrag</p> | <p>Arbeitsblätter</p> <p>Lesetexte</p> <p>PC</p> <p>Tafel, Flipchart</p> <p>Moderationskarten</p> |
| <p>TN kennen die Sozialleistungen und deren Träger.</p> <p>TN kennen QM's ihres Bezirkes, deren Aufgaben und Funktionen.</p> <p>TN realisieren den Bezug von QM's zur Wohnungswirtschaft.</p> | <p>4. Sozialstaat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soziale Stadt und QM • Aufgaben und Funktionen von QM • QM und Wohnungswirtschaft • Identifizierung | <p>Einzelarbeit</p> <p>Partnerarbeit</p> <p>Plenum</p> <p>Rollenspiel</p> <p>Exkursion</p> <p>Vortrag</p> | <p>Arbeitsblätter</p> <p>Lesetexte</p> <p>PC</p> <p>Tafel, Flipchart</p> <p>Moderationskarten</p> |



| | | | |
|---|----------------------|---------------------|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | Erstellt am 07.04.10 | Seite 3 von 3 Seite |  |
| GB - Wirtschaftslehre | | | |

| Unterrichtsziele | Inhalte | Methoden | Medien |
|---|---|--|---|
| <p>TN kennen das Sozialversicherungssystem. TN können Nettogehalt ausrechnen. TN kennen Tariflohn und zuständige Gewerkschaft für den Beruf des Haustechniker/Hausbetreuer.</p> | <p>5. Berufstätigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sozialleistungen/Transferleistungen • Sozialversicherungssystem • Versicherte, Träger, Beiträge und Leistungen • Brutto-Netto-Gehalt, Tariflohn • Betriebsrat; Gewerkschaften und Arbeitgeberverbände • Datenschutz allg. und Mieterdaten | <p>Einzelarbeit Partnerarbeit Plenum Rollenspiel Vortrag Exkursion</p> | <p>Arbeitsblätter Lesetexte PC Tafel, Flipchart Moderationskarten Taschenrechner</p> |
| <p>TN kennen Aspekte des Energieverbrauchs. TN kennen den Energieausweis für Gebäude. TN können Betriebskostenabrechnung lesen. TN können Karteien, Dateien, Listen und Protokolle führen. TN kennen Schönheitsreparaturen und Verkehrssicherung.</p> | <p>6. Wirtschaftslehre und Haustechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Energiepass für Gebäude • Betriebskostenabrechnung • Abfallentsorgung, Recycling • Karteien, Dateien und Listen führen • Protokolle und Schönheitsreparaturen • Verkehrssicherungspflicht | <p>Einzelarbeit Partnerarbeit Plenum Rollenspiel Exkursion Vortrag</p> | <p>Arbeitsblätter Lesetexte PC Tafel, Flipchart Moderationskarten Karteikarten, Listen Taschenrechner</p> |





Grundbaustein Wirtschaftskunde

Der Baustein umfasst die Grundlagen der Wirtschafts- und Sozialkunde sowie Dienstleistungen eines/einer Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in. Die fachlichen Bestandteile des Grundbausteins sind:

Teil 1: Einführung Wirtschaftskunde

- Bedürfnisse, Bedarf und Nachfrage
- Maslowsche Pyramide
- Ökonomisches Prinzip
- Einfacher Wirtschaftskreislauf

Teil 2: Warenbeschaffung

- Anfrage
- Angebot
- Inhalte eines Angebots
- Allgemeine Geschäftsbedingungen

Teil 3: Wirtschaft und Recht

- Rechtsordnung
- Rechtliche Handlungsfähigkeit
- Rechtsgeschäfte
- Anfechtung von Rechtsgeschäften
- Arbeitsvertrag

Teil 4: Grundlagen des Sozialstaates / Das Sozialstaatsprinzip

- Grundsätze der Tarifautonomie / Tarifvertrag
- Überbetriebliche Mitbestimmung
- Sozialversicherungssystem
- Diagramme und Statistiken

Teil 5: Grundlagen der Existenzgründung

- Aspekte auf dem Weg zur Selbstständigkeit
- Fördermöglichkeiten
- Hilfen bei Finanzierung
- Rechtsformen bei Existenzgründungen

ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom bis an dem

Grundbaustein Wirtschaftskunde

- Einführung in die Wirtschaftskunde, Warenbeschaffung,
Wirtschaft und Recht und Grundlagen des Sozialstaates -

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

mit **Erfolg** erreicht.

Berlin,

Unterschrift Dozent/in

Stempel / Unterschrift Projektleitung

Grundbaustein Wirtschaftskunde

Der Baustein umfasst eine zweiwöchige Einführung in die Wirtschaftskunde, Warenbeschaffung, Wirtschaft, Recht und Grundlagen des Sozialstaates, sowie Dienstleistungen eines/einer Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in. Die fachlichen Bestandteile des Grundbausteins sind:

Teil 1: Einführung Wirtschaftskunde

- Bedürfnisse, Bedarf und Nachfrage
- Maslow'sche Pyramide
- Ökonomisches Prinzip
- Einfacher Wirtschaftskreislauf

Teil 2: Warenbeschaffung

- Anfrage
- Angebot
- Allgemeine Geschäftsbedingungen

Teil 3: Wirtschaft und Recht

- Rechtsordnung
- Rechtliche Handlungsfähigkeit
- Rechtsgeschäfte
- Arbeitsvertrag

Teil 4: Grundlagen des Sozialstaates und das Sozialstaatsprinzip

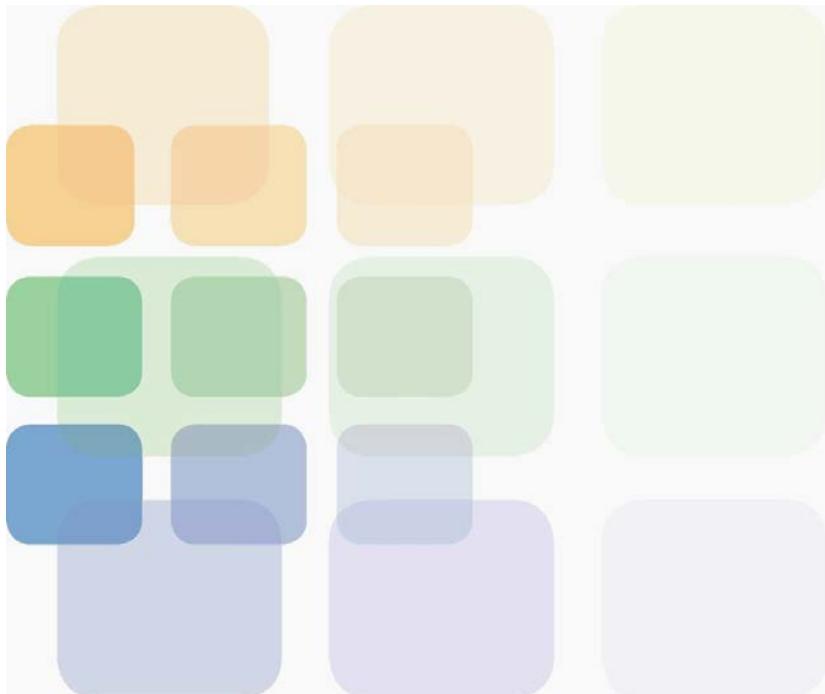
- Grundsätze der Tarifautonomie
- Tarifvertrag
- Überbetriebliche Mitbestimmung
- Sozialversicherungssystem
- Diagramme und Statistiken lesen und interpretieren

Teil 5: Grundlagen der Existenzgründung

- Aspekte auf dem Weg zur Selbstständigkeit
- Fördermöglichkeiten
- Hilfen bei Finanzierung
- Rechtsformen bei Existenzgründungen

Baustein – Rahmenprogramm

- Rahmenprogramm – Auszug
- Übersicht Einführungsphase
- Kompetenzcheck Allgemeinwissen
- Gesprächsleitfaden
Kompetenzfeststellung
- Kurzbericht Eignungsanalyse
- Selbstreflexion



Das Rahmenprogramm mit 645 UE + 30 UE x TN-Anzahl (204 UE Gemeinsame Auswertung und Reflexion und 441 UE Freitagsthemen + 30 UE Einzelunterricht/TN zum Thema Bewerbungstraining) dient dazu, vor allem die berufliche Handlungskompetenz – verstanden als Einheit von Fach-, Sozial- und personale Kompetenz sowie Methodenkompetenz – der Teilnehmer (TN) zu stärken. Die Qualifizierungsbausteine in den Werkstätten und die Praxisbausteine bei unseren Qualifizierungspartnern vermitteln und fördern vor allem die Fachkompetenz der TN. Durch das Freitagsprogramm werden gezielt die Sozial- und Personalkompetenzen der TN gefördert. Dazu werden vor allem folgende Themen behandelt. Darüber hinaus werden Fragen, die in der Einführungsphase und/oder im Wirtschaftslehrebaustein von den TN aufgeworfen wurden, diskutiert und vertieft.

| Unterrichtsziele | Thema/Inhalte (Dauer) | Methoden | Medien |
|--|---|---|------------------|
| <p>TN organisieren selbstständig jeden Freitag ihr gemeinsames Frühstück als Vorbereitung.</p> <p>TN können in offener Atmosphäre über ihre Erfahrungen, Wünsche und Bedürfnisse sprechen.</p> <p>TN erleben Auswertung als soziale Aktivität.</p> <p>TN reflektieren über die bisherige Qualifizierung.</p> <p>TN können sich über aktuelle Themen auseinandersetzen.</p> <p>TN können Gruppenzusammengehörigkeitsgefühl entwickeln.</p> <p>TN tauschen Erfahrungen über kulturell unterschiedliche Gewohnheiten aus.</p> <p>TN entwickeln Bewusstsein für gesündere Ernährung.</p> | <p>Gemeinsame Auswertung und Reflexion (3 UE / Woche)</p> <ul style="list-style-type: none"> • soziale Aktivität • Gesundheitsförderung • interkulturelle Kommunikation • freie Gespräche über die Qualifizierung • Austausch über aktuelle (politische) Themen | <p>Gemeinsame Gestaltung und Durchführung</p> | <p>Flipchart</p> |

| Unterrichtsziele | Thema/Inhalte (Dauer) | Methoden | Medien |
|--|--|--|---|
| <p>TN lernen das Berufsbild des Hausmeisters, d.h. Aufgaben und Tätigkeiten, kennen.</p> <p>Sie kennen Anforderungsprofile von verschiedenen Arbeitgebern.</p> <p>Sie lernen potentielle Arbeitgeber kennen, speziell unsere Kooperationspartner.</p> <p>TN erfahren über Karriere- und Weiterbildungsmöglichkeiten.</p> <p>TN lernen die sozialen Aufgaben des Hausmeisters kennen.</p> <p>TN erkennen die unterschiedlichen Arbeitsweisen bei Wohnungsbaugesellschaften und Genossenschaften und kennen die unterschiedliche Unternehmensstruktur.</p> | <p>Berufsbild des Hausmeisters (30 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anforderungsprofile verschiedener Arbeitgeber • potentielle Arbeitgeber kennen lernen (Besuch bei der GEWO BAG, Facilita, Forum Kreuzberg, Ostseeplatz, Kaspar Hauser Therapeutikum) • Aufstiegsmöglichkeiten und Perspektiven als Hausmeister • Wandel des Berufsbildes, hin zur sozialen Dienstleistung <p>Unterschiede zwischen Wohnungsbaugesellschaften und – Genossenschaften</p> | <p>Einzelarbeit</p> <p>Partnerarbeit</p> <p>Plenum</p> <p>Diskussion</p> <p>Vortrag</p> <p>Exkursionen</p> | <p>Lesetexte</p> <p>PC, Beamer, Internet</p> <p>Tafel, Flipchart</p> <p>Moderationskarten</p> |
| <p>TN verstehen die systemorientierte Sichtweise auf das Haus oder die Einrichtung, TN begreifen ein Haus oder Gebäude nicht nur als ein bauliches, technisches, sondern auch als soziales System.</p> <p>TN reflektieren über den demographischen Wandel und die Folgen.</p> <p>Sie kennen aktuelle Mieterstruktur der Wohnungsbaugesellschaften.</p> <p>TN erkunden mit Hilfe von Leitfragen den eigenen Kiez und können über ihren Kiez reflektieren können ihren Kiez mit vorgegebenen Eckdaten vorstellen.</p> | <p>Das System Haus (30 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haus oder Einrichtung als System von Bau, Technik und Soziales • Demographischer Wandel und die damit verbundenen neuen Herausforderungen an einen Hausmeister • Wandel des Berufsbildes, hin zur sozialen Dienstleistung • Aktuelle Mieterstruktur bei den Wohnungsbaugesellschaften • Erkundung des eigenen Kiezes | <p>Projektarbeit</p> <p>Präsentation</p> <p>Interview</p> <p>Vortrag</p> | <p>Fragebögen</p> <p>PC, Beamer, Internet</p> |

| Unterrichtsziele | Thema/Inhalte (Dauer) | Methoden | Medien |
|---|---|---|--|
| <p>TN verstehen die systemorientierte Sichtweise auf das Haus oder die Einrichtung, TN begreifen ein Haus oder Gebäude nicht nur als ein bauliches, technisches, sondern auch als soziales System.</p> <p>TN reflektieren über den demographischen Wandel und die Folgen.</p> <p>Sie kennen aktuelle Mieterstruktur der Wohnungsbaugesellschaften.</p> <p>TN erkunden mit Hilfe von Leitfragen den eigenen Kiez und können über ihren Kiez reflektieren können ihren Kiez mit vorgegebenen Eckdaten vorstellen.</p> | <p>Das System Haus (30 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haus oder Einrichtung als System von Bau, Technik und Soziales • Demographischer Wandel und die damit verbundenen neuen Herausforderungen an einen Hausmeister • Wandel des Berufsbildes, hin zur sozialen Dienstleistung • Aktuelle Mieterstruktur bei den Wohnungsbaugesellschaften • Erkundung des eigenen Kiezes | <p>Projektarbeit Präsentation Interview Vortrag</p> | <p>Fragebögen PC, Beamer, Internet</p> |
| <p>TN kennen mehrere Zeitmanagementprinzipien.</p> <p>TN können Tagesabläufe organisieren und Aufgaben nach Prioritäten einteilen.</p> <p>TN kennen das neue Schneebeseitigungsgesetz.</p> <p>TN setzen sich mit alltäglichen Arbeitsaufgaben auseinander.</p> <p>TN können eine Mieterversammlung organisieren.</p> <p>TN können mit Mietern Streitgespräche führen.</p> <p>TN kennen ihre Rechte und Pflichten als Mieter.</p> | <p>Berufsalltag des Hausmeisters (35 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeitmanagement (Eisenhower Prinzip) • Anwendung des Eisenhowerprinzip in einer Alltagssituation eines Hausmeisters • Postkorb Übungen • Neue Gesetze (z.B. Schneebeseitigungsgesetz) • Verkehrssicherheit bei Gebäuden und Grundstücken • Organisieren einer Mieterversammlung • Streitgespräch Hausmeister/Mieter <p>Rund um das Mietrecht</p> | <p>Einzelarbeit Partnerarbeit Plenum Diskussion Vortrag Rollenspiel</p> | <p>Lesetexte PC, Beamer, Internet Tafel, Flipchart Moderationskarten</p> |

| Unterrichtsziele | Thema/Inhalte (Dauer) | Methoden | Medien |
|---|---|--|---|
| <p>TN kennen verschiedene Kompetenzen. Sie setzen sich mit Sozialkompetenzen auseinander. Sie können mit konkreten Fragen eine eigene Kompetenzbilanz ziehen. Sie können ihre Stärken selbst auf verschiedene Weise beschreiben. Sie reflektieren über eigene Sozialkompetenzen. TN kennen Sozialkompetenzen des Hausmeisters.</p> | <p>Kompetenzbilanzierung (20 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was sind Kompetenzen? • Kompetenzbilanz NRW. Stärken kennen – Stärken nutzen • Welche Kompetenzen habe ich? • Was sind Sozialkompetenzen? • Welche Sozialkompetenzen braucht ein Hausmeister? | <p>Einzelarbeit Partnerarbeit Plenum Vortrag</p> | <p>Lesetexte PC, Beamer, Internet Tafel, Flipchart Moderationskarten</p> |
| <p>TN kennen das Programm Soziale Stadt. TN kennen einige QM's in der Nähe. TN erfahren über die Gründe der Mietentwicklung. TN kennen die „Epochen“ (autogerechte Stadt, menschengerechte Stadt, altersgerechte Stadt) der Stadtentwicklung Berlins. TN diskutieren über den demographischen Wandel. TN erfahren über Baudenkmäler und deren besondere Pflege. TN reflektieren über Auswirkungen des Mieterwandels für den Job des Hausmeisters.</p> | <p>Soziale Stadt und Stadtentwicklung (30 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Das Programm Soziale Stadt • QM (Besuch des QM Mariannenplatz, QM Schlesisches Tor) • Mietentwicklung und seine Folgen in Berlin • Besuch der Ausstellung: „Stadtentwicklung – Pläne, Modelle, Projekte“ • Baudenkmäler • Auswirkungen auf den Job des Hausmeisters | <p>Einzelarbeit Partnerarbeit Exkursion Plenum Diskussion Vortrag Präsentation</p> | <p>Lesetexte PC, Beamer, Internet Tafel, Flipchart Moderationskarten</p> |

| Unterrichtsziele | Thema/Inhalte (Dauer) | Methoden | Medien |
|--|---|--|---|
| <p>TN sind sensibilisiert für Energie- und Wassersparmethoden. TN lernen den Energieausweis für Gebäude kennen. TN kennen die Gründe der Einführung des Ausweises. Sie setzen sich mit den Auswirkungen als Mieter auseinander.</p> | <p>Energie (15 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Energieseminar bei LIFE e.V. • Energieausweis für Gebäude • Gründe für die Einführung des Energieausweises • Auswirkungen des Energieausweises auf Mieter und Vermieter • Energiesparmöglichkeiten im Haushalt | <p>Einzelarbeit Partnerarbeit Seminar Plenum Diskussion Vortrag</p> | <p>Lesetexte PC, Beamer, Internet Tafel, Flipchart Moderationskarten</p> |
| <p>TN kennen Grundlagen der Interviewtechniken und können Interviewbogen erstellen. TN können Interviews durchführen und auswerten. TN trainieren zu einem konkreten aktuellem Thema aus ihrem Lebensalltag zu diskutieren (Pro/Contra) TN können Texte analysieren und kritisch hinterfragen und Fragen zum Text beantworten. TN kennen Grundlagen über Statistiken und können Diagramme richtig lesen und interpretieren. TN kennen allgemeine Präsentationstechniken. TN lernen die OpenOffice Software Impress kennen und können damit Präsentationen erstellen. TN können ihre Präsentationen vorstellen und sich dabei an vorgegebene Rahmenbedingungen halten.</p> | <p>Arbeits- Präsentations- und Lernmethoden (40 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interviewtechniken (offene und geschlossene Fragen) • Entwicklung von Fragebögen (Kiezerkundung, Hausmeisterinterview) • Diskussionskultur (z.B. Liebig 14, Mindestlohn) • Themenrecherche im Internet • Textarbeit mit verschiedenen Texten • Hinweise zur Textarbeit • Tabellen und Statistiken (z.B. Zensus 2011) • Allgemeine Präsentationsgrundlage • Software Impress <p>Erstellung einer Präsentation mit Impress</p> | <p>Diskussion Einzelarbeit Partnerarbeit</p> | <p>Lesetexte PC, Beamer, Internet Tafel, Flipchart</p> |

| Unterrichtsziele | Thema/Inhalte (Dauer) | Methoden | Medien |
|---|---|---|---|
| <p>TN kennen Grundlagen der Kommunikation.</p> <p>TN kennen den Unterschied zwischen verbaler und nonverbaler Kommunikation.</p> <p>TN kennen das 4-Ohren Modell.</p> <p>TN lernen auch in schwierigen Situationen (z.B. mit Mietern) gewaltfrei zu kommunizieren</p> <p>TN setzen sich mit der Körpersprache als Kommunikation auseinander.</p> <p>TN kennen die Unterscheidung zwischen Selbst- und Fremdwahrnehmung und reflektieren über die eigene Wahrnehmung.</p> <p>TN setzen sich mit dem Begriff der Kultur auseinander und kennen verschiedene Aspekte (Religion, Ethik, Kunst usw.) der Kultur.</p> <p>TN kennen interkulturelle Unterschiede der Körpersprache.</p> <p>TN kennen Unterschiede der interkulturellen Kommunikation.</p> <p>TN werden sich über mögliche Kulturmissverständnisse klar.</p> <p>TN reflektieren über Vorurteile und Klischees.</p> <p>TN sind sich ihrer Schwächen und Stärken bewusst und können diese gezielt einsetzen oder damit gut umgehen.</p> | <p>Kommunikation (45 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Kommunikation nach Watzlawick • verbale und nonverbale Kommunikation (Körpersprache) • 4-Ohren Modell • Gewaltfreie Kommunikation und Konfliktmanagement • Selbst- und Fremdwahrnehmung • Kulturverständnis • Interkulturelle Kommunikation und Missverständnisse • Vorurteile und Klischees • Selbstmanagement und Selbstorganisation | <p>Einzelarbeit</p> <p>Partnerarbeit</p> <p>Plenum</p> <p>Diskussion</p> <p>Vortrag</p> <p>Rollenspiele</p> | <p>Lesetexte</p> <p>PC, Beamer, Internet</p> <p>Tafel, Flipchart</p> <p>Moderationskarten</p> |

| Unterrichtsziele | Thema/Inhalte (Dauer) | Methoden | Medien |
|---|---|---|---|
| <p>TN kennen wichtige Organe und deren Funktionen. Sie kennen den Aufbau der EU-Institutionen.</p> <p>TN kennen Deutschland betreffende EU-Richtlinien und können deren Auswirkungen einschätzen.</p> <p>TN können persönliche Vor- und Nachteile durch EU erläutern.</p> | <p>EU (5 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben und Organe der EU • Auswirkungen von EU-Richtlinien auf Deutschland • Vor- und Nachteile für den einzelnen Bürger durch die EU • Einordnung unseres Projektes in die EU-Förderprogramme | <p>Partnerarbeit</p> <p>Plenum</p> <p>Diskussion</p> <p>Vortrag</p> <p>Präsentation</p> | <p>Lesetexte</p> <p>PC, Beamer, Internet</p> <p>Tafel, Flipchart</p> <p>Moderationskarten</p> |
| <p>TN fühlen sich im Umgang mit dem PC und Internet sicherer und kennen Möglichkeiten sich vor Angriffen zu schützen.</p> <p>TN können Daten speichern und sichern. Sie kennen wichtige Einstellungen im Betriebssystem, um ihren PC zu sichern und effizienter zu machen.</p> <p>TN können Stellenangebote im Internet finden und Stellengesuche aufgeben.</p> <p>TN kennen die Bedeutung der Email-Bewerbung.</p> | <p>Internet (5 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • PC- und Internetsicherheit • Datensicherung • Wie kann ich meine PC-Daten gegen Angriffe von außen sichern? • Welche Einstellungen gibt es im Betriebssystem? • Möglichkeiten der Jobsuche • Email-Bewerbung | <p>Seminar</p> <p>Vortrag</p> <p>Partnerarbeit</p> | <p>Lesetexte</p> <p>PC, Beamer, Internet</p> <p>Tafel, Flipchart</p> <p>Moderationskarten</p> |
| <p>TN kennen Grundlagen der Ersten Hilfe bei Verletzungen oder Unfällen am Arbeitsplatz oder zu Hause.</p> | <p>Erste Hilfe Kurs (16 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richtiges Verhalten bei Unfällen • Lebensrettende Sofortmaßnahmen • Verschiede Verletzungsarten <p>Wundversorgung bei kleinen Verletzungen</p> | <p>Seminar</p> <p>Rollenspiele</p> | <p>PC, Beamer</p> <p>Flipchart</p> |

| Unterrichtsziele | Thema/Inhalte (Dauer) | Methoden | Medien |
|--|---|---|--|
| <p>TN erfahren über die Situation von MigrantInnen in dieser Stadt. Sie lernen Menschen aus diesen Kulturen kennen und schätzen.</p> <p>TN reflektieren über ihre Vorurteile und Klischees über MigrantInnen.</p> <p>TN können über Historie und die gegenwärtige Situation in Kreuzberg sprechen.</p> | <p>Interkulturelle Sensibilisierung (40 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besuch von ORA e.V. • Besuch des Interkulturellen Gartens „Rosenduft“ des Vereins SüdOstEuropa • Kiezführung durch das BIWAQ-Projekt „Wir sind Kreuzberg“ • Besuch des Kreuzbergmuseum „Erinnerungen an eine neue Heimat“ <p>Umgang mit Vorurteilen und Klischees</p> | <p>Exkursion</p> <p>Vortrag</p> <p>Präsentation</p> | <p>Lesetexte</p> <p>PC, Internet</p> <p>Tafel, Flipchart</p> <p>Moderationsk arten</p> |
| <p>TN recherchieren Stellenanzeigen</p> <p>TN können Stellenanzeigen auswerten.</p> <p>TN reflektieren über ihre Motivation für eine Stelle.</p> <p>Sie kennen verschiedene Gestaltungsmöglichkeiten der schriftlichen Bewerbung.</p> <p>Sie kennen ihre Stärken und Schwächen.</p> <p>Sie können ihre Körpersprache bei Vorstellungsgesprächen kontrollieren.</p> | <p>Bewerbungstraining (30 UE in der Gruppe + 30 UE Einzelunterricht/TN zum Thema Bewerbungstraining)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellenanzeigen recherchieren • Auswertung von Stellenanzeigen • Bewerbungsmotivation • Bewerbungsunterlagen erstellen • Smalltalk Übungen als Vorbereitung für Vorstellungsgespräche • Bewerbungsgespräche trainieren | <p>Einzelarbeit</p> <p>Partnerarbeit</p> <p>Plenum</p> <p>Diskussion</p> <p>Vortrag</p> <p>Präsentation</p> <p>Rollenspiele</p> | <p>Lesetexte</p> <p>PC, Beamer, Internet</p> <p>Tafel, Flipchart</p> <p>Moderationsk arten</p> |

| Unterrichtsziele | Thema/Inhalte (Dauer) | Methoden | Medien |
|--|--|--|--|
| <p>TN kennen Möglichkeiten sich, auch als Hartz4-Empfänger, selbstständig zu machen.</p> <p>TN gründen eine Hausmeister-Service Firma unter Berücksichtigung ihrer vorhandenen Kompetenzen.</p> <p>TN können einen Lohnzettel lesen und Berechnungen nachvollziehen und nachrechnen.</p> <p>TN kennen verschieden Rechtsformen der Unternehmensgründung und deren Vor- und Nachteile.</p> | <p>Selbstständigkeit und Hausmeister-Service (20 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Möglichkeiten des Selbstständigkeit bei Hartz4-Bezug • Gründung eines Hausmeister-Service • Lohnzettel, Sozialversicherungen • Verschiedene Rechtsformen von Unternehmen | <p>Vortrag</p> <p>Gruppenarbeit</p> <p>Einzelarbeit</p> <p>Projektarbeit</p> | <p>Lesetexte</p> <p>PC, Beamer, Internet</p> <p>Tafel, Flipchart</p> <p>Moderationsk arten</p> |
| <p>TN informieren sich über die Praktikumsstellen.</p> <p>TN können ihre Entscheidung für einen Praxisbetrieb begründen.</p> <p>TN reflektieren über die Praxisbausteine, Gewerke und das Freitagsprogramm.</p> <p>TN setzen sich kritisch mit den Inhalten des jeweiligen Qualifizierungsbausteins auseinander und nennen eigene Wünsche für die jeweilige Qualifizierung.</p> <p>TN reflektieren über das eigenständige Projekt (DLT).</p> <p>TN reflektieren über die gesamte Qualifizierung.</p> | <p>Vorbereitung und Auswertungen (60 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikumsvorbereitung • Recherche über die Praktikumsstellen • Begründung der Praktikumsentscheidung • Auswertungen über die Praxisbausteine • Auswertungen über die Qualifizierung in den Werkstätten • Auswertungen über das Freitagsprogramm • Auswertungen über das Dienstleistungsteam (DLT) • Auswertung der gesamten Qualifizierung | <p>Einzelarbeit</p> <p>Partnerarbeit</p> <p>Plenum</p> <p>Diskussion</p> <p>Vortrag</p> <p>Präsentation</p> <p>Projektarbeit</p> | <p>Lesetexte</p> <p>PC, Internet</p> <p>Tafel, Flipchart</p> <p>Moderationsk arten</p> |

| Unterrichtsziele | Thema/Inhalte (Dauer) | Methoden | Medien |
|---|--|---|---|
| <p>TN lernen sich über Institutionen oder Einrichtungen vor einem Besuch zu informieren und sich somit auf den Besuch vorzubereiten.</p> <p>TN lernen ein Center mit besonderem Nutzungskonzept kennen.</p> <p>TN kennen die historische Entwicklung der Stadt Berlin.</p> <p>TN kennen Zukunftspläne für die Stadtentwicklung von Berlin.</p> <p>TN setzen sich der politischen Entwicklung ihrer Stadt auseinander.</p> | <p>Exkursionen (20 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besuch des Modulor-Haus am Moritzplatz • Stadtmuseum Berlin „Das Historische Berlin“ • Senatsverwaltung für Stadtentwicklung „Stadtentwicklung – Pläne, Modelle, Projekte“ • Freie Luftausstellung am Alex „20 Jahre Wende“ | <p>Exkursion</p> <p>Vortrag</p> | <p>Lesetexte</p> <p>Flipchart</p> <p>PC, Internet</p> |
| <p>TN können selbstständig Mängel feststellen und adäquat dokumentieren.</p> <p>TN kennen die von Hausverwaltungen eingesetzten Protokolle und können diese ausfüllen.</p> <p>TN können in vorgefertigte Excel-Tabellen Daten eingeben.</p> <p>TN kennen verschiedene Diagramme und können Tabellen als Diagramme darstellen.</p> | <p>Einfache Verwaltungstätigkeiten des Hausmeisters (20 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feststellen und Dokumentation von Mängeln • Ausfüllen von Protokollen • Eingabe von Daten in PC • Erstellen von Tabellen und Diagrammen mit PC | <p>Projektarbeit</p> <p>Muskat</p> <p>Einzelarbeit</p> <p>Partnerarbeit</p> <p>Plenum</p> <p>Präsentation</p> | <p>Lesetexte</p> <p>PC, Internet</p> <p>Tafel, Flipchart</p> <p>Moderationskarten</p> |
| <p>TN können ihre ALGII Bescheide richtig lesen und gegebenenfalls Widerspruch einlegen.</p> <p>TN kennen Zusatzverdienstmöglichkeiten und wissen, wie viel Vermögen und Einkommen sie bei ALGII Bezug haben dürfen.</p> | <p>Sonstige Themen (10 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rund ums ALGII • Zusatzverdienstmöglichkeiten | <p>Einzelarbeit</p> <p>Partnerarbeit</p> <p>Plenum</p> <p>Vortrag</p> | <p>Lesetexte</p> <p>PC, Internet, Beamer</p> <p>Tafel, Flipchart</p> <p>Moderationskarten</p> |

Übersicht Einführungsphase 2 * 4 Tage

Vorstellung der Qualifizierung

Kennen lernen am ersten Tag

Partnerinterview + meine persönliche Ziele, 1,5 Stunde

Meine Erwartungen vom Projekt, 1,5 Stunde

Vertrag, Einverständniserklärung und Personalbogen, 1 Stunde

Lebenslauf, Expose, 1 Stunde

Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, 4 Stunden

Vorbereitung auf Gespräche am Telefon und Vorstellungsgespräche, 4 Stunden

Fähigkeitsprofil anhand von ausgeübten Tätigkeiten, 2 Stunden

Lerntypetest, 2 Stunden

Turmbau: Gruppenbildung, Beobachtung von sozialen Kompetenzen: Team- und Kooperationsfähigkeit, 2 Stunden

KF-fachlich: Deutsch, 1 Std., Allgemeinwissen, 0,5 Stunde und Mathe, 1 Stunde

Gewerke besuchen: Köpi, 3 Stunden
Zehlendorf, 7 Stunden

Berufsbild Haustechniker/in, 2 Stunden

KF- PC, 2 Stunden
Bei Bedarf Training: Grundlagen Textverarbeitung

Arbeitsbekleidung besorgen, 2 Stunden

Was folgt, wohin gehen wir nach der Einführungsphase?, 0,5 Stunde

Einzelgespräche (von Soz. Päd.), beruflicher Werdegang für Trude, je TN 45 Minuten

Einzelgespräche (von der Dozentin) KF-Auswertung, je TN 30 Minuten

Vorstellung der Inhalte: Grundbausein, Leistungsbaustein, 1 Stunde

Hauszeichnung, Waldemarstraße-Grundriss zeichnen (Strom- und Wasserleitung), 2 Stunden

Feedback, wie war die Einführungsphase, 1 Stunde

Kompetenz-Check „Allgemeinwissen“

Name:

(Mehrfachnennungen sind möglich)

Datum:

1. Wie heißt die Meeresstraße zwischen Alaska und Sibirien?

- a) Bospurus
- b) Dardanellen
- c) Beringstraße
- d) Straße von Gibraltar

2. In welcher Staatsform geht die Gewalt vom Volke aus?

- a) Diktatur
- b) Demokratie
- c) Monarchie
- d) Hierarchie

3. Wie bezeichnet man das herrschende Wirtschaftssystem der Bundesrepublik?

- a) zentrale Verwaltungswirtschaft
- b) gesteuerte Planwirtschaft
- c) soziale Marktwirtschaft

4. Welche Schreibweise ist richtig?

- a) vielversprechent
- b) vielversprächend
- c) viel versprechend
- d) vielversprechend

5. Lösen Sie bitte die nachfolgende Aufgabe:

Im Räumungsverkauf werden Blusen, die vorher 65 € gekostet haben, um 15% im Preis reduziert. Wie teuer sind die Blusen jetzt?

6. Wo liegt das Atlasgebirge?

- a) Albanien
- b) Tunesien
- c) Afrika
- d) Marokko

7. Was bedeutet die Abkürzung „BGB“?

- a) Bundesgesetzblatt
- b) Bürgerliches Gesetzbuch
- c) Bundesgerichtsbarkeit
- d) Bundesgrundbuch

8. Wofür ist Fahrenheit eine Maßeinheit?

- a) Geschwindigkeit
- b) Temperatur
- c) Luftdruck
- d) Stromstärke

9. Welches Land der EU hat nicht den Euro als Währung?

- a) England
- b) Italien
- c) Spanien
- d) Finnland

10. Lösen Sie bitte die nachfolgende Aufgabe:

Jemand kauft 24 Flaschen Wein zu je 6,50 €. Bei der nächsten Bestellung erhält er für dasselbe Geld eine Flasche mehr. Wie viel billiger ist dann bei der zweiten Bestellung jede Flasche?

.....

11. Welche Schreibweise ist richtig?

- a) Indiskretion
- b) Indiskration
- c) Indiskrition
- d) Indeskration

12. In Firmen wird neben dem fachlichen Können immer mehr auf persönliche Eigen- schaften Wert gelegt. Welche der folgenden Eigenschaften werden erwartet?

- a) Punklichkeit
- b) Zuverlässigkeit
- c) Genauigkeit

13. Wie viele Mitgliedsstaaten hat die EU?

- a) 18
- b) 25
- c) 20
- d) 27

14. Wer ist das Staatsoberhaupt der Bundesrepublik Deutschland?

- a) Bundespräsident
- b) Außenminister
- c) Bundeskanzler
- d) Bundestagspräsident

15. Wer schrieb Faust?

- a) Heinrich Kleist
- b) Friedrich Schiller
- c) Johann Wolfgang von Goethe

16. In welches Meer mündet die Donau?

- a) Mittelmeer
- b) Totes Meer
- c) Schwarzes Meer

17. Was ist Uran?

- a) ein Mineral
- b) ein Gas
- c) eine Flüssigkeit
- d) ein Metall

18. Lösen Sie bitte die nachfolgende Aufgabe ohne Taschenrechner:

$$53 + 19,3 + 189 =$$

19. Was gibt die Oktanzahl an?

- a) die Windgeschwindigkeit
- b) die Erdbebenstärke
- c) die Güte von Kraftstoffen
- d) die Leistungsfähigkeit von Motoren

20. Was ist ein Quartal?

- a) Viertelliter
- b) Viertelstunde
- c) Vierteltonne
- d) Vierteljahr

21. Aus wie vielen Bundesländern besteht die Bundesrepublik Deutschland?

- a) 10
- b) 16
- c) 2
- d) 11

22. Wie heißt der/die Bundeskanzler/in?

- a) Roland Koch
- b) Helmut Schmidt
- c) Horst Köhler
- d) Angela Merkel

23. Wie heißt der/die Bundespräsident/in?

- a) Oskar Lafontaine
- b) Gregor Gysi
- c) Christian Wulff
- d) Angela Merkel

24. Durch welche Stadt fließt die Alster?

- a) Berlin
- b) Hamburg
- c) München

25. Wann ereignete sich der zweite Weltkrieg?

- a) 1914 -1918
- b) 1870 - 1871
- c) 1939 – 1945

26. Welches Nahrungsmittel gehört nicht in diese Reihe ?

- a) Tomate
- b) Gurke
- c) Paprika
- d) Schafskäse

27. Wo geht die Sonne unter?

- a) Norden
- b) Süden
- c) Osten
- d) Westen

28. Was soll der „Pisa-Test“ abbilden?

- a) Den Bildungsstand von Schülern
- b) Die Leistungen der Lehrer
- c) Den Inhalt der Lehrpläne
- d) Den Intelligenzquotienten von Schülern

29. Kennst Du das Wort „Danke“ in anderen Sprachen?

.....
.....
.....

30. Was passt nicht in diese Reihe?

- a) Lamm
- b) Fisch
- c) Rind
- d) Schwein

31. Mit wie vielen Spielern wird Schach gespielt?

- a) zwei
- b) vier
- c) sechs

32. Wie viele Minuten haben drei Stunden?

- a) 120
- b) 140
- c) 160
- d) 180

33. Was feiern Christen zu Weihnachten?

- a) Geburt Marias
- b) Geburt Jesu
- c) Geburt Buddhas
- d) Geburt Mohammeds

34. Wie heißt das Fest am Ende der Fastenzeit der Muslime?

- a) Passahfest
- b) Zuckerfest
- c) Christi Himmelfahrt
- d) Weihnachten

35. Wie viele Tage hat der Monat November?

- a) 32
- b) 28
- c) 31
- d) 30

36. Was ist kein Kontinent?

- a) Europa
- b) Frankreich
- c) Afrika
- d) Australien

37. Wie nennt man das Unterteilen von Datenträgern?

- a) Formatieren
- b) Partitionieren
- c) Konvertieren
- d) Konditionieren

38. Nenne zwei Berliner Tageszeitungen

.....
.....

39. Welcher der vier angegebenen Stoffe ist der härteste?

- a) Stahl
- b) Diamant
- c) Gold
- d) Blei

40. Durch welches Land fließt der Po?

- a) Frankreich
- b) Italien

41. Wie heißt der Regierende Bürgermeister von Berlin?

- a) Gerhard Schröder
- b) Klaus Wowereit
- c) Joschka Fischer

42. Nenne drei Säugetiere

.....
.....
.....

43. Wie hieß der erste Bundeskanzler der BRD?

- a) Theodor Heuss
- b) Ludwig Erhardt
- c) Konrad Adenauer
- d) Kurt Schumacher

44. Wie heißt die deutsche Verfassung?

- a) Volksgesetz
- b) Bundesgesetz
- c) Deutsches Gesetz
- d) Grundgesetz

45. Wer wählt den deutschen Bundeskanzler / die deutsche Bundeskanzlerin?

- a) das Volk
- b) die Bundesversammlung
- c) der Bundestag
- d) die Bundesregierung

Gesprächsleitfaden für das Interview im Rahmen des Kompetenzfeststellungsverfahrens

Datum:

Persönliche Daten

Name:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Adresse:

.....

Telefon:

Wohnortwechsel:

.....

.....

Seit wann sind Sie in Deutschland?

Staatsangehörigkeit:

Aufenthaltsstatus:

Familienstand:

Mit wem leben Sie zusammen?

Schulische Bildung

Grundschule:

.....

Oberschule:

.....

.....

Gab es Schulwechsel und warum?

.....

Welche waren Ihre Lieblingsfächer und warum?

.....

Welche Fächer sind Ihnen besonders schwer gefallen und warum?

.....

.....

Bekamen Sie Unterstützung, wenn Ihnen etwas schwer fiel?

.....

.....

Haben Sie eine Klasse wiederholt?

.....

Haben Sie einen Schulabschluss?

.....

Berufliche Bildung

Haben Sie eine Berufsausbildung?

Welchen Beruf wollten Sie erlernen?

Haben Sie eine Berufsausbildung angefangen und nicht zu Ende gemacht?

.....

Können Sie hierfür die Gründe nennen?

.....

Sonstige Qualifizierungen –Bereich, Träger, wann und die Dauer sowie falls Abbruch, warum?

Berufsvorbereitungsjahr:

.....
.....

Lehrgang:

.....
.....

MAE:

.....

Sonstige:

.....

Praktika

Schulpraktikum:

.....

Nach der Schule:

.....

Berufliche Erfahrungen

Welche Tätigkeiten haben Sie bisher ausgeführt und was haben Sie dabei gelernt?

.....
.....
.....
.....

Welche Tätigkeiten können Sie gut?

.....
.....

Arbeiten Sie zurzeit?

Zivildienst/Militärdienst:

.....

Was machen Sie in Ihrer Freizeit?

Hobbys:

.....

Ehrenamt:

.....

Welche festen Aufgaben übernehmen Sie zu Hause?

.....

.....

.....

Sprachkenntnisse

Wie würden Sie Ihre Deutschkenntnisse einschätzen?

Sehr gut gut ausreichend nicht so gut

Sonstige Sprachen: 1).....

2)

1) Sehr gut gut ausreichend

2) Sehr gut gut ausreichend

Führerschein

.....

.....

Wie sehen Ihre privaten Ziele aus –was möchten Sie in fünf Jahren erreicht haben?

.....

.....

.....

Gibt es noch etwas, was Sie uns sagen möchten?

.....

.....

.....

Kurzbericht zur Eignungsanalyse

Persönliche Daten

Name, Vorname

.....

Schulische Daten

Abschluss:.....

Wann.....

Ergebnisse der durchgeführten Eignungsanalyse

Kompetenz-Check „Allgemeinwissen“

Allgemeinwissen

Mathematik – Test 1:

Grundrechnen

Rechnen mit Dezimalen und

Brüchen

Kettenaufgaben

leichte Prozentrechnung

Eingangstest Deutsch

Rechtschreibung

schriftlicher Ausdruck

Wortschatz

Grammatik

Leseverständnis

Beobachtungen der Medienkompetenz

PC – allgemein

Formatierung: Word

Formatierung: Excel

Internetrecherche

Selbstreflexion:

Name:

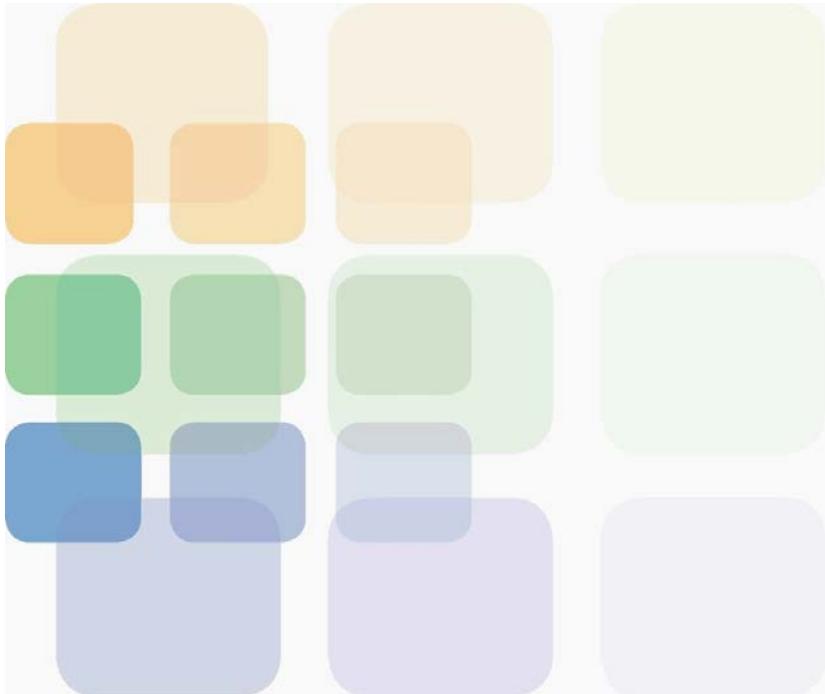
Vorname:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Hatte ich Interesse an der Maßnahme? | | | | | |
| Habe ich die Erklärungen des Ausbilders/ der Ausbilderin verstanden? | | | | | |
| Konnte ich mich auf die Arbeit konzentrieren? | | | | | |
| Konnte ich nach einer Unterweisung selbständig arbeiten? | | | | | |
| Habe ich gemachte Fehler selbst erkannt? | | | | | |
| War ich Geschick bei praktischen Arbeiten? | | | | | |
| Konnte ich in dem geforderten Arbeitstempo arbeiten? | | | | | |
| Konnte ich begonnene Arbeiten meistens auch beenden? | | | | | |
| War die Qualität meiner Arbeitsergebnisse gut? | | | | | |
| War ich regelmäßig bei der Arbeit/beim Träger? | | | | | |
| War ich pünktlich bei der Arbeit/beim Träger? | | | | | |
| Habe ich die Benutzung der Arbeitsgeräte/Werkzeuge beherrschen können? | | | | | |
| Wusste ich über die Pflege der Arbeitsgeräte/Werkzeuge Bescheid? | | | | | |
| Konnte ich die früher gelernten Techniken noch anwenden? | | | | | |
| Habe ich meinen Arbeitsplatz ordentlich gehalten? | | | | | |
| Konnte ich mit anderen zusammenarbeiten? | | | | | |
| Habe ich aktiv am Geschehen teilgenommen? | | | | | |
| Habe ich mich in der Gruppe wohlfühlt? | | | | | |
| War ich anderen gegenüber hilfsbereit? | | | | | |
| Fiel es mir leicht, in der Gruppe meine Meinung zu sagen? | | | | | |
| Konnte ich mit Kritik umgehen? | | | | | |
| Habe ich die sozialpädagogischen Angebote wahrgenommen? | | | | | |
| Konnte ich selbst einschätzen, ob ich etwas gut oder schlecht gemacht habe? | | | | | |

Baustein – Dienstleistungsteam (DLT)

- Vertragsmuster DLT
- Wochenprotokoll DLT
- Beispiel einer Auswertung des DLT





Vertrag über ein Praktikum als Dienstleistungsteam

zwischen Kinderbauernhof am Mauerpark e.V.
als Einrichtung

und WorkIn (ABW Kreuzberg e.V.)
Waldemarstrasse 37a
10997 Berlin als Projektträger

Ansprechpartnerin: Fr. Karen Götz Tel: 030-69566235

für den Teilnehmer Max Muster
wohnhaft: Berlin
geb. am: XX.XX.XXXX

werden für die Zeit des Praktikums im Rahmen des Dienstleistungsteams folgende Regelungen vereinbart:

1. Zeitraum: vom 18.04 bis 05.05. 2011

2. Pflichten der Einrichtung:

Die Einrichtung verpflichtet sich, den den/die Teilnehmer/-in entsprechend der vereinbarten Projektarbeit einzusetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit von insgesamt 35 Arbeitsstunden soll nicht überschritten werden (von Montag bis Freitag).

3. Pflichten des/der Teilnehmers / Teilnehmerin:

Die Betriebsordnung, evtl. Werkstattordnung oder Hausordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten, sowie Werkzeuge, Geräte und Werkstoffe sorgfältig zu behandeln und über Betriebsvorgänge Stillschweigen zu bewahren.

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen werden von dem/der Teilnehmer/in an WorkIn in die Waldemarstraße 37A, 10997 Berlin gesendet.

4. Teilnehmerstatus:

Im Rahmen des Projekts WorkIn¹ erfolgt eine Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/-in. Zu diesem Zwecke erhält der/die Teilnehmer/Teilnehmerin theoretische und fachpraktische Unterweisungen im Rahmen von berufsbezogenen und berufsfeldübergreifenden Lehrbausteinen durch geeignetes Fachpersonal des ABW Kreuzberg e.V. und der beteiligten Bildungsträger.

Im Rahmen des Praktikums als Dienstleistungsteam erhält der Teilnehmer/die Teilnehmerin die Gelegenheit, das bereits erworbene Fachwissen in Form eines weitgehend selbstorganisierten Projektes anzuwenden.

Entsprechendes Lernmaterial wird zur Verfügung gestellt.



5. Unfallversicherung

Der/die Teilnehmer/-in ist durch das ABW Kreuzberg e.V. bei der Unfallkasse Berlin unfallversichert.

6. Haftpflichtversicherung / Haftungsbeschränkung

Der/die Teilnehmer/-in ist über die Haftpflichtversicherung des ABW Kreuzberg e.V. versichert. Das ABW Kreuzberg e.V. haftet nur für Schäden, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit seiner gesetzlichen Vertreter oder der Projektbeschäftigten beruhen. Jegliche weitere Haftung ist ausgeschlossen, soweit gesetzlich zulässig.

Berlin, den _____ 2011

Ausbildungswerk Kreuzberg e.V.

Einrichtung für das Praktikum

¹ Das Projekt WorkIn wird gefördert aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung im Rahmen des ESF-Bundesprogramm „Soziale Stadt – Bildung, Wirtschaft, Arbeit im Quartier (BIWAQ)“

| | | | |
|---|----------------------|---------------------|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | Erstellt am 11.11.09 | Seite 1 von 1 Seite |  |
| Protokoll - Dienstleistungsteam | | | |

Datum 24.05 – 28.05.-2010 **Uhrzeit** 9:00 – 16:00 Uhr
Dozent/-in: Fr. Leßmann **Thema:** DLT

| Unterrichtsziele | Inhalte | Methoden | Medien |
|--|--|---|--|
| <p>Selbstständige Planung, Kalkulation und Durchführung einer komplexen handwerklichen Arbeitsaufgabe aus den Lernfeldern der Grund und Leistungsbausteine als Teamarbeit</p> <p>Reflexion und Auswertung (Bericht) erfolgen nach Bewertung und Feedback des/der Auftraggebers/in.</p> | <p>Organisation, Planung und Durchführung einer Wohnungsrenovierung</p> <p>Materialbedarf ermitteln für Wand- und Deckenfarbe, sowie Lackfarbe für Türen</p> <p>Werkzeugbedarf zusammenstellen</p> <p>Kosten kalkulieren (Preise von verschiedenen Anbietern mit verschiedenen Qualitäten einholen)</p> <p>Einkauf</p> <p>Arbeitsorganisation: Vorgehensweise und Zeitplan mit Überprüfung</p> | <p>Projektmethode mit Teamarbeit</p> <p>Reflexion und Rücksprache mit Moderator (Anleiter) erfolgen vor und nach den (kursiv) Hauptschritten und bei sich ergebenden Problemen.</p> <p>Anwesenheit, Arbeitszeiten z.B. sollen im Team entschieden und dem Moderator mitgeteilt werden. Nur volles Vertrauen garantiert die selbstständige Teamarbeit.</p> | <p>Internet und Telefon zur Recherche von Angeboten, Fachfragen an Fachleute und Teamabstimmung.</p> |

Richtigkeit bestätigt von: _____

| | | | |
|---|----------------------|---------|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | Erstellt am 11.11.09 | 2.Woche |  |
| Protokoll - Dienstleistungsteam | | | |

Datum 31.05 – 04..06. 2010 **Uhrzeit** 9:00 – 16:00 Uhr
Dozent/-in: Fr. Leßmann **Thema:** DLT

| Unterrichtsziele | Inhalte | Methoden | Medien |
|--|---|---|--|
| <p>Selbstständige Planung, Kalkulation und Durchführung einer komplexen handwerklichen Arbeitsaufgabe aus den Lernfeldern der Grund und Leistungsbausteine als Teamarbeit</p> <p>Reflexion und Auswertung (Bericht) erfolgen nach Bewertung und Feedback des/der Auftraggebers/in.</p> | <p>Durchführung der Renovierung nach eigenen Vorgaben.</p> <p>Überprüfen der Ausführung</p> <p>Reflexion und Auswertung, Feed back Auftraggeber</p> | <p>Projektmethode mit Teamarbeit</p> <p>Reflexion und Rücksprache mit Moderator (Anleiter) erfolgen vor und nach den (kursiv) Hauptschritten und bei sich ergebenden Problemen.</p> <p>Anwesenheit, Arbeitszeiten z.B. sollen im Team entschieden und dem Moderator mitgeteilt werden. Nur volles Vertrauen garantiert die selbstständige Teamarbeit.</p> | <p>Internet und Telefon zur Recherche von Angeboten, Fachfragen an Fachleute und Teamabstimmung.</p> |

Richtigkeit bestätigt von: _____

WorkIn – ein Projekt des ABW Kreuzberg e.V.
 Dieses Vorhaben wird aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung gefördert



| | | | |
|---|----------------------|---------|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | Erstellt am 11.11.09 | 2.Woche |  |
| Protokoll - Dienstleistungsteam | | | |

Datum 07.06 – 12.06. 2010 **Uhrzeit** 9:00 – 16:00 Uhr
Dozent/-in: Fr. Leßmann **Thema:** DLT

| Unterrichtsziele | Inhalte | Methoden | Medien |
|--|---|---|--|
| <p>Selbstständige Planung, Kalkulation und Durchführung einer komplexen handwerklichen Arbeitsaufgabe aus den Lernfeldern der Grund und Leistungsbausteine als Teamarbeit</p> <p>Reflexion und Auswertung (Bericht) erfolgen nach Bewertung und Feedback des/der Auftraggebers/in.</p> | <p>Durchführung der Renovierung nach eigenen Vorgaben. Überprüfen der Ausführung Reflexion und Auswertung, Feed back Auftraggeber Kinderladen Sandkasten mit 2 Balkenstreben aufteilen Organisation Planung, Kalkulation, Durchführung Auswertung Feedback Auftraggeber. Kritik Befestigungen mit Lochblech und Schrauben,muss erneut durchgeführt werden, da hohe Verletzungsgefahr mit vorhandener Ausführung. Lochbleche mit Senkbohrungen versehen, sauber in Balken einlassen und Schrauben bündig einschrauben. Arbeit wurde nicht beendet Auswertung</p> | <p>Projektmethode mit Teamarbeit</p> <p>Reflexion und Rücksprache mit Moderator (Anleiter) erfolgen vor und nach den (kursiv) Hauptschritten und bei sich ergebenden Problemen.</p> <p>Anwesenheit, Arbeitszeiten z.B. sollen im Team entschieden und dem Moderator mitgeteilt werden. Nur volles Vertrauen garantiert die selbstständige Teamarbeit.</p> | <p>Internet und Telefon zur Recherche von Angeboten, Fachfragen an Fachleute und Teamabstimmung.</p> |

Richtigkeit bestätigt von:

WorkIn – ein Projekt des ABW Kreuzberg e.V.
 Dieses Vorhaben wird aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung gefördert



| | | | |
|---|----------------------|---------------------|---|
| WorkIn – Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in | Erstellt am 11.11.09 | Seite 1 von 1 Seite |  |
| Protokoll - Dienstleistungsteam | | | |

Datum 14.06 – 19.06. 2010 **Uhrzeit** 9:00 – 16:00 Uhr
Dozent/-in: Fr. Leßmann **Thema:** DLT

| Unterrichtsziele | Inhalte | Methoden | Medien |
|---|---|---|---|
| Selbstständige Planung, Kalkulation und Durchführung einer komplexen handwerklichen Arbeitsaufgabe aus den Lernfeldern der Grund und Leistungsbausteine als Teamarbeit Reflexion und Auswertung (Bericht) erfolgen nach Bewertung und Feedback des/der Auftraggebers/in. | Organisation, Planung und Durchführung einer Pergolakonstruktion im Müllstandbereich Recherche im Internet und Baumärkten Vorplanung selbständig: Maße, Bodenbeschaffenheit Arbeitsplan mit Meister Dachdecker(fachliche Prüfung und Beratung) erstellen. Materialbedarf ermitteln und Kalkulation erstellen Durchführung (mit fachlicher Beratung) Überprüfen der Ausführung Reflexion und Auswertung, Feed back Auftraggeber | Projektmethode mit Teamarbeit Reflexion und Rücksprache mit Moderator (Anleiter) erfolgen vor und nach den (kursiv) Hauptschritten und bei sich ergebenden Problemen. Anwesenheit, Arbeitszeiten z.B. sollen im Team entschieden und dem Moderator mitgeteilt werden. Nur volles Vertrauen garantiert die selbstständige Teamarbeit. | Internet und Telefon zur Recherche von Angeboten, Fachfragen an Fachleute und Teamabstimmung. |

Richtigkeit bestätigt von: _____

WorkIn – ein Projekt des ABW Kreuzberg e.V.
 Dieses Vorhaben wird aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung gefördert



| | |
|---|--|
| <p>2. Durchführung Ablauf der verschiedenen Arbeiten</p> | <p>Bewertung der eigenen Arbeit mit Problemlösungen</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Decke und Wände vorbereiten | <p>Löcher mit einem Spachtel zugeschmiert Steckdosen von der Wand mit einem Schlitzschraubenzieher entfernt. Lichtschalter von Hand entfernt</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Decke und Wände gestrichen | <p>Wände und Decke mit Farbe gestrichen (1.Anstrich) Am Nächsten Tag Anstrich 2</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Steckdosen |  <p>Nach der Renovierung die Steckdosen wieder angebracht</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Carrarasteine alt |  <p>Entfernen der Carrarasteine aus dem Rand und mit viel Wasser gereinigt, Die Platten mit Reinigungsmittel und ebenfalls viel Wasser gereinigt</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Carrarasteine neu |  |

| | |
|--|--|
| | <p>Auf dem Balkonrand verteilt</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Balkonholz |  <p>Balkonholz mit reinigungsmittel gesäubert</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Teppich alt • | <p>Der alte Teppich wird als Vorlage für den Neuen verwendet</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Teppich neu |  <p>Hier an den Ecken entstehen meisten Problemkanten von Teppichen</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Teppich neu |  <p>Teppich zuschneiden und verlegen</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Teppichaufteilung im Apartment 2</p> |  <p>Hinter der Tür, in zwei Teile geschnitten, da der Teppich zu klein bestellt wurde</p> |
| <p>Aufräumen</p> | <p>Das Werkzeug wieder an Ort und Stelle zurückbringen</p> |
| <p>Das Arbeitsteam des Dienstleistungsteams</p> |  <p>Endlich die Arbeiten des DTL erledigt, Schlüssel abgegeben</p> |
| | |

| | |
|--|---|
| <p>Auswertung:</p> | |
| <p>Wie beurteilen Sie die Arbeit DLT Was hat Ihnen gut gefallen?</p> | <p>Gut. Wände und Türen streichen</p> |

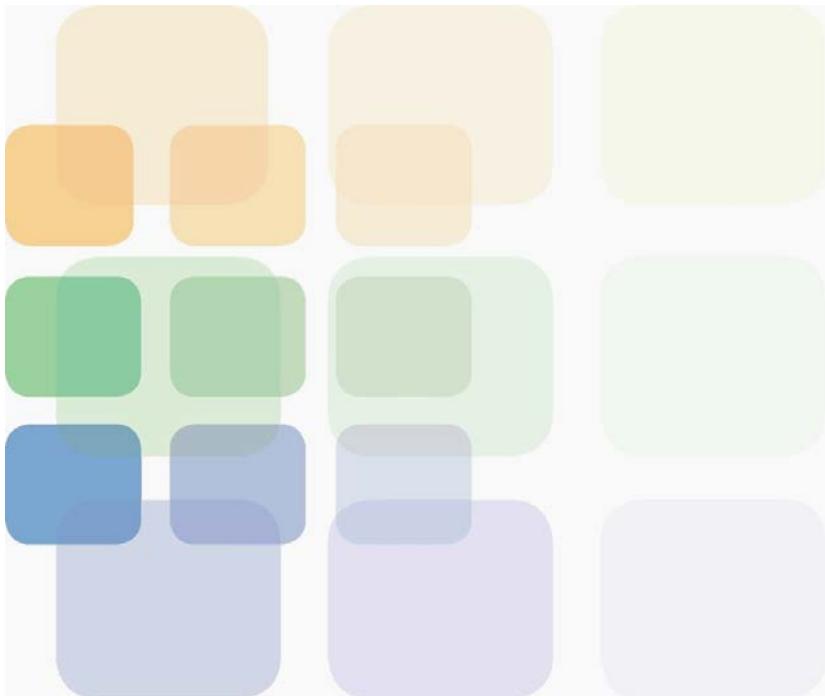
| | |
|---|--|
| Was hat Ihnen nicht gefallen? | Nur zu zweit arbeiten, wenn 4 Leute eingeplant |
| Konnten Sie Ihre Arbeiten ausreichend Selbst bestimmen? | Ja |
| Gab es zu viele Vorgaben? | Nein |
| Waren die Hilfestellungen und Tipps zur Ausführung klar und ausreichend ? | Ja |
| Konnten Sie sich die Arbeiten selbst einteilen ? (inhaltlich und zeitlich) | Ja |
| Wie bewerten Sie die Arbeitsberatung ? Hätten Sie sich mehr/ weniger gewünscht? | Vielleicht ausführlicher |
| Zufriedenheit: Konnten Sie die Arbeiten komplett erledigen? (Wenn nicht, welche) | Wände und Decken streichen, Steckdosen Lichtschalter, Lampen abmontieren |
| Sind Sie mit dem Arbeitsergebnis zufrieden und warum? | Ja |
| Was haben Sie gelernt? | Teppich so genau wie möglich zu verlegen |
| Wie bewerten Sie die Arbeit im Team | Ausgezeichnet |
| Welche Schwierigkeiten gab es ? | Teilweise Uregelmäßigkeiten |

| | |
|--|--|
| Wie haben Sie die gelöst? | Meistens zu Zweit |
| Können Sie Anregungen und Verbesserungsvorschläge für die kommende Arbeit im DLT machen? | Besser zusammenhalten, gut abstimmen und zusammenarbeiten, auf einander verlassen können |
| | |

| | |
|--|------------------------------------|
| <u>Material</u> | Klebeband |
| Weißer Farbe | Tapetenkleister |
| Weißer Lackfarbe | Tapete |
| Teppich | Reinigungsmittel |
| Carrarasteine | Abdeckfolie |
| <u>Werkzeuge</u> | Staubsauger |
| Schraubendreher (Kreuz und Schlitz) Prüfgerät (Strom), Zange | Schreibutensilien |
| Innen Sechskantschlüssel | Schrubber |
| Cuttermesser | Pinsel ,Rollen, Rollenverlängerung |
| Schwamm, Lappen | Spachtel |
| Leiter als Hilfsmittel | Schleifpapier |
| Gliedermaßstab | Eimer |
| | |
| | |
| | |
| | |

Baustein – Praxisbausteine

- Zertifikat
- Auswertung Praxisphase
- Memo: Von der Praxisphase zum Qualifizierungsmodul Praxis



ZERTIFIKAT

Herr

geboren am

hat vom..... bis
in unserem Unternehmen einen

Praxisbaustein

mitErfolg absolviert.

Berlin,

Stempel/Unterschrift Praxisbetrieb

Stempel/Unterschrift Projektleitung

Im Praxisbaustein hat der Teilnehmer Grundwissen und entsprechende Praxis erworben, unterstützt durch die regelmäßige Begleitung und Anleitung eines Mitarbeiters. Im Verlauf des Bausteins erledigt der Teilnehmer mindestens eine typische Arbeitssequenz selbständig. Der Praxisbaustein umfasst entsprechend der Qualifizierungsübersicht von WorkIn folgende Bestandteile der Hauswartdienstleistungen:

Einführung:

Kennen lernen des Leistungsumfanges von Hauswart-/Hausmeisterleistungen im Praxisbetrieb, kennen lernen des Immobilienbestandes

Teil 1: Gebäudeunterhalt

- Metalltechnik: Befestigung von Hinweisschildern, Pflege von Klingeltableaus
- Wartung von Schlössern und Türschließern
- Sonstiges.....

Teil 2: Gebäudetechnik

- Elektroarbeiten, soweit zulässig, z. B. Leuchten befestigen, Glühbirnen wechseln, Steckdosenabdeckungen ersetzen
- Sonstige

Teil 3: Gebäudesicherheit

- Innen: Feststellung und Sicherung von Gefahrenstellen
- Außen (Grün- und Grauf Flächen): Gewährleistung von Sauberkeit und Verkehrssicherheit
- Müllentsorgung: Sauberhaltung von Müllplätzen und Müllstandflächen
- Sonstiges

Teil 4: Hausverwaltung/Durchführung von Verwaltungsleistungen

- Mängelaufnahmen und Mängelmeldung
- Leerstandbetreuung
- Einheitliches Beschriften von Briefkästen und Klingelanlagen
- Übermittlung von Mieterinformationen
- Schlüsselausgabe
- Sonstiges

Teil 5: Abschlussprojekt

.....

Anlage zum Zertifikat

Praxisbaustein vombis

Teilnehmer:

Praxisanleiter:

| Kategorie | Beurteilung | | |
|--|-------------|-----|-------------|
| | Sehr gut | Gut | Ausreichend |
| Handwerkliches Geschick | | | |
| Zuverlässigkeit / Pünktlichkeit | | | |
| Sorgfalt und Genauigkeit | | | |
| Umsetzung von Aufgaben | | | |
| Konzentration und Ausdauer | | | |
| Flexibilität | | | |
| Teamfähigkeit | | | |
| Einsatzbereitschaft | | | |
| Kundenfreundlichkeit | | | |
| Gesamtbewertung | | | |
| <p>Ergänzende Bemerkungen</p> <p>Herr</p> | | | |

Praxisauswertung

1. Das Unternehmen wird vorgestellt:

Hauptsitz

Bestand

Praxisstellen (die Namen werden auf ein Flipchart-Papier aufgeschrieben)

Wie viele Beschäftigte gibt es im Unternehmen, usw.

2. Die Einsatzstelle wird vorgestellt, wo haben Sie gearbeitet?

- Wusste man, dass Sie kommen?
- Wie war die Einarbeitung?
- Waren Ihre Aufgaben klar definiert?
- Wie wurden Sie verabschiedet?
- Wird für den Haustechniker eine Wohnung zur Verfügung gestellt?
- Die Arbeitszeiten, usw.

3. Welche Aufgaben waren zu erfüllen?

Die Aufgaben werden auf ein Flipchart-Papier geschrieben. Ziel ist es, die Gemeinsamkeiten, aber auch die Unterschiede in der Arbeit eines Haustechnikers bei verschiedenen Praxisstellen deutlich zu machen

4. Welche Aufgaben waren für Sie neu?

- Was konnten Sie gut?
- Wo gab es Probleme?
- Was haben Sie gelernt?

5. Wer war Ihre AnsprechpartnerInnen

- Mieter
- Handwerker
- Hausmeister
- Andere externe Kräfte

6 Mit welchen Erwartungen haben Sie dort angefangen, wurden diese erfüllt?

- Denken Sie hier an Ihre persönlichen Wünsche und Ziele. Aber auch an Fachinhalte, Arbeitsweisen, die Umgangsformen usw.
- Hatten Sie das Gefühl, dass Sie als Praktikant ausgenutzt wurden?

7 Nennen Sie bitte jeweils zwei Stärken und Schwächen, (fachlich wie sozial) die Ihnen durch die Praxisphase bewusst bzw. bewusster geworden sind.

- Hat sich Ihre Selbsteinschätzung durch die Praxisphase verändert? Wenn ja, wie?

In der Antragstellung wurde ausführlicher auf die einzelnen Grundbausteine eingegangen und beispielhaft ein Curriculum einzelner Bausteine beigefügt. Für die Praxisphase wurde inhaltlich nur beschrieben, dass sie idealerweise Praxis in unterschiedlichen Gewerken vermitteln solle. Die Ausgestaltung der Praxisphase wurde den jeweiligen Praxisanbietern anheim gestellt.

Nach einem Jahr und dem Durchlauf einer Praxisphase wurde auf Grund intensiver Abstimmungsgespräche mit den Verantwortlichen der jeweiligen Einsatzstellen eine Spezifizierung und Weiterentwicklung dieser Phase hin zu einem integrierten Modul des Curriculums vorgenommen. Dabei wurden nicht nur die Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie die beruflichen Erfahrungen der konkreten Teilnehmer/-innen zugrunde gelegt, sondern auch die zukünftigen Anforderungen der Wohnungswirtschaft und teilweise die jahrelange Erfahrung mit Praktika, über die die Wohnungswirtschaft verfügt.

Es hat sich herauskristallisiert, dass vor der Durchführung der Praktika die zu vermittelnden Fertigkeiten vorab in einem Planungsgespräch mit den Verantwortlichen zusammengestellt werden und als Grundlage des zukünftigen Zertifikats dem Teilnehmer zur Kenntnis gegeben werden.

Der Ablauf dieses Qualifizierungsmoduls unterliegt methodisch einem einheitlichen Vorgehen, das in 5 Phasen untergliedert ist:

Phase 1: Kennen lernen des Praxisplatzes:

Der Teilnehmer durchläuft zusammen mit dem Anleiter alle Arbeitsaufgaben, die sich in einer Woche für diese Einsatzstelle ergeben. Dabei wird vor allem Wert auf genaue **Beobachtung** gelegt und auf die Möglichkeit, den **Anleiter zu befragen**. Im Vorfeld wird mit dem Teilnehmer ein Frageraster erarbeitet, um die Beobachtungsfähigkeit der Teilnehmer zu schärfen. In vielen Fällen werden die Fragen auch für den Anleiter eine Reflexionsmöglichkeit über das eigene Tätigkeitsfeld sein. Am dieser Phase wird ein Bericht über das Tätigkeitsfeld angefertigt und dem Anleiter zur Gegenzeichnung vorgelegt. In dieser Phase geht der Teilnehmer dem Anleiter noch nicht zu Hand.

Phase 2: Helfen unter Anleitung

Der Teilnehmer wird zu allen Tätigkeiten als Unterstützer herangezogen. Dabei geht es auch darum die **Anweisungen genau zu verstehen**, ggf. nachzufragen und **zu kooperieren**. Der Teilnehmer lernt wiederkehrende Arbeiten und neue nicht vorhersehbare Anforderungen kennen. In vielen Fällen sind die Anleiter nicht selbstverständlich in der Lage, ihre Anweisungen genau zu geben, so wird der Kommunikationsprozess und das Zusammenspiel von Beobachtung und verbaler Versicherung ein wesentliches Lernziel dieser Phase sein.

Phase 3: Zusammenarbeit an einem Projekt:

Der Anleiter stellt dem Teilnehmer zu Beginn der Phase ein Projekt vor, das von der Diagnose der Arbeitsaufgabe (warum nehmen wir uns dieses Projekt jetzt vor, was ist das Ziel), der Planung (Zeit und Ressourcen) über die Materialbeschaffung zur Durchführung, Kontrolle der Zielerreichung (Zeit, Mitteleinsatz, Ergebnis), ggf. Fehleranalyse und Fehlerkorrektur bis hin zur Dokumentation (ggf. Stundenzettel, Kosten) und abschließende Bewertung alle Phase eines Projektes durchlaufen werden. Unter Projekt wird hier eine aus der Routine herausragende komplexere Aufgabe verstanden. In vielen Fällen sind die Anleiter es nicht gewohnt, eine solche komplexere Aufgabe, die sicher in der Praxis

wie ein Projekt durchgeführt wird, auch so zu kommunizieren. Hier kommt der Vorbereitung und Unterstützung durch die Sozialpädagogen und den Lehrer eine besondere Bedeutung zu. Phasen eines beispielhaften Projektes müssen vorher semi-praktisch vermittelt werden. Gegebenenfalls müssen in einem Nachgespräch und in der Dokumentation dieser Phase die einzelnen Schritte des konkreten Projektes rekapituliert werden. Der Teilnehmer lernt an einem praktischen Beispiel, dass **komplexere Aufgaben vorher geplant werden müssen**, und die Phasen einer komplexen Aufgabenerfüllung, also auch eine **Fehleranalyse** und die **Kontrolle der Zielerreichung sowie die Dokumentation und Bewertung** gehören.

Phase 4: Selbständige Durchführung eines Projekts:

Der Anleiter übergibt eine komplexere Aufgabe, die über einen längeren Zeitraum (mehrere Tage) durchgeführt werden muss, dem Teilnehmer. Idealerweise wird die Aufgabe schriftlich gestellt und mit Fragestellungen unteretzt. Eine Vorlage kann ggf. vom Projektteam zur Verfügung gestellt werden. Beispielhafte Projektes könnten sein: In einem Wohnblock sollen alle Namensschilder an der Klingelanlage neu beschriftet und ausgewechselt werden – oder die Teichanlage soll vor dem Winter gesäubert und auf die Kälteperiode vorbereitet werden. Der Teilnehmer lernt über die selbständige Durchführung eines Projektes seine **Fähigkeiten zu selbständigem Arbeiten** und **zur Umsetzung des Gelernten in die Praxis** kennen. Der Teilnehmer lernt durch eine eigene Fehleranalyse, dass eine **Verbesserung der eigenen Fähigkeiten** auch durch eine sorgfältige Fehleranalyse und eine **ehrliche Fremdbewertung** möglich und sinnvoll ist.

Phase 5: Bewertung des Praxismoduls

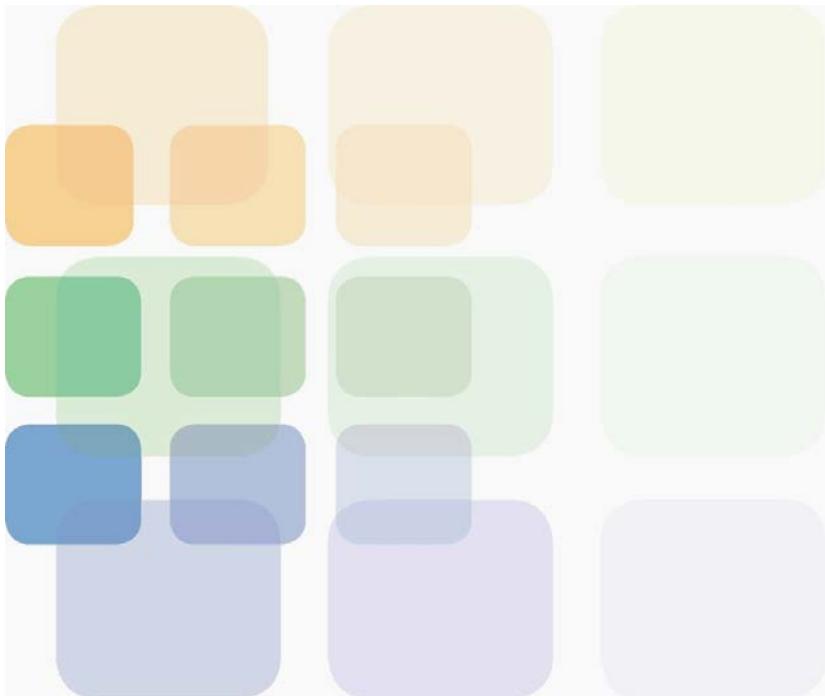
Der Teilnehmer erhält ein Zertifikat das neben den fachpraktischen Tätigkeiten, die während der gesamten Phase ausgeführt werden konnten auch eine Darstellung des eigenständig durchgeführten Projektes mit einer ausführlichen Bewertung der Fähigkeiten zu Kommunikation, Kooperation, Selbständigkeit, Planung, Sorgfalt im Umgang mit Ressourcen, zum Grad der Zielerreichung und zur Ausführung der Dokumentationsanforderungen enthält. Das Zertifikat wird nach einer im persönlichen Gespräch vermittelten Einschätzung des Anleiters zur Praxisphase überreicht. Dabei soll dem Teilnehmer Gelegenheit gegeben werden, **sich selbst einzuschätzen**, aber auch die **Bedingungen in der Einsatzstelle** und die **Fähigkeiten des Anleiters zu bewerten** (360° Feed-back). In der Regel sind es die Anleiter nicht gewohnt, in einem persönlichen Gespräch von einem Praktikanten eingeschätzt oder bewertet zu werden. Hier bedarf es einer sorgfältigen Abstimmung mit den Verantwortlichen für diese Praxisphase als auch mit dem Anleiter. Auch die Teilnehmer werden in der Vorbereitungszeit mit den Regeln des Feed-back vertraut gemacht.

Diese Aufwertung und Erweiterung der Anforderungen an die Praxisphase befindet sich noch in der Entwicklung. Sie wurde bereits in den Gesprächen mit einigen Verantwortlichen der Einsatzstellen vor besprochen und teilweise theoretisch erarbeitet. Die Umsetzung wird mit der nächsten Praxisphase erprobt und anschließend angepasst oder weiterentwickelt.

In der Darstellung der einzelnen Phasen wird deutlich, dass den Anleitern eine herausragende Rolle in der Weiterentwicklung der Praxisphasen zukommt, die sich deutlich von einem üblichen Praktikum unterscheidet. Dies rechtfertigt unserem Erachten nach eine Einbeziehung der Anleiter in das Gesamtkonzept und die Gesamtfinanzierung.

Kooperationsvereinbarungen

- Kooperationserklärung
- Bestätigung der Kofinanzierung
- Praxisbaustein Vertrag
- Formblatt Qualifikation Gehalt
Praxisanleiter
- Anwesenheitsnachweis
- Kooperationsurkunde



Ausbildungswerk Kreuzberg e.V.
Projekt WorkIn
Waldemarstr. 37 A
10999 Berlin

Kooperationserklärung

Soziale Stadt – Bildung, Wirtschaft und Arbeit im Quartier (BIWAQ)

Hier: Kooperationserklärung für das Projekt:
„WorkIn – Qualifizierung und Arbeit als Haus-, Anlagen- und EinrichtungsbetreuerIn
im Quartier“
Laufzeit: 01.02.2009 – 29.02.2012

Berlin, 01.08.10

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätige ich Ihnen, dass unser Unternehmen mit Ihrem Projekt „WorkIn – Qualifizierung und Arbeit als Haus-, Anlagen- und EinrichtungsbetreuerIn im Quartier kooperieren wird.

Die Kooperation mit Ihrem Projekt umfasst folgende Aspekte der Zusammenarbeit:

- Fachliche Beratung und Unterstützung in der Weiterentwicklung des Curriculums „Haus-, Anlagen- und EinrichtungsbetreuerIn“, insbesondere der Praxisbausteine, im Rahmen der Vorbereitung der Ausbildung bzw. Qualifizierung in diesem Berufsbild;
- Fachliche Anleitung der WorkIn-TeilnehmerInnen während der Praxisbausteine durch eigene qualifizierte Mitarbeiter (Praxisanleiter) des Unternehmens, die dafür im Betriebsablauf bereitgestellt werden;
- Dokumentation der Praxisbausteine entsprechend den Vereinbarungen im Praxisvertrag.

Mit freundlichen Grüßen,

(Wohnungswirtschaftsunternehmen)

Ausbildungswerk Kreuzberg e.V.
Projekt WorkIn
Waldemarstr. 37A
D-10999 Berlin

Bestätigung zur Kofinanzierung

Soziale Stadt – Bildung, Wirtschaft, Arbeit im Quartier (BIWAQ)

hier: Erklärung zur Bestätigung einer Kofinanzierung für das Projekt:
„WorkIn – Qualifizierung und Arbeit als Haus-, Anlagen- und EinrichtungsbetreuerIn
im Quartier“; Laufzeit: 01.02.2009 bis 28.02.2012

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätige ich Ihnen, dass das Projekt „WorkIn – Qualifizierung und Arbeit als Haus-, Anlagen- und EinrichtungsbetreuerIn im Quartier“ im Rahmen der Durchführung von Teilnehmerqualifizierungen während der Praxisbausteine in unserem Unternehmen kofinanziert wird.

Die Kofinanzierung erfolgt durch die Bereitstellung von geeignetem Ausbildungspersonal zur Durchführung der praktischen Qualifizierung. Die Praxisanleiter verfügen mindestens über eine abgeschlossene handwerkliche oder andere einschlägige Ausbildung und 3 Jahre Berufserfahrung. Detaillierte Angaben zur Qualifikation unserer Anleiter entnehmen Sie bitte dem Formblatt „Qualifikation und Gehaltsnachweis der verantwortlichen Praxisanleiter“.

Zur Berechnung werden die für den Zeitraum des Praxisbausteins anrechenbaren Arbeitgeber-Personalkosten zu 30% herangezogen.

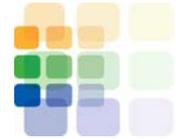
Die Durchführung von 1 Teilnehmer-Praxisbausteinen von Mai 2011 bis Dezember 2011 ist geplant, so dass das Projekt WorkIn mit insgesamt **776 €** kofinanziert werden kann, insoweit die Praxisbausteine in unserem Unternehmen stattfinden.

In diesem Betrag sind keine ESF-Mittel enthalten.

Mit freundlichen Grüßen,

Berlin, den 02.05.2011
(Stempel, Unterschrift)

Vereinbarung über die Qualifizierung in den Praxisbausteinen des Projektes WorkIn – Qualifizierung und Arbeit als Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/-in



Zwischen

WorkIn - Ausbildungswerk Kreuzberg e.V.

Waldemarstraße 37 A, 10999 Berlin

030 – 69566232

und dem Praxisbetrieb _____

wird nachstehende Vereinbarung über die Durchführung des Praxisbausteins im Rahmen des Projektes WorkIn Qualifizierung als Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in getroffen.

Der Betrieb verpflichtet sich, den/die Teilnehmer/in Herrn/Frau: _____,
geb. am _____ gemäß nachfolgenden Bestimmungen zu beschäftigen.

1. Dauer Der Praxisbaustein beginnt am _____ und endet am _____.

2. Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit des Teilnehmers/ der Teilnehmerin beträgt 35 Arbeitsstunden (von Montag bis Freitag) und soll nicht überschritten werden. Die tägliche Arbeitszeit richtet sich nach den Bedingungen des Betriebes.

3. Praxisanleitung

Der kooperierende Praxisbetrieb übernimmt einen Teil der Verantwortung für die qualitative Durchführung des Praxisbausteins.

Der Betrieb benennt gegenüber dem Teilnehmer/ der Teilnehmerin und dem/der verantwortlichen Mitarbeiter/in im Projekt WorkIn einen verantwortlichen Praxisanleiter für den Teilnehmer/die Teilnehmerin. Dieser ist Ansprechpartner für den Teilnehmer/ die Teilnehmerin in allen Fragen der fachlichen Durchführung des Praxisbausteins.

Aufgabe des Praxisanleiters ist die fachliche sorgfältige und angemessene Anleitung und Begleitung des Teilnehmers/ der Teilnehmerin in den Aufgaben und Tätigkeiten im Berufsfeld Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuung.

4. Verantwortliche/r Mitarbeiter/in von WorkIn:

Frau Figen Izgin bzw. Herr Seemit Wahi, Tel. 030/ 69 56 62 32.

5. Bereitstellung des Praxisanleiters

Der benannte Praxisanleiter wird zu 30 % der regulären Arbeitszeit vom Betrieb für die fachliche und praktische Anleitung des WorkIn-Teilnehmers/ der Teilnehmerin bereitgestellt.

Den Nachweis über die Bereitstellung führt der verantwortliche Geschäftsführer anhand des Formblattes im Anhang dieser vertraglichen Vereinbarung und sendet diese nach Ablauf des Praxisbausteins an WorkIn.

Vereinbarung über die Qualifizierung in den Praxisbausteinen des Projektes WorkIn – Qualifizierung und Arbeit als Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/-in



6. Inhalte der Praxisbausteine

Die Vertragspartner vereinbaren, dass die miteinander entwickelten bzw. noch zu entwickelnden Praxisbausteine I bis IV in der geplanten Zeit von qualifizierten Anleitern in den Praxisstellen durchgeführt werden.

Alle Praxisbausteine beinhalten nach der Qualifizierungsübersicht WorkIn folgende Bestandteile der Hauswartdienstleistungen: Gebäudeunterhalt, Gebäudesicherheit, Gebäudetechnik und Hausverwaltung sowie jeweils ein Abschlussprojekt.

7. Ablauf der Praxisbausteine

Für die einzelnen Praxisbausteine wird eine didaktische Struktur mit folgendem Ablauf angestrebt:

- a) Kennen lernen des Praxisplatzes,
- b) Helfen unter Anleitung,
- c) Zusammenarbeit an einem Projekt,
- d) Selbständige Durchführung eines Abschlussprojektes.

8. Dokumentation

Die Vertragspartner vereinbaren, dass in der Praxisphase der Qualifizierung die Vorgaben der als Anlage beigefügten Formblätter zur Anwendung kommen.

1. Anwesenheitsnachweis: Der wöchentliche Nachweis über die Anwesenheit der Teilnehmer im Praxisbaustein ist vom benannten Praxisanleiter zu führen und nach Beendigung des Bausteins an WorkIn zu senden oder zu faxen.
2. Nachweis über die bereitgestellte Arbeitszeit und die Höhe der Lohnkosten,
3. Praxiszertifikat mit Inhalten des Praxisbausteins und Beurteilung der Leistung des Teilnehmers/ der Teilnehmerin.

Der Teilnehmer/ die Teilnehmerin schreibt während des Praxisbausteins einen Praxisbericht, der vom Praxisanleiter gegengezeichnet wird.

9. Fehlzeiten und Krankheit

Der Betrieb meldet dem Projekt WorkIn telefonisch oder schriftlich Fehlzeiten des Teilnehmers/ der Teilnehmerin.

Abwesenheiten durch Krankheit oder sonstige Verhinderungen werden von dem Teilnehmer/ der Teilnehmerin vorab oder unverzüglich beim Verantwortlichen im Betrieb und bei WorkIn gemeldet.

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen werden von dem Teilnehmer/ der Teilnehmerin an WorkIn in die Waldemarstraße 37A, 10999 Berlin gesendet.

10. Kündigung

Diese Vereinbarung kann von jedem Vertragspartner aus wichtigem Grund vorzeitig gelöst werden. (Die Partner sollten dies einvernehmlich kommunizieren.)



11. Datenschutz

Persönliche Daten des Teilnehmers/ der Teilnehmerin dürfen ohne dessen Einverständnis nicht Personen oder Institutionen außerhalb der Arbeitsagentur oder des Bildungsträgers bekannt gegeben werden. Hierfür haftet der Betrieb für seine Mitarbeiter und Beauftragten (§ 78 SGB X).

12. Unfallversicherung

Der Teilnehmer/ die Teilnehmerin ist durch das Ausbildungswerk Kreuzberg e.V. bei der Unfallkasse Berlin unfallversichert.

Schlussbemerkung

Der Betrieb bekundet den Willen, einen anspruchsvollen Praxisbaustein zu gewährleisten und den Teilnehmer/ die Teilnehmerin in einer solchen Weise zu fördern, dass sich seine/ihre Wiedereinstellungschancen in das Berufsleben deutlich erhöhen.

Über auftretende Probleme setzen sich die Vertragspartner unverzüglich in Verbindung, wobei evtl. erforderlich werdende Aktivitäten zur Arbeitsagentur in Verantwortung des Projektes WorkIn verbleiben.

Anlagen:

- Anwesenheitsnachweis
- Nachweis über die bereitgestellte Arbeitszeit und die Höhe der Lohnkosten

Berlin,

Unterschrift Praxisbetrieb

Unterschrift Projektleitung



Projekt WorkIn: Qualifikation und Gehaltsnachweis der verantwortlichen Praxisanleiter

Hiermit wird bestätigt, dass der/die folgenden Praxisanleiter für die fachliche und praktische Anleitung des Teilnehmers **Herr Beispiel** während des Praxisbausteins vom **23.08.2010** bis **24.09.2010** bereitgestellt wurde(n).
Der Anteil der Bereitstellung beträgt 30% der Arbeitszeit.

| | Name des Anleiters | Berufsabschluss | Berufserfahrung in Jahren | Kalendermonat | Wöchentliche Arbeitsstunden des Anleiters | Gehalt überwiesen am (Buchungsdatum) | Arbeitnehmer brutto monatlich | Sozialversicherungsanteil Arbeitgeber |
|---|------------------------|------------------------|---------------------------|------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | <i>Mustermann, Max</i> | <i>Maler (Geselle)</i> | <i>5 Jahre</i> | <i>August</i> | <i>40</i> | <i>28.08.2010</i> | <i>2.112,50</i> | <i>413,32</i> |
| | | | | | | | | |
| 2 | <i>Mustermann, Max</i> | | | <i>September</i> | <i>40</i> | <i>29.09.2010</i> | <i>2.112,50</i> | <i>413,32</i> |
| | | | | | | | | |

Die Daten unterliegen dem Datenschutz und werden nur für die Abrechnung im Projekt WorkIn verwendet.

Die entsprechenden Gehaltsnachweise sind im Unternehmen aufzubewahren und im Falle einer Prüfung durch den ESF den Prüfern vorzulegen.

Wir bestätigen, dass in den abgerechneten Personalentgelten keine ESF-Mittel enthalten sind und diese Mittel auch nicht in anderen ESF- oder sonstigen EU-Projekten zur Kofinanzierung abgerechnet werden.

Unternehmen:

Datum:

Stempel/Unterschrift:

Projekt WorkIn: Qualifikation und Gehaltsnachweis der verantwortlichen Praxisanleiter

Praxisbaustein von **23.08.2010** bis **24.09.2010**

für **Thomas Beispiel**

Praxisstelle Wohnungsbaugenossenschaft xy

Ergänzung zur internen Berechnung der Kofinanzierungsanteile (durch WorkIn)

| | Name des Anleiters | Monat | AN-Brutto | SV-(AG) | Anteilige Qualifizierungszeit | Anteiliges AN-brutto | Anteilig SV | 30% von anteilig AN-brutto | 30% von anteilig SV | Summe | Analog TVÖD 6.2 |
|---|-------------------------|--------|-----------|---------|-------------------------------|----------------------|-------------|----------------------------|---------------------|---------------|-----------------|
| 1 | Mustermann | August | 2.112,50 | 413,32 | 25% | 528,13 | 103,33 | 158,44 | 31,00 | 189,44 | 194 |
| 2 | Mustermann | Sept. | 2.112,50 | 413,32 | 100% | 2.112,50 | 413,32 | 633,75 | 124,00 | 757,75 | 776 |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| | Anrechenbare Kofi-Summe | | | | | | | | | 947,19 | |

Vergleichsberechnung: TVÖD 6.2: 100%= 776 €, 75 %= 582 €, 50%= 388 €, 25%= 194 €

Projektleiterin

Ergänzung zur internen Berechnung der Kofinanzierungsanteile (durch WorkIn)

WorkIn - Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/-in



Anwesenheitsnachweis (Praxisbaustein)

Praxisbetrieb:

Teilnehmer:

Zeitraum:

| | Datum | Von | Bis | Stunden | Bemerkung* |
|----|-------|-----|-----|---------|------------|
| Mo | | | | | |
| Di | | | | | |
| Mi | | | | | |
| Do | | | | | |
| Fr | | | | | |
| | | | | | |
| Mo | | | | | |
| Di | | | | | |
| Mi | | | | | |
| Do | | | | | |
| Fr | | | | | |
| | | | | | |
| Mo | | | | | |
| Di | | | | | |
| Mi | | | | | |
| Do | | | | | |
| Fr | | | | | |
| | | | | | |
| Mo | | | | | |
| Di | | | | | |
| Mi | | | | | |
| Do | | | | | |
| Fr | | | | | |
| | | | | | |
| Mo | | | | | |
| Di | | | | | |
| Mi | | | | | |
| Do | | | | | |
| Fr | | | | | |

*A= Anwesend K= (Kind)-Krank E = Entschuldigt U = Unentschuldigt F= Ferien

Datum/Unterschrift des Teilnehmers

Datum/Unterschrift des Praxisanleiters

**Dieses Unternehmen engagiert sich
im Rahmen der Programme**

**Soziale Stadt
und
Bildung, Wirtschaft, Arbeit im Quartier
(BIWAQ)**

**für die soziale Entwicklung Berliner Quartiere sowie die
Belange der Bewohner und ihres Wohnumfeldes.**

**In Kooperation mit dem Projekt
WorkIn - Qualifizierung und Arbeit als
Haus-, Anlagen und Einrichtungsbetreuer/in
im Quartier
des Ausbildungswerks Kreuzberg e.V.**

**entwickelt und betreut die
Berliner Wohnungsgenossenschaft**

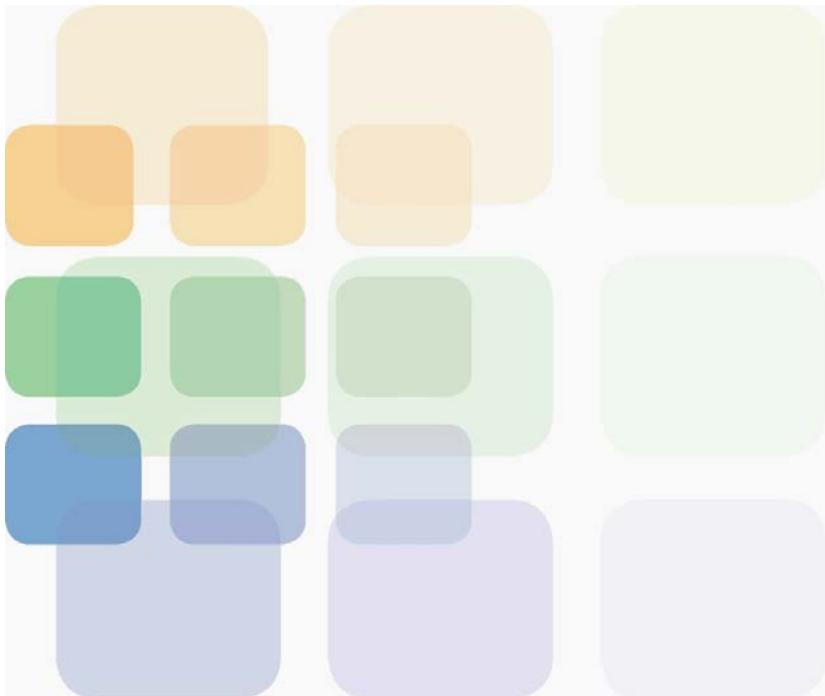
vom 01.02.2009 bis 28.02.2012

15 qualifiziert angeleitete Praxisbausteine.

Berlin, 30. März 2010

Leistungsverzeichnisse Hausmeisterdienste

- Leistungsverzeichnis der GEWOBAG
- Arbeitsaufgaben des Hauswarts WG WEISSENSEE eG
- Leistungsverzeichnis der Facilita Service GmbH



| Pos. | Leistung | Leistungsturnus |
|--------------|--|-----------------|
| 01. | 1. Durchführung von betriebskostenrelevanten Tätigkeiten | |
| 01.1. | Bedienung und / oder Sicherheitsüberwachung technischer Einrichtungen zur Betriebsbereitschaft | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Versorgungsleitungen für Fernwärme, Zentralheizung- und Warmwasseranlagen | monatlich |
| | <ul style="list-style-type: none"> • zentrale oder hauseigene Wasserversorgungsleitungen und Abwasserleitungen; automatische Rückspülfilter | monatlich |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Aufzugsanlagen | laufend |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Druckerhöhungs- und Notstromanlagen | wöchentlich |
| | <ul style="list-style-type: none"> • zentrale Schließanlagen, Automatiktüren | wöchentlich |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Lüftungsanlagen | laufend |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Müllabwurfanlagen | monatlich |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sonstige technische Betriebseinrichtungen (wie zum Beispiel Rolltore der Tiefgaragen, Schranken- und Polleranlagen, Rauchabzugs- und Feuerlöschanlagen, Brandschutztüren, CO₂ – Warnanlagen etc.) | laufend |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Übernahme von sonstigen Aufgaben, wie zum Beispiel das Ablesen von zentralen Zwischenzählern und Messeinrichtungen für Wasser, Strom, Heizung, Gas, Brennstoffvorräte etc. sowie Zwischenablesungen der Verbrauchserfassungsinstrumente für Heizung, Warm- und Kaltwasser bei Auszug und Neuvermietung | nach Bedarf |
| | <ul style="list-style-type: none"> • sonstige vergleichbare Tätigkeiten | nach Bedarf |
| 01.2. | Wahrnehmung und Übertragung der Verkehrssicherungspflicht und unverzügliche schriftliche Mängelunterrichtung des AG per Fax oder E-Mail | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Gewährleistung der Verschlussicherheit und Abwehr von Gefahren und Störungen in den Bereichen: <ul style="list-style-type: none"> - Hauseingänge, Zuwegungen, Dächer, Dachböden, Dachluken - Treppenhäuser, Etagenflure, Kellerflure und Keller - Fluchtwege - Gemeinschaftsräume- und einrichtungen - Tiefgaragen und Notausgänge - Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht bei Spielplätzen. Berichte sind regelmäßig nach Vorgaben des AG zu fertigen, Mängel sind unverzüglich schriftlich per Fax oder Mail dem AG mitzuteilen. - Parkplätze - Verkehrssicherungspflichten aus der Kontrolle der Hausordnung und Parkordnung - vergleichbare Sachverhalte | wöchentlich |

GEWOBAG

| Pos. | Leistung | Leistungsturnus |
|-------|---|---|
| 01.3. | <ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung der Brandschutztüren in Seniorenwohnhäusern und –Heimen auf ihre Funktionsfähigkeit und ihren Zweck der Brandabschnittsbegrenzung • Sicherstellung der ordnungsgemäßen Beleuchtung an Hauseingängen, in Treppenhäusern und Kellerfluren, Außenbereich, Tiefgaragen, Parkhäusern etc. • Gewährleistung der Bereitschaft von Feuerlöscheinrichtungen und sonstiger Notfallsystem (z. B. Rauchmelder, Notbeleuchtungen etc.) • Absperren frostgefährdeter Wasserleitungen vor der Frostperiode und Wiederinbetriebnahme nach Ende der Frostperiode • Überprüfung Pumpensumpf und der Schmutzwasserhebeanlagen und füllen der Grube mit Wasser • Säuberung der Hofabläufe • Durchführung von Schnee- und Glättebeseitigung in akuten Fällen als Notmaßnahme | <p>laufend</p> <p>wöchentlich</p> <p>wöchentlich</p> <p>2 x jährlich</p> <p>1 x monatlich</p> <p>nach Bedarf</p> <p>nach Bedarf</p> |
| 01.4. | <p>Mitwirkung, Einweisung, Sicherstellung des Zuganges bei betriebskostenrelevanten Leistungen Dritter sowie Qualitätssicherung, um den bestimmungsmäßigen Gebrauch sicher zu stellen bzw. zu gewährleisten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schnee- u. Eisbekämpfung • Gebäude- und Außenanlagenreinigung • Pflege der Grünanlagen einschließlich Spielsandreinigung oder –tausch • Wartung technischer Einrichtungen, soweit durch den Auftraggeber an Fremdfirmen vergeben <p>Regelungs- u. Wartungsarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reinigung von Sieben, Wasserfiltern und Rückspülfiltern* • Anpassung der Schalterstellungen für Treppenlicht (Automatik / Dauerlicht) • Einstellen der Dämmerungsschalter, Bewegungsmelder • Türschließer einstellen • Funktionseinstellungen und Säuberung von | <p>in der Saison laufend; vor, bei und nach Durchführung; nach Vorgabe AG</p> <p>nach Bedarf bzw. *alle 6 Monate</p> <p>nach Bedarf</p> <p>nach Bedarf</p> <p>nach Bedarf</p> <p>nach Bedarf</p> <p>nach Bedarf</p> |

GEWOBAG

| Pos. | Leistung | Leistungsturnus |
|-------|--|---|
| 01.5. | <p>Videoüberwachungsanlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> sonstige betriebskostenrelevante Tätigkeiten nach Besonderheit der jeweiligen Objekte siehe gesonderte Aufstellung <p>Arbeiten in Verbindung mit der Müllentsorgung ggf. auch außerhalb der normalen Arbeitszeit</p> <p>Leistungen bei Objekten <u>mit</u> Müllabwurfanlagen / Müllverpressanlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Containerwechsel auch außerhalb der Werktage sowie Gewährleistung der Recyclingentsorgung, Feststopfen des Hausmülls Bereitstellung der Abfallsammelbehälter am Leerungstag der BSR (z.B. Öffnung / Schließung der Müllräume) Ständige Füllstandskontrolle zur Sicherstellung der erforderlichen Container (Art und Umfang der Container, ggf. Information an den AG) Gewährleistung der Funktionsfähigkeit an den Müllabwurf- / Müllverpressanlagen, ggf. Entfernung von sperrigen Gegenständen bzw. Beseitigung von kleinen Verstopfungen an den Mülleinwurflochen und am Müllauswurfschacht über den Auffangcontainern Sauberhaltung der Müll- und Recyclingräume <p>Leistungen in Objekten <u>ohne</u> Müllabwurfanlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sauberhaltung der Müll- und Recyclingplätze bzw. Müllstandsflächen Sicherstellung der regelmäßigen Müll- und Recyclingentsorgung und Notwendigkeit der erforderlichen Containeranzahl in Absprache mit dem Auftraggeber / ständige Füllstandskontrollen Container- / Abfalltonnenwechsel, Feststopfen des Hausmülls <p>Sperrmüll:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sperrmüllkontrolle: nach Information an die Mieter (mittels Aushang nach Vorgabe AG) bei Bedarf zusammenstellen zur Abfuhr; Freihalten von Fluchtwegen <p>Säuberung der Außenanlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> Gewährleistung eines sauberen und ordentlichen Zustandes der Außenanlagen, Beseitigung von | <p>täglich und an Wochenenden und Feiertagen bei Bedarf 2 x täglich</p> <p>entsprechend der Leerungstage der BSR</p> <p>nach Bedarf</p> <p>laufend</p> |
| 01.6. | | |

GEWOBAG

| Pos. | Leistung | Leistungsturnus |
|-------|---|--|
| 01.7. | <p>Grobmüll und sonstigen Verschmutzungen besonders zum Jahreswechsel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Säuberung des Grundstücks einschließlich der Grünflächen, befestigte Grundstücksflächen fegen • Reinigung der Hofflächen • Leeren der Papierkörbe • Fegen der Kelleraußentreppen • Beseitigung von Grobverschmutzungen, krankheitserregender und gesundheitsgefährdender Verschmutzungen in den Vegetationsflächen und auf Spielplätzen • Beseitigung von akuten Verschmutzungen in der gesamten Wohnanlage • Sauberhalten von Hofgullys, Abwasser- u. Sickerschächten sowie Wassersammelrinnen • Sauberhalten von Dächern, Vordächern, Regeneinläufen, Laubfängen und Dachtrögen (ohne dass spezielle Sicherungs- oder Hilfsmittel erforderlich sind) • Leicht zugängliche Dachentwässerungen reinigen <p>Sonstige betriebskostenrelevante Tätigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reinigung der Klingeltableaus, Briefkastenanlagen, Haustürscheiben • Leerung von Papierkörben, Abfallbehältern, Aschenbechern etc. in den Hauseingängen • Säubern Wäschetrockenplätze (Dachböden) wenn vorhanden • Bei Feststellung von Schädlingsbefall ist der AG sofort zu benachrichtigen, Vorbereitung von Maßnahmen zur Schädlingsbekämpfung, ggf. Durchführung von Maßnahmen | <p>nach Bedarf</p> <p>nach Bedarf</p> <p>laufend</p> <p>nach Bedarf</p> <p>laufend</p> <p>nach Bedarf</p> <p>nach Bedarf</p> |
| 02. | <p>2. Durchführung von Instandhaltungsarbeiten (Beseitigung von kleineren Mängeln und Kleinreparaturen)</p> <p>Im Rahmen seines Aufgabengebietes hat der Hauswart Kleinreparaturen durchzuführen. Die Arbeiten sind fachgerecht innerhalb einer Frist von einem Werktag nach bekannt werden zu erledigen.</p> <p>Die aufgeführten Kleinreparatur- und Instandhaltungsarbeiten sind nach den anerkannten Regeln der Technik durchzuführen. Die Anforderungen der einschlägigen und</p> | <p>generell nach Bedarf</p> |

| Pos. | Leistung | Leistungssturnus |
|------|--|------------------|
| | <p>anzuwendenden Gesetze, Normen und Richtlinien an die Ausführung von Arbeiten sind einzuhalten.</p> <p>Bei der nachfolgenden Darstellung der einzelnen Aufgaben handelt es sich um nicht abschließende Regelbeispiele. Je nach Besonderheit der Wohnanlage können sich Abweichungen von diesem Aufgabenkatalog ergeben. Die Abweichungen sind ggf. mit dem AG abzustimmen.</p> <p>Schlosserarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Briefkästen und Briefkastenschlösser erneuern • Türschlösser der Haus-, Hof-, Keller-, Boden- und Gartentüren reparieren • Einzelne Schließzylinder austauschen • Schlossüberfälle montieren, einschließlich Vorhängeschlösser • Türschließer einstellen / reparieren • Tür- und Fensterbeschläge erneuern • Dachluken reparieren • Griffe und Schrauben an Müllabwurfanlagen befestigen • Dichtungen an Müllabwurfanlagen erneuern • Schaukästen montieren, reparieren • Vorhandene Hinweisschilder befestigen, neue montieren <p>Tischlerarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fenster und Türen in öffentlichen Bereichen warten • lockere Handläufe befestigen • Scheuerleisten in öffentlichen Bereichen befestigen und ausbessern (nicht in Wohnungen) • kleinere Reparaturen an Türen und Fenstern (Bänder richten, Scharniere nachziehen etc.) • kleinere Reparaturen an Türblättern • Beschläge befestigen, reparieren • Kleinreparaturen Holzzäune • Trittkantenschiene befestigen • Trittstufen und Traljen befestigen / reparieren <p>Sanitärarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • kleine Verstopfungen ohne Einsatz von Spezialgerät beseitigen • Trapse und Fußbodenentwässerungen reinigen • Mischbatterien (keine Standhahn-batterien), Wasserhähne (einfache Hähne) auswechseln • Mischbatterien, Wasserhähne reparieren (Schwenkauslauf, Oberteile, Griffe, Dichtungen) • Dichtungsscheiben auflegen (betrifft nicht Gas und Heizung) • Oberteile an Wohnungs- und Hauswasserhähnen auswechseln • Wasserspüler einstellen, auswechseln; Dichtungen wechseln • Spülkästen einstellen, reparieren; Glocken- und Schwimmerdichtungen erneuern • Spülrohr erneuern • Eckventile erneuern | |

| Pos. | Leistung | Leistungssturnus |
|------|---|------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Trapse reparieren und erneuern • Abflussrohr (Spüle, Handwaschbecken, Badewanne) reparieren, erneuern • Perlatoren, Brauseköpfe- und Schläuche, Stöpsel, Ketten, Toilettensitze auswechseln • Silikonverfugungen erneuern • Wannenschürzen befestigen • Sanitärobjekte befestigen <p>Elektroarbeiten – soweit zulässig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Defekte Glühbirnen und Sicherungen bis 25 A wechseln • Elektro-Gefahrenstellen absichern • Leuchtmittel Klingeltableau wechseln • Lampenschalen und -glocken erneuern • Leuchten befestigen • Hausnummern auf Hausnummernbeleuchtungen auswechseln / aufkleben • Klingelanlagen insbesondere bei defekten Einzelsprechstellen reparieren • Oberteile, Rahmen, Abdeckungen einzelner Steckdosen, Schalter oder Ähnlichem auswechseln; Steckdosen befestigen • Verteilerdosen-Abdeckungen erneuern • im Plattenbau Taster wechseln • Sicherstellung der Beleuchtung der Leerwohnungen in den Herbst- und Wintermonaten <p>Malerarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • kleine Ausbesserungsarbeiten Graffiti und Schmierereien an Fassaden und baulichen Anlagen bis zu einer Größe von ca. 3 m², ohne Erfordernis von Spezialwerkzeug, beseitigen (Auftrag Graffitischutz muss gekennzeichnet sein bzw. Abstimmung mit technischem Kundenberater des AG) <p>Maurer- und Fliesenarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • einzelne Fliesen ausbessern, auswechseln • Revisionsklappe einsetzen <p>Rollladen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gurtaufroller reparieren <p>Glaserarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sicherung defekter Scheiben durch Notmaßnahmen <p>Sonstige vergleichbare Kleinreparaturen in den oben genannten Gewerken und sonstigen Gewerken</p> <p>- Prüfung von Gasleitungen gem. Vorlagen des AG Die jährliche Hausschau (Sicht- und Geruchsprüfung) erfolgt für die allgemein zugänglichen Bereiche (Treppenhäuser, Keller etc.). Zu besichtigen sind sämtliche gasführende Kellerleitungen, Steigeleitungen, Anbindeleitungen, Geräteanschlussleitungen, Absperrrichtungen, Regeleinrichtungen, Sicherheitseinrichtungen, Zählereinrichtungen und sonstige gasführende Einbauteile</p> | |

GEWOBAG

| Pos. | Leistung | Leistungsturnus |
|------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Bei Mieterkonflikten Detailinformationen an den AG liefern • Überwachung Instandhaltungsleistungen • Schlüsselverwaltung nach Absprache mit der Geschäftsstelle • Bedienung der Aufzüge für Möbel- und Krankentransporte während der Dienstzeit • Gewährleistung eines 24-Stunden Bereitschaftsdienstes | <p>nach Bedarf</p> <p>laufend</p> <p>nach Bedarf</p> <p>laufend</p> |

Arbeitsaufgaben des Hauswartes

| Kürzel | Bezeichnung |
|--------|--|
| | Aufgaben des Hauswartes im Bereich Betriebskosten |
| 2.1. | Kontrolle und Säuberung der Hausanschlussräume (1x monatlich) Reinigung des Raumes, Freihaltung der Luftzuführung von Verunreinigungen, Rückspülung der Filter. Zutrittsgewährleistung Berechtigter. |
| 2.2. | Sicherung der Funktionstätigkeit der Schließanlagen Dauer und Nachtbeleuchtung der Durchsetzung des Brandschutzes, Beseitigung von Gefahrenquellen, Kontrolle der Gemeinschaftseinrichtungen. |
| 2.3. | Kontrolle der Aufzugsanlagen – wo vorhanden - (1x wöchentlich) und deren Nachweis auf Formblättern sowie Kontrolle der Lüftungsanlagen. |
| 2.4. | Die Objektzugangswege, Zugänge zu den Müllstandsplätzen, Podeste, Treppen und Gehwege (sofern hier nicht die städtische Zuständigkeit gegeben ist) sind zu fegen und ggf. von Unkraut zu befreien (1 x wöchentlich). Reinigung von Wasserabläufen und Sickerschächten. |
| 2.5. | Ständige Sauberhaltung der Spielplatzflächen und Beseitigung von Unfallquellen. Aktenkundige Überprüfung der Sicherheit der Spielgeräte (wöchentliche visuelle und monatliche mit Verschleißkontrolle) |
| 2.6. | Kontrolle der Organisation der Müllentsorgung. Sicherung des optimalen Füllstandes. Die Müllplätze sind stets in einem sauberen Zustand zu halten. |
| 2.7. | Sperrmüllbeseitigung > 1 m ³ auf dem gesamten Grund und Boden der Wohnungsgenossenschaft. Beräumung der Gemeinschaftseinrichtungen, Treppen, Flure, wenn sie keiner Mietpartei zugeordnet werden können. |
| 2.8. | Ständige Beseitigung von Abfällen und Gefahren im Wohnumfeld sowie Sauberhaltung der vorhandnen Einrichtungen (z.B. Bänke, Tische, Schilder, Verkleidungen, Überdachungen u.s.w.). |
| 2.9. | Teilnahme an Wohnungsbegehungen. Durchführung von Sicherungsmaßnahmen in Leerwohnungen, Gemeinschaftsräumen, Kellern und Böden in Vorbereitung von Winterfestmachungen. |
| 2.10. | Durchführung des Bereitschaftsdienstes gemäß Dienstplan |
| 2.11. | Grünanlagenpflege der Flächen die nicht vertraglich mit Dritten gebunden sind. |
| 2.12. | Schnee- und Glättebekämpfung, Beseitigung von Behinderungen und Gefahrenstellen, Einleitung geeigneter Maßnahmen zur Unfallverhütung |

| | Aufgaben des Hauswartes im Bereich Instandsetzung (siehe Verzeichnis Kleinstreparaturen) |
|------|--|
| 3.1. | Kleinstreparaturen im Sanitärbereich |
| 3.2. | Kleinstreparaturen im Elektrobereich bis 42 V |
| 3.3. | Kleinstreparaturen im Schlosserbereich |
| 3.4. | Kleinstreparaturen im Tischlerbereich |
| 3.5. | Kleinstreparaturen im Malerbereich |
| 3.6. | Kleinstreparaturen im allg. Sicherheitsbereich |

| | Aufgaben des Hauswartes im Bereich Verwaltung |
|------|---|
| 4.1. | Mängelaufnahme und deren Weiterleitung, Kontakte und Informationsaustausch mit zuständigen Struktureinheiten der Wohnungsgenossenschaft. |
| 4.2. | Erfüllung von Verwaltungsleistungen (Verteilung Mieterzeitungen, Benachrichtigungen, Mieterpost, Anbringen von Aushängen usw.). |
| 4.3. | Einflussnahme auf die Vertragserfüllung von Drittfirmen sowie auf die Durchsetzung der Mieterpflichten in Bezug auf die Festlegungen der Hausordnung. |

Leistungsbeschreibung für Hausmeisterdienste

| Ziffer | Leistung | |
|------------|--|--|
| 1. | Umlagefähige Betriebskostenleistungen - Anteil 80 % | |
| 1.1 | Allgemeine Aufgaben | Turnus |
| 1.1.1 | Gewährleistung des Betriebes und des ordnungsgemäßen, sicheren und sauberen Zustandes des Wohngebäudes und Wohnumfeldes durch grundsätzlich arbeitstägliche Begehung inkl. Kontrolle des gesamten Außenanlagenbereiches und der Wohngebiete auf mögliche Gefahrenstellen, Veranlassung oder Durchführung von Sicherungsmaßnahmen | 1 x arbeitstäglich |
| 1.2 | Aufgaben im Rahmen der Verkehrssicherung | Turnus |
| 1.2.1 | Kontrolle der Spielplätze, Bänke in den Außenanlagen und des Spielsandes auf mögliche Gefährdungen für spielende Kinder mit der unverzüglichen Beseitigung der Gefährdung, z.B. bei Splittergefahr oder Scherben im Spielsand | 1 x arbeitstäglich |
| 1.2.2. | Gewährleistung der Sicherheit in den öffentlich zugänglichen Hausbereichen, Zuwegen, Außenanlagen, Müllplätzen, etc. | 1 x arbeitstäglich |
| 1.2.3 | Maßnahmeneinleitung zur Beseitigung von Gefahrenquellen mit Dokumentation im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht | bei Erfordernis |
| 1.2.4 | Überwachung der Schnee- und Glättebeseitigung während der Wintermonate, bei akuter Gefährdung eigenständige Glättebeseitigung als Notmaßnahme inkl. Dokumentation | arbeitstäglich in den Monaten November bis April |
| 1.3 | Überwachungsaufgaben und Funktionskontrollen | Turnus |
| 1.3.1 | Überwachung und Kontrolle der Gemeinschaftseinrichtungen | 1 x arbeitstäglich |
| 1.3.2 | Kontrolle und Überprüfung der SB-Münzwäschereien | 1 x arbeitstäglich |
| 1.3.3 | Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung | 1 x arbeitstäglich |
| 1.3.4 | Überprüfung und Sicherung der Funktionsfähigkeit der Türschließenanlagen und ggf. Schranken und Poller | 1 x arbeitstäglich |
| 1.3.5 | Kontrolle und Wartung aller Schlösser, Schließenanlagen, Türfeststeller der Haus-, Keller-, Hof- und Dachbodentüren und von verschließbaren Müllstandorten sowie von Tiefstraßen- und Tiefgaragenzufahrten und -toren bzw. Garagentüren | 1 x arbeitstäglich |

- | | | |
|------------|---|---|
| 1.3.6 | Überprüfung und Kontrolle von Aufzügen, Beleuchtung, Sicherheitseinrichtungen und der übrigen Anlagen der technischen Gebäudeausstattung | 1 x arbeitstäglich |
| 1.3.7 | Überprüfung und Kontrolle der Brandschutzeinrichtungen und des ständigen ungehinderten Zugangs | 1 x arbeitstäglich |
| 1.3.8 | Überwachung, Zugangsgewährung und Einweisung sonstiger beauftragter Fremddienstleister in die örtlichen Gegebenheiten der Wohnanlage | bei Erfordernis |
| 1.3.9 | Überwachung der Schädlingsbekämpfung | bei Erfordernis |
| 1.3.10 | Kontrolle auf Verschmutzungen in Hauseingangsbereichen (Parterre) und Aufzügen mit Absammeln von Papier, Werbematerial, Unrat, etc. | 1 x arbeitstäglich |
| 1.4 | Bei Wohnanlagen <u>mit</u> Müllabwurf- bzw. Müllpressanlagen | Turnus |
| 1.4.1 | Kontrolle der Müllräume und der Mülleinrichtungen sowie Überwachung der Durchführung der Müllentsorgung | 1 x arbeitstäglich |
| 1.4.2 | Sicherstellung der regelmäßigen Müllentsorgung und Gewährleistung des Zuganges für die Müllentsorgungsunternehmen | gemäß Entsorgungstermine |
| 1.4.3 | Gewährleistung der Funktionsfähigkeit der Müllabwurf- bzw. Müllpressanlage und Störungsbeseitigung, z.B. bei Verstopfung der Müllabwurfanlage. Einleitung von Maßnahmen zur Beseitigung von Störungen die nicht selbst behoben werden können. | 1 x arbeitstäglich |
| 1.4.4 | Müllziehen und Verpressen, Wechseln des Müllcontainers auch außerhalb der Werktage | täglich oder mehrmals nach Erfordernis pro Anlage |
| 1.4.5 | Sauberhalten der Müll- /Recyclingräume und -plätze | 1 x arbeitstäglich oder mindestens im Zuge d. Müllziehens u. Containerwechsel |
| 1.5 | Bei Wohnanlagen <u>ohne</u> Müllabwurf- bzw. Müllpressanlagen | Turnus |
| 1.5.1 | Kontrolle der Müllstandplätze sowie Überwachung der Durchführung der Müllentsorgung | 1 x arbeitstäglich |
| 1.5.2 | Sicherstellung der regelmäßigen Müllentsorgung und Gewährleistung des Zuganges für die Müllentsorgungsunternehmen | gemäß Entsorgungstermine |

| | | |
|--------------|---|--|
| 1.5.3 | Ziehen sämtlicher Müllbehälter an den jeweiligen Entsorgungs-terminen bis zur Grundstücksgrenze zur Entleerung durch die Entsorgungsunternehmen und wieder zurückziehen nach erfolgter Entleerung zu den Müllstandorten | gemäß Entsorgungstermine |
| 1.5.4 | Sauberhalten der Außenmüll- und Recyclingplätze und -räume durch Aufräumen mit Verschieben der Müllbehälter | 1 x arbeitstäglich / mind. im Zuge des Müllziehens und Containerwechsels |
| 1.6 | Pflegetätigkeiten in den Außenanlagen/ Parkhäusern | |
| 1.6.1 | Spiel- und Sandplätze | Turnus |
| 1.6.1.1 | Papier, Glas, Unrat, etc. entfernen | 1 x wöchentlich von Apr. bis Okt./ 14- tägig von Nov. bis März |
| 1.6.1.2 | Spielsand komplett durchharken | 1 x monatlich von Apr. bis Okt. |
| 1.6.1.3 | Wegränder fegen | 1 x monatlich |
| 1.6.1.4 | Abfallkörbe leeren | 1 x wöchentlich |
| 1.6.2 | Bolzplätze | Turnus |
| 1.6.2.1 | Papier, Glas, Unrat, etc. entfernen | 1 x wöchentlich |
| 1.6.2.2 | Unkraut entfernen | alle 2 Monate von Apr. bis Okt. |
| 1.6.2.3 | Wegränder fegen | 1 x jährlich |
| 1.6.2.4 | Abfallkörbe leeren | 1 x wöchentlich |
| 1.6.3 | Parkplätze, Tiefgaragen, Parkhäuser | Turnus |
| 1.6.3.1 | Papier, Glas, Unrat, etc. entfernen und wenn erforderlich fegen | 1 x wöchentlich |
| 1.6.3.2 | Komplettes Fegen der zugänglichen Flächen | 2 x jährlich |
| 1.6.3.3 | Unkraut auf den Parkplätzen entfernen | 1 x jährlich |
| 1.6.3.4 | Abfallkörbe leeren | 1 x wöchentlich |
| 1.6.4 | Verkehrswege der Wohnanlage | Turnus |
| 1.6.4.1 | Papier, Glas, Unrat, etc. entfernen | 1 x wöchentlich |
| 1.6.4.2 | Unkraut entfernen | zweimonatlich |

| | | |
|--------------|---|--|
| 1.6.4.3 | Komplettes Fegen der Verkehrswege | zweimonatlich |
| 1.6.4.4 | Laubentfernung auf Wirtschaftswegen und Parkflächen | bei Erfordernis von Sept. bis Okt. |
| 1.6.4.5 | Entfernung des Unrats zum Jahreswechsel | 1 x jährlich bis zum 15.Jan. |
| 1.6.5 | Grünflächen | Turnus |
| 1.6.5.1 | Papier, Glas, Unrat, etc. und Unkraut soweit zugänglich aus den Büschen entfernen | 1 x wöchentlich |
| 1.6.5.2 | Papier, Glas, Unrat, etc. von den Rasenflächen und Rabatten entfernen | 1 x wöchentlich |
| 1.6.5.3 | Bewässerung von Büschen und Rasenflächen | auf Anweisung |
| 1.7 | Sonstige Aufgaben | Turnus |
| 1.7.1 | Reinigung von Dachrinnen an Hauseingangsüberdachungen, sofern diese mit einer normalen Leiter, Tritthöhe max. 1,50 m, erreichbar sind. | 2 x jährlich bzw. nach Erfordernis bei großem Baumbestand |
| 1.7.2 | Reinigung von nicht öffentlichen Wassersammelschächten | 2 x jährlich |
| 1.7.3 | Überprüfung und Reinigung/ Entleerung der Hofeinläufe, Gullys und Kellerlichtschächte | 2 x jährlich |
| 1.7.4 | Durchführung von Schutzmaßnahmen bei Frostgefahr, z.B. Außerbetriebnahme der wasserführenden Außenzapfstellen vor der Frostperiode und Wiederinbetriebnahme nach der Frostperiode | jahreszeitabhängig |
| 1.7.5 | Ablesen und Meldung von Zählerständen (Hauszähler für Hausstrom, Wasser, Gas, etc.) nach Erfordernis, mindestens aber zu den Jahresablesungen der Dienstleister bzw. im Rahmen der Betriebskostenabrechnungen | siehe nebenstehend |
| 1.7.6 | Mitwirkung bei der Sperrmüllentsorgung | bei Erfordernis |
| 1.7.7 | Bedienung des Aufzugs für Möbeltransporte im Rahmen von Ein-, Aus- und Umzügen während der normalen Arbeitszeit | bei Erfordernis |
| 1.7.8 | Überwachung und Bedienung von Videoüberwachungsanlagen | arbeitstäglich unter Berücksichtigung der sonst. Aufgaben |
| 1.7.9 | Sichtkontrolle von Feuerlöschern und Rauchabzugsanlagen | 1 x arbeitstäglich |

**2. Nicht umlagefähige Leistungen - Gesamtanteil 20 %
(Kleinstreparaturen und Verwaltungsleistungen)**

**2.1. Instandsetzung (Kleinstreparaturen) / Bereitschaftsdienst
- Anteil 10%**

2.1.1 Kleinstreparaturen

auf Anforderung

**2.1.1.1 Kleinstreparaturen in Wohnungen, am Wohngebäude sowie an
und in Gemeinschaftseinrichtungen und im Wohnumfeld
werden arbeitstäglich durch den Hausmeister erbracht.**

Hierzu gilt folgendes als vereinbart:

Der Auftragnehmer wird während des ersten Vertragsjahres den Zeit- und Materialaufwand für Kleinstreparaturen erfassen und dokumentieren.

Für die Durchführung von Kleinstreparaturen gilt ein Zeitanteil von 10% der täglichen Arbeitszeit des/ der Hausmeister als vereinbart. Stellt sich heraus, dass der Zeitaufwand höher als der vorge-nannte Zeitanteil ist, verständigen sich die Vertragsparteien über einen finanziellen Ausgleich des Mehraufwandes für den Auftragnehmer.

Für den erforderlichen Materialeinsatz erhält der Auftragnehmer eine Pauschale von 6,25 €/ netto pro Monat und Aufgang. Der Auftragnehmer wird vierteljährlich den tatsächlichen Materialverbrauch mit dem Auftraggeber abrechnen. Ein Minderverbrauch gegenüber der vereinbarten Pauschale führt zu einer Rückvergütung für den Auftraggeber in Höhe der Differenz zur gezahlten Pauschale. Im Fall eines Mehrverbrauchs gegenüber der Pauschale wird dem Auftragnehmer die Differenz zur Pauschale zusätzlich vergütet.

2.1.2 Beispiele der Kleinstreparaturen

2.1.2.1 Reparieren/ Austausch aller Schlösser, Schließenanlagen, Türfeststeller der Haus-,Keller-,Hof- und Dachbodentüren und von verschließbaren Müllstandorten sowie von Tiefstraßen- und Tiefgaragenzufahrten und -toren bzw. Garagentüren

2.1.2.2 Wechseln von Dichtungsscheiben oder Oberteilen an Wohnungs- u. Hauswasserhähnen sowie Toilettendruckspülern

2.1.2.3 Auswechseln von Schwenkhähnen, Perlatoren, Brauseköpfen und -schläuchen, Stöpseln und Ketten, Toilettensitzen, u.a.

2.1.2.4 Einstellung von Spülkästen, Erneuerung von Glocken- und Schwimmerdichtungen

- 2.1.2.5 Auswechseln von Leuchtmitteln in Glimmschaltern, Klingelanlagen u.ä. Anlagen
- 2.1.2.6 Erneuerung von Lampenschalen und Glocken an Flur- und Außenleuchten, sofern diese mit einer normalen Leiter, Tritthöhe max. 1,50 m, erreichbar sind. Ansonsten sind entsprechende Hinweise zu geben bzw. das Wechseln durch Dritte zu veranlassen.
- 2.1.2.7 Auswechseln sowie Aufkleben von Hausnummern auf Hausnummernbeleuchtungen
- 2.1.2.8 Montage, Demontage und Beschilderung von Briefkästen, Stiller Portier, Klingeltableaus
- 2.1.2.9 Auswechseln von Briefkastenschließzylinder
- 2.1.2.10 Wechseln der Leuchtmittel, Leuchtkörper und Sicherungen der Beleuchtungen der Bestände (u. a. Haus-, Treppenhaus- sowie Außenbeleuchtung), sofern diese mit einer normalen Leiter, Tritthöhe max. 1,50 m, erreichbar sind. Ansonsten sind entsprechende Hinweise zu geben bzw. das Wechseln durch Dritte zu veranlassen.
- 2.1.2.11 Abdichtarbeiten an Fenstern und Türen und sanitären Anlagen
- 2.1.2.12 Entfernen/ Überstreichen von Kleinst- Graffiti (bis max. 1 m²)
- 2.1.2.13 Gangbarmachen bzw. Austausch von Thermostatventilen bzw. -köpfen
- 2.1.3 Bereitschaftsdienst**
 - 2.1.3.1 Notdienstbereitschaft rund um die Uhr durch die Hausmeister oder eine Notdienstzentrale

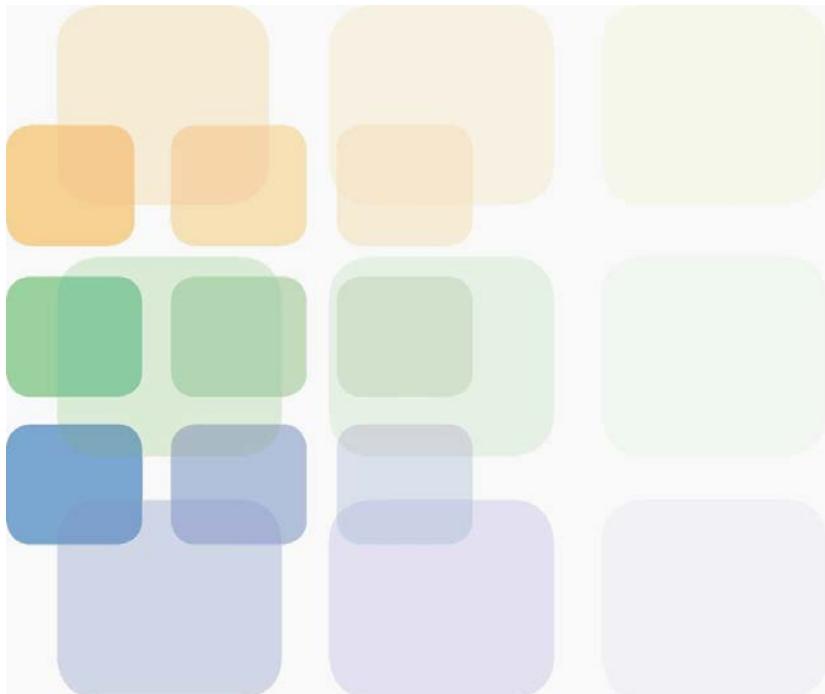
Annahme von Stör- und Schadenmeldungen durch Bewohner und Prüfung, ob ein Notfall mit sofortigem Handlungsbedarf vorliegt, z.B. Zentralheizungsausfall, Wasserrohrbruch, Verstopfungen von Grund- und Fallrohren, Elektrostörungen größerer Art, Gasgeruch, Brände o. ä.

Im Schadenfall sofortige Einleitung von Maßnahmen zur Gefahrenabwehr und Schadenbegrenzung. Ggf. Beauftragung von Fachfirmen zur Wiederherstellung von Wasser- und Stromversorgung bzw. zur Funktionsfähigkeit der Heizungsanlage

| 2.2 | Verwaltungsaufgaben - Anteil 10% | Turnus |
|--------|---|------------------|
| 2.2.1 | Aufnahme von Mängeln und ggf. Besichtigungen der Mängel mit Auslösen der Mängelmeldung und deren Weiterleitung. Kontrolle der Abarbeitung /Erledigung der Mängel im Rahmen der Qualitätssicherung | bei Erfordernis |
| 2.2.2 | Einleitung von Maßnahmen zur Beseitigung von akuten Störungen und Gefahrenstellen mit Dokumentation im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht | 24 h täglich |
| 2.2.3 | Überwachung auf Einhaltung der Parkplatzordnung bei vermieteten KFZ- Stellflächen | 1 x wöchentlich |
| 2.2.4 | Einweisung von Mietern in die Hausordnung und in die spezifischen Örtlichkeiten der Wohnanlage | bei Erfordernis |
| 2.2.5 | Begleitung von Mietinteressenten bei Wohnungsbesichtigungen mit Rückinformationen an die Hausverwaltung | auf Anforderung |
| 2.2.6 | Teilnahme an Wohnungsvor- /-endabnahmen bzw. Wohnungsbegehungen in Einze | auf Anforderung |
| 2.2.7 | Aufstellen von Hinweisschildern „Betreten bei Schnee- und Eisglätte auf eigene Gefahr“ nach Anweisung des Auftraggebers. | auf Anforderung |
| 2.2.8 | Verteilung von Schriftstücken an die Mieter, nach Anweisung der Hausverwaltung ggf. auch mit Zustellungsnachweis | nach Erfordernis |
| 2.2.9 | Anbringen von Mieterinformationen/Hausaushängen | nach Erfordernis |
| 2.2.10 | Begehung und Lüften von Leerwohnungen | 1 x monatlich |

Kooperative Bedarfsanalyse

- Leitfäden der Gespräche mit der Wohnungswirtschaft
- Fragebögen Erstbefragung Wohnungsunternehmen und Einzeleigentümer
- Fragebögen zum Leistungsbedarf von Kleinstgenossenschaften und Einzeleigentümern
- Auszug aus dem Auswertungsmodell zum Leistungsbedarf





Erstgespräche 2009

9 thematische Fragestellungen
zu den künftigen Ausbildungs- und Qualifizierungsanforderungen
der Wohnungsunternehmen im Bereich der
Gebäude-, Anlagen- und Einrichtungsmanagement

Ihr Unternehmen im Blick

1. Wie ist das Gebäude-, Anlagen- und Einrichtungsmanagement in Ihrem Wohnungsunternehmen derzeit organisiert?
2. Welche Aufgabenprofile im Bereich von Handwerk und Dienstleistung decken Sie durch Ihr Unternehmen selbst bzw. durch Ihre Partner ab?
3. Können Sie zu den Themen 1 und 2 einige Zahlen nennen?

Ihr Unternehmen im Ausblick

4. Wie sehen Sie die zukünftige Entwicklung für Ihr Unternehmen – Stichwort vom Vermieter zum Servicedienstleister rund um den Alltag – auch unter demographischen Gesichtspunkten?
5. Welche veränderten Anforderungen sehen Sie mit Bezug auf Ihre Erfahrungen für die zukünftige Qualifizierung und Ausbildung Ihrer Mitarbeiter?
6. Was unternehmen Sie bislang zur Sicherung Ihrer Fachkräfte?
Welche Rekrutierungsstrategien verfolgen Sie bzw. was planen Sie für die nächste Zeit auch unter dem Stichwort Mitarbeiterbindung?

Das Modellprojekt WorkIn

7. Qualifizierung und Arbeit als Haus- Anlagen und Einrichtungsbetreuer im Quartier – ein Vorhaben im Rahmen des Städtebauförderungsprogramms „Soziale Stadt – BIWAQ“.
8. Welche Erwartungen würden Sie an ein solches Modellprojekt WorkIn stellen und welche Kooperationsmöglichkeiten sehen Sie?
9. Welche weiteren Schwerpunkte halten Sie für Qualifizierungsmaßnahmen im Bereich des Gebäude-, Anlagen- und Einrichtungsmanagement dringend geboten?



Erstgespräche mit Kooperationspartnern 2010

Neun thematische Fragestellungen
zu den künftigen Ausbildungs- und Qualifizierungsanforderungen
der Wohnungsunternehmen im Bereich der
Gebäude-, Anlagen- und Einrichtungsmanagement

Ihr Unternehmen im Blick

1. Wie ist das Gebäude-, Anlagen- und Einrichtungsmanagement in Ihrem Wohnungsunternehmen derzeit organisiert?
2. Welche Aufgabenprofile im Bereich von Handwerk und Dienstleistung decken Sie durch Ihr Unternehmen selbst bzw. durch Ihre Partner ab?
3. Können Sie zu den Themen 1 und 2 einige Zahlen nennen?

Ihr Unternehmen im Ausblick

4. Wie sehen Sie die zukünftige Entwicklung für Ihr Unternehmen – Stichwort vom Vermieter zum Servicedienstleister rund um den Alltag – auch unter demographischen Gesichtspunkten?
5. Welche veränderten Anforderungen sehen Sie mit Bezug auf Ihre Erfahrungen für die zukünftige Qualifizierung und Ausbildung Ihrer Mitarbeiter?
6. Was unternehmen Sie bislang zur Sicherung Ihrer Fachkräfte?
Welche Rekrutierungsstrategien verfolgen Sie bzw. was planen Sie für die nächste Zeit auch unter dem Stichwort Mitarbeiterbindung?

Das Modellprojekt WorkIn

7. Qualifizierung und Arbeit als Haus- Anlagen und Einrichtungsbetreuer im Quartier – ein Vorhaben im Rahmen des Städtebauförderungsprogramms „Soziale Stadt – BIWAQ“.
8. Welche Erwartungen würden Sie an ein solches Modellprojekt WorkIn stellen und welche Kooperationsmöglichkeiten sehen Sie?
9. Welche weiteren Schwerpunkte halten Sie für Qualifizierungsmaßnahmen im Bereich des Gebäude-, Anlagen- und Einrichtungsmanagement dringend geboten?



Folgegespräche 2010

Zehn Themenfelder zu den Erfahrungen Ihres Wohnungsunternehmens
mit dem Modellprojekt WorkIn
und den Anforderungen an die Ausbildung und Qualifizierung
zur systemorientierten Gebäude-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuung

Ihr Unternehmen im Rückblick – Erfahrungen mit WorkIn

1. Welche Veränderungen haben sich im letzten Jahr im Bereich des Gebäude-, Anlagen- und Einrichtungsmanagements in Ihrem Wohnungsunternehmen ergeben?
2. Welche Erfahrungen haben Sie als Wohnungsunternehmen im letzten Jahr mit dem Modellprojekt WorkIn sammeln können?
3. Welche Erfahrungen konnten Sie mit TeilnehmerInnen im Rahmen der Praxisbausteine in Ihrem Unternehmen machen?
4. Waren unter den TeilnehmerInnen geeignete zukünftige Mitarbeiter für Ihr Unternehmen?

Ihr Unternehmen im Ausblick

5. Wie sehen Sie die zukünftige Entwicklung für Ihr Unternehmen – Stichwort vom Vermieter zum Servicedienstleister rund um den Alltag – auch unter demographischen Gesichtspunkten?
6. Welche veränderten Anforderungen sehen Sie mit Bezug auf Ihre Erfahrungen für die zukünftige Qualifizierung und Ausbildung Ihrer Mitarbeiter?

Ihre Erwartungen an das Modellprojekt WorkIn

7. Welche Erwartungen ergeben sich daraus für die künftigen Kooperationsmöglichkeiten mit dem Modellprojekt WorkIn.
8. Welche weiteren Schwerpunkte halten Sie gegebenenfalls für die Ausbildung und Qualifizierung zum systemorientierten Gebäude-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer für geboten?
9. Was unternehmen Sie bislang zur Sicherung Ihrer Fachkräfte?
Welche Rekrutierungsstrategien verfolgen Sie bzw. was planen Sie für die nächste Zeit auch unter dem Stichwort Mitarbeiterbindung?
10. Welche Unterstützung würden Sie sich vom Modellprojekt beim Thema Fachkräftesicherung wünschen?



Erstgespräche mit Kooperationspartnern 2011/2012

Neun thematische Fragestellungen
zu den künftigen Qualifizierungsanforderungen
der Wohnungsunternehmen im Bereich der
Gebäude-, Anlagen- und Einrichtungsmanagement

Ihr Unternehmen im Blick

1. Wie ist das Gebäude-, Anlagen- und Einrichtungsmanagement in Ihrem Wohnungsunternehmen derzeit organisiert?
2. Welche Aufgabenprofile im Bereich von Handwerk und Dienstleistung decken Sie durch Ihr Unternehmen selbst bzw. durch Ihre Partner oder andere Fachfirmen ab?
3. Können Sie zu den Themen 1 und 2 einige Zahlen nennen?

Ihr Unternehmen im Ausblick

4. Wie sehen Sie die zukünftige Entwicklung für Ihr Unternehmen – Stichwort vom Vermieter zum Servicedienstleister rund um den Alltag – auch unter demographischen Gesichtspunkten?
5. Welche veränderten Anforderungen sehen Sie mit Bezug auf Ihre Erfahrungen für die zukünftige Qualifizierung und Ausbildung Ihrer Mitarbeiter?
6. Was unternehmen Sie bislang zur Sicherung Ihrer Fachkräfte?
Wie schätzen Sie die Personalentwicklung unter demographischen Gesichtspunkten ein?
Welche Rekrutierungsstrategien verfolgen Sie bzw. was planen Sie für die nächste Zeit auch unter dem Stichwort Mitarbeiterbindung?

Das Modellvorhaben Hausbetreuung

7. Das Projekt WorkIn – Qualifizierung und Arbeit als Haus- Anlagen und Einrichtungsbetreuer im Quartier – im Rahmen des Städtebauförderungsprogramms „Soziale Stadt – BIWAQ“.
8. Vom Hauswart und Hausmeister zum Hausbetreuer und zur Hausbetreuerin – Ergebnisse der Projektes WorkIn und Ausblicke auf eine Modellvorhaben.
9. Welche Erwartungen würden Sie an ein Modellvorhaben zur Einarbeitung, Weiter- und Ausbildung zum Hausbetreuer und zur Hausbetreuerin stellen?
Welche weiteren Schwerpunkte würden Sie für geboten halten und welche Kooperationsmöglichkeiten sehen Sie?



Folgegespräche 2011/2012

Zehn Themenfelder zu den Erfahrungen Ihres Wohnungsunternehmens
mit dem Modellprojekt WorkIn
und den Anforderungen an die Ausbildung und Qualifizierung
zur systemorientierten Gebäude-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuung

Ihr Unternehmen im Rückblick – Erfahrungen mit WorkIn

1. Welche Veränderungen haben sich im letzten Jahr im Bereich des Gebäude-, Anlagen- und Einrichtungsmanagements in Ihrem Wohnungsunternehmen ergeben?
2. Welche Erfahrungen haben Sie als Wohnungsunternehmen im letzten Jahr mit dem Modellprojekt WorkIn sammeln können?
3. Welche Erfahrungen konnten Sie mit TeilnehmerInnen im Rahmen der Praxisbausteine in Ihrem Unternehmen machen?
4. Waren unter den TeilnehmerInnen geeignete zukünftige Mitarbeiter für Ihr Unternehmen?

Ihr Unternehmen im Ausblick

5. Wie sehen Sie die zukünftige Entwicklung für Ihr Unternehmen – Stichwort vom Vermieter zum Servicedienstleister rund um den Alltag – auch unter demographischen Gesichtspunkten?
6. Welche veränderten Anforderungen sehen Sie mit Bezug auf Ihre Erfahrungen für die zukünftige Qualifizierung und Ausbildung Ihrer Mitarbeiter?

Ihre Erwartungen an das Modellprojekt WorkIn

7. Welche Erwartungen ergeben sich daraus für die künftigen Kooperationsmöglichkeiten mit dem Modellprojekt WorkIn.
8. Welche weiteren Schwerpunkte halten Sie gegebenenfalls für die Ausbildung und Qualifizierung zum systemorientierten Gebäude-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer für geboten?
9. Was unternehmen Sie bislang zur Sicherung Ihrer Fachkräfte?
Welche Rekrutierungsstrategien verfolgen Sie bzw. was planen Sie für die nächste Zeit auch unter dem Stichwort Mitarbeiterbindung?
10. Welche Unterstützung würden Sie sich vom Modellprojekt beim Thema Fachkräftesicherung wünschen?

Fragebogen Wohnungswirtschaft Arbeitstätigkeiten und Bedarf

Unternehmen: _____

Adresse: _____

Ansprechpartner: _____

Tel.: _____ Fax: _____

Mail: _____

Größe (WE, MA): _____

Vorbemerkung: Der Befragte kennt das Modell der Arbeitgeberzusammenschlüsse in seinen Grundzügen.

1. Welches sind Ihre Tätigkeitsfelder, welche Dienstleistungen bieten Sie an?

2. Wie ist Ihr Unternehmen organisiert?

- Mehrere Abteilungen
- Eigene Personalabteilung
- etc.:

Anzahl der konstant in Ihrem Unternehmen beschäftigten Mitarbeiter:

- Vollzeit
- Teilzeit
- geringfügige Beschäftigung
- anderes

3. Haben Sie zu bestimmten Zeiten Arbeitsspitzen, die Sie mit Ihrem Stammpersonal gar nicht oder nur mit viel Aufwand bewältigen können?

- ja nein

4. Wie werden diese Arbeiten zur Zeit erledigt?

- Überstunden
- Erhöhung der Stunden der Teilzeitkräfte
- befristete Einstellungen
- über Leiharbeit

über externe Dienstleister

in Kooperation mit anderen Betrieben, in den Bereichen:

anderes, und zwar: _____

5. Haben Sie zusätzlich Bedarf an Mitarbeitern für:

• regelmäßige Tätigkeiten

täglich Anzahl ___ Zeitbedarf _____ Zeitpunkt _____

wöchentlich Anzahl ___ Zeitbedarf _____ Zeitpunkt _____

monatlich Anzahl ___ Zeitbedarf _____ Zeitpunkt _____

mehrmals im Jahr Anzahl ___ Zeitbedarf _____ Zeitpunkt _____

eine Saison im Jahr Anzahl ___ Zeitbedarf _____ Zeitpunkt _____

• gelegentliche Tätigkeiten

vorhersehbar Anzahl ___ Zeitbedarf _____ Zeitpunkt _____

schwierig vorherzusehen Anzahl ___ Zeitbedarf _____ Zeitpunkt _____

6. Welchem Arbeitstyp (Qualifikation) entspricht dieser Bedarf?

Hilfsarbeiter

qualifizierter Arbeiter/Handwerker

spezialisierter Techniker

Sekretariat – Empfang

Buchhaltung/Finanzen

Anderes, und zwar: _____

7. welches Qualifikationsprofil ist hierfür gefragt?

EDV Kenntnisse – welche? _____

besondere Fachkenntnisse _____

Führerscheine? _____

Maschinenscheine? _____

nicht formale Qualifikationen _____

anderes, und zwar: _____

8. Wären Sie damit einverstanden, einen Arbeitnehmer mit anderen Unternehmen zu teilen?

- ja nein

9. Wenn ja, würden Sie damit:

- punktuelle Arbeitsüberlastungen ausgleichen
- regelmäßige Arbeitsspitzen abfangen
- qualifiziertere Arbeitskräfte nutzen
- regelmäßig einen motivierten Arbeitnehmer zur Verfügung haben, der Ihr Unternehmen kennt
- spezialisierte Kompetenzen zur Verfügung haben (z.B. Techniker)
- neue Tätigkeiten entwickeln
- anderes, und zwar: _____

10. Wenn nein, was sind Ihrer Meinung nach die wesentlichsten Hindernisse?

11. Was sind Ihrer Meinung nach die wichtigsten Argumente, die für Job-sharing sprechen?

- eine flexible Antwort auf den Bedarf der Arbeit
- keine Probleme mit Formalitäten bei Einstellungen und Entlassungen
- ein wettbewerbsfähiger Preis
- motiviertere und kompetentere Arbeitnehmer
- die Möglichkeit, besseren Kundenservice zur Verfügung zu stellen
- anderes, und zwar: _____

12. Erwartete Veränderungen in ihrem Unternehmen und/oder Unternehmensumfeld:

- neue Leistungen
- gesetzliche Regelungen
- Qualitätsnormen
- neue Konkurrenz
- Kundenentwicklung
- Entwicklung in der Organisation
- Entwicklung in der Weitervermarktung

Erwartete Veränderungen in den verwendeten Technologien und Materialien:

Vorhersehbarer Folgen für die Qualifizierung der Arbeitnehmer:

Vorhersehbare Folgen für die Arbeitsorganisation:

13. Wie gedenken Sie auf die vorhersehbaren Veränderungen zu reagieren?

Wirtschaftliches Umfeld: _____

Technikentwicklung: _____

Dienstleistungs-
/Produktentwicklung: _____

Qualifizierung: _____

Arbeitsorganisation: _____

14. Haben Sie andere Entwicklungsperspektiven?

15. Welche Mittel benötigen Sie für die Realisierung dieser Projekte?

- personenbezogene
- konzeptionelle
- für Marketing und Werbung
- finanzielle
- technische
- juristische
- andere: _____

Welche Faktoren beschränken hauptsächlich die Verwirklichung dieser Projekte?

12. Wären Sie bereit, sich an einem Job-sharing Arbeitsmodell in Form eines Arbeitgeberzusammenschlusses zu beteiligen?

- ja nein

13. Können Sie uns noch andere Unternehmen nennen, die an einem solchen Modell Interesse haben bzw. mit denen Sie gerne Personal teilen würden?

ja nein

welche? _____

14. Kennen Sie Personen, die Sie gerne in „geteilter Arbeit“ in Ihrem Unternehmen hätten?

Wen? _____

15. Sind Sie damit einverstanden, dass wir die erhobenen Daten in unserer projekt-internen Datenbank erfassen? (Hinweis auf vertraulichen Umgang mit den Daten / Sinn und Zweck der Datenbank)

ja nein

Vielen Dank für dieses Gespräch!

Fragebogen Wohnungswirtschaft - Einzeleigentümer Arbeitstätigkeiten und Bedarf

Eigentümer/juristische Form _____

Adresse: _____

Ansprechpartner: _____

Tel.: _____ Fax: _____

Mail: _____

Anzahl Häuser/Objekte _____

Anzahl Mietparteien: _____ Wohnungen _____ Gewerbe _____

Vorbemerkung: Der Befragte kennt das Modell der Arbeitgeberzusammenschlüsse in seinen Grundzügen.

1. Welches sind Ihre Tätigkeitsfelder in Bezug auf Ihre Immobilien

2. Welche Leistungen bieten Sie Ihren Mietern an?

3. Wie haben Sie die anfallende Arbeit organisiert?

- Allein
- Innerhalb der Familie
- Eigentümer selbst und MitarbeiterInnen
- Nur MitarbeiterInnen

Wenn MitarbeiterInnen:

Anzahl der konstant bei Ihnen beschäftigten MitarbeiterInnen:

- Vollzeit
- Teilzeit
- geringfügige Beschäftigung
- anderes

- teilweise mit externe Dienstleister
- nur über externe Dienstleister

Wenn externe Dienstleister, welche Arbeiten werden vergeben?

- Art der Arbeiten

Welche Arbeiten sind vergeben?

Welche Arbeiten fallen regelmäßig an?

Welche Arbeiten fallen sporadisch an?

- Art der Dienstleister

Welche Dienstleister arbeiten für Sie?

Wie haben Sie die Dienstleister gebunden?

- Zuverlässigkeit der Dienstleister:

Sind die eingesetzten MitarbeiterInnen ausreichend qualifiziert?

Werden Sie Ihres Wissens nach angemessen bezahlt?

Wie oft wechseln die MitarbeiterInnen?

Wie oft habe Dienstleister gewechselt – aus welchen Gründen?

4. Haben Sie zu bestimmten Zeiten Arbeitsspitzen, die Sie mit Ihrer jetzigen Form der Arbeitsorganisation gar nicht oder nur mit viel Aufwand bewältigen können?

- ja nein

5. Wie werden diese Arbeiten zur Zeit erledigt?

- Überstunden
- Erhöhung der Stunden der Teilzeitkräfte
- befristete Einstellungen
- Mitarbeit der Eigentümer unbezahlt bezahlt
- über Leiharbeit
- über externe Dienstleister

- in Kooperation mit anderen Eigentümern oder Betriebe der Wohnungswirtschaft, in den Bereichen:

- anderes, und zwar: _____

6. Haben Sie zusätzlich Bedarf an Mitarbeitern für:

• regelmäßige Tätigkeiten

- | | | | |
|--|------------|------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> täglich | Anzahl ___ | Zeitbedarf _____ | Zeitpunkt _____ |
| <input type="checkbox"/> wöchentlich | Anzahl ___ | Zeitbedarf _____ | Zeitpunkt _____ |
| <input type="checkbox"/> monatlich | Anzahl ___ | Zeitbedarf _____ | Zeitpunkt _____ |
| <input type="checkbox"/> mehrmals im Jahr | Anzahl ___ | Zeitbedarf _____ | Zeitpunkt _____ |
| <input type="checkbox"/> eine Saison im Jahr | Anzahl ___ | Zeitbedarf _____ | Zeitpunkt _____ |

• gelegentliche Tätigkeiten

- | | | | |
|--|------------|------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> vorhersehbar | Anzahl ___ | Zeitbedarf _____ | Zeitpunkt _____ |
| <input type="checkbox"/> schwierig vorherzusehen | Anzahl ___ | Zeitbedarf _____ | Zeitpunkt _____ |

7. Welchem Arbeitstyp (Qualifikation) entspricht dieser Bedarf?

- Hilfsarbeiter
- qualifizierter Arbeiter/Handwerker
- spezialisierter Techniker
- Sekretariat – Empfang
- Buchhaltung/Finanzen
- Anderes, und zwar: _____

8. welches Qualifikationsprofil ist hierfür gefragt?

- EDV Kenntnisse – welche? _____
- besondere Fachkenntnisse _____
- Führerscheine _____
- Maschinenscheine _____
- Zulassungen BEWAG/GASAG _____
- nicht formale Qualifikationen _____
- anderes, und zwar: _____
- _____

9. Wären Sie damit einverstanden, einen Arbeitnehmer mit anderen Unternehmen zu teilen?

- ja nein

10. Wenn ja, würden Sie damit:

- punktuelle Arbeitsüberlastungen ausgleichen
- regelmäßige Arbeitsspitzen abfangen
- qualifiziertere Arbeitskräfte nutzen
- regelmäßig einen motivierten Arbeitnehmer zur Verfügung haben, der Ihr Haus kennt
- spezialisierte Kompetenzen zur Verfügung haben (z.B. Techniker)
- neue Tätigkeiten entwickeln
- anderes, und zwar: _____

11. Wenn nein, was sind Ihrer Meinung nach die wesentlichsten Hindernisse?

12. Was sind Ihrer Meinung nach die wichtigsten Argumente, die für Job-sharing sprechen?

- eine flexible Antwort auf den Bedarf der Arbeit
- keine Probleme mit Formalitäten bei Einstellungen und Entlassungen
- ein wettbewerbsfähiger Preis
- motiviertere und kompetentere Arbeitnehmer
- die Möglichkeit, besseren Kundenservice zur Verfügung zu stellen
- anderes, und zwar: _____

13. Erwartete Veränderungen in Bezug auf Ihre Immobilie(n) und/oder im Umfeld der Immobilie(n):

- neue Leistungen
- gesetzliche Regelungen
- Qualitätsnormen
- Mieter
- „Mieter“entwicklung“
- bauliche, technische Maßnahmen/Veränderungen
- Entwicklungen im Umfeld

Erwartete Veränderungen in den baulicher/technischer Hinsicht:

Vorhersehbarer Folgen für die neue Aufgabenbereiche der Hausbetreuung:

Vorhersehbare Folgen für die Organisation der Hausbetreuung:

14. Wie gedenken Sie auf die vorhersehbaren Veränderungen zu reagieren?

Wirtschaftliches Umfeld: _____

Technikentwicklung: _____

Dienstleistungs-
/Produktentwicklung: _____

Qualifizierung: _____

Arbeitsorganisation: _____

15. Haben Sie andere Entwicklungsperspektiven?

16. Welche Mittel benötigen Sie für die Realisierung dieser Projekte?

- personenbezogene
- konzeptionelle
- für Marketing und Werbung
- finanzielle
- technische
- juristische
- andere: _____

Welche Faktoren beschränken hauptsächlich die Verwirklichung dieser Projekte?

17. Wären Sie bereit, sich an einem Job-sharing Arbeitsmodell in Form eines Arbeitgeberzusammenschlusses zu beteiligen?

- ja nein

18. Können Sie uns noch andere Unternehmen nennen, die an einem solchen Modell Interesse haben bzw. mit denen Sie gerne Personal teilen würden?

- ja nein

welche? _____

19. Kennen Sie Personen, die Sie gerne in „geteilter Arbeit“ in Ihrem Betrieb hätten?

Wen? _____

20. Sind Sie damit einverstanden, dass wir die erhobenen Daten in unserer Projekt / AGZ internen Datenbank erfassen? (Hinweis auf vertraulichen Umgang mit den Daten / Sinn und Zweck der Datenbank)

- ja nein

Vielen Dank für dieses Gespräch!

| Aufgabenfeld 1: Allgemeine Aufsichts- u. Ordnungsfunktion (Versicherungsrelevante Aufgaben zur Schadensvermeidung) | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|--|----------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------|--------------|
| Arbeitsfelder | Vorhanden | wer führt Arbeiten jetzt aus* 1,2,3,4,5, 6,7,8,9,10 | zeitliche Verteilung ** 1,2,3, 4,5,6,7,8 | Umfang Std./Zeitraum | Qualität *** 1,2,3 | Umlagefähigkeit **** 1,2,3,4 | geschätzte Kosten per anno | Stundensatz | Jahrestunden |
| A. Gebäudesicherheit | | | | | | | | | |
| 1) Öffnen und Schließen der Gebäude und Anlage einschließlich Garagen (Hof- u. Tiefgaragen) | x | 13 | 1 | 0,17 | 3 | | | | |
| 2) Bedienung der Beleuchtungsanlagen (Dauer- und Nachtbeleuchtung, Notstromanlage) | | | | | | | | | |
| 3) Zutrittsgewährung Berechtigter und Fremddienstleister | | | | | | | | | |
| 4) Sicherung der Türen und Fenster bei Glasbruch | x | 41 | 4 | 1,00 | 3 | 3 | | | |
| 5) Brandschutzkontrolle, Kontrolle der Feuerlöscher der Rauchabzugsanlagen, des Tankschutzbetriebs | x | 81 | 5 | 8,00 | 3 | 1 | | | |
| 6) Bedienung und Überwachung der Videoüberwachungsanlage | | | | | | | | | |
| 7) Überprüfung der Schranken ggf. Poller | | | | | | | | | |
| 8) Rauchmelder in Wohnungen, interner Notruf | | | | | | | | | |
| 9) | x | 41 | 3 | 1,00 | 3 | 1 | | | |
| 10) | | | | | | | | | |
| B. Gewährleistung der Verkehrssicherheit | | | | | | | | | |
| 1) Wegesicherung | x | 41 | 1 | 1,00 | 2 | 1 | | | |
| 2) Spielplatz- u. – gerätesicherheit | x | 12 | 2 | 0,50 | 2 | 3 | | | |
| 3) Kontrolle der Bäume auf loses Astwerk oder Todholz | x | 82 | 5 | 2,00 | 3 | 1 | | | |
| 4) Kontrolle Balkon, Brüstung und Zäune | x | 13 | 5 | | | | | | |
| 5) Kontrolle der Fluchtwege, | x | 13 | 5 | 0,50 | 2 | | | | |
| 6) Eis- u. Glättebeseitigung der Wege und Zugänge (Treppen) | x | 41 | 5 | 15,00 | 3 | 1 | | | |
| 7) Überwachung der Einhaltung der Parkplatzordnung bei vermieteten KFZ -Stellflächen | | | | | | | | | |
| 8) Dokumentation aller Maßnahmen im Rahmen der Verkehrsicherungspflicht | o | 42 | 1 | 0,50 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|------|---|---|--|--|--|--------|
| 9) | | | | | | | | | | |
| 10) | | | | | | | | | | |
| C. Funktionskontrolle | | | | | | | | | | |
| 1) Heizungsanlage (Bedienen, entlüften, Druck, Wasser auffüllen, Brennstoffvorrat) | x | 41 | 2 | 0,50 | 3 | 1 | | | | |
| 2) Zentrale Wasserversorgungs- und Abwasseranlagen | x | 41 | | | | | | | | |
| 3) Schließanlagen und Schließeinrichtungen | x | 41 | 1 | 0,25 | 2 | 1 | | | | |
| 4) Müllabwurfanlage | | | | | | | | | | |
| 5) Aufzugsanlage | | | | | | | | | | |
| 6) | | | | | | | | | | |
| 7) | | | | | | | | | | |
| D. Überwachung des Gesamtzustands der Immobilie und der Außenanlagen, | | | | | | | | | | |
| 1) Notdienstbereitschaft oder Kontrolle der Notdienstzentrale | x | 41 | 3 | 3,00 | 2 | 1 | | | | |
| 2) Annahme von Stör- und Schadensmeldungen durch Bewohner und Prüfung ob Notfall mit sofortigem Handlungsbedarf vorliegt (Heizungsausfall, Wasserrohrbruch, Verstopfung von Grund- u Fallrohren, Elektrostörung größerer Art, Gasgeruch, Brände etc.) | x | 41 | 1 | 1,00 | 2 | 1 | | | | |
| 3) Durchführung und Überwachung von Schädlingsbekämpfungsmaßnahmen, Kontrolle von Schädlingsbefall | x | 83 | 4 | 2,00 | | | | | | 480,00 |
| 4) Rauchabzugklappen | | | | | | | | | | |
| 5) | | | | | | | | | | |
| 6) | | | | | | | | | | |
| E. Sonstiges | | | | | | | | | | |
| 1) | | | | | | | | | | |
| 2) | | | | | | | | | | |

| Aufgabenfeld 2: Technische Betreuung und Pflege der Wohn- u. Außenanlagen – ohne Gesellen- oder Meisterqualifikation | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|--|----------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|--------------|
| Arbeitsfelder | Vorhanden | wer führt Arbeiten jetzt aus* 1,2,3,4,5, 6,7,8,9,10 | zeitliche Verteilung ** 1,2,3, 4,5,6,7,8 | Umfang Std./Zeitraum | Qualität *** 1,2,3 | Umlagefähig **** 1,2,3,4 | geschätzte Kosten per anno | Stundensatz | Jahrestunden |
| A. Sanitär/Heizung | | | | | | | | | |
| 1) Wechsel von Dichtungsscheiben, Perlatoren, Ketten, Glocken- und Schwimmdichtungen, | x | 41 | 2 | 5,00 | 3 | 2 | | | |
| 2) Wechsel von Wasserarmaturen, Brauseköpfen, Toilettensitzen, Filtern bei Wandlüftern | x | 41 | 2 | | | | | | |
| 3) Einstellen von Toilettendruckspülung | x | 41 | 2 | | | | | | |
| 4) Gangbarmachung bzw. Austausch von Thermostatventilen, bzw. –köpfen | x | 41 | 2 | | | | | | |
| 5) Absperrern der frostgefährdeten Wasserleitungen bei Frostgefährdung und Wiederinbetriebnahme | x | 41 | 5 | 2,00 | 3 | 1 | | | |
| 6) | | | | | | | | | |
| 7) | | | | | | | | | |
| B Metall/Schlosser | | | | | | | | | |
| 1) Türschlösser funktionstüchtig halten | x | 41 | 2 | 1,00 | 3 | 1 | | | |
| 2) Beschläge einstellen –auswechseln | x | 41 | | | | | | | |
| 3) Montage von Klingeltableaus, Auswechseln von Briefkastenschließzylinder | x | 41 | | | | | | | |
| 4) | | | | | | | | | |
| 5) | | | | | | | | | |
| C Tischler | | | | | | | | | |
| 1) Möbelmontage, Regale zusammenbauen u aufstellen | x | 41 | 4 | 2,00 | 3 | 3 | | | |
| 2) Ausbessern von Schadstellen Türen, Küchenmöbel, etc. | x | 41 | | | | | | | |
| 3) Türscharniere ölen | x | 41 | 3 | 1,00 | 3 | 1 | | | |
| 4) Abdichten von Fenstern und Türen | x | 41 | | | | | | | |
| 5) Rollladen- Jalousienarbeiten, Rollos spannen | x | 13 | | | | | | | |
| 6) Parkettlegearbeiten, Verlegen v. Teppich, Laminat PVC, Fertigparkett | | | | | | | | | |
| 7) Einbau v. genormten Baufertigteilen, Fenster, Türen etc. | x | 41 | 3 | 2,00 | 3 | 3 | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|----|---|------|---|---|--|--|--|
| 8) Reparatur von Holzkellerboxen | | | | | | | | | |
| 9) Holzschutz, Holzimprägnierung | | | | | | | | | |
| 10) Montage von (Holz-)Briefkästen, Stiller Portier | x | 41 | 4 | 3,00 | 3 | 3 | | | |
| 11) Anbringen oder Aufstellen von Hinweisschildern | x | 41 | | | | | | | |
| 12) | | | | | | | | | |
| 13) | | | | | | | | | |
| D Elektriker/Elektroniker | | | | | | | | | |
| 1) Auswechseln von Glühbirnen u Leuchtröhren, Dimmschalter, Wechsel von Lampenschalen und Glocken an Flur- und Außenleuchten, von Hausnummern und Hausnummernbeleuchtungen, Lampen aufhängen | x | 41 | 2 | 3,00 | 3 | 1 | | | |
| 2) Klingelanlagenkontrolle und -reparatur | x | 41 | | | | | | | |
| 3) Aufstellen, einstellen, programmieren von Telefonanlage, Computeranlagen, Videoüberwachung, Fernseh-Video-Musikanlagen | | | | | | | | | |
| 4) | | | | | | | | | |
| 5) | | | | | | | | | |
| E Maler | | | | | | | | | |
| 1) Ausbessern von Schadstellen an Tapeten, Mauern, Treppen und Geländern | x | 41 | 4 | 5,00 | 3 | 3 | | | |
| 2) Entfernen von Graffiti | x | 84 | 2 | 1,00 | 2 | 1 | | | |
| 3) Tapezieren, weiß streichen | x | 41 | | | | | | | |
| 4) Fenster streichen | x | 41 | 4 | 4,00 | 3 | 3 | | | |
| 5) | | | | | | | | | |
| 6) | | | | | | | | | |
| F Trockenbauarbeiten | | | | | | | | | |
| 1) | | | | | | | | | |
| 2) | | | | | | | | | |
| 3) | | | | | | | | | |
| G Maurer | | | | | | | | | |
| 1) Verfugen, Spachteln | x | 41 | 4 | 1,00 | 3 | 3 | | | |
| 2) Bautenschutz Mauerschutz | | | | | | | | | |
| 3) Estrichlegearbeiten | | | | | | | | | |
| 4) Bautentrocknung | | | | | | | | | |
| 5) | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|-------|---|---|--|--|-------|--|
| 6) | | | | | | | | | | |
| H Fliesenleger | | | | | | | | | | |
| 1) Fliesen, Platten, Mosaiklegearbeiten | | | | | | | | | | |
| 2) | | | | | | | | | | |
| 3) | | | | | | | | | | |
| I Raumaustatterarbeiten | | | | | | | | | | |
| 1) Bilder aufhängen | | | | | | | | | | |
| 2) Gardinen aufhängen abnehmen | x | 41 | 5 | 2,00 | 3 | 3 | | | | |
| 3) | | | | | | | | | | |
| 4) | | | | | | | | | | |
| J Garten- und Landschaftspflege, -bau | | | | | | | | | | |
| 1) Rasenmähen, Wildkraut Todholz entfernen | x | 13 | 3 | 6,00 | 2 | | | | | |
| 2) Heckenschnitten, Rasensprengen, Blumen und Sträucher einpflanzen und regelmäßig gießen, düngen zeitgerecht schneiden | x | 82 | 5 | 16,00 | 3 | 1 | | | 35,00 | |
| 3) Kompost anlegen und pflegen | | | | | | | | | | |
| 4) Montage von Fertigzäunen | x | 82 | 5 | 6,00 | | | | | 35,00 | |
| 5) Spielsand durchharken | x | 12 | 2 | 0,50 | 2 | 3 | | | | |
| 6) | | | | | | | | | | |
| 7) | | | | | | | | | | |
| K Reinigung | | | | | | | | | | |
| 1) Gebäudereinigung | x | 13 | 2 | 24,00 | 2 | 1 | | | | |
| 2) Kehrdienst, Papierdienst, Abfallkörbe leeren, Müllplätze sauber halten, Falschbefüllung im Rahmen korrigieren | x | 41 | 2 | 3,00 | 2 | 1 | | | | |
| 3) Müllbeseitigung, Sperrgutabfuhr | x | | | | | | | | | |
| 4) Teppichbodenreinigung | | | | | | | | | | |
| 5) Wegeränder, Parkflächen, (Außen-)Treppen fegen, Laubentfernung | x | 41 | 2 | 4,00 | 2 | 1 | | | | |
| 6) Absammeln des Wohnumfeldes, der Frei- und Grünflächen u der Spielplätze | x | 41 | | | | | | | | |
| 7) Winterdienst (Schneebeseitigung, Streuen) | x | 62 | 5 | 70,00 | 1 | 1 | | | | |
| 8) Beseitigung von Grobverschmutzung, Krankheitserregender und Gesundheit gefährdender Verschmutzungen in den Vegetationsflächen und auf den Spielflächen | x | 41 | 2 | 1,00 | 3 | 1 | | | | |
| 9) Reinigung der Abwasserläufe und Sickerschächte, Rohr- u. Kanalreinigung | x | | | | 3 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|-------|---|---|--|--|--|
| 10) Abfluss- Siphonreinigung | x | 41 | 2 | 2,00 | | 2 | | | |
| 11) Dachrinnenreinigung, Bodenrinnen, Fußroste und Wassereinläufe | x | 85 | 5 | 20,00 | 3 | 1 | | | |
| 12) Toilettenbetreuung (Seife-Handtücher-Papier) | | | | | | | | | |
| 13) | x | 41 | 5 | 15,00 | 3 | 1 | | | |
| 14) | | | | | | | | | |
| 15) | | | | | | | | | |

| Aufgabenfeld 3: Verwaltungsarbeiten | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|--|----------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|--------------|
| Arbeitsfelder | Vorhanden | wer führt Arbeiten jetzt aus* 1,2,3,4,5, 6,7,8,9,10 | zeitliche Verteilung ** 1,2,3, 4,5,6,7,8 | Umfang Std./Zeitraum | Qualität *** 1,2,3 | Umlagefähig **** 1,2,3,4 | geschätzte Kosten per anno | Stundensatz | Jahrestunden |
| A. Einfache Verwaltungsarbeiten | | | | | | | | | |
| 1) Anbringen und Kontrolle der Aushänge | x | 41 | 2 | 0,50 | 3 | 3 | | | |
| 2) Verteilung der Mieterzeitung oder -benachrichtigungen | x | 41 | | | | | | | |
| 3) Aufnahme von Mängeln und Auslösen einer Mängelmeldung | x | 41 | 1 | 0,50 | 2 | 1 | | | |
| 4) einfache EDV-Tätigkeiten | o | 42 | | | | | | | |
| 5) | x | 42 | 1 | 0,50 | 2 | 3 | | | |
| 6) | | | | | | | | | |
| B. Ablese- und Abrechnungsarbeiten | | | | | | | | | |
| 1) Zählerstände (Strom, Wasser, Wärme), ablesen, dokumentieren, auf Plausibilität prüfen und melden | x | 41 | 5 | 5,00 | 3 | | | | |
| 2) externe Abrechnungs- u Inkassodienstleistungen für Strom, Wasser, Wärmeversorgung im Auftrag von Dritten | | | | | | | | | |
| 3) unterstützende Arbeiten für Nebenkostenabrechnungen | x | 41 | | | | | | | |
| 4) | x | 71 | 5 | 16,00 | 3 | 1 | | | |
| 5) | | | | | | | | | |
| C. Kontrolltätigkeit | | | | | | | | | |
| 1) Kontrolle der Abarbeitung/Erledigung der Mängelbeseitigung von Dritten im Rahmen der Qualitätssicherung | x | 41 | 2 | 2,50 | 3 | 1 | | | |
| 2) Teilnahme an oder Durchführung von Wohnungsvor-/endabnahme bzw. Wohnungsbegehung und Dokumentation | x | 41 | 4 | 1,00 | 3 | 1 | | | |
| 3) Einweisung von Mietern in die Hausordnung | x | 41 | 3 | 2,00 | 3 | 1 | | | |
| 4) | | | | | | | | | |
| 5) | | | | | | | | | |
| D. Sonstige Aufgaben | | | | | | | | | |

Name:

AGZ-Fragebogen-Eigentümer ZZZ.xls

16.03.2011

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|------|---|---|--|--|--|--|
| 1) Begleitung von Mietinteressenten bei Wohnungsbesichtigungen mit Rückinformation an die Hausverwaltung oder -besitzer | x | 42 | 4 | 3,00 | 3 | 3 | | | | |
| 2) | | | | | | | | | | |
| 3) | | | | | | | | | | |

| Aufgabenfeld 4: Wohnbegleitende soziale und andere Dienstleistungen | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|--|----------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|-----------------|
| Arbeitsfelder | Vorhanden | wer führt Arbeiten jetzt aus* 1,2,3,4,5, 6,7,8,9,10 | zeitliche Verteilung ** 1,2,3, 4,5,6,7,8 | Umfang Std./Zeitraum | Qualität *** 1,2,3 | Umlagefähig **** 1,2,3,4 | geschätzte Kosten per anno | Stundensatz | Jahrestunden |
| A. Personenbezogene Dienstleistungen | | | | | | | | | |
| 1) für Ältere/Kranke, wie Mobilitätsförderung, Begleitedienste, Einkaufshilfen, Kontaktpflege | o | 41 | 1 | 1,50 | | | | | |
| 2) für Ältere/Kranke, wie Pflegeleistungen, Fußpflege | o | 41 | 1 | | | | | | |
| 3) für Familien, wie Nachhilfe, Babysitting, Kinderbetreuung, Gesundheit/Fitness | o | 41 | 1 | | | | | | |
| 4) | | | | | | | | | |
| 5) | | | | | | | | | |
| B Haushaltsbezogene Dienstleistungen | | | | | | | | | |
| 1) Haushaltshilfen, Reinigungskräfte | o | 41 | 1 | 1,50 | | | | | |
| 2) Sperrmüllaktionen, Transport | x | 41 | 4 | 2,00 | 3 | 3 | | | |
| 3) Bestell- u. Abholdienste | o | 41 | 1 | | | | | | |
| 4) Betreuung der Wohnung während der Abwesenheit | x | 41 | 4 | 3,00 | 3 | 3 | | | |
| 5) Pflege von Haustieren (Gassdienst u.ä.) | o | 41 | 1 | | | | | | |
| 6) Elektronische Dienstleistungen (Fernseher programmieren, EDV etc) | x | 41 | 5 | 2,00 | 3 | 3 | | | |
| 7) Übernahme vertraglicher Mieterleistungen bei Auszug, regelmäßige Renovierung | x | 41 | 4 | 30,00 | 3 | 3 | | | Zusatzverdienst |
| 8) | | | | | | | | | |
| 9) | | | | | | | | | |
| C Management von Gemeinschaftsangeboten | | | | | | | | | |
| 1) Umzugshilfen, Umzugsmanagement, Wohnungstausch | x | 41 | 5 | 4,00 | 3 | 3 | | | |
| 2) Vorhalten eines Waschzentrums, einer Bibliothek, Kiosk, Gemeinschaftsräume | x | 41 | 4 | 4,00 | 3 | 3 | | | |
| 3) Vorhalten einer Gästewohnung | | | | | | | | | |
| 4) Concierge-Dienste/Empfang | o | 41 | 1 | 1,00 | | | | | |
| 5) Gerätepool für Mieter | x | 41 | 3 | 3,00 | 3 | 3 | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|----|---|------|---|---|--|--|--|
| 6) Vorhalten von Fitnessräume/Schwimmbecken | | | | | | | | | |
| 7) Kindergarten | | | | | | | | | |
| 8) Kantine/Catering | o | 41 | 1 | 2,00 | | | | | |
| 9) Organisation von Ausflügen, Festen u.a. zur Pflege der Nachbarschaft | x | 41 | 5 | 4,00 | 3 | 3 | | | |
| 10) | | | | | | | | | |
| 11) | | | | | | | | | |
| D Beratungsleistungen | | | | | | | | | |
| 1) Sozial- oder Schuldnerberatung | | | | | | | | | |
| 2) (Energie-) Umweltberatung, Verbraucherberatung | o | 41 | 2 | 2,00 | | | | | |
| 3) Mediation bei Konflikten | x | 41 | 2 | 2,00 | 3 | 3 | | | |
| 4) Leistungsvermittlung zu privaten Unternehmen, Versicherungsservice | x | 42 | 3 | 2,00 | 3 | 3 | | | |
| 5) Leistungsvermittlung zu Ärzten, Pflegediensten oder andere Angeboten der Wohlfahrtspflege | o | 41 | | | | | | | |
| 6) Energieberatung | x | 41 | 2 | 1,00 | | | | | |
| 7) Mediation bei Konflikten | x | 42 | 2 | 2,00 | 3 | 3 | | | |

| Aufgabenfeld 5: Tätigkeiten mit handwerklicher oder anderer Fachausbildung | | | | | | | | | |
|--|-----------|-------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------|------------------|
| Arbeitsfelder | Vorhanden | wer führt Arbeiten jetzt aus* | zeitliche Verteilung ** 1,2,3, 4,5,6,7,8 | Umfang Std./Zeitrau m | Qualität *** 1,2,3 | Umlagefähi g **** 1,2,3,4 | geschätzte Kosten per anno | Stundensatz | Jahrestunde n |
| A. Technische Arbeiten mit Fach- / Gesellen- / Meisterqualifikation | | | | | | | | | |
| 1) Maurer- u Betonarbeiten | | | | | | | | | |
| 2) Zimmerer – u Deckenarbeiten | | | | | | | | | |
| 3) Klempner | o | 41 | 2 | 2,00 | | | | | |
| 4) Elektroarbeiten | o | 41 | 2 | 1,00 | | | | | |
| 5) Installations- u Heizungsarbeiten | o | 41 | 2 | 0,50 | | | | | |
| 6) Metallarbeiten, Schlosser- u Leichtmetallbauer | o | 41 | 2 | 0,50 | | | | | |
| 7) Tischlerarbeiten | o | 41 | 3 | 4,00 | | | | | |
| 8) Glaserarbeiten | o | 41 | 4 | 1,00 | | | | | |
| 9) Maler- u Lackiererarbeiten | o | 41 | 5 | 120,00 | | | | | |
| 10) Stuckateurarbeiten | | | | | | | | | |
| 11) Gerüstbauarbeiten | | | | | | | | | |
| 12) Pflaster- u Verbundbauarbeiten | o | 41 | 5 | 20,00 | | | | | |
| 13) Garten- u. Landschaftsbau | o | 41 | 5 | 20,00 | | | | | |
| 14) Dachdecker | o | 41 | 3 | 4,00 | | | | | |
| 15) | | | | | | | | | |
| 16) | | | | | | | | | |
| B. EDV/Verwaltung | | | | | | | | | |
| 1) Informationstechnikerarbeiten | x | 86 | 2 | 2,00 | | | | | |
| 2) Buchhaltung | x | 46 | 3 | 5,00 | | | | | |
| 3) Hausverwaltung | o | 41 | 4 | 2,00 | | | | | |
| 4) | | | | | | | | | |
| 5) | | | | | | | | | |

| Vergütungs- und Kostenschlüssel | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------|-------------|---------------|-----------|------------------|-------------------------------------|
| | Wochenarbeitszeit | Stundensatz | Monatsentgelt | Pauschale | Stundenpauschale | Beschreibung |
| Vorstand 11 | | | | | | nn 11 |
| Ehrenamtliche 12 | | | | | | nn 12 |
| Mieter 13 | | | | | | nn 13 |
| Eigentümer 31 | | | | | | nn 31 |
| Miteigentümer 32 | | | | | | nn 32 |
| Miteigentümer 33 | | | | | | nn 33 |
| Mitarbeiter 41 | | | | | | Hausmeister |
| Mitarbeiter 42 | | | | | | Hausmeisterassistent |
| Mitarbeiter 43 | | | | | | Hausverwalter |
| Mitarbeiter 44 | | | | | | nn 44 |
| Mitarbeiter 45 | | | | | | nn 45 |
| Mitarbeiter 46 | | | | | | Buchhaltung - geringfügig Beschäft. |
| Externe Dienstleister 61 | | | | | | Hausmeisterservice |
| Externe Dienstleister 62 | | | | | | Winterdienst |
| Externe Dienstleister 63 | | | | | | Winterdienst |
| Externe Verwalter 71 | | | | | | Hausverwaltung |
| Externe Verwalter 72 | | | | | | nn 72 |
| Externe Verwalter 73 | | | | | | nn 73 |
| Fachfirma 81 | | | | | | Brandschutz |
| Fachfirma 82 | | | | | | Garten- und Landschaftsbau |
| Fachfirma 83 | | | | | | Schädlingsbekämpfung |
| Fachfirma 84 | | | | | | Graffiti |
| Fachfirma 85 | | | | | | Dachdecker |
| Fachfirma 86 | | | | | | Informationstechnik |
| Fachfirma 87 | | | | | | Trockenbau |
| Fachfirma 88 | | | | | | Maler |
| Fachfirma 89 | | | | | | Fliesen |
| Fachfirma 90 | | | | | | Sanitär |
| Fachfirma 91 | | | | | | Elektro |
| Fachfirma 92 | | | | | | Heizung |

| Vorstand - Mieter - Eigentümer | Vorhandene Tätigkeiten | | | | | | Jahressumme | Wochenarbeit |
|--------------------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------|-------------|-------------|----------------|--------------|
| | täglich | wöchentl | monatl | saisonal | jährlich | | | |
| Aufgabenfeld 1.A. | 41,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41,67 | 0,80 |
| Aufgabenfeld 1.B. | 0,00 | 26,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,50 | 26,50 | 0,51 |
| Aufgabenfeld 1.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 1.D. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 1.E. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe Aufgabenfeld 1 | 41,67 | 26,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,50 | 68,17 | 1,31 |
| Aufgabenfeld 2.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.D. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.E. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.F. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.G. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.H. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.I. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.J. | 0,00 | 26,00 | 72,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 98,00 | 1,88 |
| Aufgabenfeld 2.K | 0,00 | 1248,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1248,00 | 24,00 |
| Summe Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 1274,00 | 72,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1346,00 | 25,88 |
| Aufgabenfeld 3.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3.D. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe Aufgabenfeld 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4.D. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe Aufgabenfeld 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 5.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 5.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe | 41,67 | 1300,00 | 72,00 | 0,00 | 0,00 | 0,50 | 1414,17 | 27,20 |

| Vorstand - Mieter - Eigentümer | Geplante Tätigkeiten | | | | | | | Jahressumme | Wochenarbeit |
|--------------------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| | täglich | wöchentl | monatl | saisonal | jährlich | | | | |
| Aufgabenfeld 1.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 1.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 1.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 1.D. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 1.E. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe Aufgabenfeld 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.D. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.E. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.F. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.G. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.H. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.I. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.J. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.K. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3.D. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe Aufgabenfeld 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4.D. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe Aufgabenfeld 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 5.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 5.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Vorstand - Mieter - Eigentümer | Vorhandene und geplante Tätigkeiten summiert | | | | | | Jahressumme | Wochenarbeit |
|--------------------------------|--|----------------|--------------|-------------|-------------|-------------|----------------|--------------|
| | täglich | wöchentl | monatl | saisonal | jährlich | | | |
| Aufgabenfeld 1.A. | 41,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41,67 | 0,80 |
| Aufgabenfeld 1.B. | 0,00 | 26,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,50 | 26,50 | 0,51 |
| Aufgabenfeld 1.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 1.D. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 1.E. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe Aufgabenfeld 1 | 41,67 | 26,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,50 | 68,17 | 1,31 |
| Aufgabenfeld 2.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.D. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.E. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.F. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.G. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.H. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.I. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.J. | 0,00 | 26,00 | 72,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 98,00 | 1,88 |
| Aufgabenfeld 2.K | 0,00 | 1248,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1248,00 | 24,00 |
| Summe Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 1274,00 | 72,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1346,00 | 25,88 |
| Aufgabenfeld 3.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3.D. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe Aufgabenfeld 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4.D. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe Aufgabenfeld 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 5.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 5.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe | 41,67 | 1300,00 | 72,00 | 0,00 | 0,00 | 0,50 | 1414,17 | 27,20 |

| Mitarbeiter | Vorhandene Tätigkeiten | | | | | | Jahressumme | Wochenarbeit |
|-----------------------------|------------------------|----------------|---------------|---------------|--------------|----------------|--------------|--------------|
| | täglich | wöchentl | monatl | saisonal | jährlich | | | |
| Aufgabenfeld 1.A. | 0,00 | 0,00 | 12,00 | 2,00 | 0,00 | 14,00 | 0,27 | |
| Aufgabenfeld 1.B. | 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 265,00 | 5,10 | |
| Aufgabenfeld 1.C. | 62,50 | 26,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 88,50 | 1,70 | |
| Aufgabenfeld 1.D. | 250,00 | 0,00 | 36,00 | 0,00 | 0,00 | 286,00 | 5,50 | |
| Aufgabenfeld 1.E. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Summe Aufgabenfeld 1 | 562,50 | 26,00 | 48,00 | 2,00 | 15,00 | 653,50 | 12,57 | |
| Aufgabenfeld 2.A. | 0,00 | 260,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 262,00 | 5,04 | |
| Aufgabenfeld 2.B. | 0,00 | 52,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 52,00 | 1,00 | |
| Aufgabenfeld 2.C. | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 10,00 | 0,00 | 46,00 | 0,88 | |
| Aufgabenfeld 2.D. | 0,00 | 156,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 156,00 | 3,00 | |
| Aufgabenfeld 2.E. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18,00 | 0,00 | 18,00 | 0,35 | |
| Aufgabenfeld 2.F. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Aufgabenfeld 2.G. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 2,00 | 0,04 | |
| Aufgabenfeld 2.H. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Aufgabenfeld 2.I. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 0,04 | |
| Aufgabenfeld 2.J. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Aufgabenfeld 2.K. | 0,00 | 520,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 535,00 | 10,29 | |
| Summe Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 988,00 | 36,00 | 30,00 | 19,00 | 1073,00 | 20,63 | |
| Aufgabenfeld 3.A. | 250,00 | 26,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 276,00 | 5,31 | |
| Aufgabenfeld 3.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 0,10 | |
| Aufgabenfeld 3.C. | 0,00 | 130,00 | 24,00 | 2,00 | 0,00 | 156,00 | 3,00 | |
| Aufgabenfeld 3.D. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6,00 | 0,00 | 6,00 | 0,12 | |
| Summe Aufgabenfeld 3 | 250,00 | 156,00 | 24,00 | 8,00 | 5,00 | 443,00 | 8,52 | |
| Aufgabenfeld 4.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Aufgabenfeld 4.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 2,00 | 72,00 | 1,38 | |
| Aufgabenfeld 4.C. | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 8,00 | 8,00 | 52,00 | 1,00 | |
| Aufgabenfeld 4.D. | 0,00 | 260,00 | 24,00 | 0,00 | 0,00 | 284,00 | 5,46 | |
| Summe Aufgabenfeld 4 | 0,00 | 260,00 | 60,00 | 78,00 | 10,00 | 408,00 | 7,85 | |
| Aufgabenfeld 5.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Aufgabenfeld 5.B. | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 1,15 | |
| Summe Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 1,15 | |
| Summe | 812,50 | 1430,00 | 228,00 | 118,00 | 49,00 | 2637,50 | 50,72 | |

| Mitarbeiter | Geplante Tätigkeiten | | | | | | Jahressumme | Wochenarbeit |
|-----------------------------|----------------------|---------------|--------------|-------------|---------------|----------------|----------------|--------------|
| | täglich | wöchentl | monatl | saisonal | jährlich | | | |
| Aufgabenfeld 1.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 1.B. | 125,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 125,00 | 2,40 |
| Aufgabenfeld 1.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 1.D. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 1.E. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe Aufgabenfeld 1 | 125,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 125,00 | 2,40 |
| Aufgabenfeld 2.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.D. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.E. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.F. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.G. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.H. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.I. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.J. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2.K. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3.D. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe Aufgabenfeld 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4.A. | 375,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 375,00 | 7,21 |
| Aufgabenfeld 4.B. | 375,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 375,00 | 7,21 |
| Aufgabenfeld 4.C. | 750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750,00 | 14,42 |
| Aufgabenfeld 4.D. | 0,00 | 104,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 104,00 | 2,00 |
| Summe Aufgabenfeld 4 | 1500,00 | 104,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1604,00 | 30,85 |
| Aufgabenfeld 5.A. | 0,00 | 208,00 | 96,00 | 2,00 | 160,00 | 466,00 | 8,96 | |
| Aufgabenfeld 5.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,00 | 0,00 | 4,00 | 0,08 | |
| Summe Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 208,00 | 96,00 | 6,00 | 160,00 | 470,00 | 9,04 | |
| Summe | 1625,00 | 312,00 | 96,00 | 6,00 | 160,00 | 2199,00 | 42,29 | |

| Mitarbeiter | Vorhandene und geplante Tätigkeiten summiert | | | | | | Jahressumme | Wochenarbeit |
|-----------------------------|--|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|--------------|--------------|
| | täglich | wöchentl | monatlt | saisonal | jährlich | | | |
| Aufgabenfeld 1.A. | 0,00 | 0,00 | 12,00 | 2,00 | 0,00 | 14,00 | 0,27 | |
| Aufgabenfeld 1.B. | 375,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 390,00 | 7,50 | |
| Aufgabenfeld 1.C. | 62,50 | 26,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 88,50 | 1,70 | |
| Aufgabenfeld 1.D. | 250,00 | 0,00 | 36,00 | 0,00 | 0,00 | 286,00 | 5,50 | |
| Aufgabenfeld 1.E. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Summe Aufgabenfeld 1 | 687,50 | 26,00 | 48,00 | 2,00 | 15,00 | 778,50 | 14,97 | |
| Aufgabenfeld 2.A. | 0,00 | 260,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 262,00 | 5,04 | |
| Aufgabenfeld 2.B. | 0,00 | 52,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 52,00 | 1,00 | |
| Aufgabenfeld 2.C. | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 10,00 | 0,00 | 46,00 | 0,88 | |
| Aufgabenfeld 2.D. | 0,00 | 156,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 156,00 | 3,00 | |
| Aufgabenfeld 2.E. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18,00 | 0,00 | 18,00 | 0,35 | |
| Aufgabenfeld 2.F. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Aufgabenfeld 2.G. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 2,00 | 0,04 | |
| Aufgabenfeld 2.H. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Aufgabenfeld 2.I. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 0,04 | |
| Aufgabenfeld 2.J. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Aufgabenfeld 2.K. | 0,00 | 520,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 535,00 | 10,29 | |
| Summe Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 988,00 | 36,00 | 30,00 | 19,00 | 1073,00 | 20,63 | |
| Aufgabenfeld 3.A. | 250,00 | 26,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 276,00 | 5,31 | |
| Aufgabenfeld 3.B. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 0,10 | |
| Aufgabenfeld 3.C. | 0,00 | 130,00 | 24,00 | 2,00 | 0,00 | 156,00 | 3,00 | |
| Aufgabenfeld 3.D. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6,00 | 0,00 | 6,00 | 0,12 | |
| Summe Aufgabenfeld 3 | 250,00 | 156,00 | 24,00 | 8,00 | 5,00 | 443,00 | 8,52 | |
| Aufgabenfeld 4.A. | 375,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 375,00 | 7,21 | |
| Aufgabenfeld 4.B. | 375,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 2,00 | 447,00 | 8,60 | |
| Aufgabenfeld 4.C. | 750,00 | 0,00 | 36,00 | 8,00 | 8,00 | 802,00 | 15,42 | |
| Aufgabenfeld 4.D. | 0,00 | 364,00 | 24,00 | 0,00 | 0,00 | 388,00 | 7,46 | |
| Summe Aufgabenfeld 4 | 1500,00 | 364,00 | 60,00 | 78,00 | 10,00 | 2012,00 | 38,69 | |
| Aufgabenfeld 5.A. | 0,00 | 208,00 | 96,00 | 2,00 | 160,00 | 466,00 | 8,96 | |
| Aufgabenfeld 5.B. | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 4,00 | 0,00 | 64,00 | 1,23 | |
| Summe Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 208,00 | 156,00 | 6,00 | 160,00 | 530,00 | 10,19 | |
| Summe | 2437,50 | 1742,00 | 324,00 | 124,00 | 209,00 | 4836,50 | 93,01 | |

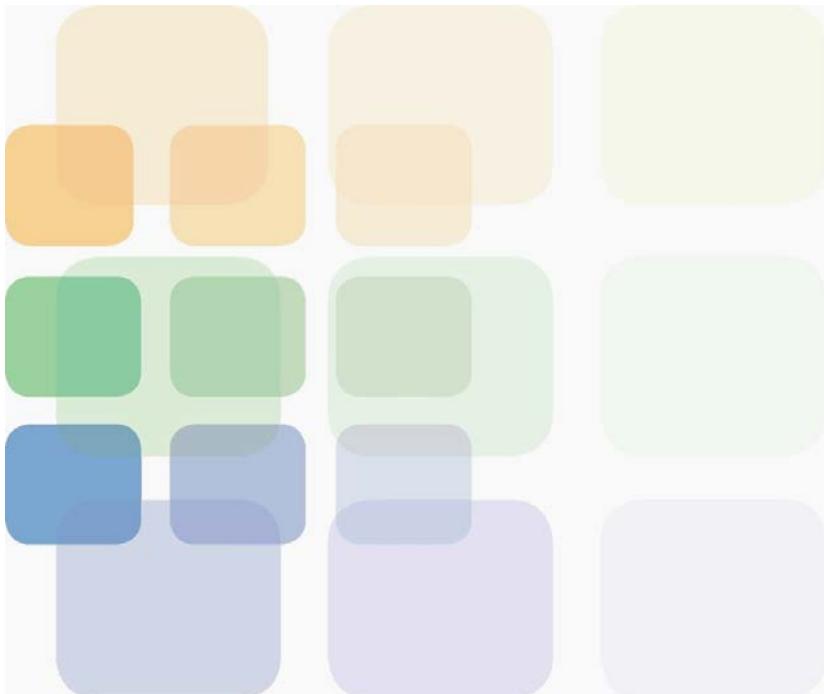
| Vorstand - Mieter - Eigentümer Vorhandene Tätigkeiten | | | | | | | |
|--|---------------|----------------|---------------|---------------|--------------|----------------|--------------|
| | täglich | wöchentl | monatl | saisonal | jährlich | Jahressumme | Wochenarbeit |
| Aufgabenfeld 1 | 41,67 | 26,00 | 0,00 | 0,00 | 0,50 | 68,17 | 1,31 |
| Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 1274,00 | 72,00 | 0,00 | 0,00 | 1346,00 | 25,88 |
| Aufgabenfeld 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe | 41,67 | 1300,00 | 72,00 | 0,00 | 0,50 | 1414,17 | 27,20 |
| Mitarbeiter Vorhandene Tätigkeiten | | | | | | | |
| | täglich | wöchentl | monatl | saisonal | jährlich | Jahressumme | Wochenarbeit |
| Aufgabenfeld 1 | 562,50 | 26,00 | 48,00 | 2,00 | 15,00 | 653,50 | 12,57 |
| Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 988,00 | 36,00 | 30,00 | 19,00 | 1073,00 | 20,63 |
| Aufgabenfeld 3 | 250,00 | 156,00 | 24,00 | 8,00 | 5,00 | 443,00 | 8,52 |
| Aufgabenfeld 4 | 0,00 | 260,00 | 60,00 | 78,00 | 10,00 | 408,00 | 7,85 |
| Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 1,15 |
| Summe | 812,50 | 1430,00 | 228,00 | 118,00 | 49,00 | 2637,50 | 50,72 |
| Dienstleister & Verwalter Vorhandene Tätigkeiten | | | | | | | |
| | täglich | wöchentl | monatl | saisonal | jährlich | Jahressumme | Wochenarbeit |
| Aufgabenfeld 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 70,00 | 1,35 |
| Aufgabenfeld 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16,00 | 16,00 | 0,31 |
| Aufgabenfeld 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 86,00 | 86,00 | 1,65 |
| Fachfirmen 81 - 92 Vorhandene Tätigkeiten | | | | | | | |
| | täglich | wöchentl | monatl | saisonal | jährlich | Jahressumme | Wochenarbeit |
| Aufgabenfeld 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,00 | 10,00 | 14,00 | 0,27 |
| Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 52,00 | 0,00 | 0,00 | 42,00 | 94,00 | 1,81 |
| Aufgabenfeld 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 104,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 104,00 | 2,00 |
| Summe | 0,00 | 156,00 | 0,00 | 4,00 | 52,00 | 212,00 | 4,08 |

| Vorstand - Mieter - Eigentümer Geplante Tätigkeiten | | | | | | | |
|--|----------------|---------------|--------------|-------------|---------------|----------------|--------------|
| | täglich | wöchentl | monatl | saisonal | jährlich | Jahressumme | Wochenarbeit |
| Aufgabenfeld 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mitarbeiter Geplante Tätigkeiten | | | | | | | |
| | täglich | wöchentl | monatl | saisonal | jährlich | Jahressumme | Wochenarbeit |
| Aufgabenfeld 1 | 125,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 125,00 | 2,40 |
| Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4 | 1500,00 | 104,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1604,00 | 30,85 |
| Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 208,00 | 96,00 | 6,00 | 160,00 | 470,00 | 9,04 |
| Summe | 1625,00 | 312,00 | 96,00 | 6,00 | 160,00 | 2199,00 | 42,29 |
| Dienstleister & Verwalter Geplante Tätigkeiten | | | | | | | |
| | täglich | wöchentl | monatl | saisonal | jährlich | Jahressumme | Wochenarbeit |
| Aufgabenfeld 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fachfirmen 81 - 92 Geplante Tätigkeiten | | | | | | | |
| | täglich | wöchentl | monatl | saisonal | jährlich | Jahressumme | Wochenarbeit |
| Aufgabenfeld 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Vorstand - Mieter - Eigentümer Vorhandene und geplante Tätigkeiten summiert | | | | | | | |
|--|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|--------------|
| | täglich | wöchentl | monatl | saisonal | jährlich | Jahressumme | Wochenarbeit |
| Aufgabenfeld 1 | 41,67 | 26,00 | 0,00 | 0,00 | 0,50 | 68,17 | 1,31 |
| Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 1274,00 | 72,00 | 0,00 | 0,00 | 1346,00 | 25,88 |
| Aufgabenfeld 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe | 41,67 | 1300,00 | 72,00 | 0,00 | 0,50 | 1414,17 | 27,20 |
| Mitarbeiter Vorhandene und geplante Tätigkeiten summiert | | | | | | | |
| | täglich | wöchentl | monatl | saisonal | jährlich | Jahressumme | Wochenarbeit |
| Aufgabenfeld 1 | 687,50 | 26,00 | 48,00 | 2,00 | 15,00 | 778,50 | 14,97 |
| Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 988,00 | 36,00 | 30,00 | 19,00 | 1073,00 | 20,63 |
| Aufgabenfeld 3 | 250,00 | 156,00 | 24,00 | 8,00 | 5,00 | 443,00 | 8,52 |
| Aufgabenfeld 4 | 1500,00 | 364,00 | 60,00 | 78,00 | 10,00 | 2012,00 | 38,69 |
| Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 208,00 | 156,00 | 6,00 | 160,00 | 530,00 | 10,19 |
| Summe | 2437,50 | 1742,00 | 324,00 | 124,00 | 209,00 | 4836,50 | 93,01 |
| Dienstleister & Verwalter Vorhandene und geplante Tätigkeiten summiert | | | | | | | |
| | täglich | wöchentl | monatl | saisonal | jährlich | Jahressumme | Wochenarbeit |
| Aufgabenfeld 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 70,00 | 1,35 |
| Aufgabenfeld 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16,00 | 16,00 | 0,31 |
| Aufgabenfeld 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Summe | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 86,00 | 86,00 | 1,65 |
| Fachfirmen 81 - 92 Vorhandene und geplante Tätigkeiten summiert | | | | | | | |
| | täglich | wöchentl | monatl | saisonal | jährlich | Jahressumme | Wochenarbeit |
| Aufgabenfeld 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,00 | 10,00 | 14,00 | 0,27 |
| Aufgabenfeld 2 | 0,00 | 52,00 | 0,00 | 0,00 | 42,00 | 94,00 | 1,81 |
| Aufgabenfeld 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aufgabenfeld 5 | 0,00 | 104,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 104,00 | 2,00 |
| Summe | 0,00 | 156,00 | 0,00 | 4,00 | 52,00 | 212,00 | 4,08 |

AGZ & GEIQ – Unterlagen

- Arbeitgeberzusammenschlüsse (AGZ) im Überblick
- Arbeitgeberzusammenschlüsse zur Eingliederung und Qualifizierung (GEIQ)
- Aufbau der VEWA: Verbund zur Einarbeitung, Weiter- und Ausbildung im Berufsbild Hausbetreuung



Was sind Arbeitgeberzusammenschlüsse?

Arbeitgeberzusammenschlüsse sind betriebliche Kooperationen zur Sicherung qualifizierten Personals

Für Betriebe ist es oft schwierig, für saisonale und befristete Beschäftigung sowie für spezifischen Teilbedarf gute und zuverlässige Fachkräfte zu finden, trotz einer hohen Arbeitslosenrate. In Frankreich wurde deshalb zu Beginn der 1980er Jahre das Modell der "Groupements d'employeurs" - „Arbeitgeberzusammenschlüsse“ (AGZ) entwickelt. Dies sind Zusammenschlüsse von Betrieben, die sich qualifizierte Arbeitskräfte teilen. Im Sinne eines kooperativen Personalmanagements bringen sie den Arbeitskräftebedarf, der über das Stammpersonal der Mitgliedsbetriebe hinausgeht, zusammen und stimmen ihn ab. Aus diesem punktuellen Mehrbedarf mehrerer Betriebe lassen sich Vollzeit-Arbeitsplätze kombinieren. Die Beschäftigten werden erst dann beim AGZ eingestellt, wenn die Stellen durch die Nachfrage der Mitgliedsbetriebe abgesichert sind. Für die flexibel in den Mitgliedsbetrieben eingesetzten Beschäftigten ist der Arbeitgeberzusammenschluss der alleinige Arbeitgeber. 1985 wurden die Arbeitgeberzusammenschlüsse in Frankreich auf eine gesetzliche Grundlage gestellt. Die Basis eines Arbeitgeberzusammenschlusses ist dort ein Verein, der von einer Gruppe von Betrieben gegründet wird. Dieser stellt für die Mitgliedsbetriebe gemäß ihrer zusätzlichen Bedarfe Arbeitskräfte ein, qualifiziert sie entsprechend den Anforderungen weiter und managt den Einsatz in den beteiligten Betrieben. In Frankreich existieren derzeit etwa 4.500 solcher Zusammenschlüsse, in denen mehr als 40.000 Beschäftigte arbeiten.

In Deutschland gibt es mittlerweile sechs Arbeitgeberzusammenschlüsse (Brandenburg, Thüringen, Sachsen und Nordrhein-Westfalen), mehr als 10 Initiativen zum Aufbau von AGZ sowie eine Transfer- und eine Machbarkeitsstudie, dazu umfangreiches Material sowie juristische Gutachten zur Umsetzung des Modells unter deutschen Bedingungen.

Arbeitgeberzusammenschlüsse bieten Vorteile für die Betriebe und die Beschäftigten

Die gemeinsame Verantwortlichkeit der Betriebe für den Zusammenschluss und sein Personal ist ein wesentliches Merkmal von AGZ. Die Betriebe werden von Personalmanagementaufgaben entlastet und bekommen eingearbeitete Fachkräfte für die Zeit ihres erhöhten Arbeitsaufkommens. Durch die gemeinsame Verantwortlichkeit, die Teilung des Beschäftigungsrisikos und die Sicherheit, dass für die Beschäftigten Einsatzbetriebe zur Verfügung stehen, kann der Zusammenschluss kostengünstig arbeiten, Fachkräfte binden, Kompetenzen entwickeln und den Beschäftigten eine hohe Arbeitsplatzsicherheit bieten.

Arbeitgeberzusammenschlüsse finanzieren sich in der Regel über einen prozentualen Aufschlag auf die von den Betrieben in Anspruch genommenen Arbeitsstunden. Größere Zusammenschlüsse werden von einem eigenen Management geleitet, bei kleineren übernimmt das Management üblicherweise ein Mitgliedsbetrieb. Hauptaufgabe des Managements ist die Identifikation von Bedarfen der Betriebe und die Kombination dieser Nachfrage zu Vollzeit-Arbeitsstellen für die Beschäftigten. Arbeitgeberzusammenschlüsse sind ein Instrument der regionalen Fachkräftesicherung, da sie mit ihrem überbetrieblichen Blick und ihrem integrativen Vorgehen sowohl die Situation der Region, der Betriebe als auch von Beschäftigten und Zielgruppen des Arbeitsmarktes mit berücksichtigen und bearbeiten können.

Anforderungen der Unternehmen, die zur Gründung von Arbeitgeberzusammenschlüssen führen

- Bedarf an Saisonarbeitskräften
Dieser offensichtliche Bedarf, der in bestimmten Sektoren wie der Landwirtschaft, der Lebensmittelverarbeitung und dem Hotel- und Gaststättengewerbe gravierende Probleme verursacht, stellt die häufigste Ursache zur Gründung eines Arbeitgeberzusammenschlusses dar.
- Kombinierte Teilzeit
Bestimmte Tätigkeiten haben einen Rhythmus, der in einem kurzen Zeitraum, z.B. in Tagen oder Wochen variiert. Dies ist besonders bei bestimmten Arbeiten im Handel der Fall, wo Teilzeitarbeit weit verbreitet ist, oder auch bei Angestellten im Büro und bei Wach- und Reinigungsdiensten. Die Nachfrage der Unternehmen besteht hauptsächlich im Tages- oder Wochenrhythmus.

- **Kompetenzen bei geteilter Arbeit**
Eine weitere Anforderung ist der Bedarf nach bestimmten Fachkompetenzen, die sich der einzelne Betrieb allein nicht leisten kann bzw. die er allein nicht auslasten kann oder will. (z.B. in den Bereichen Marketing, neue Technologien, Recht, Qualität, Management). Die Unternehmen können diesen Bedarf nicht oder nur schlecht decken (mit Überstunden, prekären Verträgen, Zeitarbeit etc.). Dies hat direkte Konsequenzen auf die Kosten, die Qualität, die Fristen.
- **Personalentwicklung**
Die Unternehmen nutzen den Arbeitgeberzusammenschluss, um gemeinsam ihren Lern- und Bildungsbedarf zu klären und zu formulieren und auch, um dann gemeinsam Lernvorhaben sowie Bildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen durchzuführen.
- **Einstellung neuer Arbeitskräfte**
Einige Unternehmen nutzen Arbeitgeberzusammenschlüsse auch im Hinblick auf Neueinstellungen. Der Zusammenschluss ermöglicht es besser, das geforderte Profil zu beschreiben, Art und Umfang eines Bedarfs zu ermitteln und sich die Zeit zu nehmen, eine Entscheidung zur direkten Einstellung reifen zu lassen.

Vorschlag zum Aufbau einer verbindlichen und auf Langfristigkeit ausgerichteten Struktur im Projekt WorkIn – „Arbeitgeberzusammenschluss zur Eingliederung und Qualifizierung“

Das Projekt WorkIn zielt darauf, arbeitslosen jungen Erwachsenen, die oft keinen anerkannten Berufsabschluss haben, über eine hochwertige querschnittsorientierte Weiterbildung im Bereich der Betreuung von Wohnanlagen neue berufliche Perspektiven zu eröffnen, und sie darüber in den Arbeitsmarkt zu integrieren. Dazu kooperiert der Ausbildungswerk Kreuzberg e.V. mit weiteren Aus- und Weiterbildungsträgern, mit den zuständigen Quartiersmanagements, mit Vereinen und Initiativen im Quartier, vor allem aber auch mit Unternehmen der Wohnungswirtschaft. Ein hoher Anteil an Praktika in den Unternehmen der Wohnungswirtschaft soll einerseits den jungen Erwachsenen ermöglichen, die konkrete Arbeitswelt kennen zu lernen und sich in ihr zu bewähren; andererseits sollen die Praktika den Unternehmen der Wohnungswirtschaft die jungen Erwachsenen näher bringen, ihnen die Möglichkeit geben, diese in ihren Qualitäten und Kompetenzen kennen zu lernen, und ihnen damit die Rekrutierung von gut qualifiziertem Nachwuchs erleichtern.

Zur Zeit sind diese jungen Erwachsenen, die an der Weiterbildung teilnehmen, vom JobCenter für diese Maßnahme „freigestellt“, d.h. sie erhalten weiterhin ihren Leistungsbezug, aber aus der Maßnahme keine weiteren finanziellen Vergütungen. Die Verbindlichkeit zwischen dem Projekt und den jungen Erwachsenen besteht damit „nur“ in der Aussicht, sich über die Teilnahme eine berufliche Perspektive zu erarbeiten. Oftmals ist das für viele der jungen Erwachsenen, auf die diese Maßnahme zielt, nur wenig attraktiv, einerseits weil sie misstrauisch sind gegenüber dem Erfolg einer solchen Maßnahme, oftmals aufgrund der negativen Erfahrungen des Scheiterns in der Schule bzw. Ausbildung, andererseits weil sie eine Anerkennung für ihr Engagement auch auf finanzieller Ebene erwarten. Insofern sollte eine Struktur aufgebaut werden, die für diese jungen Erwachsenen mehr Anreize bietet und die Attraktivität zur Beteiligung erhöht, aber gleichzeitig ihre Eigenverantwortung stärkt und ihr Engagement fördert.

Welche Möglichkeiten gibt es, mehr Verbindlichkeit für die jungen Erwachsenen zu schaffen?

Dazu soll ein Modell vorgestellt werden, das sich im Nachbarland Frankreich schon seit Jahren bewährt hat, die sogenannten GEIQ – „Groupements d’Employeurs pour l’Insertion et la Qualification“, auf Deutsch „Arbeitgeberzusammenschlüsse zur Eingliederung und Qualifizierung“.

In den GEIQ schließen sich Arbeitgeber zusammen, um Fachkräfte auszubilden und zu gewinnen. Sie funktionieren nach dem Prinzip geteilter Arbeit zwischen Unternehmen; Die beteiligten Unternehmen teilen sich das Beschäftigungsrisiko für die im GEIQ Beschäftigten. Sie werden häufig aus Branchen heraus gegründet, die ihren Arbeitskräfte- und Nachwuchsbedarf über den Arbeitsmarkt nicht ohne weiteres decken können und sich damit zusätzliche „Reserven“ erschließen. Die Beschäftigten werden in den beteiligten Unternehmen qualifiziert. Das Hauptziel der GEIQ und das wichtigste Motiv ist der Übergang der qualifizierten Beschäftigten in die Mitgliedsbetriebe. Darin unterscheiden sie sich von den „klassischen“ Arbeitgeberzusammenschlüssen, in denen sich die Unternehmen auf Dauer Fachkräfte teilen, die sie alleine nicht auslasten oder finanzieren könnten.

Da die GEIQ, zusätzlich zu den anteilig getragenen Löhnen der Beschäftigten, öffentliche Mittel für Aus- und Weiterbildung und für die Einarbeitung sowie ggf. für die sozialpädagogische Begleitung der Beschäftigten erhalten können, wenden sie sich auch Gruppen „mit Vermittlungshemmnissen“ zu. In Frankreich betragen diese zusätzlichen Mittel ca. 10% der Umsätze eines GEIQ. Die Vermittlungshemmnisse können sehr unterschiedlich sein: Sie reichen von Schul- und Hochschulabgängern ohne Arbeitserfahrung, die für ein paar Monate im GEIQ die Arbeitswelt kennen lernen können bevor sie in eine betriebliche Ausbildung oder eine Anstellung wechseln bis zu schwerst Vermittelbaren, die im GEIQ Grundfertigkeiten erlangen oder schulische Versäumnisse nachholen. In jedem Falle werden im GEIQ Arbeitskräfte beschäftigt, die in den Unternehmen (wenn auch mit Anschubhilfe) eine Chance auf dauerhafte oder zumindest längerfristige Beschäftigung haben und die die Unternehmen übernehmen wollen. Personen, die weder den Willen noch die Möglichkeit zur Arbeit in einem Unternehmen haben, sind für einen GEIQ ungeeignet.

Der GEIQ ist also ein Zusammenschluss von Unternehmen, um Menschen mit Vermittlungshemmnissen in die beteiligten Unternehmen zu integrieren. Er bietet für seine Beschäftigten gesicherte Arbeitsplätze und Unterstützung; in ihm teilen sich die Unternehmen die damit verbundenen Lasten und Risiken, gewinnen aber neue Möglichkeiten der Personalrekrutierung, -sicherung und -entwicklung.

Die Erfahrungen aus Frankreich zeigen, dass das Modell von den Unternehmen angenommen wird und die Vermittlungsquote in dauerhafte Beschäftigung sehr hoch ist. Derzeit gibt es 107 GEIQ mit 3.600 Mitgliedsunternehmen und 3.292 Beschäftigten. Die Quote erfolgreicher Aus- und Weiterbildungen liegt bei 91%, die der Übergänge in Unternehmen bei 72%, die restlichen Personen, die die GEIQs verlassen, setzen meist ihre Ausbildung fort. Die Zahl der Übergänge in die Arbeitslosigkeit liegt unter 5%.

Aufbau eines Arbeitgeberzusammenschlusses zur Integration und Qualifizierung

Unternehmen der Wohnungswirtschaft gründen gemeinsam mit den beteiligten Bildungseinrichtungen einen kollektiven Arbeitgeber. Als juristische Form eignet sich eine Genossenschaft. In dieser Genossenschaft können dann junge Erwachsenen, nach einer angemessenen Probezeit, angestellt und weitergebildet werden. In den beteiligten Unternehmen werden Praktika absolviert oder es werden bezahlte Kleinaufträge durchgeführt. Der Zusammenschluss ermöglicht neben einer hochwertigen Weiterbildung auch die sozialpädagogische Begleitung der jungen Erwachsenen. Geeignete Beschäftigte können dann schrittweise und mit Unterstützung in die Unternehmen übernommen werden bzw. sie verbleiben als „geteilte“ Fachkräfte im GEIQ.

Vorteile für die Unternehmen:

- Unterstützung bei der Rekrutierung von Fachkräften
- Gemeinsame Aus- und Weiterbildung von Arbeitskräften
- Einbezug und Mitsprache bei den Inhalten und Formen der Weiterbildung
- Teilung der Kosten und Beschäftigungsrisiken bei der Rekrutierung, Bildung und Einarbeitung von Fachkräften
- Entwicklung von neuen Formen und Inhalten der Weiterbildung im Bereich der Haus- und Anlagenbetreuung und der Betreuung von Mietern
- Integration von sozial benachteiligten jungen Erwachsenen, die ja auch oft die Kunden der beteiligten Wohnungsunternehmen sind, in den Arbeitsmarkt
- Erhöhung des Bewusstseins im verantwortungsvollen Umgang mit Wohnanlagen und dem Wohnumfeld durch die Multiplikatorfunktion der beteiligten jungen Erwachsenen

Auf Seiten der jungen Erwachsenen ergeben sich folgenden Vorteile:

- Erhöhung der Motivation zur Teilnahme an der Weiterbildung
- Erhöhung der Verbindlichkeit und damit der Sicherheit durch die Anstellung im Zusammenschluss
- Möglichkeiten, durch Engagement den Verdienst zu erhöhen
- Gute Perspektive auf einen attraktiven Arbeitsplatz
- Entwicklung von nachgefragten Kompetenzen

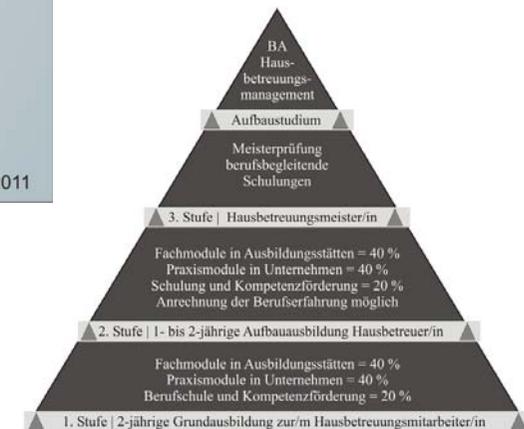
Aufbau der VEWA

Verbund zur Einarbeitung, Weiter- und Ausbildung | VEWA - Berlin : Organisations- und Trägerstruktur



Serbser/Hartmann 2011

Ausbildungsstruktur Haus- Anlagen- & Einrichtungsbetreuer/in



Serbser 2011

Aufbau der VEWA

Aufgaben für ein Management in der Aufbauphase:

- Partnergewinnung
- Bedarfe ermitteln
- Inhalte beschreiben und entwickeln
- Organisation und Koordination der Bildungsdienstleister
- Konzeptentwicklung für
 - Struktur
 - Funktionen
 - Leistungen
 - Ökonomie



Aufgabenbereiche der VEWA Aufbauphase

Weiterbildung

- Inhalte entwickeln
- Umsetzung organisieren:
 - Bildungsdienstleister/Werkstätten koordinieren
- Abrechnung, Akquisition

Anpassungsqualifizierung

- FK-Bedarfe ermitteln/Prognosen
- Potentiale des Arbeitmarktes eruieren
- Zusammenarbeit mit JobCenter/BA
- Finanzierungsmöglichkeiten ermitteln
- Varianten der Umsetzung/Module/Flexible Formen

Aufgabenbereiche der VEWA

Aufbauphase

Ausbildung

- Weiterentwicklung des Berufsbildes:
 - Ermittlung bundesweiter Bedarfe
- Gewinnung weiterer Interessenten aus der Wirtschaft
- Lobbyarbeit: Kammern, Verbände, Sozialpartner, Politik
- Verfolgen des „formalen Verfahrens“, Kontakte herstellen
- Verfahren einleiten: BMBF, BMAS, BIBB etc.

Gesamtkonzept kooperative Personalentwicklung

- Rekrutierung
- Personalentwicklung: Aus-/Anpassungs-/Weiterbildung und Kompetenzentwicklung
- Kooperatives Personalmanagement
- Fachkräftebindung und -sicherung

VEWA – Aufbau Personal

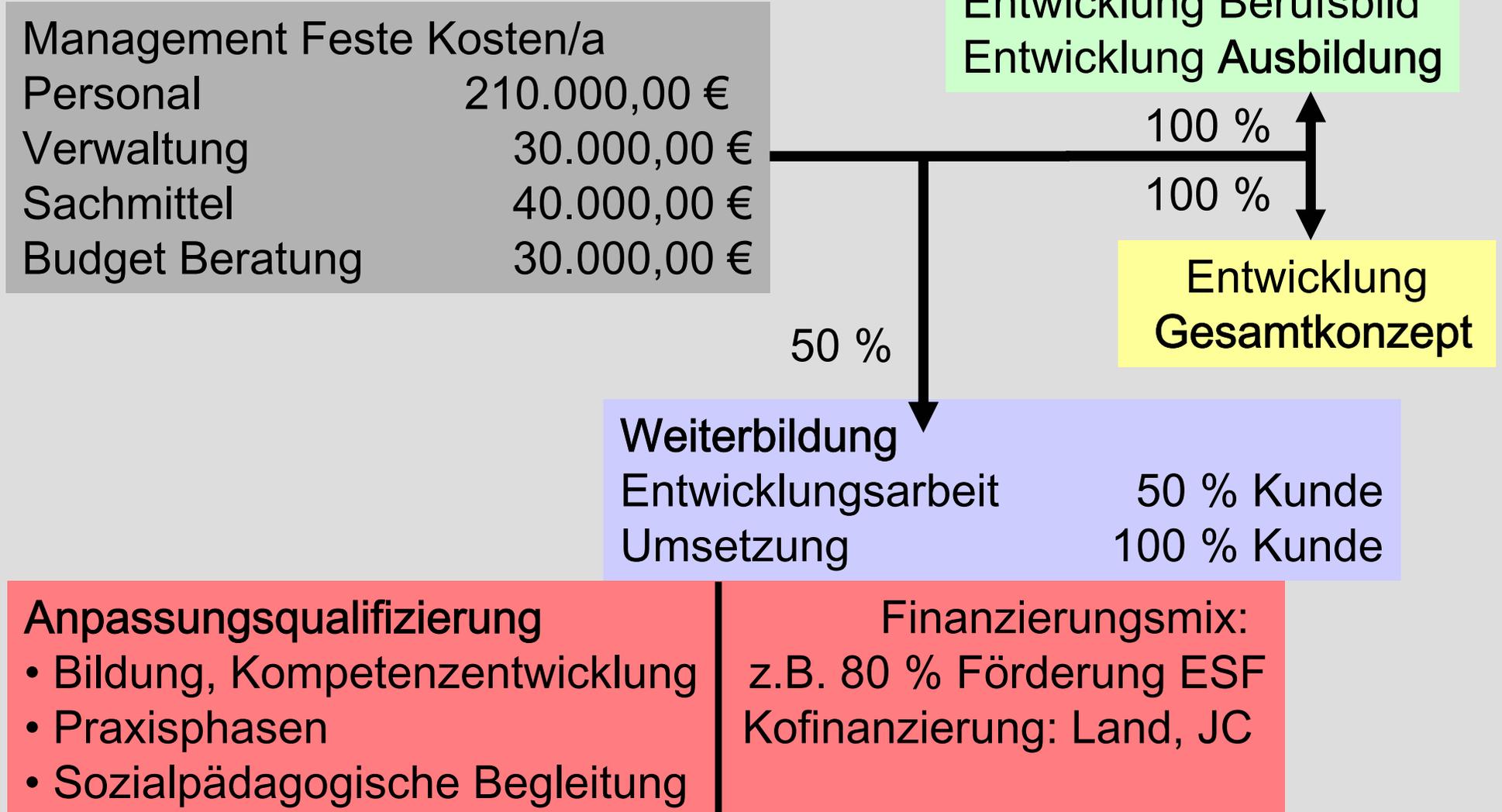
Management (feste Stellen)

- Projektleitung/Geschäftsführung
- Netzwerker/-in
- Berufspädagoge/-in
- Koordinator/-in Durchführung

Externe Dienstleister (Budget, Honorare)

- Beratung
- Sozialpädagogen
- Aus-/Weiterbildner fachlich
- Lernbegleiter außer-/überfachliche Kompetenzen

VEWA – Aufbau Finanzbedarf



VEWA – Absichtserklärungen



degewo
Mehr Stadt. Mehr Leben.

degewo AG • Potsdamerstr. 107/12 Berlin

WORK IN
ABW Kreuzberg e.V.
Waldemarstraße 37A
10999 Berlin

Vorstand
Frank Bieleka
Christoph Beck

Potsdamer Straße 60
10785 Berlin
Tel. 030 26485-1105/1202
Fax 030 26485-1105/1203
vorstand@degewo.de
www.degewo.de

Absichtserklärung 11. Juli 2011

Sehr geehrte Damen und Herren,

die degewo arbeitet seit 2010 im Betreut des Projektes 'WorkIn' (Qualifizierung zum /zur Haus-, Anlagen- & Einrichtungsbetreuerin des Ausbildungswerkes Kreuzberg e.V.) mit.

Wir begrüßen ausdrücklich die Initiative Menschen mit schlechten beruflichen Chancen einen Weg in eine qualifizierte Beschäftigung durch eine fundierte Aus- und Weiterbildung zu ebnen.

Deshalb erklärt sich die degewo bereit, bei einer Weiterführung des Projektes mit der Absicht das Berufsbild eines Facility-Betreibers am Markt zu etablieren, beratend mitzuwirken.

Gern bringen wir unsere Erfahrungen in Bezug auf die erforderlichen Leistungsprofile und daraus resultierenden Ausbildungsinhalten in das Projekt mit ein.

Mit freundlichen Grüßen


 Bieleka


 I.V. Beckenstein

| | | | |
|---|---|--|---|
| degewo eG Potsdamer Straße 107/12 Berlin Tel: 030 26485 | Vereinsregister des Amtsgerichts Dr. Kai Rosenkranz Vorstand: Dr. iur. Frank Bieleka, Stephan Klein u. D. Lk 1 HR 1 01 6630-1046 | Finanzamt Kreuzberg-Berlin HRB 1207 E-02 Charlottenburg USt-Id. Nr. DE 256700797 | Arbeitsamt Berlin GF-8201-1 BLZ 251 104 30 34 100 339 |
|---|---|--|---|



WOHNUNGSGENOSSENSCHAFT
„WEISSENSEE“ eG

Berliner Allee 231/233 • 13088 Berlin • Telefon: (030) 92 70 44-0 • Fax: (030) 92 70 44 29
www.wg-weissensee.de • E-Mail: info@wg-weissensee.de

Absichtserklärung

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Wohnungsgenossenschaft „WEISSENSEE“ eG arbeitet seit 2009 als Kooperant im Projekt WorkIn (Qualifizierung zum /zur Haus-, Anlagen- & Einrichtungsbetreuerin des Ausbildungswerkes Kreuzberg e.V.) mit.

Wir begrüßen ausdrücklich die Initiative Menschen mit schlechten beruflichen Chancen einen Weg in eine qualifizierte Beschäftigung durch eine fundierte Aus- und Weiterbildung zu ebnen.

Deshalb erklärt sich die Wohnungsgenossenschaft „WEISSENSEE“ eG bereit bei einer Weiterführung des Projektes, mit der Absicht das Berufsbild eines Haus-, Anlagen- & Einrichtungsbetreuerin (Facilitybetreuerin) am Markt zu etablieren, aktiv mitzuwirken.

Wir unterstützen zudem den mit dem Vorhaben verbundenen Aufbau einer von den beteiligten wohnungswirtschaftlichen Unternehmen gemeinsam getragenen Verbundstruktur zur gemeinsamen Personalentwicklung in diesem Bereich und werden uns aktiv an den in diesem Verbund angebotenen Einarbeitungs-, Weiterbildungs- und Ausbildungsgängen beteiligen und in diesem Rahmen Praxismodule im eigenen Unternehmen zur Verfügung stellen.

Unsere Genossenschaft wird die Einarbeitungs- und Weiterbildungsangebote des Verbundes für die eigenen Mitarbeiter entsprechend der eigenen Beteiligung am Verbund wahrnehmen und die zukünftige Ausbildung seiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Bereich der Facility- und Hausbetreuung mit diesem Verbund durchführen.

Die Wohnungsgenossenschaft „WEISSENSEE“ eG wird den Verbund aktiv darin fördern, die für eine Etablierung des Berufsbildes notwendige Unterstützung in den eigenen Verbänden zu erlangen.

Gern bringen wir unsere Erfahrungen in Bezug auf die erforderlichen Leistungsprofile und die daraus resultierenden Ausbildungsinhalte in ein solches Vorhaben mit ein.

Freundliche Grüße


 Ozja
Vorstand


 Rethenberg
Prokuristin

| | | |
|---|--|---|
| Vorstand: Eva-Alexandra: Ulf König Vorstand: Tobias Cezig Hilfsmittel | Genossenschaft: Dietmar-Christoph-Hausberg Reg. Nr. 471 Nfz Steuer-Nr.: 25/529187 | Bankverbindung: Deutsche Kreditbank AG Kto.-Nr. NIB: 1 501 037 Xto.-Nr. GG: 1 504 033 Kto.-Nr. KIB: 1 511 534 BLZ: 251 200 00 |
|---|--|---|

VEWA – Absichtserklärungen

flet
werk

fletwerk GmbH | Breitenbachstraße 10 | 13509 Berlin

fletwerk GmbH
Innovationswerkstatt
Breitenbachstraße 10
13509 Berlin
Ihr Ansprechpartner
Herr Liedtke
Tel. 030.41 47 19 - 201
Fax 030.41 47 19 - 130
w.liedtke@fletwerk.de
www.fletwerk.de

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom Unser Zeichen, unsere Nachricht vom 19. September 2011

Zukünftige Verbundstruktur VEWA

Sehr geehrte Damen und Herren,

unser Unternehmen - vormals GEWOBAG HS Hausservicegesellschaft mbH - arbeitet seit 2009 als Kooperationsunternehmen im Projekt WorkIN (Qualifizierung zum /zur Haus-, Anlagen- & Einrichtungsbetreuer/in des Ausbildungswerkes Kreuzberg e.V.) mit.

Wir begrüßen die Initiative ausdrücklich, Menschen mit beschränkten beruflichen Chancen einen Weg in eine qualifizierte Beschäftigung durch eine fundierte Aus- und Weiterbildung zu ebnet.

Deshalb erklären wir uns bereit, bei einer Weiterführung des Projektes mit dem Ziel, das Berufsbild eines Haus-, Anlagen- & Einrichtungsbetreuer/in (Facilitybetreuer/in) am Markt zu etablieren, aktiv mitzuwirken:

Wir unterstützen zudem den mit dem Vorhaben verbundenen Aufbau einer von den beteiligten wohnungswirtschaftlichen Unternehmen gemeinsam getragenen Verbundstruktur zur gemeinsamen Personalentwicklung in diesem Bereich.

Wir werden uns aktiv an den in diesem Verbund angebotenen Einarbeitungs-, Weiterbildungs- und Ausbildungsgängen beteiligen und in diesem Rahmen Praxismodule im eigenen Unternehmen zur Verfügung stellen.

Wir begrüßen die Entwicklung von Einarbeitungs- und Weiterbildungsangebote des Verbundes für die eigenen Mitarbeiter entsprechend der eigenen Beteiligung am Verbund wahrnehmen und unterstützen das Ziel, die zukünftige Ausbildung unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Bereich der Facility- und Hausbetreuung mit diesem Verbund durchführen.

Geschäftsführer
Wolfgang Liedtke

Bankverbindungen
Berliner Sparkasse
BLZ 100 500 00
Kto. 66 000 20 120

Sitz: Berlin
Registergericht:
AG Charlottenburg
HRB 82929

St.-Nr.: 27/469/00761

ALBA Group

ALBA 
SERVICE | MIT SYSTEM

Absichtserklärung

Sehr geehrte Damen und Herren,

die ALBA GmbH arbeitet seit 2009 als Kooperant im Projekt WorkIN (Qualifizierung zum /zur Haus-, Anlagen- & Einrichtungsbetreuer/in des Ausbildungswerkes Kreuzberg e.V.) mit.

Wir begrüßen ausdrücklich die Initiative Menschen mit schlechten beruflichen Chancen einen Weg in eine qualifizierte Beschäftigung durch eine fundierte Aus- und Weiterbildung zu ebnet.

Deshalb erklärt sich ALBA bereit bei einer Weiterführung des Projektes, mit der Absicht das Berufsbild eines Haus-, Anlagen- & Einrichtungsbetreuer/in (Facilitybetreuer/in) am Markt zu etablieren, aktiv mitzuwirken:

ALBA unterstützt zudem den mit dem Vorhaben verbundenen Aufbau einer von den beteiligten wohnungswirtschaftlichen Unternehmen gemeinsam getragenen Verbundstruktur zur gemeinsamen Personalentwicklung in diesem Bereich.

ALBA wird sich aktiv an den in diesem Verbund angebotenen Einarbeitungs-, Weiterbildungs- und Ausbildungsgängen beteiligen und in diesem Rahmen Praxismodule im eigenen Unternehmen zur Verfügung stellen.

ALBA wird die Einarbeitungs- und Weiterbildungsangebote des Verbundes für die eigenen Mitarbeiter entsprechend der eigenen Beteiligung am Verbund wahrnehmen und die zukünftige Ausbildung seiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Bereich der Facility- und Hausbetreuung mit diesem Verbund durchführen.

ALBA wird den Verbund aktiv darin fördern, die für eine Etablierung des Berufsbildes notwendige Unterstützung in den eigenen Verbänden zu erlangen.

Gern bringen wir unsere Erfahrungen in Bezug auf die erforderlichen Leistungsprofile und die daraus resultierenden Ausbildungsinhalte in ein solches Vorhaben mit ein.

 *Berlin, den 26.09.2011*

ALBA Facility Solutions GmbH
Wiltstraße 39 N
13509 Berlin
Telefon 030 / 351 82-553
Fax 030 / 351 82-60 14

VEWA – Absichtserklärungen

Arbeiter-Baugenossenschaft
Paradies eG
Berlin-Bohnsdorf



Arbeiter-Baugenossenschaft Paradies eG · Paradiesstraße 210 · 12526 Berlin

WorkIn
ABW Kreuzberg e. V.
Waldemarstr. 37 A
10999 Berlin

Berlin, 13.12.2011

Absichtserklärung

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Arbeiter-Baugenossenschaft Paradies eG (ABG Paradies) arbeitet seit 2009 als Kooperant im Projekt WorkIn (Qualifizierung zum /zur Haus-, Anlagen- & Einrichtungsbetreuer/in des Ausbildungswerkes Kreuzberg e.V.) mit.

Wir begrüßen ausdrücklich die Initiative, Menschen mit schlechten beruflichen Chancen einen Weg in eine qualifizierte Beschäftigung durch eine fundierte Aus- und Weiterbildung zu ebnen.

Deshalb erklärt sich die ABG Paradies bereit, bei einer Weiterführung des Projektes, mit der Absicht das Berufsbild eines Haus-, Anlagen- & Einrichtungsbetreuer/in (Facilitybetreuer/in) am Markt zu etablieren, mitzuwirken:

Wir unterstützen zudem den mit dem Vorhaben verbundenen Aufbau einer von den beteiligten wohnungswirtschaftlichen Unternehmen gemeinsam getragenen Verbundstruktur zur gemeinsamen Personalentwicklung in diesem Bereich.

Die ABG Paradies wird den Verbund aktiv darin fördern, die für eine Etablierung des Berufsbildes notwendige Unterstützung in den eigenen Verbänden zu erlangen. Gern bringen wir unsere Erfahrungen in Bezug auf die erforderlichen Leistungsprofile und die daraus resultierenden Ausbildungsinhalte in ein solches Vorhaben mit ein.

Wir hoffen auf einen gemeinsamen Erfolg.

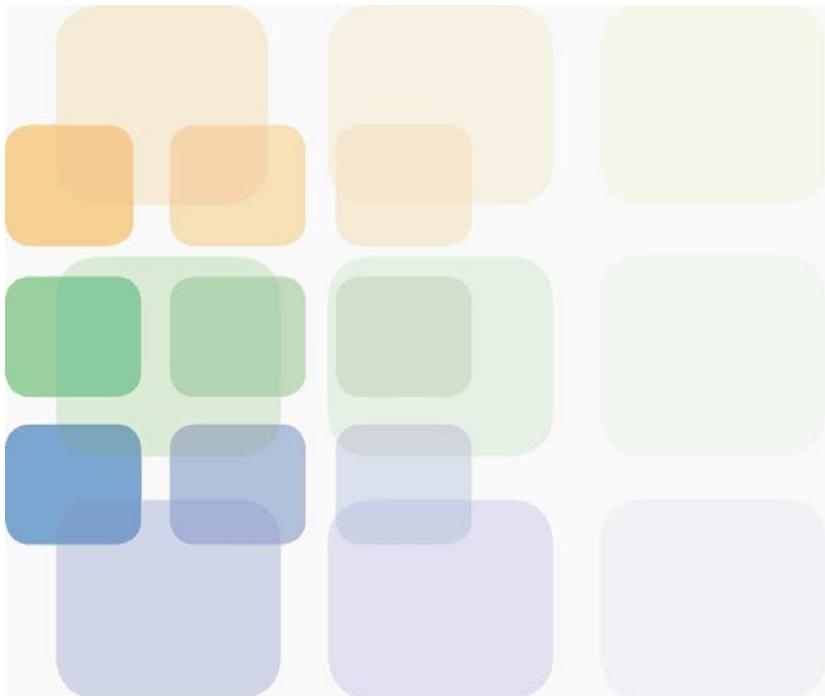
Mit freundlichen Grüßen


Vorstand

| | | | |
|----------------------------|--|---|----------------------|
| Vorstand: | Markus Rühl Daniel Schick Stefan Hompe | Öffnungszeiten Geschäftsstelle: | Berikverbündung |
| Aufsichtsratsvorsitzender: | Maria Zentgraf | Dienstag 9.00 - 12.00 Uhr Dienstag 13.00 - 18.00 Uhr | Deutscher Kreditbank |
| Telefon: | (030) 6 76 44 33 | Anlagenstr. 34 Carl-Heinrich | Konto: 15 141 81 |
| Fax: | (030) 87 90 83 08 | Steuer-Nr.: 26/229/00638 | BIC: 2507033300 |

Berichte zur Projektbegleitung

- Endbericht zur Projektbegleitung (2012)



Zusammenfassung ausgewählter Ergebnisse der wissenschaftlichen Begleitung des BIWAQ-Projektes WorkIn – Qualifizierung und Arbeit als Haus-, Anlagen und Einrichtungsbetreuer/-in im Quartier

1. Vorbemerkung

Diese Zusammenfassung ist ein Anhang im „Handbuch WorkIn des ABW“. Insofern stellt sie einen Überblick dar über ausgewählte Themenfelder, die die wissenschaftliche Begleitung bearbeitet hat. Ein großer Teil der Ergebnisse der wissenschaftlichen Begleitung, vor allem die, welche auch für andere Akteure der sozialen Stadt sowie der Arbeits-, Beschäftigungs- und Bildungspolitik interessant und anwendbar sind, finden sich im Handbuch wieder.

2. Verständnis der wissenschaftlichen Begleitung und Methodik

WorkIn umfasste als komplexes Entwicklungsprojekt unterschiedliche Aufgabenbereiche und Zielsetzungen in verschiedenen Entwicklungsfeldern. Wissenschaftliche Begleitung einerseits sowie prozessorientierte Beratung und Gewährleistung der Partizipation andererseits dienen dazu, die Projektakteure, Kooperationspartner und Projektteilnehmer/innen in ihren Konstitutions-, Lern-, Handlungs- und Entwicklungsprozessen zu unterstützen. Wissenschaftliche Begleitung hat in diesem Sinne mehrere Funktionen:

Analysefunktion: Daten werden systematisch und im Verlauf erhoben durch Auswertung von externen Studien und Materialien, durch standardisierte Befragungen, durch leitfadengestützte Gespräche und Interviews sowie deren Dokumentation und Auswertung, durch teilnehmende Beobachtung und Auswertung der im Projekt erstellten Materialien.

Bewertungsfunktion: Die Ergebnisse und Erkenntnisse werden in Bezug auf die vom Programm und vom Projekt gesetzten Ziele und – soweit das möglich ist, zum Stand vergleichbarer Projekte und wissenschaftlicher Studien bewertet.

Reflexionsfunktion: Die gewonnenen Erkenntnisse werden kontinuierlich in den Projektprozess zurückgespiegelt und dienen, verbunden mit den Wertungen der wissenschaftlichen Begleiter als reflexive Instrumente, das den Projektakteuren und anderen Beteiligten ermöglicht, ihre Funktionen und Rollen zu klären, ihre Effektivität in Bezug auf die Projektziele zu beurteilen und gegebenenfalls auch Ziele bewusst zu verändern. Diese Reflexionsfunktion unterstützt die Lernprozesse der einzelnen Projektakteure, ihrer Kooperationspartner sowie der Entwicklung der Projekt- und Trägerstrukturen.

Beratungsfunktion: Eng verbunden mit der Reflexionsfunktion ist die Beratung, die allerdings stärker am aktuellen Prozessprozess orientiert und auch situationsbezogen, d.h. basierend auf der Grundlage der Erfahrungen und methodischen „Ausstattung“ der Beratenden wird die Klärung der zu Beratenden gefördert sowie Lösungswege für Herausforderungen gemeinsam erarbeitet. Das bezieht sich sowohl auf Individuen als auch auf das Team als auch auf die gesamte Organisation (Träger und Kooperationspartner).

Gestaltungsfunktion: Die wissenschaftliche Begleitung greift mit ihren Interventionen, mit der Bewertung von Ergebnissen, mit Beratung und Moderation, aber auch mit ihren Gesprächen mit Externen in die Projektprozesse ein und beeinflusst damit auch die Gestaltung des Projektes. Diese Beeinflussung der Gestaltung wird ebenfalls reflektiert, kommuniziert und erfolgt somit offen für die Partner, so dass diese ihre Entscheidungen in Bezug auf den Einfluss der wissenschaftlichen Begleitung auf die Gestaltung bewusst treffen können. Denn die Verantwortung für die Gestaltung des Projektes bleibt beim Träger und den Projektmitarbeiter/-innen.

Die wissenschaftliche Begleitung nahm ihre Forschungs-, Bewertungs-, Beratungs- und Gestaltungsaufgaben auf den unterschiedlichen Projektebenen und –feldern wahr. Sie war dabei nicht nur „distanzierte“ Forschung, sondern verstand sich stets auch als aktiver und gestaltender Projektakteur. In den oben beschriebenen Funktionen wurden die Prozesse im Projektverlauf durch Moderations-, Beratungs- und/oder Fortbildungsleistungen begleitet, die allen Projektbeteiligten zugute kommen sollten, insbesondere den Projektmitarbeiter/-innen, den teilnehmenden Unternehmen und den Institutionen, Vereinen und Initiativen im Kontext des Quartiers, um deren Gestaltungskompetenzen hinsichtlich integrativer und kooperativer Prozesse zu erhöhen. Gleichzeitig waren kontinuierlich die Strukturen und Funktionen im Verlauf zu reflektieren und zu klären. Eine weitere Funktion der wissenschaftlichen Begleitung bestand auch in einer Unterstützung der internen Evaluation, allerdings eher im Sinne der Unterstützung der Selbstevaluation der Projektakteure (a) durch die Bereitstellung der ermittelten Daten, (b) durch Beratung und Qualifizierung zu Methoden und (c) durch die kontinuierliche Reflexion der Projektprozesse.

Die Aufgabenteilung zwischen den beiden wissenschaftlichen Begleitern bestand in der Bearbeitung unterschiedlicher Schwerpunkte im Projekt. PROWB, in Person Dr. Serbser bearbeitete im ersten Leistungsbereich „Beratung und Unterstützung der Selbstevaluation, der Funktionsklärung im Prozess und Gewährleistung einer effektiven Projektdurchführung“ stärker die Themen Kooperationspartner und Quartier, tamen. in Person Dr. Hartmann stärker die Felder Projektmitarbeiter/-innen, Trägerentwicklung und Teilnehmer/-innen. Im zweiten Leistungsbereich „Prozessorientierte Beratung zu den Gestaltungsaufgaben in den Entwicklungsfeldern und Absicherung der Partizipation aller affizierten Akteure“ war PROWB zuständig für den Schwerpunkt Wohnungswirtschaft, tamen. GmbH dagegen für die „kooperativen Modelle zur Fachkräftesicherung und -entwicklung“. Im laufenden Projekt gab es dazu eine enge Zusammenarbeit, einen regelmäßigen Austausch sowie auch gemeinsame Arbeitsfelder wie die laufende Prozessbegleitung, die Auswertung in Richtung politische Akteure, Organisation von Veranstaltungen und Tagungen u.a.

3. Ergebnisüberblick

3.1. Projektstruktur

Die Projektstruktur wurde von der wissenschaftlichen Begleitung als Waage dargestellt (siehe Handbuch Kapitel II, Abbildungen A und B), um die Projektgewichte der drei Ziel-, Leistungs- und Entwicklungsbereiche - Teilnehmer/-innen, Projektträger mit Kooperationspartner und Einbindung im Quartier sowie die Wohnungswirtschaft und die lokale Ökonomie - in ihrer „Gewichtung“ zu Beginn des Projektes WorkIn und dann in der zweiten Abbildung als anzustrebendes Ziel darzustellen. Das Übergewicht der Arbeit mit den Teilnehmer/-innen (TN) ist einerseits auch bewusst im Projektkonzept angelegt, da die Erhöhung der Beschäftigungsfähigkeit und die soziale und vor allem Arbeitsmarkt-Integration ein zentrales Projektziel darstellt. Zudem wurde – zumindest in der ersten Phase des Projektes – die Co-Finanzierung der Förderung allein über die Einkommen der Teilnehmer/-innen aus ihrem Leistungsbezug beim Jobcenter erbracht, so dass die Finanzierungsgrundlage des Projektes entscheidend damit zusammenhing, dass Teilnehmer/-innen für das Projekt gewonnen werden konnten. Der Träger mit Kooperationspartner steht als Stütze des Projektes in der Mitte. Die zweite Abbildung, in der die Projektstruktur eher als Gleichgewicht zwischen TN und Arbeit mit den Unternehmen dargestellt wird, verdeutlicht die Zielstellung des Projektes: Der Aufbau einer Struktur, die – unabhängig von öffentlicher Förderung - getragen wird durch die Kooperation von Unternehmen, die damit langfristig die Sicherung ihres Fachkräftebedarfs gewährleisten können, und den Trägern als Dienstleister in dieser

Struktur. Nur dann, wenn letztlich diejenigen, denen die berufliche Ausbildung oder Anpassungsqualifizierung von Personen mit oder ohne Förderungsbedarf zu Gute kommt, auch die finanzielle Verantwortung für den Erhalt der entwickelten Strukturen, Funktionen und Leistungen übernehmen, kann Nachhaltigkeit erreicht werden.

Das Bild der Waage diente dazu, daran sowohl die Klärung der Funktionen vorzunehmen, die Arbeit an den Strukturen im Auge zu behalten und der Sensibilisierung und Gewinnung von lokalen Unternehmen, v.a. der aus der Wohnungswirtschaft, ein entsprechendes Gewicht zu verleihen.

Das Bild verdeutlicht auch die Entwicklungsfelder, die im Projekt WorkIn gestaltet wurden:

- Arbeit mit den Teilnehmer/-innen – Rekrutierung, Beratung, sozialpädagogische Betreuung, fachliche Qualifizierung in den Werkstätten sowie in Themenfeldern der Hausbetreuung wie z.B. Wohnungswirtschaft, Umweltschutz, Umgang mit Computern, Kompetenzentwicklung unterstützt durch die Pädagogen, Betreuung der Praxisphasen und Dienstleistungsteams
- Curriculum – Weiterentwicklung und Umsetzung
- Trägerstrukturen – Organisations- und Personalentwicklung, neue Dienstleistungen, neue Formen der Kooperation, Einbindung in lokale Netzwerke
- Arbeit mit Unternehmen der Wohnungswirtschaft sowie weiteren Unternehmen der lokalen Ökonomie – Aufbau von Kooperationen zum Personalmanagement und zur Personalentwicklung – Arbeitgeberzusammenschlüsse und Arbeitgeberzusammenschlüsse zur Integration und Qualifizierung

3.2. Klärung von Rollen und Funktionen

Das Projekt WorkIn umfasste unterschiedliche Bereiche mit jeweils eigenen Arbeits- und Entwicklungsfeldern. Die Projektmitarbeiter/-innen waren mit ihren Kompetenzen diesen Bereichen zugeordnet. Allerdings gibt es, wie in jedem komplexen Innovationsprojekt, große Überschneidungsbereiche und gegenseitige Abhängigkeiten. Das war zum einen eine Herausforderung für die Projektleitung, die diese Projektbereiche koordinieren musste, zum anderen aber auch für die Mitarbeiter/-innen, da eine komplexe Projektstruktur die Klärung von Funktionen und Rollen sowie Aufgaben- und Verantwortungsbereichen erforderte. Da sich das Projekt mit seinen Strukturen und Leistungen weiterentwickelte, sollte eine kontinuierliche Reflexion und Bestimmung von Funktionen/Rollen und Aufgaben-/Verantwortungsbereichen erfolgen. Eine solche Reflexion zu organisieren und auszuwerten war Aufgabe der wissenschaftlichen Begleitung.

Zur kontinuierlichen Rollen und Funktionsklärung im WorkIn-Team sowie zur Klärung von Aufgaben und Leistungen im Projekt wurden monatlich stattfindende Treffen (jour fixe) gemeinsam mit der wissenschaftlichen Begleitung sowie Einzelgespräche oder auch Gruppengespräche, z.B. mit den Sozialpädagogen/-innen oder mit den Verantwortlichen für die Curriculumsentwicklung, zur Vorbereitung und Nachbereitung dieser Treffen durchgeführt. Diese „Reflexionsgespräche“ und „-treffen“, moderiert durch die wissenschaftliche Begleitung, dienten im Einzelnen folgenden Zielen:

- Klärung und Weiterentwicklung der Projektstrukturen
- Klärung der Funktionen und Rollen im Projekt
- Klärung der Verantwortlichkeiten
- Klärung der Aufgaben und Leistungen
- Klärung der Schnittstellen und Zusammenarbeit
- Kontinuierliche Klärung und Überprüfung der Projektziele sowie Überprüfung der Zielerreichung

- Einbindung des Projektes WorkIn und des Projektteams in das Ausbildungswerk Kreuzberg
- Funktion des Projektes WorkIn als Entwicklungsbereichs des Ausbildungswerks Kreuzberg

Folgende Funktionen, in der Regel auch durch eine Person besetzt, mit ihren Aufgaben und Schnittstellen wurden im Projekt wahrgenommen, vereinbart, beschrieben und immer wieder reflektiert:

Projektleitung

1. Funktionen

Leitungsfunktion

- Koordination – Kommunikation – Moderation im Team (Teamentwicklung)
- Controlling:
 - Selbstgesetzte Ziele
 - Zieländerungen
 - Zielpräzisierungen
- Inhaltliche Steuerung – Zusammenarbeit im Team und Teamentwicklung

Administrative Funktion

- Controlling:
 - Vorgaben von „außen“ (Programm, BVA etc.)
 - Berichtswesen gegenüber BVA und BMVBS/BBR
- Schnittstelle zu ABW im administrativen Bereich

Inhaltliche Funktion

- Entwicklung der Pädagogischen Funktionen im Projekt

2. Aufgabenbereiche

- Kommunikation im Team:
 - Teamsitzungen: Vorbereitung
- Entscheidungsprozesse moderieren: Vorbereitung, Kommunikation
- Sicherstellung und Verwaltung der Ressourcen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Teilnehmerakquisition

3. Schnittstellen

intern – Was bedeutet das für die interne Kommunikation?

- Zum gesamten Team – Kommunikation im Projekt (Teamsitzungen)
- Zum ABW mit seinen unterschiedlichen Bereichen – Vorstand, Leitung, Werkstattleiter, Sozialpädagogen
- Über Absprache mit ABW-Leitung zu den Kooperationspartnern
- Über die Sozialpädagogen/-innen im Projekt zu den Teilnehmer/-innen
- Über die Unternehmens- und Quartierskontakter zur Wohnungswirtschaft
- Unternehmens- und Quartierskontakter zu den lokalen Akteuren
- Zur wissenschaftlichen Begleitung
- Projektcontrolling – Absprachen mit Geschäftsleitung ABW sowie Absprachen mit Projektmitarbeiter/-innen

„extern“ – Was muss ins Team kommuniziert werden?

- Zum BMVBS / BBR
- Zum BVA

Geschäftsleitung ABW und Curriculums-Verantwortliche

1. Funktionen

- Vertreterin der ABW-Kultur (Weiterentwicklung der ABW-Kultur)

- Verantwortlich für die Curriculumsumsetzung und Entwicklung
 - Anpassung (TN, ABW, WZ, IB)
 - Durchführung, Schnittstelle zu den Ausbildungsstätten im ABW, WZ, IB
 - Weiterentwicklung
- Kommunikation zwischen ABW und WorkIn

2. Aufgaben

- Leitung ABW, ohne Projektleitungsfunktion für WorkIn
- Administrative Personalverantwortung

3. Schnittstellen

intern – Was bedeutet das für die interne Kommunikation?

- Zum ABW – Personal, Inhaltlich und Organisation, Schwerpunkt ist der Bereich Bildung, dabei ist das Verhältnis Projektleitung – ABW-Leitung zu klären
- Zur Projektleitung
- Zur Curriculumsumsetzung – mit SozPäd und Pädagogin
- Zu den Kooperationspartnern IB und WZ
- Zur wissenschaftlichen Begleitung

„extern“ – Was muss ins Team kommuniziert werden?

- Verbände (IHK, HWK) und BIBB zusammen Unternehmens- und Quartierskontakterin
- Wohnungswirtschaft zur Durchführung der Praktika, Absprachen mit SozPäd, Pädagogin und Unternehmens- und Quartierskontakterin

Unterstützung der Projektleitung - Buchhaltung

1. Funktionen

- Verwaltende Tätigkeit – zentral: Unterstützung Projektleitung
- Zuarbeit dem pädagogischen Team und dem Gesamtteam

2. Aufgaben

- Verwalten des Büromaterials: Warten, Bestellen
- Unterstützung bei der Finanzverwaltung – Pflege der Belege
- Hilfe bei der TN-Verwaltung – Controllingaufgaben gemeinsam mit dem Päd.-Team und der Projektleitung

3. Schnittstellen

intern – Was bedeutet das für die interne Kommunikation?

- Zur Projektleitung
- Zum Päd. Team
- Zur wissenschaftlichen Begleitung

Sozialpädagogin 1

1. Funktionen

- Sozialpädagogische Betreuung
- Begleitung der TN

2. Aufgaben

- Erstgespräche mit den TN
- „Einführungsbetreuung“ – Vermittlung der Möglichkeiten/ Perspektiven des Projektes = Unterstützung der Motivationsbildung
- Begleitung der TN in der Maßnahme, in den Lerneinheiten, den Praktika
- TN-Verwaltung

- „Unterstützung“ beim Unterricht
- TN-Dokumentation für
 - die TN selbst
 - nach „außen“ (BIWAQ / WorkIn Team / Wohnungswirtschaft)
- Vorbereitung auf die Praktika / Arbeitswelt
- Mitarbeit bei der TN-Gewinnung

3. Schnittstellen

intern – Was bedeutet das für die interne Kommunikation?

- Projektleitung – Abgleich TN-Betreuung und –Dokumentation
- Bildung des pädagogischen Teams
- Curriculumsumsetzung und -entwicklung zu Projektleitung und Curriculums-Verantwortliche
- Zur wissenschaftlichen Begleitung

„extern“ – Was muss ins Team kommuniziert werden?

- Zu den Werkstätten – TN-Fragen
- Zur Wohnungswirtschaft – TN-Praktika - über ABW Leitung und Unternehmens- und Quartierskontakterin
- Zu lokalen Akteuren (TN-Akquisition) über Unternehmens- und Quartierskontakterin

Sozialpädagoge 2

1. Funktionen

- Sozialpädagogische Betreuung
- Begleitung der TN

2. Aufgaben

- Erstgespräche mit den TN
- „Einführungsbetreuung“ – Vermittlung der Möglichkeiten/ Perspektiven des Projektes = Unterstützung der Motivationsbildung
- Begleitung der TN in der Maßnahme, in den Lerneinheiten, den Praktika
- TN-Verwaltung
- „Unterstützung“ beim Unterricht
- TN-Dokumentation für
 - die TN selbst
 - nach „außen“ (BIWAQ / WorkIn Team / Wohnungswirtschaft)
- Vorbereitung auf die Praktika / Arbeitswelt
- Mitarbeit bei der TN-Gewinnung

3. Schnittstellen

intern – Was bedeutet das für die interne Kommunikation?

- Projektleitung – Abgleich TN-Betreuung und –Dokumentation
- Bildung des pädagogischen Teams
- Curriculumsumsetzung und -entwicklung zu Projektleitung und Curriculums-Verantwortliche
- Zur wissenschaftlichen Begleitung

„extern“ – Was muss ins Team kommuniziert werden?

- Zu den Werkstätten – TN-Fragen
- Zur Wohnungswirtschaft – TN-Praktika - über ABW-Geschäftsleitung, Unternehmens- und Quartierskontakterin
- Zu lokalen Akteuren (TN-Akquisition) über Unternehmens- und Quartierskontakterin

Pädagogin

1. Funktionen

- Pädagogische Betreuung der TN- Unterricht im Rahmen der Lernbegleitung

2. Aufgaben

- „Einführungsbetreuung“ – Vermittlung der Möglichkeiten/ Perspektiven des Projektes = Unterstützung der Motivationsbildung
- Kompetenzfeststellung: schulisches Wissen, soziale Fähigkeiten, Defizit-/ Potential – Bedarfsanalysen = Entwicklungs- und Bildungsplanung
- Gestaltung an den Übergängen in die Werkstätten
- Begleitung der TN in der Maßnahme, in den Lerneinheiten, den Praktika
- Vorbereitung auf die Praktika / Arbeitswelt
- Erstellung von Unterrichtsmaterialien
- Arbeit an der Umsetzung des Curriculums auf der Grundlage der individuellen TN-Analyse
- Mitarbeit bei der TN-Gewinnung

3. Schnittstellen

intern – Was bedeutet das für die interne Kommunikation?

- Projektleitung – Abgleich TN-Betreuung und –Dokumentation
- Bildung des pädagogischen Teams
- Curriculumumsetzung und -entwicklung zu ABW-Geschäftsleitung, zu Projektleitung
- Zur wissenschaftlichen Begleitung

„extern“ – Was muss ins Team kommuniziert werden?

- Zu den Werkstätten – TN-Fragen
- Zur Wohnungswirtschaft – über ABW-Geschäftsleitung, Unternehmens- und Quartierskontakterin
- Zu lokalen Akteuren (TN-Akquisition) über Unternehmens- und Quartierskontakterin

Unternehmens- und Quartierskontakterin (zeitweise eine zwischen zwei Personen geteilte Stelle mit Schwerpunktsetzung einmal Quartier und einmal Unternehmen)

1. Funktionen

- Externe Koordinatorin – Kontakterin zum „Quartier“, Kontakterin zur Wohnungswirtschaft in den unterschiedlichen Gesellschaftsformen
- Unterstützung Projektcontrolling

2. Aufgaben

- TN – Akquisition
- Verbindungen aufbauen und halten zu den lokalen Initiativen und zur lokalen Wirtschaft
- Verbindung von TN – Curriculum – Praktika in der WoWi
- Sensibilisierung der WoWi für das Projekt
- Sensibilisierung und Beratung zum Thema Arbeitsorganisation u. Fachkräftesicherung, zunächst in der Wohnungswirtschaft, aber auch in anderen Bereichen der lokalen Wirtschaft – Kleingewerbe
- Sensibilisierung, Information und Aufbau von AGZ und GEIQ in der WoWi und anderen Bereichen der lokalen Wirtschaft
- Vorbereitung und Organisation von Workshops
- Mitgestaltung von Entwicklungsbereichen im Quartier
- Mitarbeit bei der Sensibilisierung, Information und beim Aufbau von AGZ

- Workshoporganisation: Vorbereitung, Gestaltung
- Unterstützung der wissenschaftlichen Begleitung bei Beiräte „betreuen“
- Aufbau von tragfähigen Kontakten zur Administration: Bezirk, Senat, Arbeitsverwaltung
- Unterstützung der Projektleitung: Öffentlichkeitsarbeit, formale und finanzielle Daten
- „Hilfsarbeiten“ bei der Dokumentation der Umsetzung des Curriculums

3. Schnittstellen

intern – Was bedeutet das für die interne Kommunikation?

- Zur wissenschaftlichen Begleitung
- TN über Päd-Team – Akquisition
- Zur wissenschaftlichen Begleitung

„extern“ – Was muss ins Team kommuniziert werden?

- Lokale Akteure
- Lokale Wirtschaft, Wohnungswirtschaft
- Verbände, Initiativen

3.3. Neuklärungen nach Personalwechsel

Im Verlauf des Projektes WorkIn kam es dazu, dass zwei Mitarbeiterinnen aufgrund Schwangerschaft ausschieden, darunter auch die Projektleiterin. Zudem gab es einen Personalwechsel bei der ABW für die Buchhaltung und geschäftlichen Leitung zuständigen Stelle. Somit ging es um eine Neu-Klärung der Teamfunktionen im Rahmen der kontinuierlichen Reflexion der sich entwickelnden Funktionen im Projekt und es ging darum, die neue kaufmännische Geschäftsleitung in die Besonderheiten der BIWAQ-Finanzierung genau zu dem Zeitpunkt einzuarbeiten, an dem es zur Nachbearbeitung der bei der vor Ort Prüfung durch das BVA beanstandeten Nachweise ging. An dieser Stelle ist nicht der Raum, um die gesamte Schwierigkeit, die sich aus einem „abwicklungsorientierten“ Controlling seitens des BVA und einem entwicklungs- und innovationsorientierten Projekt ergibt, das sollte in einer eigenen Auswertung der Programmevaluation erfolgen.

Im Projekt WorkIn spielten nach dem Wechsel der Projektleitung insbesondere die neuen Schwerpunktsetzungen in den Arbeitsaufgaben und die Verteilung der Aufgabenbereiche eine Rolle. Vor allem die Schwerpunkte im Bereich der Kooperationen im Quartier änderten sich hauptsächlich aus zwei Gründen:

Die Tiefe von Kontakten und die Qualität von Zusammenarbeit beruhen auf Vertrauen und Erfahrungen, die mit der Zeit wachsen. Kommt es, wie bei WorkIn zu einem Ausscheiden von zwei Mitarbeiterinnen, der Projektleiterin sowie der für die Kooperation im Quartier mit den Vereinen und Initiativen hauptsächlich Zuständigen, gehen damit auch persönliche Beziehungen verloren, die nicht sofort und in gleicher Qualität ersetzt werden können, denn Vertrauensaufbau benötigt Zeit und ist immer auch zunächst an Personen und erst an zweiter Stelle an Projekte oder Organisationen gebunden. Hier übernahm die wissenschaftliche Begleitung im Rahmen der Prozessbegleitung zwei Funktionen:

Zunächst ging es um die Unterstützung der neuen Projektleiterin bei der „Einführung in die Quartiersstrukturen“, wobei es nicht geleistet werden konnte, auch die persönlichen Kontakte wieder in der „alten Qualität“ herzustellen, da auch die wissenschaftliche Begleitung nicht die mit dem Ausscheiden der zwei Personen verlorenen persönlichen Kontakte „weitergeben“ konnte.

Zudem fiel der Beginn der Arbeit der neuen Projektleiterin zusammen mit der Intensivierung der Vorbereitung der Kreuzberger BIWAQ-Konferenz und der intensiven

Zusammenarbeit mit den drei anderen BIWAQ-Projekten in Kreuzberg. Die Zusammenarbeit bezog sich auf die Konferenzvorbereitung, auf den Austausch zu aktuellen Anforderungen und Kooperationsmöglichkeiten sowie auf den Aufbau von Kooperationen der jeweiligen Träger in Bereichen angrenzend zu den BIWAQ-Themenfeldern. Für die neue Projektleiterin war das ein guter Einstieg, um sich über die komplexe Träger – und Projektlandschaft im Quartier einen Überblick zu verschaffen und durch die Zusammenarbeit mit den BIWAQ-Projekten auch persönliche Kontakte zu bekommen.

3.4. Weiterentwicklung des Trägers ABW und seiner direkten Kooperationspartner

(Siehe dazu auch Handbuch Kapitel II C)

Projekte sind zu verstehen als Schritte in einer Entwicklung, definiert über feste Ziele und die dazugehörigen Aktivitätenpläne. Sie haben einen definierten Beginn, ein definiertes Ende und feste finanzielle und personelle Ressourcen. In der Projektlaufzeit sollen innovative Leistungen und Strukturen entwickelt und erprobt werden, insofern ist eine begleitende, formative Evaluation – intern und/oder extern – notwendig, um die Notwendigkeit oder Sinnhaftigkeit von Veränderungen im Projektablauf, von Korrekturen im Aktivitätenplan und auch von Präzisierungs- oder auch Veränderungsnotwendigkeiten bei den Zielen rechtzeitig zu erkennen und entsprechende Maßnahmen einzuleiten. Projekte sind in der Regel Zuwendungen, d.h. bezahlt werden abrechenbare erbrachte Leistungen, Gewinnerzielung oder Rücklagenbildung ist ausgeschlossen. Führt ein Träger wie das Ausbildungswerk Kreuzberg, der ein etablierter lokal gebundener Träger im Bereich der Jugendhilfe ist und seit über 30 Jahren in seinem Kernbereich Ausbildung, sozialpädagogische Betreuung und Heimunterbringung sozial benachteiligter Jugendlicher seine Leistungen erbringt, Projekte wie das BIWAQ-Projekt WorkIn durch, so bringt das durchaus ungewohnte Entscheidungsnotwendigkeiten und auch Konflikte mit sich. Das wurde durch die wissenschaftliche Begleitung expliziert und moderiert. Diese Begleitung bezog sich vor allem auf folgende Punkte:

a) Verständnis von Projekten als Entwicklungsbereiche der Trägerorganisation

Hierbei ging es in mehreren Sitzungen mit der Geschäftsleitung des ABW darum, die Potentiale des Projekts WorkIn als Ressourcen für die Entwicklung des Trägers wert zu schätzen und durch das Projekt induzierte Innovationen in Bezug auf Strukturen, Funktionen und Leistungen zu identifizieren. Dadurch sollten die Grundlagen geschaffen werden, dass einerseits Entscheidungen darüber getroffen werden, welche Projektinhalte langfristig weiterverfolgt werden sollen, in welcher Form Projektergebnisse gesichert und weitergeführt werden, und dass andererseits insbesondere gegenüber dem Projektteam offen und realistisch über Chancen der Weiterarbeit oder der Beendigung der Arbeitsverhältnisse rechtzeitig gesprochen wird. In diesem Zusammenhang und gemeinsam mit der Projektleitung wurde auch entschieden, einen Antrag zur kostenneutralen Verlängerung zu stellen.

Gemeinsam mit dem Projektteam wurde entschieden, folgende im Projekt entwickelten Leistungen zu erhalten: Die Durchführung von Anpassungsqualifizierungen Arbeitsloser für die Wohnungswirtschaft und die Weiterentwicklung der begonnen Arbeiten zur Etablierung einer Ausbildung zum/r systemorientierten Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/-in. Um das strukturell sicher zu stellen, wurde das kooperative Trägermodell VEWA entwickelt, das im Handbuch im Kapitel III E vorgestellt wird. Im Rahmen dieser Struktur, die als Kooperation von Unternehmen der Wohnungswirtschaft sowie wohnungswirtschaftlicher Dienstleister gebildet wird, sollen neben Anpassungsqualifizierungen auch Weiterbildungsmodule bedarfsbezogen konzipiert und

durchgeführt werden. Das ABW und die derzeitigen Kooperationspartner im Bereich der Qualifizierung werden im Rahmen dieser Struktur zu Dienstleistern.

b) Unterschiedliche Finanzierungs- und Abrechnungslogiken zwischen Kostensätzen und Aufträgen einerseits und Zuwendungen andererseits

Die Finanzbuchhaltung sowie das Finanzcontrolling in den Kernbereichen des ABWs, Ausbildung, sozialpädagogische Betreuung und Heimunterbringung von soziale benachteiligten Jugendlichen, finanziert über Kostensätze aus Zuwendungen gemäß des KJHG sowie die Verwahrung, Buchung und Controlling von Einnahmen aus den Zweckbetrieben unterscheiden sich erheblich von den Aufgaben, die im Bereich der Controllings und der Buchhaltung bei Zuwendungen aus dem ESF und dem Bundeshaushalt verbunden mit Drittmitteln zur Kofinanzierung anfallen. Zugleich geht es um die Entscheidung, wie viel Kompetenz und Finanzverantwortung an die Projektleitung abgegeben wird und wie Finanzbuchhaltung und Controlling im Träger zwischen der Kerngeschäftsführung und der Projektleitung verteilt wird.

c) Verändertes „Leistungsbild“ des Trägers

Auch die Wahrnehmung des Trägers von der Öffentlichkeit, d.h. von seinen Kooperationspartnern, von seinen Auftraggebern, von seinen „Kunden“, aber auch von den anderen im Quartier agierenden Vereinen und Initiativen, verändert sich durch Projekte. Es kommen zusätzliche Leistungsbereiche dazu, die der Träger im Projekt entwickelt, er kooperiert mit neuen Partnern, er nimmt in der bezirklichen Entwicklung neue Funktionen ein. Auch diese Außenwahrnehmung muss reflektiert werden, so dass sie nicht nur bewusst und gezielt durch eine Öffentlichkeitsarbeit erklärt und vermittelt wird, sondern auch, dass die neuen Funktionen und Leistungen auch als Angebote wahrgenommen und wertgeschätzt werden. Für die Nachhaltigkeit des Projektes ist das ein entscheidender Punkt.

3.5. Arbeit mit den TeilnehmerInnen

(Siehe dazu auch Handbuch Kapitel III B)

3.5.1. TN-Gewinnung (Rekrutierung, Akquisition)

Als große Herausforderung erwies sich die Rekrutierung der TeilnehmerInnen zu Beginn des Projektes. Schon an dieser Stelle sollte kurz darauf eingegangen werden, dass es sich letztlich nur um männliche Teilnehmer handelte. Es gab im ersten Durchgang eine Teilnehmerin, die aber vom Jobcenter bzw. ihrem Fallmanager aufgefordert wurde, diese Qualifizierung zu machen und insofern die Teilnahme nach kurzer Zeit abgebrochen hat, einmal aus mangelnder Motivation, dann aber auch als einzige weibliche Teilnehmerin. Bis zum Projektende war es immer wieder ein Diskussionspunkt, warum keine weiteren Teilnehmerinnen zu gewinnen waren. Das hatte nach unserer Auffassung folgende Gründe:

Das gängige Berufsbild, das zunächst mit der Maßnahme verbunden wurde, ist das des Hausmeisters, der – so die Vorstellung - vor allem handwerklich-technische Aufgaben zu erledigen hat. Dieses Bild von dem Aufgabenspektrum, auf das die Anpassungsqualifizierung zielt, war nur wenig attraktiv für Frauen. Weiterhin gilt dieses gängige Bild auch für die Fallmanager und MitarbeiterInnen des JobCenters, das ein wichtiger Kooperationspartner bei der Akquisition der Teilnehmer und bei der Umsetzung des Projektes war, so dass auch die Auswahl der Interessenten durch die JobCentermitarbeiter/-innen sich auf Männer beschränkte. Es gab immer wieder Versuch, stärker Frauen anzusprechen, das hatte aber keinen Erfolg. Die Veränderung der inhaltlichen Ausrichtung auf stärkere weibliche Themensetzungen konnte zwar vorgedacht, aber noch nicht realisiert werden.

Es gab auch eine Veränderung bei der Zielgruppe in Bezug auf das Alter. Die Teilnehmer des zweiten und dritten Durchlaufs waren im Schnitt wesentlich älter als zu Beginn der

Maßnahme. Das wurde insofern akzeptiert, da die jüngeren Teilnehmer wesentlich im Schnitt „unzuverlässiger“ waren, weniger motiviert und oft von ihrer sozialen und insbesondere familiären Situation auch nicht so gefestigt waren wie ältere Teilnehmer. Folgende Gründe für Abbrüche wurden u.a. ermittelt:

- Enttäuschung bzgl. der Berufsperspektive

Für einige war es nicht akzeptabel, dass die Einstiegsbezahlung in der Wohnungswirtschaft im Bereich der Betreuung von Immobilien so niedrig war. Der Anreiz, für „so wenig“ zu arbeiten ist insbesondere bei den jüngeren Teilnehmern so gering, dass andere Vorteile und Perspektiven, die sich aus einer festen Anstellung ergeben, in den Hintergrund treten. Zudem betrachteten sie viele Bereiche, die sie in den Praxisphasen auch direkt kennengelernt haben als unattraktiv. Auch die Aufstiegschancen innerhalb der Wohnungswirtschaft wurden als nicht sehr aussichtsreich angesehen. Diese Hinweise sind wiederum sehr wichtig für die Wohnungswirtschaft selbst, um hier konkret Verbesserungen einzuleiten und an ihrem Image als „attraktive Arbeitgeber“ zu arbeiten.

- „Geldprobleme“ und Konkurrenz zu bestehenden Einkommensmöglichkeiten und Tätigkeiten (Schwarzarbeit, Familienarbeit)

Viele der Abbrüche sind darauf zurückzuführen, dass die Abbrecher in großen finanziellen Schwierigkeiten steckten. Sie konnten es sich nicht „leisten“, an einer Qualifizierung teilzunehmen, die keine zusätzlichen Einnahmen über den Regelunterhalt hinaus erbringt. Solche „Projektteilnahmen“ treten in Konkurrenz zu fragilen Einkommenskonstrukten, die neben dem Regelunterhalt noch durch Minijobs oder auch andere Einkünfte, die vom Projekt nicht erfasst werden können, ergänzt werden. Es geht aber oft auch um die Zeit, die eine Teilnahme erfordert und so der Familie bzw. der familialen Arbeit nicht mehr zur Verfügung steht.

- Konfrontation mit den eigenen Unzulänglichkeiten

Oftmals stehen aber auch die eigenen „Gewohnheiten“ einer Teilnahme im Weg. Gerade den jüngeren fällt es oft schwer, die geforderten „Tugenden“ – Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Fleiß, Engagement – zu erbringen. Manchmal gab es auch einfach eine Überforderung in Bezug auf die fachlichen und motorischen Voraussetzungen.

An diesen Erkenntnissen angesetzt, konnten im Projekt in Bezug auf die Öffentlichkeitsarbeit Veränderungen, die Arbeit mit den Wohnungsunternehmen eine Verbesserung der Beratungsleistungen und in Bezug auf die Verbesserung der Unterstützungsleistungen im Projekt Verbesserungen vorgenommen werden.

Insofern war es auch für die Stabilität des gesamten Projekts und für die Erreichung des Projekterfolgs durchaus notwendig, eine Erhöhung des Altersdurchschnitts der Teilnehmer zu akzeptieren

3.5.2. Teilnehmerbetreuung

In diesem Bereich gab es drei Arbeitsweisen der wissenschaftlichen Begleitung: Zunächst a) die Reflexionsarbeit mit dem Projektteam und insbesondere mit den Sozialpädagogen zu der Arbeit mit den Teilnehmern, b) Veranstaltungen unter Einbezug der Teilnehmer und c) eine schriftliche Befragung der Teilnehmer zum Projekt.

Zu a) Bei der Arbeit mit den Teilnehmer/- innen wurde mit dem Projektteam insbesondere darüber gearbeitet, wie die Teilnehmer/- innen zu einem Projektverständnis gelangen, das

- ihr aktives Engagement und ihre Selbstverantwortung fördert: Dazu gehört die Vermittlung der Erfahrung im Projekt, dass WorkIn einen Unterstützungsrahmen bietet, in dem sie ihre Ziele und Perspektiven für ihr weiteres berufliches Leben (weiter-) entwickeln und präzisieren können,
- ihre Beschäftigungsfähigkeit durch eine umfassende Kompetenzentwicklung im fachlichen, methodischen, personalen und sozialen Bereich erhöhen können,

- in ein Netzwerk integriert werden, das ihnen notwendige Kontakte mit potentiellen Arbeitgebern und Unterstützern bietet, um ihre Perspektiven zu präzisieren und zu konkretisieren.

Weiterhin gab es regelmäßige Reflexionsgespräche: Zum einen bei den Teambesprechungen im Rahmen des Jour Fixe, dann Gespräche mit den drei Sozialpädagog/-nnen und auch Einzelgespräche. Themen waren:

- Wie gestaltet sich der Umgang mit den Teilnehmern, z.B. bei Fehlzeiten, Abbrüchen, bestimmtes „problematisches“ Verhalten, und wie kommt man zur Vereinbarung von Regeln, die aber auch immer wieder reflektiert wurden sollten?
- Die Entwicklung des sogenannten „Freitagsprogramms“: Welche Inhalte sind dort zu bearbeiten, aber insbesondere auch mit welchen Methoden und Instrumenten kann die Kompetenzentwicklung der Teilnehmer insbesondere in Bezug auf die sozialen und personalen Kompetenzen gefördert werden? Was hat sich besonders bewährt?
- Die Begleitung der Teilnehmer in den Werkstätten und in den Praxisphasen sowie bei den Dienstleistungsteams.
- Die Unterstützung bei ihren Bewerbungen.

Zu b) Die wissenschaftliche Begleitung hat selbst auch Themen gestaltet im Rahmen des Freitagsprogramms, z.B. zur Entwicklung des Berufsbildes, zu Aspekten des demografischen Wandels und zur Fachkräfteentwicklung allgemein und insbesondere auch in Berlin. Ziel war hier, in Zusammenarbeit mit den Sozialpädagogen/-innen die Teilnehmer dafür zu interessieren, was der gesellschaftspolitische Hintergrund des Projektes ist, und durch die Darstellung von relevanten Entwicklungen bei ihnen den Blick dafür zu schärfen, dass in diesen Entwicklungen, die man im Allgemeinen eher als Betroffener erlebt, auch durchaus Chancen liegen können.

Zu c) Es wurde ein Fragebogen erarbeitet, der von den 8 Teilnehmern des letzten Durchgangs, der als eine „Essenz“ aus den Erfahrungen der vorherigen Durchgänge angesehen werden kann, beantwortet wurde. Dieser Fragebogen beinhaltete eine Bewertung (mit den Bewertungskategorien sehr gut, gut, weniger gut, schlecht oder bei der Frage auch dem Lernen für bestimmte Ziele: Sehr viel, viel, wenig, nichts) aller Qualifizierungsbestandteile: Werkstätten, Praxisphasen, Dienstleistungsteams, Freitagsprogramm und zum Gesamtprojekt. Insgesamt wurden über alle Gewerke hinweg sowohl die Bildungsinhalte, die fachliche Betreuung, die Ausstattungsqualität als auch die Nützlichkeit für die Arbeit in der Wohnungswirtschaft als gut bis sehr gut bewertet. Auch die Praxisphasen wurden als sehr gut bis gut bewertet, sowohl was das Kennenlernen der unterschiedlichen Unternehmen anbelangte als auch in Bezug auf die Arbeitsfelder und –formen sowie die Betreuung. Auch wurde in der Regel viel gelernt und es wurde nicht als „Ausnutzen“ verstanden. Das Freitagsprogramm wurde im Schnitt als gut bewertet sowohl von Inhalten, insbesondere Wohnungswirtschaft, Umwelt/Gesellschaft und Umgang mit Computern als auch in Bezug auf die Teambildung und die Reflexion der Qualifizierung. Das gesamte Projekt wurde als gut bis sehr gut bewertet, die Teilnehmer haben sich gut unterstützt gefühlt und insgesamt neue Perspektiven kennen gelernt. Sie schätzen es alle so ein, die Befragung wurde vor Projektende, vor der Vermittlung, durchgeführt, dass sich ihre Vermittlungschancen erhöht haben. (Diese Einschätzung wurde ja auch dadurch bestätigt, dass die Teilnehmer, die das Projekt insgesamt durchlaufen haben, inzwischen vermittelt wurden (insgesamt (siehe Handbuch Kapitel II und Anhang Fragebogen WorkIn Teilnehmer).

3.6. Curriculumsentwicklung

(siehe dazu Handbuch Kapitel III A)

In den Beratungsgesprächen und bei den Jour-Fixe-Treffen zeigte sich, dass die Rückkoppelung aus den Gesprächen und Kontakten mit der Wohnungswirtschaft nun auch eine deutlicher positive Auswirkung auf die Weiterentwicklung des Curriculum selbst hatte. Damit einher gingen nicht nur Fragen der eindeutigeren Ausgestaltung der

Fachmodule hin zu an der Praxis in der Wohnungswirtschaft orientierten Lerninhalten, sondern auch möglicher Weiterbildungs- oder Ergänzungsmodule. Damit rückte das „System Haus“ deutlicher als bisher in den Vordergrund der curricularen Bemühungen. Mit dem Fortschritt des Projektes bekam auch die Frage der Vermittlung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer eine zunehmende Aufmerksamkeit.

Von besonderer Bedeutung sind die erzielten Entwicklungen im Bereich des Kern-Curriculums. Waren die Lerninhalte in den Fachmodulen zu Beginn des Projektes deutlich an den Gewerken als solchen ausgerichtet und in Folge teils überfrachtet oder nur wenig an den praktischen Bedarfen und Arbeitsabläufen der Wohnungswirtschaft ausgerichtet, so zeichnen sich die Fachmodule mittlerweile zunehmend dadurch aus, dass sie nunmehr direkt diese Bedarfe und Arbeitsabläufe in die Lerninhalte integriert haben. Damit ist das Projekt dem Ziel der Entwicklung eines niederschweligen Ausbildungsberufes zum systemorientierten Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer einen großen Schritt näher gekommen. So lösen sich die Lerninhalte aus den *monogewerklichen* Vorgaben der Ursprungsgewerke nunmehr exakt in dem Maße ab wie es für eine *intergewerkliche* Ausbildung in einem neuen eigenständigen Ausbildungsberuf nötig ist. Ausbildung und Berufsbild erhalten Schritt für Schritt ihr spezifisches wohnungswirtschaftliches Profil und begründen damit, vergleichbar der Ausbildung zum Immobilienwirt in der Wohnungswirtschaft, auch inhaltlich den systemorientierten Ansatz.

Insofern ist am Ende des Projektes die Basis gelegt, das Curriculum in drei Richtungen weiter zu entwickeln:

- 1) Als Grundlage für die Etablierung einer beruflichen Erstausbildung
- 2) Derzeit entspricht das Curriculum einer Anpassungsqualifizierung für Arbeitslose oder Personen aus anderen Arbeitsfeldern in den Bereich der Hausbetreuung.. Diese Form wird im Projekt WorkIn Potsdam weiterentwickelt und auch in verschiedene Schwerpunkte ausdifferenziert.
- 3) Das Curriculum kann genutzt werden, um daraus Module für die Weiterbildung von Beschäftigten in der Wohnungswirtschaft zu entwickeln.

Weitere Themenfelder der wissenschaftlichen Begleitung, insbesondere die Aktivitäten im Bereich des Aufbaus von kooperativen Strukturen zur Arbeitskräfteteilung, zur Fachkräftesicherung und zur Fachkräfteentwicklung sind ausführlich im Handbuch beschrieben (siehe Handbuch Kapitel III E)

Fragebogen zur Abschlussbewertung des Projektes durch die Teilnehmer

1. Zur Qualifizierung

Wie bewerten Sie

die Bausteine/Bildungsinhalte in den Werkstätten?

| | sehr gut | gut | weniger gut | schlecht |
|------------|----------|-----|-------------|----------|
| Tischler | | | | |
| Dachdecker | | | | |
| Elektro | | | | |
| Gas-Wasser | | | | |
| Maler | | | | |
| GaLa | | | | |

die fachliche Betreuung in den Werkstätten?

| | sehr gut | gut | weniger gut | schlecht |
|------------|----------|-----|-------------|----------|
| Tischler | | | | |
| Dachdecker | | | | |
| Elektro | | | | |
| Gas-Wasser | | | | |
| Maler | | | | |
| GaLa | | | | |

die Qualität/Ausstattung der Werkstätten?

| | sehr gut | gut | weniger gut | schlecht |
|------------|----------|-----|-------------|----------|
| Tischler | | | | |
| Dachdecker | | | | |
| Elektro | | | | |
| Gas-Wasser | | | | |
| Maler | | | | |
| GaLa | | | | |

die Nützlichkeit der Qualifizierung für die Arbeit in der Wohnungswirtschaft?

| | sehr gut | gut | weniger gut | schlecht |
|------------|----------|-----|-------------|----------|
| Tischler | | | | |
| Dachdecker | | | | |
| Elektro | | | | |
| Gas-Wasser | | | | |
| Maler | | | | |
| GaLa | | | | |

Was hat mir persönlich am meisten gefallen?

Wo habe ich am meisten gelernt?

Was würde ich verbessern?

Weitere Anmerkungen

2. Zum Dienstleistungsteam

Durch das Dienstleistungsteam habe ich gelernt

| | Sehr viel | viel | wenig | Nichts |
|------------------------|-----------|------|-------|--------|
| Fachliches | | | | |
| Für die Zusammenarbeit | | | | |
| Für das Organisieren | | | | |

Was hat mir persönlich am meisten gefallen?

Wo habe ich am meisten gelernt?

Was würde ich verbessern?

Weitere Anmerkungen

3. Zu den Praxisphasen

Die Praxisphasen waren für das Kennenlernen

| | Sehr gut | gut | Weniger gut | Nicht gut |
|---|----------|-----|-------------|-----------|
| Unterschiedlicher Unternehmen | | | | |
| Unterschiedlicher Arbeitsfelder/Einsatzbereiche | | | | |
| Unterschiedlicher Arbeitformen | | | | |

Die Betreuung in den Praxisphasen war insgesamt

| Sehr gut | gut | Weniger gut | Nicht gut |
|----------|-----|-------------|-----------|
| | | | |

In den Praxisphasen habe ich gelernt

| | Sehr viel | viel | wenig | Nichts |
|------------------------|-----------|------|-------|--------|
| Fachliches | | | | |
| Für die Zusammenarbeit | | | | |
| Für das Organisieren | | | | |

Was hat mir persönlich am meisten gefallen?

Wo habe ich am meisten gelernt?

Was würde ich verbessern?

Weitere Anmerkungen

4. Zum „Freitagsprogramm“

Das Freitagsprogramm war

| | Sehr gut | gut | Weniger gut | Nicht gut |
|---|----------|-----|-------------|-----------|
| Für die Teambildung | | | | |
| Für den gemeinsamen Rückblick auf die Woche | | | | |
| Für die Diskussion | | | | |

Ich habe im Freitagsprogramm (dazu) gelernt über

| | Sehr viel | viel | wenig | Nichts |
|----------------------|-----------|------|-------|--------|
| (Wohnungs)Wirtschaft | | | | |
| Umwelt | | | | |
| Umgang mit Computern | | | | |

Was hat mir persönlich am meisten gefallen?

Wo habe ich am meisten gelernt?

Was würde ich verbessern?

Weitere Anmerkungen

5. Zum gesamten Projekt

Das Projektteam hat mich unterstützt.

| Sehr gut | gut | Weniger gut | Nicht gut |
|----------|-----|-------------|-----------|
| | | | |

Das Projekt hat mir neue berufliche Perspektiven eröffnet.

| Trifft voll zu | Trifft zu | Trifft weniger zu | Trifft nicht zu |
|----------------|-----------|-------------------|-----------------|
| | | | |

Ich bin jetzt sicherer in meinen Bewerbungen

| Trifft voll zu | Trifft zu | Trifft weniger zu | Trifft nicht zu |
|----------------|-----------|-------------------|-----------------|
| | | | |

Das Projekt WorkIn hat mir insgesamt gefallen.

| Sehr gut | gut | Weniger gut | Nicht gut |
|----------|-----|-------------|-----------|
| | | | |

Durch das Projekt haben sich meine Beschäftigungschancen erhöht.

| ja | Etwas | Eher weniger | Nein |
|----|-------|--------------|------|
| | | | |

Ich habe durch das Projekt einen neuen Job bekommen

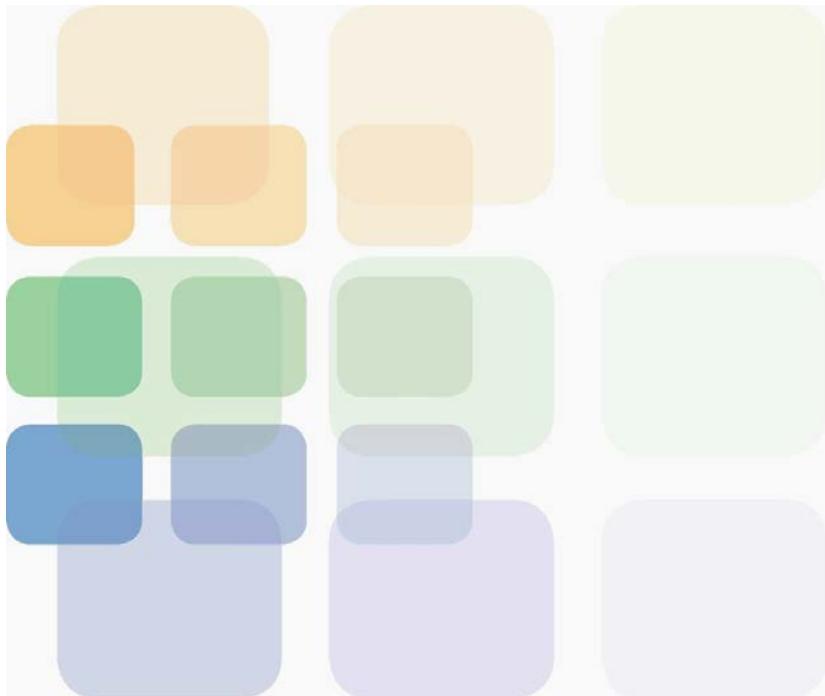
| ja | in Aussicht (sicher) | In Aussicht (unsicher) | Nein |
|----|----------------------|------------------------|------|
| | | | |

Was ich noch mitteilen will:

Viele Dank für Ihre Mitarbeit!!

Berichte zur Wohnungswirtschaft

- Endbericht zur Arbeit mit der Wohnungswirtschaft (2012)
- Die Zukunft der Haus- und Mieterbetreuung in der Berliner Wohnungswirtschaft (2009)
- Quo Vadis Hausbetreuung – was kommt nach WorkIn (2011)



Endbericht zum BIWAQ-Projekt

WorkIn – Qualifizierung und Arbeit als Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in im Quartier

zum 10.02.2012 über die Ergebnisse der Arbeit mit den Unternehmen und Genossenschaften der Wohnungswirtschaft in Fortschreibung der Sachstands- und Zwischenberichte für 2009 bis 2011 über die in dieser Zeit erbrachten Leistungen.

Ergebnisse der Arbeit mit der Wohnungswirtschaft im Projekt WorkIn

Auf Basis der jeweiligen Mitgliederliste des Verbandes Berlin Brandenburgischer Wohnungsunternehmen (BBU) wurden Mitte 2009, Mitte und Ende 2010, Mitte und Ende 2011 und Anfang 2012 die im Durchschnitt 90 dort organisierten und in Berlin ansässigen oder aktiven Wohnungsgenossenschaften und -unternehmen mit der Bitte um einen Gesprächstermin angeschrieben. Zuvor erschienen in den Nachrichtenmedien des Verbandes Artikel, die diese Gesprächsrunden ankündigten.

Um sodann tatsächlich Termine für Gespräche mit den Vorständen oder Geschäftsführungen oder auch Führungskräften aus den Bereichsleitungen zu bekommen, wurden sodann mehrere Telefonaktionen durchgeführt, in denen die Informationen zum Projekt WorkIn vertieft wurden. Schließlich konnten durch kontinuierliche telefonische Nachfrage knapp die Hälfte der im BBU organisierten Wohnungsgenossenschaften und -unternehmen bzw. die damit kooperierenden Serviceunternehmen für Gespräche gewonnen werden. Die Gespräche waren auf eine durchschnittliche Dauer von 2 Stunden konzipiert (einige dauerten jedoch auch deutlich länger) und wurden in Mitschrift festgehalten.

Mit 45 Unternehmen und Genossenschaften der Wohnungswirtschaft wurden im Verlauf der Projektzeit Gespräche durchgeführt, die im Wesentlichen vier Fragenbereiche klären sollten:

1. Wie wird der Bereich der Hausbetreuung gegenwärtig von den Unternehmen und Genossenschaften der Wohnungswirtschaft organisiert?
2. Welche Bedarfe im Bereich der Hausbetreuung bestehen in den Unternehmen und Genossenschaften der Wohnungswirtschaft?
3. Welche Tätigkeitsbereiche in der Wohnungswirtschaft sollten durch eine Ausbildung zur Hausbetreuung abgedeckt werden können.
4. Wie könnte ein entsprechendes Berufsbild „Hausbetreuung“ aussehen, das es den Unternehmen und Genossenschaften der Wohnungswirtschaft ermöglicht, attraktive Tätigkeitsfelder einer jungen Mitarbeiterschaft anzubieten und auch eigenständig in diesem Bereich auszubilden, um somit eine aktive Fachkräftesicherung zukünftig betreiben zu können?

Die hierbei verwendeten Leitfäden, insbesondere der ersten Runde 2009 und der letzten Runde 2011/2012 finden sich im Materialanhang des Handbuchs und wurden natürlich der jeweiligen Gesprächssituation und entsprechend der Häufigkeit der durchgeführten Gespräche, je nach Unternehmen, angepasst.

Zusätzlich wurden die Ergebnisse dieser Gespräche in mehreren Gesprächen mit dem BBU – Verband Berlin-Brandenburgischer Wohnungsunternehmen e.V. auf Konsistenz überprüft und auch mit dem VHW – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V. erörtert.

1. Die Berliner Landschaft der Wohnungswirtschaft

Bevor diese Punkte hier summarisch beschrieben werden können muss man aber zusammenfassend darstellen, welche Unternehmen sich tatsächlich in das Projekt eingebracht haben. Das veränderte sich über die Zeit. So beteiligten sich einige Unternehmen und Genossenschaften erst im Verlauf des Projektes oder wurden erst zum Ende des Projektes auf die Tätigkeiten und Erfolge von WorkIn aufmerksam. Andere nahmen an der ersten Gesprächsrunde 2009 teil und konnten weder in 2011 noch 2012 für ein erneutes Gespräch gewonnen werden. Die Ursachen hierfür sind äußerst vielfältig. Ganz überwiegend wurden Absagen in der zweiten Runde mit der Zeitknappheit der Vorstände und Geschäftsführer begründet. Das spielte auch bei den Unternehmen und Genossenschaften eine Rolle, die sich in der Projektlaufzeit überhaupt nicht für ein Gespräch gewinnen ließen.

In einer ganzen Reihe von Fällen, vor allem zu Beginn des Projektes, war man der Ansicht, zum Thema der Hausbetreuung außerhalb der immobilienwirtschaftlichen und -verwalterischen Aufgaben deswegen nichts beitragen zu können, da man diesen Bereich an Drittfirmen ausgegliedert habe und diese Fragen nur ein Thema dieser Drittfirmen sei, mithin ein „Problem anderer Leute“. Viele Unternehmen haben in den 1990er Jahren vor allem die Aufgaben im Bereich der technischen Wartung, der Reparaturen und Kontrollen an externe Firmen vergeben. Eigene Regiebetriebe wurden aufgelöst, Reinigungs- und andere Tätigkeitsbereiche von Hausmeistern und Hauswarten ausgegliedert. Man erhoffte sich dabei zunächst Kostensenkungen zu realisieren und den als zu eng empfundenen Tarifverpflichtungen entgehen zu können. 2012 ist diese Einstellung bei vielen, gerade größeren Unternehmen im Umbruch begriffen. Man spricht von einem Strategiewechsel hin zu mehr Kundenorientierung und Kundenbetreuern, die in den Wohnanlagen vor Ort für die Mieter sichtbar und ansprechbar sein sollen. Für einen Großteil der Genossenschaften gehörte diese Mitgliedernähe (die hier den Kunden selbstredend ersetzt) schon seit je her zu den Grundprinzipien genossenschaftlichen Handelns.

Gerade Unternehmen, aber auch Genossenschaften, die in diesem Sinne aktuell über Veränderungen nachdenken, zeigten dann in 2011 auch eine höhere Sensibilität für das Thema Hausbetreuung, lasen entsprechende Artikel, z.B. im Nachrichtenblatt des BBU und beteiligten sich dann auch an den Gesprächen in dieser letzten Runde. Dabei ist wiederum mitzubedenken, dass gerade auch der personale Wechsel in den Vorständen und Geschäftsführungen solche Veränderungen bis hin zum erklärten „Strategiewechsel“ beförderten.

Die Intensität der Kooperation mit dem Projekt WorkIn, Engagement in der Mitwirkung an der Curriculumsentwicklung oder die Bereitschaft, an gemeinsamen Veranstaltungen teilzunehmen, waren von diesen Einstellungen, Haltungen und unterschiedlichen Unternehmensphilosophien abhängig.

Die aktiven Unternehmen zeigen folglich generell eine höhere Bereitschaft, an den Inhalten einer Qualifizierung oder der Entwicklung eines Ausbildungsberufes mitzuwirken. Hier findet sich zudem eine hohe Bereitschaft, sich sozial zu engagieren, indem man jungen Menschen ohne Arbeit eine Chance geben möchte. Dabei wird durchaus gesehen, dass ein Gelingen der

beruflichen und sozialen Integration dieser Zielgruppen für das eigene Unternehmen auch von wirtschaftlichem Interesse ist. Damit einher geht die Bereitschaft, Praktikanten aufzunehmen, in einem weiteren Schritt aktiv an der Gestaltung der Praxisbausteine mitzuwirken und das Curriculum insgesamt inhaltlich zu begleiten. Neben Anmerkungen zu den fachlichen und handwerklichen Inhalten einer Qualifizierung oder Ausbildung wird dabei mehrheitlich ein besonderer Schwerpunkt einer systematischen Hausbetreuung benannt: Die kommunikativen Fähigkeiten, also personale und soziale Kompetenzen kombiniert mit Zuverlässigkeit und der Fähigkeit zur Verantwortungsübernahme. Auf der baulich technischen Seite der Hausbetreuung wird insbesondere die Sinnhaftigkeit einer systematischen Schulung von Zusammenhängen und der ganzheitliche Blick als besonders nützlich und zukunftssträftig betont: Es sind diese aktiv eingebrachten Hinweise und Vorschläge aus denen sich schließlich in Abgrenzung zur kaufmännischen Immobilienwirtschaft und Immobilienverwaltung Hausbetreuung definiert: **die Immobilie als baulich-technisches und soziales System.**

Daraus ergeben sich die generellen Aufgaben einer so definierten Hausbetreuung in Abgrenzung zu handwerklichen Leistungen, die mit Gewährleistungen verbunden sind oder einer Konzession bedürfen:

Neben Kleinstreparaturen sind es vor allem Kontrollaufgaben im Bereich der Immobilien- und Verkehrsicherheit, der Haustechnik, einschließlich der durchgeführten Arbeiten von Drittfirmen sowie kleinere Verwaltungsaufgaben, die zum unmittelbaren Tätigkeitsbereich gehören. Quer zu diesen Aufgaben sind vor allem kommunikative Fähigkeiten gefordert als Kontaktperson zwischen Mitgliedern oder Mietern und den Genossenschaften bzw. Unternehmen, als Ansprechpartner für alle Seiten. Die Befragung nach handwerklichen bzw. fachlichen Schwerpunkten zeigt, über alle Gespräche hinweg betrachtet, keine einheitliche Ausprägung. Je nach Altersspezifik der vorhandenen Gebäudetypen und Gesamtanlagen gibt es leicht unterschiedliche Schwerpunkte, die zudem davon geprägt sind, welche Service- und Betreuungsbereiche letztlich an Drittfirmen vergeben sind. An dem in der Qualifizierung durchgeführten und während der Laufzeit auch weiterentwickelten Curriculum wurde neben seiner engen Verzahnung zur Praxis gerade das gezielte und systematische Aufgreifen dieses beschriebenen Leistungsspektrum gelobt.

Die Berliner Landschaft der Wohnungswirtschaft ist aber auch darüber hinaus außerordentlich vielfältig. Wohnungsgenossenschaften und –unternehmen unterscheiden sich nach Größe, Alter, Gebäudetypen und Anlagenbestand, in ihrer Mieter- und Mitgliederstruktur, ihrer Organisationsform und nicht zuletzt ihrer Unternehmensphilosophie. Versucht man gleichwohl eine vorsichtige systematische Ordnung der an den Gesprächen beteiligten Unternehmen, so lassen sich fünf Grundtypen unterscheiden:

- Typ A) Kleinstgenossenschaften, häufig auch so genannte Selbsthilfegenossenschaften, sowie Hauseigentümergeinschaften mit nur einem oder wenigen Gebäuden und entsprechend geringer Anzahl von bis zu 150 Wohneinheiten.
- Typ B) Kleine Genossenschaften und so genannte Siedlungsgenossenschaften mit bis zu 1500 Wohneinheiten, meist gegründet vor dem Zweiten Weltkrieg und mit einer entsprechend langen Tradition.
- Typ C) Wohnungsbaugenossenschaften mit über 1500 Wohneinheiten, ebenso meist vor dem Zweiten Weltkrieg gegründet und mit einer entsprechend langen Tradition.
- Typ D) Wohnungsbaugenossenschaften mit überwiegendem Nachkriegsbestand in der Tradition der Wohnungsbauprogramme der DDR und vor allem in den Ostberliner Bezirken ansässig.

- Typ E) Großunternehmen mit kommunaler und/oder gemeinnütziger Tradition der bundesdeutschen Wohnungsbau- und Sanierungsprogramme, einschließlich der nach 1990 übernommenen Bestände der kommunalen Wohnungsverwaltung der DDR.
- Typ F) Andere Unternehmen, einschließlich der großen Aktien- und Fondsgesellschaften, der Gewerbeparks und reiner Liegenschaftsverwaltungen.

Schließlich war aber auch eine weitere Gruppe von Unternehmen in die Gespräche miteingebunden: die zumeist als Tochterunternehmen der großen Wohnungsunternehmen entstandenen Servicedienstleister im Bereich der Hausmeister- und Haustechnik Tätigkeiten

- Typ G) Serviceunternehmen der Wohnungswirtschaft im Bereich des Facilitymanagements, der Haustechnik, traditioneller Hausmeister- und Hauswart Tätigkeiten und ähnlichen Aufgaben als Tochterunternehmen, vollständig ausgegliederte oder andere Drittunternehmen.

Diese Typisierung legt nahe, die eingangs aufgeworfenen Fragen entlang dieser Typen zu behandeln.

2. Ergebnisse nach Unternehmenstypen

Die vorliegenden Ergebnisse können keinen Anspruch auf Repräsentativität erheben. Gleichwohl verweisen sie auf sich abzeichnende Entwicklungen, die neben den wirtschaftlichen Serviceleistungen den sozialen Schnittstellen und Kunden- oder Mitgliederorientierungen eine zunehmend größere Bedeutung beimessen. Dabei sind die demographischen Veränderungen der Alterstruktur der Mitglieder und Mieter längst im Blickfeld der Unternehmen und Genossenschaften und lebenslanges Wohnen oder altersgerechte Wohnungen längst ein gut entwickeltes Thema.

Überraschend wirkte sich bereits 2009 der demographische Wandel in Deutschland auf die Personalstruktur und -rekrutierung einzelner Unternehmen aus. Vor allem Serviceleister des Typs G spüren bereits zu diesem Zeitpunkt die Veränderungen auf dem Arbeitsmarkt bei der Suche nach geeigneten ArbeitnehmerInnen. Beklagt wurde, dass unter den vielen Bewerbungen, die man nach wie vor bekomme, immer weniger tatsächlich geeignete Kräfte seien, die über eine entsprechende handwerkliche oder technische Berufserfahrung verfügen.

Dieser Befund hat sich im Projektverlauf bis 2012 weiter verstärkt und betrifft nunmehr auch Unternehmen und Genossenschaften, die sich gerade in einem Generationswechsel ihres Mitarbeiterstabes befinden.

a. Die Genossenschaften der Typen B, C und D

Die kleinen Genossenschaften des Typs B sind zumeist Siedlungsgenossenschaften, die sich auf einen Standort in ihren Beständen konzentrieren und allenfalls kleinere Bestände an weiteren Standorten haben. Typisch sind Wohnungsgenossenschaften, wie die Freie Scholle mit ihren Beständen in Berlin-Tegel (Schollenhof von Bruno Taut) oder die Arbeiter-Baugenossenschaft Paradies in Berlin-Bohnsdorf (ebenfalls mit Taut-Beständen). Man sieht sich in langer genossenschaftlicher Tradition als familiäre Gemeinschaft und die damit verbundene recht homogene Bewohnerstruktur beeinflusst auch das Aufgabenspektrum der Hausbetreuung.

Genossenschaften vom Typ C sind hier deutlich vielfältiger, sowohl von den Standorten der Bestände als auch von ihrer Mitgliederstruktur. Auch die Baualter der Gebäude erstrecken sich über alle

Perioden der Stadtentwicklung. Entsprechend vielfältig sind die Art und Weisen der Organisation der Hausbetreuung und die Aufgabenbereiche die hierbei abzudecken sind. Eigene Regiebetriebe, wie im Beispiel des Beamten Wohnungsvereins zu Berlin oder eigens hierfür gegründete Tochtergesellschaften, wie die Gilde der Genossenschaft 1892, sind hier ebenso typisch.

Die Genossenschaften des Typs D sind zwar ebenso in ihren Beständen nicht auf wenige Standorte konzentriert, zeigen aber häufig eine relativ homogene Mitgliederstruktur, die mit der Entstehungsgeschichte dieser Genossenschaften direkt zusammenhängt. Eine typisch besondere Geschichte hat beispielsweise die Wohnungsgenossenschaft Wendenschloss, die mit ihrer Lage im Süden Berlins viele ehemalige MitarbeiterInnen der Interflug zu ihren Mitgliedern zählt. Deutlich heterogener ist die Mitgliederstruktur bei den Genossenschaften, die ihre Bestände in den Großwohnsiedlungen von Marzahn, Lichtenberg oder Hohenschönhausen haben. Häufig aber sind auch diese Mitglieder noch Erstbezieher und mithin findet sich ein hoher Altersdurchschnitt mit den entsprechenden Bedarfen an altersfreundlichen Wohnungen und auch Servicedienstleistungen.

Schaut man sich die Organisation der Hausbetreuung in den Unternehmen etwas genauer an, so sind es vor allem Genossenschaften der Typen B, C und D, die schon traditionell großen Wert auf einen engen Kommunikation mit ihren Mitgliedern legen und deswegen auch in den Gesprächen 2009 schon betonen, dass ihre Hausmeister und –warte diese Funktion in unverzichtbarer Weise wahrnehmen. Nur wenige Genossenschaften verzichten ganz auf den traditionellen Hausmeister, der nicht nur im Bestand wohnt, sondern zumeist auch Genossenschaftsmitglied ist. Dabei unterscheiden sich die zu erbringenden Leistungsbereiche auch je nach Größe der Genossenschaften. In kleinen Genossenschaften findet sich zumeist ein sehr breites Aufgabenspektrum und umfasst gleichermaßen den Unterhalt, die Sicherheit, die Technik und die Verwaltung der Gebäude und Wohnungsanlagen.

Waren in 2009 fast immer die Winterdienste an Drittfirmen vergeben, so suchten einige Genossenschaften nach den Erfahrungen aus den Wintern 2009/10 und 2010/11 diese Aufgaben wieder in die eigene Verantwortung zu übernehmen. Insofern gegenläufig war hier zu beobachten, dass die Gebäudereinigung zunehmend an Drittfirmen vergeben wird.

Neben den Kontroll- und Verkehrsicherungspflichten gehören zu den Aufgaben des Hausmeisters in der Genossenschaft viele handwerkliche Bereiche, wie Maler, Tischler, Maurer, Schlosser, Garten- und Grünpflege, die nicht nur Kleinstreparaturen umfassen. In den Bereichen Elektro, Sanitär, Heizung und Dach werden diesen Tätigkeiten durch gesetzliche Vorschriften engere Grenzen gesetzt. Auch aus diesen Gründen finden sich in einer Reihe von Genossenschaften noch Regiebetriebe oder entsprechende Tochterunternehmen, die diese konzessionierten Leistungen erbringen dürfen. Gleichwohl gilt auch hier, wie in fast allen Unternehmen, dass größere Reparaturen oder Instandsetzungen, die mit Gewährleistungsverpflichtungen verbunden sind, prinzipiell an Drittfirmen vergeben werden.

Auf das in WorkIn entwickelte Curriculum bezogen, findet sich in diesen Genossenschaften B, C und D ein am ehesten vergleichbares breites Leistungsspektrum in der Hausbetreuung. Gerade aus diesen Genossenschaften wird dann auch zusätzlicher Bedarf im Bereich Handwerk gemeldet: z.B. im Trockenbau, im Fliesen oder Fußboden legen, was nahe legt, entsprechende Weiterbildungsmodule zu entwickeln. Zu diesem Leistungsspektrum gehören dann im besonderen Maße auch die Schulungen in Kommunikation, die Förderung sozialer Kompetenzen und ein Grundverständnis der kaufmännischen und verwaltungsmäßigen Abläufe in den Genossenschaften. Daraus ergeben sich auch die Aufgaben und das Leistungsspektrum einer zukünftigen Fachkraft für Hausbetreuung, die eben weit umfasst als

es der traditionelle Hausmeister mit einer guten handwerklichen Vorerfahrung einbringen könnte. Bislang war man, was die Umgangstauglichkeit mit den Mitgliedern und die sozialen Kompetenzen angeht, in der Regel auf die glückliche Hand bei der Personalauswahl angewiesen, was nicht unbedingt viel mit einer systematischen Personalentwicklung zu tun hat. Das ist es wohl auch, was eine ganze Reihe von Wohnungsgenossenschaften dazu bewegt, sich nach den Erfahrungen mit dem Projekt WorkIn auch weiterhin für den Aufbau einer Ausbildungsstruktur zu engagieren und ein Berufsbild zu befördern, welches den in der Hausbetreuung ausgebildeten jungen Menschen eine Aufstiegsmöglichkeit in den Unternehmen eröffnet.

Die Ausbildungskapazitäten der kleineren Genossenschaften sind allerdings begrenzt und die Fluktuationen im Personalbestand meist auf den naturgemäßen Austausch beschränkt. Hier gewinnt deswegen das Modell einer Verbundausbildung, die ganz bewusst unterschiedliche Unternehmen in der Ausbildung einbezieht, neben dem inhaltlichen Argument der erlernten Unternehmensvielfalt, auch organisatorisch die meisten Befürworter.

b. Die großen Unternehmen des Typs E und F

Die großen Unternehmen des Typs E und F haben den gesamten Bereich der technisch-baulichen und sozial-kommunikativen Hausbetreuung im Verlauf der 1990er Jahre vollständig an Drittfirmen oder eigens hierfür gegründete Tochterfirmen ausgegliedert. Einige dieser Unternehmen haben auf diese Weise versucht, das gesamte Bestandsmanagement auszugliedern und lediglich durch ein ausgewähltes Schnittstellenmanagement die Kontrolle hierüber zu behalten. Ansonsten konzentrierte man sich auf ein Immobiliengeschäft bzw. auf eine Immobilienbestandsentwicklung mit dem hauptsächlichsten Ziel der Wertsteigerung des Bestandes und suchte damit zugleich die niedrigwertigen oder gar verlustbringenden Objekte und Lagen konsequent auszusondern. Im Vergleich zu den ersten Gesprächen in 2009 zeigte sich gerade hier ein deutlicher Wandel in 2011 und 2012. Bestandserhalt und Bestandsmanagement sind in diesen Fällen die Konsequenz eines Strategiewechsels, mit dem Ziel, die Bindung insbesondere bei einkommensstärkeren Mietern zu erhöhen, bei –schwächeren zu stabilisieren und insgesamt die Kundenzufriedenheit deutlich zu erhöhen. Die Schnittstelle zwischen Unternehmen und Mietern wird dabei zur strategischen Aufgabe, die nur durch ein entsprechend ausgebildetes und geschultes Personal auch außerhalb der kaufmännischen und verwaltungsmäßigen Immobilienbetreuungen erfolgen kann und damit exakt den Bedarf formuliert auf den das Curriculum „Hausbetreuung“ zielt.

In Konsequenz dieser Entwicklung verändert sich allgemein das Leistungsspektrum, das von den Service leistenden Tochterunternehmen und Drittfirmen erwartet wird und bei diesen Unternehmen des Typs G ebenfalls einen Bedarf nach Hausbetreuungsfachkräften erzeugt die am baulich-technischen und sozialen System Haus ausgebildet wurden.

c. Die Service-Unternehmen des Typs G

In den 1990er und 2000er Jahren haben fast alle großen Wohnungsunternehmen des Typs E ihre nichtkaufmännischen Bereiche der Bestandsverwaltung ausgegliedert. Die in etwa zeitgleich entstandenen großen privaten Wohnungsbestandhalter haben sich dabei von vorneherein externe Drittfirmen für diesen Aufgabenbereich gesucht und dabei auch die Bildung neuer Unternehmensabteilungen bei Dienstleistungsfirmen wie z.B. der ALBA befördert. Die hierbei entwickelten und verwendeten Leistungsverzeichnisse für den Bereich der baulich-technischen Bestandsbetreuung bildet auch die Grundlage für diesen Bereich des Curriculums in WorkIn.

Es sind gerade diese Serviceunternehmen, wie z.B. fletwerk GmbH (ehemals 100% Tochter der GEWOBAG), die MGS-Marzahn-Gegenbauer-Service GmbH (Tochter der degewo AG) oder die Facilita Service GmbH (100% Tochter der GSW AG) die schon 2009 von einer sich abzeichnenden Verknappung der Fachkräfte berichteten. Diese Verknappung hat sich seitdem, gerade auch bei

zeitgleich anwachsendem Wettbewerbsdruck durch die Ausschreibungspflicht der Leistungen bei den großen kommunalen Unternehmen, weiter verstärkt. Im Zusammenhang mit dem Wettbewerb wird es dann auch als nachteilig empfunden, dass der gesamte Bereich dieser Serviceleistungen bislang nicht tariffähig ist. So sieht man sich in 2011 auch zunehmend mit Dumpingangeboten von Konkurrenten konfrontiert und engagiert sich deswegen für ein Berufsbild der Hausbetreuung, wie es von WorkIn entwickelt wurde.

Für die Unternehmen des Typs G wird die Personalrekrutierung immer aufwendiger und teilweise gar nicht mehr leistbar, wenn man im Zuge einer Ausschreibung bei Zuschlag in kürzester Zeit den eigenen Personalbestand massiv aufstocken muss. Der Arbeitsmarkt gibt hier längst nicht mehr die Flexibilität her, die immerhin noch in den 1990er geherrscht habe. Hier durch eine Ausbildungsstruktur, wie im Berufsbild Hausbetreuung nun durch WorkIn skizziert, einen gesicherte Nachwuchs an Fachkräften zu gewährleisten bzw. gewährleisten zu bekommen, hat deswegen zunehmend an Attraktivität gewonnen.

Der oben beschriebene Strategiewechsel der großen Unternehmen befördert, dass auch die Herausforderung für die Serviceleister, die Schnittstelle zwischen Wohnungsunternehmen und Mieter sicher zu stellen, an klarer Kontur gewonnen hat. Deswegen äußerten sich alle Geschäftsführungen und Bereichleitungen dieser Unternehmen sehr positiv zu den fachübergreifenden Bereichen des WorkIn-Curriculum. Ebenfalls von dieser Seite wird die Erwartung formuliert, dass das entwickelte Curriculum einer niederschweligen Grundausbildung gezielt durch Weiterbildungsmodule ergänzt werden sollen, die einerseits das Leistungsspektrum auf bestimmte fachgebundenen Tätigkeiten erweitern (z.B. im Bereich Elektro und Sanitär die so genannten festgelegten Fachtätigkeiten) und für zukünftige Entwicklungen und neue Tätigkeitsfelder (z.B. im Bereich des energetischen Umbaus der Bestände) flexibel halten. Der modulare Aufbau des Curriculums wird dabei besonders begrüßt und als ausgezeichnete Entwicklungschance gesehen. Einerseits könnte in diesen Unternehmen schon von der schieren Größe her, eine Ausbildung ohne Verbundstruktur, die ja zusätzlichen Organisationsaufwand verursacht, geleistet werden. Andererseits wird aber auch hier der Vorteil einer im Verbund in unterschiedlichen Strukturen ausgebildeten Fachkraft zunehmend gesehen. Die weitere Entwicklung wird zeigen, welche Ausbildungsformen sich hier am Markt durchsetzen.

Gerade die Praxisbausteine in Unternehmen des Typs G trugen zur inhaltlichen Entwicklung der einzelnen Module in den Fachgewerken besonders positiv bei. Die organisatorischen Möglichkeiten dieser Unternehmen erlaubten einerseits, die Praxisbausteine selbst mit dezidierten Lerninhalten auszugestalten und gaben andererseits den nötigen Raum um ein Feedback zu den Inhalten der Module in den Fachgewerken sicherzustellen. Das beförderte, dass nunmehr am Ende der Projektlaufzeit von WorkIn die Fachmodule nicht mehr so sehr am ursprünglichen handwerklichen Ausbildungskanon ausgerichtet sind, sondern an den tatsächlichen Arbeitsabläufen in der Hausbetreuung. Dadurch hat das Curriculum jene Eigenständigkeit und –sinnigkeit erlangt, die unablässig nötig ist, um eine eigene Ausbildungsstruktur für ein eigenes Berufsbild zu entwickeln. Letztlich spricht gerade die dabei gemachte Erfahrung für die Form einer Verbundausbildung, die damit die nötige Flexibilität, sich auch an neue Anforderungen und Leistungsspektren anpassen zu können, gewährleistet.

d. Die Kleinstgenossenschaften des Typs A

Einen insofern ganz besonderen Typus bilden die Kleinst- und Selbsthilfegenossenschaften und Eigentümergemeinschaften, die zumeist in den 1980er und 1990er Jahren entstanden sind und heute in der Tradition z.B. mit den so genannten Baugruppen fortgesetzt werden. Eben aus diesem Kreis kamen, das sollte hier erinnert werden, ein Anstoß zur Entwicklung des Projektes WorkIn.

Kleinstgenossenschaften des Typs A sehen sich oft vor der Schwierigkeit, für die notwendig zu leistende Arbeiten in der Hausbetreuung keine eigenen MitarbeiterInnen einstellen zu

können, sei es, dass sie diese finanziell nicht tragen können oder dass der Umfang dieser Aufgaben keine Personalstelle begründen würde. Derzeit werden viele notwendige Arbeiten im Bereich der Betreuung der Gebäude und Außenanlagen als Selbsthilfemaßnahmen und oft auch in Form prekärer Beschäftigungsverhältnisse (z.B. als 400,00 €Jobs) organisiert. Allerdings ist den Selbsthilfemaßnahmen mit den Jahren zunehmend sozusagen eine demografische Grenze gesetzt. Zumeist ist die Fluktuation der Mitglieder sehr gering und so sind die meisten mit der Genossenschaft älter geworden und können diese Selbsthilfe nicht mehr im ursprünglichen Maße leisten. Auch die Organisation mit Mini-Jobs wird häufig nur als Notlösung gesehen, widerspricht sie doch zugleich auch den eigenen sozialen Ansprüchen. Viele Betreuungsarbeiten werden deswegen an externe Dienstleister vergeben. In diesen Fällen gibt es aber ebenso häufig eine große Unzufriedenheit was die Qualität und Zuverlässigkeit der Arbeiten anbelangt. Bei externen Dienstleistern, so wird beklagt, wechselt häufig das Personal bzw. aufgrund niedriger Löhne ist die Arbeitsleistung ebenso gering. Deswegen ist das Interesse und die Bereitschaft, hier andere Formen der Arbeitsorganisation aufzubauen, groß. Man sieht auch eine gewisse Notwendigkeit hierzu, zumal die Form, mit anderen Gesellschaften und Betrieben zu kooperieren, schon aufgrund der eigenen Geschichte und der sozialen Verortung des Genossenschafts- oder Gemeinschaftsgedanken den meisten nicht fremd ist.

3. Detaillierte Bedarfsanalyse

In Konsequenz wurden mit einer Reihe dieser Kleinstgenossenschaften gesonderte Bedarfsanalysen (siehe die Materialien in dieser Anlage) entwickelt um ein detailliertes Bild in den Bereichen:

1. Allgemeine Aufsichts- u. Ordnungsfunktion (einschl. versicherungsrelevante Aufgaben zur Schadensvermeidung);
2. Technisch-Handwerkliche Betreuung und Pflege der Wohn- u. Außenanlagen (ohne Meisterqualifikation);
3. Verwaltungsarbeiten (zur Unterstützung der kaufmännischen Abteilung und Verwaltungsabteilung);
4. Wohnbegleitende soziale Dienstleistungen (einschl. haushalts- und personennahe Dienstleistungen);
5. Tätigkeiten mit Fachausbildung (Kleinstreparaturen und festgelegte Tätigkeiten).

Diese detaillierten Bedarfsanalysen werden im Kapitel 3.C.a) für die Kleinstgenossenschaften im Rahmen der Vorbereitung zum Aufbau von Arbeitgeberzusammenschlüssen im Quartier behandelt und sollen deswegen hier nur auf Testläufe bei zwei kleinen Siedlungsgenossenschaften aufgegriffen werden. Dabei ist auch zu beachten, dass dieses Instrument eine genuine Entwicklungsarbeit innerhalb des Projektes WorkIn darstellt und erst mit Beginn des Jahres 2011 für erste Tests genügend weit entwickelt war. Auch ist eine abschließende Wertung dieses Instruments noch nicht möglich, da sich die von den Vorständen der Genossenschaften vorzunehmenden Kontrollen und Überarbeitungen der erfassten Daten aufgrund deren Arbeitsbelastung am Ende der Projektlaufzeit von WorkIn noch nicht abgeschlossen sind.

Die bislang erfolgten Rückmeldungen aus den Testläufen mit den Siedlungsgenossenschaften vom Typ B sollen hier gleichwohl nicht unerwähnt bleiben. Sie zeigen, dass die Auseinandersetzung mit den Fragebögen und den hierzu notwendigen Dateneingaben eine Reflexion über die Arbeitsfelder einer baulich-technischen und sozialwirtschaftlichen

Hausbetreuung auslösen, zu der man, das wurde von beiden Vorständen bestätigt, zuvor noch nie gekommen wäre. Dadurch würden Lücken in den Arbeitsabläufen der Genossenschaften ebenso aufgedeckt wie Leistungen, die von Dritten unnötigerweise erbracht würden. Schließlich würden Arbeitsfelder, wie die der wohnbegleitenden sozialen Dienstleistungen als Entwicklungsraum detailliert greifbar, der mit Blick auf den demografischen Wandel eine zunehmende Relevanz habe, aber bislang nicht angegangen worden sei, weil eben die Dimensionen dieses Bereichs zu ungenau gewesen seien.

Durch die Bedarfsanalysen und damit verbundenen Gespräche mit den Genossenschaften wurden aber im Gegenzug auch Lücken im Curriculum aufgezeigt. Leistungs- und Tätigkeitselemente, die bislang zu geringe Aufmerksamkeit bekommen hatten, konnten hierdurch gezielt bei der Weiterentwicklung des Curriculums berücksichtigt werden.

Bei den Kleingenossenschaften des Typs A waren ganz ähnliche Reaktionen und Antworten zu verzeichnen. Auch hier wurde begrüßt, dass man damit endlich ein Instrument zur Verfügung habe, die Arbeitsabläufe im Bereich der Hausbetreuung zu überdenken und eventuell auch umzuorganisieren. Man würde deswegen gerne die Bedarfsanalyse in dieser Tiefe und Breite fortsetzen und will zumindest an möglichen anderen Projekten mitwirken, die diese Analysen aufgreifen. Man möchte gerne auch beim Thema Personalkooperation mit dabei bleiben. Es ist aber zugleich zu vermuten, dass hier die Arbeit des Projektteams WorkIn bereits Veränderungen in Bewegung gesetzt hat, denn zum Ende der Projektlaufzeit zeichnen sich bei zumindest einer Kleinstgenossenschaft Gespräche zu einer Kooperation mit zwei, drei anderen Genossenschaften ab, die bislang nicht in das Kooperationsumfeld des Projektes gehörten. Das dem so ist, hat offensichtlich auch damit zu tun, dass sich die Kleinstgenossenschaften von ihren Philosophien und Grundeinstellung, teilweise mit Bezug auf Ihre Entstehungsgeschichte, weit mehr unterscheiden als gemeinhin vermutet.

So finden sich anthroposophisch orientierte Genossenschaften, bei denen ein gemeinsames lebenslanges Wohnen und Arbeiten den Alltag völlig anders bestimmt wie in einem sozialen Wohnprojekt, welches, aus der sozialen Bewegung der späten 1970er stammend, sich als gemeinsames Arbeitsprojekt versteht, aus dem man konsequenter Weise mit Eintritt in die Rente ausscheidet. Jüngere Projekte der 1990er Jahr verstehen sich eher als Eigentümergemeinschaften im Sinne einer Wohneigentumsanlage mit hoher Gemeinschaftsbindung, bei der gleichwohl wirtschaftliche Erwägungen, wenn nicht im Vordergrund, so doch einen wichtigen Stellenwert einnehmen. Es empfiehlt sich deswegen für den weiteren prospektiven Aufbau von Arbeitgeberzusammenschlüssen, diesen Einstellungen und Grundhaltungen Rechnung zu zollen.

4. Zusammenfassung

Im Bereich der **Personal- und Arbeitsorganisation** des Immobilienmanagements ist generell der Trend zu beobachten, dass einer qualifizierten Hausbetreuung, die neben den baulich-technischen Fragen auch die soziale und damit kommunikative Schnittstelle zwischen Unternehmen und Mitgliedern bzw. Mietern umfasst, eine größer Rolle zugeschrieben wird und dabei ganz eindeutig auch wirtschaftliche Vorteile gesehen werden. Damit wird nicht unbedingt Hausbetreuung im geringeren Umfang an Drittfirmen oder Tochterunternehmen vergeben, wohl aber wird das erwartete Leistungsspektrum in diese Richtung entwickelt. Dabei wurde das im Rahmen des Projektes WorkIn entwickelte Modell der Betrachtung der

Immobilie als bauliches, technisches und soziales System für die Hausbetreuung begrüßt und auch zunehmend als Begriff übernommen.

Die **Bedarfsanalysen**, vermittelt durch die Gespräche mit den Unternehmen und Genossenschaften und dann vertieft durch die detaillierte Analyse bei den Genossenschaften des Typ A und B, haben geholfen, diese Betrachtung der Immobilie als bauliches, technisches und soziales System inhaltlich weiter auszudefinieren und für das Curriculum zu nutzen. Die hierbei zusätzlichen genutzten Leistungsverzeichnisse erlaubten eine schnelle Konkretisierung der Fachmodule auf die tatsächlichen Arbeitsabläufe in den Unternehmen und Genossenschaften, obwohl diese eine breite Vielfalt von unterschiedlichen Tätigkeiten umfassen.

Für diese, aus Sicht der Unternehmen, gelungene Anpassung der **Qualifizierungsinhalte**, waren die **Praxisbausteine** unverzichtbar. Der Übergang von reinen Praktikantenstellen zu Praxisbausteinen, in denen die Unternehmen und Genossenschaften durch ihre jeweiligen Anleiter aktiv in die Curriculumsentwicklung einbezogen wurden, hatte quasi als Nebeneffekt eine positive Wirkung auf die inhaltliche Ausgestaltung der Fachmodule. Mithin konnte bereits am Ende des zweiten Jahres der Projektlaufzeit konstatiert werden, dass es sich bei der Qualifizierung in der Hausbetreuung nicht etwa um eine bloße Anhäufung von Lerninhalten aus den verschiedenen handwerklichen Ausbildungsbereichen handelt, sondern um eine eigenständige, am System Immobilie orientierte Qualifizierung als Basis eines späteren Ausbildungsberufes.



Die anfängliche Hürde im Projekt WorkIn, dass nur ein sehr unvollkommenes **Berufsbild** einer am System Immobilie orientierten Hausbetreuung und eine über eine niederschwellige Ausbildung hinausgehende Struktur vorhanden war, konnte im dritten Jahr der Projektlaufzeit erfolgreich überwunden werden. Mit der im Projekt entworfenen Ausbildungsstruktur zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuung nach Schweizer Vorbild, ist ein Weg gefunden,

mit der es nun auch im Bereich einer systemorientierten Hausbetreuung gelingen kann, ein Berufsbild aufzubauen, das, von der zwei-jährigen Grundausbildung bis zum Bachelor Abschluss in Facility Management, eine klare Karriereleiter ermöglicht.

Auch für die in den Gesprächen beteiligten Unternehmen und Genossenschaften wurde mit diesem Entwurf eine wichtige Akzeptanzschwelle überschritten, die mittlerweile in einer ganzen Reihe dieser Unternehmen eigene strategische Überlegungen beflügelt. Erst mit dieser Struktur werden ja ganz wesentliche Aspekte einer baulich-technischen und sozialen Hausbetreuung realistisch. Dabei steht als wichtigster Aspekt die Frage, wie realistisch es ist, sich tatsächlich die nötigen Fachkräfte sichern zu können und dabei ist die **Aufstiegsmöglichkeit** für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ohne Zweifel von großer Bedeutung. Die **Tariffähigkeit** ist nach Aussage der Unternehmen ein weiterer wichtiger Aspekt. Schließlich wird erst durch eine solche Struktur die **Ausbildungsfähigkeit** für die Unternehmen sicher zu stellen sein. Am Ende der Projektlaufzeit von WorkIn ist hier das wichtige Fazit: die Grundlagen für einen neuen Ausbildungsberuf und ein entsprechendes Berufsbild einer an der Immobilie als baulich-technisches und soziales System ausgerichteten Hausbetreuung ist damit erreicht.

Das war sicher nur möglich, weil die Bedarfsanalysen, die mit der Wohnungswirtschaft zusammen erstellt worden sind, zumindest hinreichend an den realen Arbeitsabläufen orientiert waren. Damit hat das Projekt aber auch gegenüber den Kooperationspartnern der Wohnungswirtschaft die Ernsthaftigkeit des Entwicklungsvorhabens und der schrittweisen Umsetzung hinreichend demonstrieren können, mit der Folge, dass die Kooperationspartner selbst zunehmend verantwortlich Gestaltungsaufgaben im Curriculum der Praxisbausteine übernommen haben.

In welchem Maße das in der Projektlaufzeit entwickelte Curriculum den **Praxistest** in der Wohnungswirtschaft **bestanden** hat, kann letztlich an der erfolgreichen Vermittlungszahl der Teilnehmer abgelesen werden, die die Maßnahme vollständig durchlaufen haben. Ein weiteres Maß ist die Zufriedenheit der Kooperationspartner, die direkt Teilnehmer übernehmen konnten. Das war nicht immer leicht möglich, da hier die zeitlichen Disparitäten der normalen Personalfuktuation in den Unternehmen einerseits und dem jeweiligen Maßnahmeende für die Teilnehmer andererseits wirksam sind. Aber in den Unternehmen wo eine **Übernahme möglich** war, äußerten sich die Vorstände und Geschäftsführungen überaus zufrieden. Damit setzte sich die Entwicklung nur konsequent fort, dass man nämlich schon im Verlauf des Projektes, von Praxisbaustein zu Praxisbaustein, immer mehr zufrieden mit den Leistungen der Teilnehmer war.

Zusammengenommen vermitteln diese, von der Wohnungswirtschaft erfreut aufgenommenen Ergebnisse, die zunehmende Bereitschaft der Unternehmen und Genossenschaften, sich an einer **Weiterentwicklung zu einem Verbund** zur Weiterbildung, Einarbeitung und Ausbildung im Bereich der Hausbetreuung zu beteiligen. Schon in der Projektlaufzeit wurde immer wieder seitens der beteiligten Unternehmen gefordert, auch Weiterbildungsmodule für die bestehende Belegschaft anzubieten. Dem konnte aus Programmgründen nicht entsprochen werden. Ein Verbund könnte nun, nachdem die Grundlagen einer Ausbildung erarbeitet sind, diese Aufgaben in Angriff nehmen und wäre damit der nächste wesentliche Schritt zu einer Verstetigung des Vorhabens, dem neuen Berufsbild der Hausbetreuung Gestalt zu geben.

Aus **demografischer Perspektive** ist eine gewisse Eile geboten. Dafür spricht bereits die in der Wohnungswirtschaft von den Unternehmen selbst festgestellte Verknappung von Fachkräften in allen relevanten Unternehmensbereichen. Schon ein kleiner Blick in die Entwicklung der Zahlen der Erwerbsfähigen im Vergleich zu den nicht Erwerbsfähigen in der Bevölkerung am Beginn des demografischen Übergangs zeigt die großen Herausforderungen, denen wir uns neben dem energetischen Umbau bei gleichzeitiger Verknappung wichtiger Ressourcen stellen müssen: der Betreuung und Wartung der baulichen und technischen Infrastrukturen in unseren Städten und Gemeinden, einer Betreuung und Wartung, die in vielen Bereichen der Handansetzung bedarf und schon deswegen personalintensiv bleibt, obwohl eben dieses Personal zu einer knapperen und kostbareren Ressource wird. Dem kann nur begegnet werden, indem effektiver auf diese Systeme hin ausgebildet wird. Eben in diese Richtung war WorkIn für den Bereich der baulich-technischen und sozialen Hausbetreuung ein erster wichtiger und vermutlich entscheidender Schritt.

Berlin, 10.02.2012

Wolfgang Serbser

Die Zukunft der Haus- und Mieterbetreuung in der Berliner Wohnungswirtschaft

Wolfgang Serbser & Thomas Hartmann (Berlin, 2009)

Der demographische Wandel unserer Gesellschaft hat nicht nur Auswirkungen auf die Mieterstruktur und damit verbundene veränderte Serviceansprüche an die Wohnungsunternehmen, sondern auch auf die zukünftige Personalstruktur. Gerade im Bereich der Haus- und Mieterbetreuung, den viele Unternehmen wieder verstärkt in den eigenen Verantwortungsbereich *insourcen*, macht sich ein zunehmender Fachkräftemangel bemerkbar. Zu diesen Ergebnissen kommt eine soeben abgeschlossene Studie unter der Berliner Wohnungswirtschaft.

Im Auftrag der Senatsverwaltung für Wissenschaft und Bildung wurde im Verlauf des Jahres 2008 vom Ausbildungswerk Kreuzberg e.V. in Zusammenarbeit mit der tamen. GmbH eine Bedarfsstudie zu möglichen Qualifizierungs- und Ausbildungsmaßnahmen für junge Erwachsene ohne Ausbildungsabschluss im Bereich der Haus- und Mieterbetreuung durchgeführt. In diesem Rahmen wurden mit 36 in Berlin tätigen Wohnungsunternehmen und –genossenschaften Gespräche durchgeführt, die klären sollten, wie die Haus- und Mieterbetreuung derzeit organisiert wird, welche zukünftigen Entwicklungen aus Sicht der Wohnungswirtschaft hier zu erwarten sind und inwieweit eine fachübergreifende Bildungsmaßnahme für die genannte Zielgruppe den Bedarfen und Ansprüchen genügen würde.

Schon im Vorfeld der Studie zeichnete sich in Gesprächen mit Vertretern einiger kleinerer Wohnungsgenossenschaften ein Bedarf im Bereich der Betreuung der Gebäude und Außenanlagen für ein stärker fachübergreifendes Qualifizierungsprofil ab. Neben eher technischen Wartungs- und Kontrollaufgaben zeigten sich dabei vor allem kommunikative Aufgaben auch als Mittler zwischen Verwaltung und Mietern bzw. Genossenschaft und Mitgliedern. Kurz gefasst:

Derzeit werden viele notwendige Arbeiten im Bereich der Haus- und Mieterbetreuung als Selbsthilfemaßnahmen, in Form unsicherer Beschäftigungsverhältnisse oder auch durch externe Dienstleister organisiert. In allen diesen Fällen gibt es, wenn auch unterschiedlich ausgeprägt, Unzufriedenheiten mit der Qualität und Zuverlässigkeit der Arbeiten. Bei externen Dienstleistern werden häufiger Personalwechsel, Verzögerung durch Personalmangel, unzureichende Motivation oder gar schlechte Arbeitsleistungen bemängelt. Gerne würde man mehr Verantwortung für diesen wichtigen Bereich übernehmen und damit professionelleren Einfluss ausüben. Deswegen zeigte man sich sowohl neuen Qualifizierungsprofilen aber auch neuen Kooperationsformen der Arbeitsorganisation gegenüber sehr aufgeschlossen. Neben den fachlichen und handwerklichen Inhalten einer Qualifizierung wurden die kommunikative Fähigkeiten, also personale und soziale Kompetenzen kombiniert mit Zuverlässigkeit und der Fähigkeit zur Verantwortungsübernahme besonders benannt.

Die Studie

Drei Themenfelder wurden Berliner Wohnungsgenossenschaften und –unternehmen, die im BBU organisiert sind, für ein Gespräch benannt: die derzeitige Personalorganisation der Unternehmen, die Erwartungen an die zukünftige Entwicklung – Stichwort demographischer Wandel – und die Qualifizierungsanforderungen, die an das Personal für eine querschnittorientierte Haus- und Gebäudeanlagenbetreuung zu stellen sind.

Die Berliner Landschaft der Wohnungswirtschaft ist vielfältig. Wohnungsgenossenschaften und –unternehmen unterscheiden sich nach Größe, Alter, Gebäudetypen und Anlagenbestand, in ihrer Mieter- und Mitgliederstruktur, ihrer Organisationsform und nicht zuletzt Unternehmensphilosophie. Gleichwohl kann man die an der Studie beteiligten Unternehmen fünf Grundtypen zuordnen:

Typ A) Kleinstgenossenschaften, häufig auch sogenannte Selbsthilfegenossenschaften, sowie Hauseigentümergeinschaften mit nur einem oder wenigen Gebäuden und entsprechend geringer Anzahl von bis zu 500 Wohneinheiten.

- Typ B) Wohnungsbaugenossenschaften mit über 500 Wohneinheiten, meist gegründet vor dem Zweiten Weltkrieg und einer entsprechend langen Tradition.
- Typ C) Wohnungsbaugenossenschaften mit überwiegenden Nachkriegsbestand und zumeist einer Ostberliner Tradition.
- Typ D) Großunternehmen mit kommunaler und/oder gemeinnütziger Tradition.
- Typ E) Andere Unternehmen einschließlich Gewerbeparks und reinen Liegenschaftsverwaltungen.

Die Studie kann keinen Anspruch auf Repräsentativität erheben. Gleichwohl verweisen die Ergebnisse auf eine sich abzeichnende Entwicklung, die neben den wirtschaftlichen Serviceleistungen den sozialen und kundenorientierten eine zunehmend größere Bedeutung beimisst, was nicht zuletzt den demographischen Veränderungen der Alterstruktur der Mitglieder und Mietkunden zuzurechnen ist. Aber auch bei den handwerklichen Aufgaben nimmt die Bedeutung der Gebäudebestandssicherung und des –erhalts deutlich zu. Überraschend wirkt sich der demographische Wandel in Deutschland bereits auf die Personalstruktur und -rekrutierung einzelner Unternehmen aus.

Berliner Wohnungsunternehmen hier und heute

Berliner Wohnungsgenossenschaften und –unternehmen sehen sich als wichtiger sozialwirtschaftlicher Akteur in den Gemeinwesen und Quartieren der Stadt. Viele betonen, dass ihnen schon deswegen die Bildung, Qualifizierung und Arbeitsintegration junger Erwachsener ein wichtiges Anliegen ist, zumal diese Gruppe zugleich Mitglieder oder Mieterinnen und Mieter im Bestand sind. Man sieht sich bewusst in sozialer Verantwortung und ist bereits heute in vielen sozialen Bereichen aktiv. Neben der allgemeinen Verwaltung bieten viele Unternehmen ganz unterschiedliche soziale Serviceleistungen für die verschiedenen Mietergruppen an oder sie unterstützen die Aktivitäten von Initiativen, Vereinen und Unternehmen im soziokulturellen Bereich.

Viele Unternehmen haben in den 1990er Jahren vor allem die Aufgaben im Bereich der technischen Wartung, Reparaturen und Kontrollen an externe Firmen vergeben. Eigene Regiebetriebe wurden aufgelöst, Reinigungs- und andere Tätigkeitsbereiche von Hausmeistern ausgegliedert. Mittlerweile ist eine nennenswerte Unzufriedenheit mit dem Outsourcen von Leistungen festzustellen. Kleine wie große Wohnungsunternehmen beklagen mangelnde Qualität, Transparenz, Kundenfreundlichkeit, Kontinuität und sind vor allem mit dem spezifischen Gebäudebestandswissen unzufrieden. Gerade dieser Befund betätigt den Bedarf an fachlichem Querschnittswissen, um besonderen Schadensentstehenszusammenhängen am Gebäudebestand frühzeitig Rechnung tragen zu können. Neben mehr oder minder erfolgreichen Experimenten mit telematischen Schnittstellenmanagementmodellen sind diese Leistungen entweder bereits wieder in das eigene Unternehmen reintegriert worden oder man bereitet entsprechende Schritte vor. Insbesondere Unternehmen des Typs D und E sind dazu übergegangen, eigene Servicefirmen als Tochterunternehmen zu gründen und auszubauen.

Demographischer Wandel

Viele Wohnungsunternehmen haben in den letzten Jahren ihr Angebot altersgerecht weiterentwickelt. Längst besteht Einigkeit darüber, dass man dem demographischen Wandel, der „alternden“ Gesellschaft, durch entsprechende Wohnungs- und Serviceangebote gerecht werden muss. Die an der Studie beteiligten Unternehmen zeigten hier eine große Leistungsbreite und vielfältige Kooperationsmodelle mit Dritten. Viele Unternehmen führen den demographischen Wandel ihrer Mieterinnen und Mieter als einen Faktor an, der sie bewogen hat, die Hausbetreuung und damit verbundene Serviceleistungen zu reintegrieren.

Insbesondere bundesweit agierende Unternehmen des Typs D und E stellten bei der Personalrekrutierung einen zunehmenden Mangel an handwerklich qualifizierten Fachkräften fest. Einige betonten, dass diese Mangelsituation sich überraschend seit Anfang des Jahres 2008 abgezeichnet habe und sich nun auch auf den Personalbestand auswirke. Andere meinten, dass bislang ein erheblicher Teil ihrer handwerklichen Fachkräfte aus dem vereinigungsbedingten Personalüberhang der Neuen Bundesländer und dem Ostteil Berlins stamme, der nunmehr wohl versiege.

Kleinere Betriebe der Typen A bis C, die häufig Aufträge an Betriebe in ihrem räumlichen Umfeld vergeben, berichteten, dass gerade diese Betriebe über mangelnden Nachwuchs klagen. Dabei spielt es keine Rolle, ob diese Betriebe im Ost- oder Westteil der Stadt liegen. Ob in diesen Unternehmenstypen selbst bereits ein Fachkräftemangel empfunden wird, hängt offensichtlich davon ab, ob man einen Generationswechsel im Personalbestand bereits absolviert hat, erst in einigen Jahren vor sich hat oder aber sich zurzeit in diesem Wechsel befindet; nur letztere klagen ganz konkret über einen Mangel an Bewerberinnen und Bewerbern.

Kleinstunternehmen des Typs A sehen sich oft vor der Schwierigkeit, für notwendig zu leistende Arbeiten keine eigenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter einstellen zu können, sei es, dass sie diese finanziell nicht tragen können oder dass diese Aufgaben keine Vollzeitstelle begründen. Auch Ausbildung im Sinne einer perspektivischen Personalsicherung kommt hier nicht in Frage. Mit der Vergabe an Drittfirmen ist man nur mäßig zufrieden bis unzufrieden. Hier ist man an neuen Formen eines kooperativen Personalmanagements in Arbeitgeberzusammenschlüssen interessiert. Ganz generell zeigte sich ein Interesse für neue Formen der Verbundausbildung und an gemeinsamer flexiblierter Personalorganisation, selbst wenn der unmittelbare Bedarf weniger ersichtlich war.

Querschnittorientierte Haus- und Mieterbetreuung

Prinzipiell zeigten die Unternehmen ein großes Interesse an Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit einer fachlich übergreifenden Qualifikation und eine große Bereitschaft zur unmittelbaren Kooperation für ein Qualifizierungsprojekt junger Erwachsener zum Haus- und Mieterbetreuer. Vor allem Unternehmen vom Typ E ergänzten die Funktion eines (Außen)Anlagen- oder Einrichtungsbetreuers. Gerade größere Unternehmen und Genossenschaften erwarten eine Optimierung der Wartungs- und Kontrollaufgaben und vor allem der Schadenfrüherkennung. Die besonderen Eigenheiten eines Gebäudetyps und einer jeden Anlage spielten dabei eine wichtige Rolle. Auch die bereits erfolgten Insourcings zielen auf den Wertvorteil einer rechtzeitigen Schadenbehebung.

Einhellig wurde auf die deutliche Abgrenzung im Aufgabenspektrum eines Hausbetreuers von originär handwerklichen Tätigkeiten hingewiesen. Neben Kleinstreparaturen sind es vor allem Kontrollaufgaben und kleinere Verwaltungsaufgaben, die zum unmittelbaren Tätigkeitsbereich gehören sollten. Quer zu diesen Aufgaben sind vor allem kommunikative Fähigkeiten als Kontaktperson zwischen Bewohnern und Unternehmen gefordert. Die Befragung nach handwerklichen bzw. fachlichen Schwerpunkten erbrachte keine einheitliche Ausprägung. Je nach Altersspezifik der vorhandenen Gebäudetypen gibt es unterschiedliche Schwerpunkte, die zudem davon geprägt sind, welche Service- und Betreuungsbereiche letztlich derzeit an Drittfirmen vergeben sind. An den vorgestellten Curriculumsentwürfen wurde die enge Verzahnung zur Praxis im Qualifizierungsverlauf begrüßt. Eine große Mehrzahl der Unternehmen ist zu einer Kooperation in einem Modellvorhaben bereit.

Fazit

Viele Unternehmen sehen sich in besonderer sozialer Verantwortung. Sie befürworten die vorgestellte Qualifizierung von Schul- und Ausbildungsabbrechern und die Entwicklung eines niederschweligen Ausbildungsberufes nicht nur aus personalpolitischer Sicht, sondern auch aus sozialintegrativer Sicht, denn schließlich sind diese jungen Erwachsenen zugleich ihre Kunden und Bewohner. Auch die Genossenschaften betonen ihre Verantwortung für das Gemeinwesen und zeigen eine hohe Kooperationsbereitschaft für ein mögliches Modellprojekt, obwohl sie in ihrer Mitgliederstruktur zumeist ausgewogener und häufig deutlich mittelschichtorientierter sind.

Man ist sich der eigenen Bedeutung für die lokale Ökonomie in den Quartieren und Nachbarschaften als Immobilienwirtschaft sehr bewusst. Man ist mit seinen Mieterinnen und Mietern und Mitgliedern letztlich ebenso mit den Stadtteilen verbunden wie mit seinem Personal. Angesichts der sich abzeichnenden Bevölkerungsentwicklung vieler aus dem Erwerbsleben ausscheidender und immer weniger junger Menschen die in das Erwerbsleben eintreten, so betonten einige Gesprächspartner, sei es paradox, junge Erwachsene ohne abgeschlossene Ausbildung und ohne Arbeit sich selbst zu überlassen und diese Ressource nicht für die Zukunft zu aktivieren.

Quo Vadis Hausbetreuung

– was kommt nach WorkIn

Nach zweieinhalb Jahren Projektlaufzeit steuert das Projekt „WorkIn – Qualifizierung und Arbeit als Haus-, Anlagen- und EinrichtungsbetreuerIn im Quartier“ in die Zielgerade. Zeit darüber nachzudenken, was erreicht wurde und was nun folgen soll.

WorkIn ist im Jahr 2009 damit angetreten, die Grundlagen für ein Berufsbild zu entwickeln, welche es den Wohnungsgenossenschaften und –unternehmen ermöglicht, gezielt in diesem Bereich auszubilden. Damit soll im Bereich der Immobilienbetreuung eine gezielte Personalrekrutierung möglich werden und dem System Haus in seiner baulich-technischen und sozialen Dimension als Wirkzusammenhang Rechnung getragen werden können.

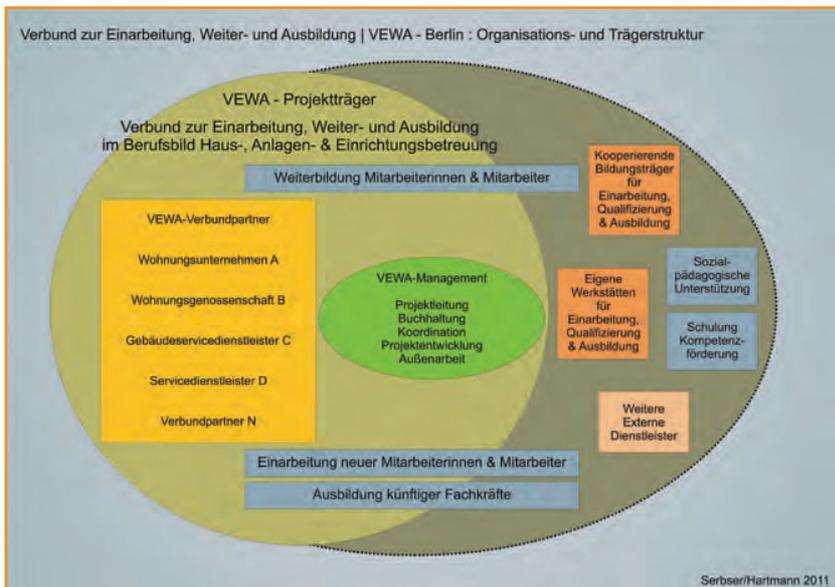
Sami Natal, Vorstand der Wohnungsgenossenschaft Neukölln eG, hatte bereits 2009 formuliert: „Die Anforderungen der Hausbetreuung haben sich gegenüber dem des früheren Hausmeisters, -warts oder -handwerkers verändert. Der Bedarf an qualifizierten Fachkräften, auch im Bereich der Haus- und Gebäudeumfeldbetreuung sowie der Kommunikation mit Mieter/-innen bzw. Mitgliedern, wächst.“

Hier genau leistet WorkIn seinen Beitrag: Da sind zunächst die Praxisbausteine, eigenständige Module mit eigenen Lerninhalten als Bestandteile einer künftigen Verbundausbildung, welche die Vielfalt der Wohnungsgenossenschaften und Unternehmen aktiv und an den alltäglichen Anforderungen orientiert in die Ausbildung und Qualifizierung einbindet. Das hatte positive Folgen für die Fachausbildungen in den handwerklichen Bereichen. Durch den intensiven Austausch mit der Wohnungswirtschaft sind nun die tatsächlich benötigten Tätigkeitsprofile Inhalt der Qualifizierung. Das Ergebnis dieser Verbundqualifizierung hat sich bereits bewährt.

Wolfgang Liedtke, Geschäftsführer der fletwerk GmbH, sieht einen ganz konkreten Bedarf: „Im Bereich der Hausbetreuung hatten wir lange Zeit keine Sorgen mit Nachwuchskräften, das ändert sich jedoch und daher ist es wichtig auch in diesem Bereich weiterzudenken.“ Soll dieser Bereich attraktiv sein muss auch eine Aufstiegsperspektive geboten werden. Gerade jüngere Teilnehmer von WorkIn bemängelten zu recht, dass es bislang eher eine berufliche Sackgasse sei: „Eben Hauswart und das war's“. Das WorkIn-Team hat schon früh begonnen, sich dieser Frage und damit dem Problem zu stellen, welches Manuela Schübl von der ALBA Consulting GmbH für die Recyclingwirtschaft so formulierte: „Wir haben die Anlagenfahrer und Techniker, auch junge Leute mit Hochschulabschluss und Ingenieurausbildung, aber darunter haben wir keine Ausbildungsberufe, die fähig wären, die Lücke zu den angelernten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu schließen“.

Manchmal hilft ein Blick über die Grenze zu unseren Nachbarn in der Schweiz, die sich diesem Problem wohl schon vor 30 Jahren stellen mussten. Hier findet man eine Vorlage, mit der es nun auch im Bereich einer systemorientierten Hausbetreuung gelingen kann, ein Berufsbild aufzubauen, das, von der zwei-jährigen Grundausbildung bis zum Bachelor Abschluss in Facility Management, eine klare Karriereleiter ermöglicht.





In diesen Tagen startet in Potsdam ein weiteres BIWAQ-Projekt in Sachen Hausbetreuung – „WorkIn 45plus“ in Trägerschaft der PRO POTSDAM Facility Management GmbH – auf den Weg zu bringen. Dieses Mal geht es vor allem um ältere Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, nicht zuletzt weil in Brandenburg der demografische Schuh schon heute drückt. Jörn-Michael Westphal, Geschäftsführer der PRO POTSDAM GmbH, sieht es ganz pragmatisch: „Wir haben sicher zu stellen, dass unsere Häuser auch die nächsten 10, 20, 30 Jahre gewartet und instand gehalten werden und das setzt angesichts des demografischen Wandels voraus, dass wir uns

Wolfgang Liedtke sieht hierin exakt das, was er für seine zukünftigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei fletwerk braucht. Und auch Axel Wahner von ALBA Facility Solutions GmbH ist überzeugt von diesem Berufsbild, nicht zuletzt bietet es die Möglichkeit, Hausbetreuung als tariffähigen Service auf dem Markt anzubieten. Peter Czaja, Vorstand der Wohnungsgenossenschaft „WEISSENSEE“ eG, ist von der Verbundidee überzeugt: „Die Vorteile der Verbundausbildung haben wir im Bereich der Ausbildung zur Immobilienkauffrau bzw. –mann schon jetzt kennen gelernt, und die Erfahrungen mit WorkIn bestätigen das erneut.“

heute Gedanken darüber machen, wie wir die nötigen Fachkräfte auch zukünftig gesichert bekommen können.“ Mittelfristig strebe man deswegen an, einen Ausbildungsgang in diesem Bereich zu etablieren. Dazu passt die VEWA ganz hervorragend.

Im Februar 2012 wird die Förderung des Projektes WorkIn im Rahmen des Bundesprogramms BIWAQ enden. Das Team von WorkIn und die eingebundenen Wohnungsunternehmen arbeiten seit einiger Zeit an einer von der Wohnungswirtschaft selbst getragenen Folgestruktur. Die Gründung eines Verbundes zur Einarbeitung, Aus- und Weiterbildung im Berufsbild der Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuung – die VEWA–Berlin – soll darüber hinaus die gesamte Personalrekrutierung, -sicherung und -entwicklung als gemeinsamen verantworteten Service seinen Mitgliedsunternehmen anbieten. Die Idee findet zunehmend Unterstützer und auch die ersten Absichtserklärungen liegen mittlerweile vor: Mit dabei sind degewo AG, Wohnungsgenossenschaft WEISSENSEE eG., fletwerk GmbH und ALBA Facility Solutions GmbH.

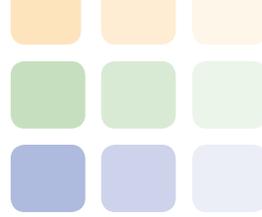
Jetzt ist es Zeit, zusammen mit den Wohnungsgenossenschaften und -unternehmen eine Zwischenbilanz zu ziehen. Wie sehen die Bedarfe der Wohnungswirtschaft heute aus, gerade auch in den Unternehmen und Genossenschaften, die bislang nur wenig mit den Projekten WorkIn zu tun hatten? Welche Erfahrungen sind in den letzten Jahren mit der Personalentwicklung im Bereich der Hausbetreuung gesammelt worden? Vor drei Jahren beteiligten sich über ein Drittel der im BBU organisierten Berliner Unternehmen an einer ersten Bedarfsermittlung. Nun wird das Angebot für diese zweite Runde für Gespräche in den Wohnungsunternehmen folgen.

Dr. Wolfgang H. Serbser wird in den nächsten Wochen mit den BBU-Mitgliedsunternehmen telefonisch Gesprächstermine vereinbaren. Der BBU unterstützt diese Bedarfsuntersuchung im Bereich Hausbetreuung ausdrücklich und dankt seinen Mitgliedsunternehmen, die sich an dieser zweiten wichtigen Runde von Gesprächen beteiligen. Wir werden weiter über die Ergebnisse berichten.

DR. WOLFGANG H. SERBSER

Flyer und andere Unterlagen

- Projektflyer (2009)
- Auftaktveranstaltung 2009
- Pressemitteilung – 1 Jahr WorkIn (2010)
- Pressemitteilung für die Wohnungswirtschaft – BBU-Tagungsreader (2010)
- BIWAQ-Fachtagung „Halbzeit Kreuzberg! – Was leisten die Kreuzberger BIWAQ-Projekte für die Soziale Stadtentwicklung (2011)
- Pressemitteilung – WorkIn Abschlussveranstaltung (2012)
- WorkIn Abschlussveranstaltung – Programm (2012)
- Handout WorkIn 2009
- Plakate und Aushänge
- Presseartikel
- Zertifikatsmappe



Das **Ausbildungswerk Kreuzberg e.V.** ist seit dreißig Jahren anerkannter Träger der Jugendhilfe.

Jugendliche und junge Erwachsene mit erhöhtem Unterstützungs- und Betreuungsbedarf werden schulisch, beruflich und sozialpädagogisch betreut und gefördert.

Das **Leistungsangebot** umfasst vorbereitende Grundbildung (Berufsvorbereitung und Berufsorientierung) sowie Ausbildung in den Berufsfeldern: Elektroniker, Dachdecker, Tischler, Köchin* und Fachkraft im Gastgewerbe*.
(*nur für junge Frauen und Mütter)

Leitbild und Ausdrucksform gesellschaftlicher **Entwicklungsarbeit** ist die Aus-Bildung in einem stabilen Beziehungskontext.

Die langjährige kontinuierliche Arbeit und das Wissen um die Energie junger Menschen haben das Ausbildungswerk Kreuzberg e.V. zu einer **Institution im Quartier** werden lassen.

Kontakte

ABW-Kreuzberg e.V. – WorkIn

Waldemarstraße 37 A
10999 Berlin
Tel: 030 – 69 56 62 32
www.abw-workin.de
mail@abw-workin.de

Zusammen mit den Werkstätten des

ABW-Kreuzberg e.V.

Tel: 030 – 61 79 78 70
www.abw-kreuzberg.de

WerkHof Zehlendorf e.V.

Tel: 030 – 80 19 70 30
www.werkhof-zehlendorf.de

Internationaler Bund (IB)

Verbund Berlin Bildungszentrum Süd-West
Tel: 030 – 81 60 64 26
www.internationaler-bund.de

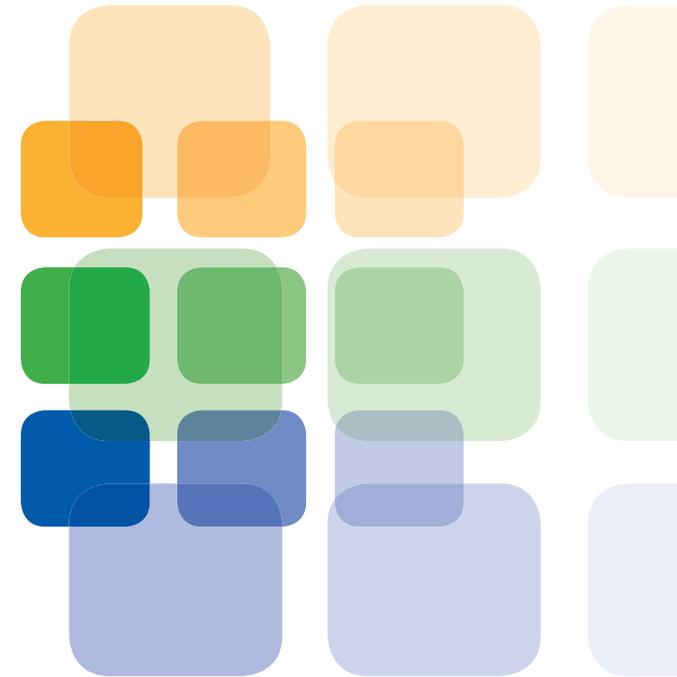
Das Projekt wird wissenschaftlich begleitet von

Dr. Thomas Hartmann

tamen. Entwicklungsbüro Arbeit und Umwelt GmbH
Tel: 030 – 78 79 42 13
thartmann@tamen.de

Dr. Wolfgang H. Serbser

Unternehmensberatung – Projektentwicklung –
Wissenschaftliche Begleitung PROWB
Tel: 030 – 32 70 18 00
serbser@probw.de



WorkIn

Qualifizierung und Arbeit als
Haus-, Anlagen- und Einrichtungs-
betreuerIn im Quartier

1. Februar 2009 – 29. Februar 2012





WorkIn realisiert die Ziele der Städtebauprogramme „Soziale Stadt“ und „BIWAQ“.

Es verbindet die langjährige Erfahrung des Ausbildungswerkes Kreuzberg e.V. in der Qualifizierung von jungen Erwachsenen mit Netzwerkarbeit im Quartier.

Unsere Kooperationspartner sind: Quartiersmanagement, Unternehmen der Wohnungswirtschaft u.a., soziale und kulturelle Initiativen und Verbände.

Dieses Vorhaben wird aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung gefördert.

Das Programm Soziale Stadt

ist ein Städtebauförderungsprogramm für Stadtteile mit besonderem Entwicklungsbedarf mit dem Ziel, der zunehmenden sozialen und räumlichen Spaltung in Städten entgegenzuwirken.

Das Städtebauförderungsprogramm wird um das ESF-Bundesprogramm BIWAQ ergänzt und steht für:

Bildung, Wirtschaft, Arbeit im Quartier

Es verbindet städtebauliche Investitionen mit Maßnahmen gegen Arbeitslosigkeit, um die soziale Situation der StadtteilbewohnerInnen zu verbessern und lokale Ökonomien zu fördern.

Die Qualifizierung

wird durchgeführt in den Bereichen Gebäudeunterhalt, -technik, -sicherheit sowie Hausverwaltung.

Die fachliche Qualifizierung wird von Meistern und Ausbildern der Gewerke Maler, Dachdecker/Metall, Elektroniker, Tischler, Gartenlandschaftsbau, Anlagenmechaniker durchgeführt.

Sie wird unterstützt durch eine sozialpädagogische Begleitung, die auf den Fähigkeiten und Kenntnissen der Lernenden aufbaut. Erweiternd werden soziale und kulturelle Kompetenzen entwickelt.

Arbeit im Quartier

Innovative Wohnungsbauunternehmen bieten in einem ersten Schritt passgenaue Praktikumsplätze für die TeilnehmerInnen der Qualifizierung an.

Sie planen, im Rahmen eines kooperativen Personalmanagements Arbeitsplätze für qualifizierte und geeignete junge Erwachsene zur Verfügung zu stellen.

TeilnehmerInnen

30 junge Frauen und Männer, die als Arbeitssuchende Leistungen des JobCenter erhalten und ihren Wohnort in Berlin-Kreuzberg haben, vorrangig in den Quartieren:

- Mariannenplatz → Mehringplatz
- Kottbusser Tor → Duettmannsiedlung
- Wassertorplatz → Wrangelkiez

20 Monate Qualifizierung:

1. Gruppe: 05/ 2009 – 12/2010
2. Gruppe: 11/2009 – 07/ 2011
3. Gruppe: 05/2010 – 01/2012

Qualifizierung zum/r Haus-, Anlagen- und EinrichtungsbetreuerIn

| Fachliche Qualifikation | | | |
|--|---|--|---|
| Gebäudeunterhalt | Gebäudetechnik | Gebäudesicherheit | Hausverwaltung |
| LB/GB 1.1 Holztechnik → Türen und Beschläge → Handwerkzeuge → Holzschutz | LB/GB 2.1 Elektrotechnik → Beleuchtungsanlagen → Schwach-/ Starkstromanlagen → Feuermeldeanlagen | LB/GB 3.1 Außen- und Gartenanlagen → Einfache Gartenpflege → Wegesicherung | GB 4.1 Wirtschaftslehre → Einfache Verwaltung → Nachweise führen wie Verkehrswegsicherheit, Wartung, Abnahmeprotokolle |
| LB/GB 1.2 Metalltechnik → Dachentwässerung → Lösbare Verbindungen | LB/GB 2.2 Sanitär-Heizungstechnik → Sanitäre Einrichtungen → Anlagenüberwachung → Strangschemata lesen → Kleinstreparaturen wie Spülkästen, Armaturen | Gebäudeschutz → Bodenreinigung, Treppen → Desinfektion → Feuchte (Dach, Wände) | → Auftreten Kommunikation → Betriebskosten minimieren |
| LB/GB 1.3 Malertechnik → Türen und Fenster → Fassaden und Metall | Aufzüge | Ressourcensparen → Abfallentsorgung → Wasser, Strom, Isolation | Allgemeine Dienstleistungen → Brandschutz, Fluchtwege → Wasserschaden → Vandalismus, Wetterdienst → Schließanlagen |
| Überfachliche Qualifikationen | | | |
| Spracherwerb → berufssprachliche Kompetenz → Grundkenntnisse Grammatik → Protokolle und Gesprächsnotizen | Förderung des Sozialen Verhaltens → Kommunikation und Kooperation → Verantwortung und Eigeninitiative → Selbstbewusstsein, Beziehungsfähigkeit, interkulturelle Kompetenz | Förderung von Schlüsselqualifikationen → Methodisch (Lösungswege finden, kritisch denken,...) → Persönlich (Zuverlässigkeit, Selbstvertrauen, Kreativität,...) → Sachlich (kognitiv, emotional, motorisch) | |

Pressemitteilung



Bildung und Arbeit im Kreuzberger Quartier

Auftakt für Qualifizierungsprojekt als HausbetreuerIn



Berlin, 11. März 2009. Am 11. März wurde mit Unterstützung der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales, dem Bezirksbürgermeister Franz Schulz, dem Geschäftsführer des Jobcenters Friedrichshain-Kreuzberg Herrn Stephan Felisiak und Vertretern der Wohnungswirtschaft der Startschuss für das Projekt „WorkIn“ des Ausbildungswerkes Kreuzberg e.V. in der Waldemarstraße 37 A gegeben.



EUROPÄISCHE UNION

Damit ist der Weg frei für 30 junge KreuzbergerInnen, die ab dem 20. April 2009 für die verantwortungsvolle Arbeit als Haus-, Anlagen- und EinrichtungsbetreuerInnen qualifiziert werden. Die jungen Männer und Frauen absolvieren in 20 Monaten Lernbausteine aus den Bereichen Gebäudeunterhalt, -technik, -sicherheit und Hausverwaltung. Reizvoller Aufbau der Qualifizierung: Die jungen Erwachsenen wählen ihren individuellen Schwerpunkt mit Blick auf zukünftige Tätigkeiten. Ob die persönlichen Präferenzen im Garten- und Landschaftsbau oder im Elektrobereich liegen – es werden Schwerpunkte von den TeilnehmerInnen gewählt.

Das Qualifizierungsprojekt WorkIn bedient eine Nachfrage der Wohnungswirtschaft und zeichnet sich durch hohe Praxisnähe aus. Potenzielle Arbeitgeber sind als Kooperationspartner am Projekt beteiligt und stellen in einem ersten Schritt Praktikumsplätze zur Verfügung. In enger Zusammenarbeit mit Kreuzberger Quartiersmanagements sowie Unternehmen, lokalen Initiativen und Verbänden hat WorkIn das Ziel, mit der Bildung junger Menschen die Entwicklung des Kreuzberger Kiezes nachhaltig zu unterstützen.

Junge Menschen mit Interesse, die in Kreuzberg in einer Bedarfsgemeinschaft leben oder ALGII beziehen, können sich telefonisch unter 030-69566232 über die Teilnahmemöglichkeiten informieren.

Für weitere Informationen:

Mandy Schulze

030-69566236

m.schulze@abw-workin.de

**Auftaktveranstaltung:
WorkIn
11. März 2009
Ort: Waldemarstr. 37 A, 10999 Berlin**

Moderation: **Mandy Schulze** (Projektleiterin)

14. 00 h: **Trude Leßmann** (Geschäftsführung ABW)
Begrüßung

Dr. Franz Schulz (Bezirksbürgermeister Friedrichshain-Kreuzberg)

Thomas Hartmann – ORR – (Bundesministerium für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung, stellv. Referatsleiter Ref. SW 22 Soziale Stadt – ESF-Bundesprogramm, Integration)

Stephan Felisiak (Geschäftsführer JobCenter Friedrichshain-Kreuzberg)

Volker Bussler (Geschäftsführer – DEGEWO Forderungsmanagement GmbH, Sprecher des AK Soziales Management im BBU Verband Berlin-Brandenburgischer Wohnungsunternehmer e.V.)

Ursula Blankenburg (Projektkoordinatorin)

Der Beitrag der Partner für das Projekt und des Projektes für das Quartier
Vorstellung des WorkIn Teams

Vorstellung der einzelnen Kooperationspartner

16.00 h Gelegenheit zur persönlichen Kontaktaufnahme bei einem kleinen Imbiss an Thementischen

Pressemitteilung



Ein neuer Ausbildungsberuf für die Wohnungswirtschaft Zwischenbilanz und Ausblick für Kreuzberger Qualifizierungsprojekt

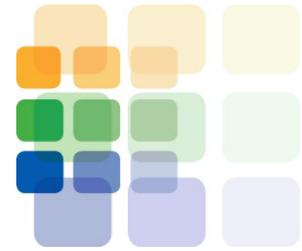
Berlin, Februar 2010. Am 18. Februar begeht das Projekt „WorkIn“ des Ausbildungswerkes Kreuzberg e.V. seinen ersten Jahrestag. Mit Unterstützung der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales, dem Bezirksbürgermeister Dr. Franz Schulz, dem Geschäftsführer des JobCenters Friedrichshain-Kreuzberg, Stephan Felisiak und Vertretern der Berliner Wohnungswirtschaft gibt das Ausbildungswerk einen kurzen Rückblick auf die Ergebnisse der bisherigen Arbeit und diskutiert Potenziale und Entwicklungsmöglichkeiten für das Projekt in den nächsten zwei Jahren.

Ein Schwerpunkt bildet dabei die Neufassung eines Berufsbildes, dessen Anforderungen sich gegenüber dem des früheren Hausmeisters, -warts oder -handwerkers verändert haben. Obwohl der Bedarf an qualifizierten Fachkräften auch im Bereich der Haus- und Gebäudeumfeldbetreuung sowie der Kommunikation mit Mieter/-innen bzw. Mitgliedern wächst, konnten Wohnungsunternehmen und -genossenschaften bisher nicht gezielt selbst ausbilden oder Mitarbeiter/-innen umschulen und weiterbilden.

Ausgehend vom Bedarf Berliner Wohnungsunternehmen und -genossenschaften wurde ein fach- und gewerkeübergreifendes Curriculum erarbeitet. Dieses wird derzeit im Projekt „WorkIn“ umgesetzt und zusammen mit Unternehmen der Wohnungswirtschaft zu einer voraussichtlich 2-jährigen Ausbildung weiterentwickelt. Diese soll die Basis für eine zukünftig gezielte Fachkräftesicherung der Wohnungswirtschaft bilden und junge Menschen gezielt für die Anforderungen der Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuung qualifizieren.

Nach einer ersten Umsetzungsphase 2009, in der junge Erwachsene die Qualifizierung in 6 Gewerken und nichthandwerklichen Fächern begonnen haben, und nach ersten Erfahrungen in 4-wöchigen Praktika in der Wohnungswirtschaft, sollen nun Wohnungsgenossenschaften und -unternehmen gezielt in die Umsetzung des Curriculums einbezogen werden: Die Praktika werden zu vollwertigen Ausbildungsmodulen, so genannten Praxisphasen, weiterentwickelt. Neben dem nötigen fachlichen, theoretischen und methodischen Know How werden somit die vielfältigen Anforderungen aus Unternehmens- und Genossenschaftsalltag fester Bestandteil von Qualifizierung und Ausbildung.

Wir freuen uns am 18. Februar mit Ihnen gemeinsam nicht nur das erste Jahr erfolgreiche Arbeit zu feiern, sondern auch die nächsten Schritte abzustimmen, und laden alle interessierten Mitglieder des BBU recht herzlich dazu ein.



1 Jahr WorkIn

Donnerstag, 18 Februar 2010 von 14.30 Uhr bis 17.00 Uhr
Waldemarstraße 37 A, 10999 Berlin, Hinterhaus 2.OG links

14.30 Uhr **Grußwort**

Frau Dr. Knake-Werner, Senatorin für Arbeit, Soziales und Integration a.D.
(angefragt)

15.00 Uhr **1 Jahr WorkIn – Was hat sich entwickelt und wo geht es hin**

Zielstrebige und kompetente
Teilnehmer

Individuelle Qualifizierung
fach- und gewerkeübergreifend

Praxisbausteine in
Wohnungsunternehmen und
Formen der Fachkräftesicherung

Seemit Wahi, Gülden Yılmaz-Devecioğlu
(Sozialpädagoge), (Lehrerin)

Trude Leßmann
(Entwicklungsbeauftragte,
Geschäftsführerin ABW Kreuzberg e.V.)

Ursula Blankenburg (Externe Koordination)

Wolfgang Liedtke
(Geschäftsführer der GEWOBAG
Hauservice GmbH)

Richard Schmitz
(Vorstand der Wohnungsbaugenossenschaft
„Am Ostseeplatz“ e.G.) (angefragt)

Kulinarische Stärkung

16.00 Uhr **Moderierte Podiumsdiskussion zu Potentialen und Unterstützungsmöglichkeiten**

Dr. Franz Schulz
(Bezirksbürgermeister Friedrichshain-Kreuzberg)

Stephan Felisiak
(Geschäftsführer JobCenter Friedrichshain-Kreuzberg)

Sami Natal
(Vorsitzender der Fachkommission für Genossenschaftsfragen im BBU
Vorstand der Gemeinnützigen Wohnungsgenossenschaft Neukölln e.G.)

Mandy Schulze
(Projektleiterin WorkIn)

Moderation:

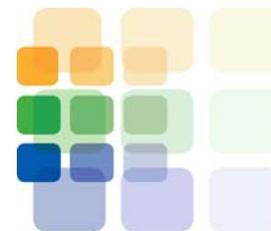
Dr. Thomas Hartmann
(Wissenschaftliche Begleitung)

Gelegenheit zum informellen Austausch

WorkIn – ein Projekt des ABW Kreuzberg e.V.
Dieses Vorhaben wird aus dem Europäischen
Sozialfonds der Europäischen Union und aus
Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau
und Stadtentwicklung gefördert.



Sie als Wohnungsunternehmen möchten Ihr nicht kaufmännisches Personal zukünftig selber ausbilden?



Das Modellprojekt **WorkIn - Qualifizierung und Arbeit als Haus-, Anlagen- und EinrichtungsbetreuerIn im Quartier**

arbeitet zusammen mit Berliner Wohnungsunternehmen an diesem Ziel.

Der Bedarf

Für viele Wohnungsunternehmen und Wohnungsgenossenschaften rückt die Bedeutung einer qualifizierten Hausbetreuung wieder stärker in den Vordergrund. Dabei zeichnet sich ein wachsender Bedarf an eigens ausgebildeten Fachkräften ab, die:

- als gute Hausbetreuer das Gebäude als Ganzes begreifen, komplexe Zusammenhänge rechtzeitig erkennen und den Kontakt zu den Mietern aufrechterhalten,
- hohe Einsparpotenziale bei der Betreuung, Wartung und Erhaltung der Gebäude erzielen und ein bewohnernahes Dienstleistungsangebot umfassender erbringen,
- ihre Qualifizierung auch unter verstärkten Konkurrenzbedingungen dauerhaft in das Unternehmen einbringen.

Viele Unternehmen der Wohnungswirtschaft würden deswegen gerne ihr zukünftiges Personal im Bereich Hausbetreuung selber ausbilden. Dazu bedarf es aber eines neuen Berufsbildes, welches auch in seinem Ausbildungscurriculum diese Bedarfe widerspiegelt.

Die Entwicklung eines Curriculums mit Berliner Wohnungsunternehmen

Um den bestehenden Bedarf an Ausbildungsinhalten zu konkretisieren hat das Ausbildungswerk Kreuzberg e.V. (ABW) zusammen mit über 35 Berliner Wohnungsunternehmen im Rahmen einer Vorstudie die benötigten Inhalte eines entsprechenden Ausbildungsberufes abgestimmt und daraus ein Lehr-Curriculum entwickelt. Es orientiert sich an den Anforderungen für die Betreuung von Häusern, Wohnanlagen und öffentlichen Einrichtungen.

Umsetzung im Projekt WorkIn des ABW

Gefördert durch die Programme Soziale Stadt und BIWAQ setzt das Projekt WorkIn dieses Curriculum in Form einer 18-monatigen Qualifizierung für Arbeitsuchende um und entwickelt die Lerninhalte entsprechend der Bedarfe weiter.

Im Rahmen des Projektes werden in 3 Jahren 30 junge Erwachsene qualifiziert. Sie erlernen die Grundlagen in den Gewerken Garten- und Landschaftsbau, Tischler, Maler, Elektroniker, Dachdecker/Metall und Anlagenmechaniker. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf dem Erkennen von Zusammenhängen. Module zu Kommunikation, Wirtschaft und Verwaltungsabläufen ergänzen den Lehrplan.

Jede/r Teilnehmer/-in absolviert mehrere Praxisphasen in Berliner Wohnungsunternehmen und -genossenschaften. Diese Module geben nicht nur Gelegenheit, das zukünftige Arbeitsfeld kennen zu lernen, sondern ermöglichen es der Wohnungswirtschaft, aktiv die Entwicklung des Curriculums mit zu gestalten.

Die Perspektive: ein neuer Ausbildungsberuf

Neben den Projektteilnehmer/-innen steht bei WorkIn die Weiterentwicklung der Qualifizierungsinhalte entsprechend dem Bedarf der Wohnungsunternehmen im Vordergrund. Anhand dieses Bedarfes arbeiten wir an der Entwicklung eines neuen Berufsbildes und eines Ausbildungsberufes, der in Zukunft im Verbund von Wohnungsunternehmen und bewährten Bildungsträgern umgesetzt werden kann.

Die Möglichkeiten für eine Qualifizierung und Weiterbildung in diesem Bereich werden ebenso berücksichtigt.

Ihre Möglichkeiten der Mitgestaltung

Für die Wohnungswirtschaft und unsere Kooperanden veranstalten wir regelmäßig Workshops zu den Themen Qualifizierung/Ausbildung, Arbeitsorganisation und kooperatives Personalmanagement (AGZ) sowie Stadtentwicklung. Dazu laden wir Sie herzlich ein und freuen uns auf Ihre aktive Mitwirkung an der Entwicklung und Gestaltung des Curriculums und der Praxisphasen.

Bitte wenden Sie sich an:

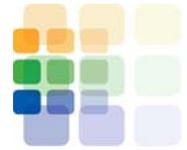
ABW Kreuzberg e.V. - WorkIn

Mandy Schulze

Waldemarstraße 37A, 10999 Berlin

Tel: 030 – 69 56 62 35, Fax: 030 – 69 56 62 39, mail@abw-workin.de, www.abw-workin.de

WorkIn – Qualifizierung und Arbeit als Haus-, Anlagen- und EinrichtungsbetreuerIn



1. Ziele des Projektes

- Qualifizierung junger Erwachsener mit Förderbedarf zum/zur Haus-, Anlagen – und Einrichtungsbetreuer/-in;
- Entwicklung eines Ausbildungscurriculums in Kooperation mit der Wohnungswirtschaft;
- Einsparung von Sanierungs- und Reparaturkosten durch verbesserte Objektbetreuung und neue Formen des Personalmanagements;
- Förderung der Bildung und sozialen Integration junger Erwachsener;
- Verbesserung von Wohnumfeld und Quartiersstruktur;
- Stärkung des lokalen Arbeitsmarktes und der Unternehmen.

2. Projektbeteiligte:

- Förderprogramme: Soziale Stadt und BIWAQ – Bildung, Wirtschaft, Arbeit im Quartier;
- Fördermittelgeber: Europäischer Sozialfonds, Bundesministerium für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung;
- Träger: Ausbildungswerk Kreuzberg e.V. in Kooperation mit WerkHof Zehlendorf e.V. und Internationaler Bund (IB) Verbund Berlin Bildungszentrum Süd-West;
- Kooperationspartner: Senatsverwaltungen für Integration, Arbeit und Soziales; Wirtschaft, Technologie und Frauen; Bildung, Wissenschaft und Forschung; Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg; JobCenter Friedrichshain-Kreuzberg sowie weitere private und öffentliche Einrichtungen wie Quartiersmanagements, Vereine und Verbände; 35 Unternehmen der Wohnungswirtschaft, darunter GEWOBAG, DEGEWO, GSW, Gemeinnützige Wohnungsgenossenschaft Neukölln eG, Berliner Bau- und Wohnungsgenossenschaft von 1892 eG, Wohnungsbaugenossenschaft am Ostseeplatz e.G., Beamten-Wohnungs-Verein zu Berlin e.G.

3. Wohnungswirtschaft:

- Mitwirkung bei der Curriculumsentwicklung, insbesondere der Praxisbausteine;
- Fachliche Anleitung der WorkIn-Teilnehmenden während der Praxisbausteine durch eigene qualifizierte Mitarbeiter (Praxisanleiter) des Unternehmens und Einbindung in die Betriebs- und Arbeitsabläufe;
- Einbindung der beteiligten Unternehmen durch die mit dem Bundesbauministerium und den zuständigen Behörden abgestimmten vertraglichen Vereinbarungen über die Kooperation, die Organisation und Inhalte der Praxisbausteine sowie die Bereitstellung des Personals und den dadurch erfolgten Leistungsbeitrag zur Kofinanzierung.

4. Kofinanzierung:

Die Gesamtausgaben des Projektes werden zu 50 % durch den Europäischen Sozialfonds und zu 35,8 % vom Bundesministerium für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung gefördert.

Die verbleibenden 14,2 % werden als Kofinanzierung durch

- a) Leistungen der Arbeitsagentur und der JobCenter (in Höhe des Leistungsbezuges der Teilnehmenden) sowie
- b) den anteiligen Einkommensnachweis (je nach Aufwand 25-33 % des Arbeitgeber-Bruttos) der zur Anleitung in den Praxisbausteinen bereitgestellten Mitarbeiter (Praxisanleiter) der Wohnungsunternehmen

eingbracht.

Der Nachweis erfolgt über die Leistungsbescheide der Teilnehmenden bzw. durch die Bestätigung der Unternehmen.

_____ Halbzeit! Kreuzberg : BIWAQ _____

ANTWORT

Zusagen bitte bis
spätestens 18.03.2011
per E-mail an:
biwaq@zukunftsbaude.de
per FAX: 030 50 58 91 41

Ich nehme teil...

- an der Fachtagung
- am Empfang 24.03.2011 ab 18:00
- am Projektbesuch I (kreuzberg handelt und Baerwaldbad), 25.03.2011, 9:00 Uhr
Treffpunkt: Projektbüro Kreuzberg handelt, Tempelhofer Ufer 1a, 10961 Berlin
- am Projektbesuch II („Wir sind Kreuzberg!“ und WorkIn), 25.03.2011, 9:00 Uhr
Treffpunkt: Eingang Borsig-Schule, Lausitzer Platz 9, 10997 Berlin

Name (Blockschrift)

Institution Telefon/ Fax/ E-mail

Was leisten die Kreuzberger BIWAQ-Projekte für die soziale Stadtentwicklung?

Fachtagung am 24.03. - 25.03.2011 in Berlin



WorkIn
ABW Kreuzberg e.V.
www.abw-workin.de



kreuzberg handelt - wirtschaften im quartier
Ein Projekt der LOK.a.Motion GmbH
www.kreuzberghandelt.de



„Lehrwerkstatt Baerwaldbad“
Ausbilden und Sanieren: Zukunftsbau GmbH
www.projekt-baerwaldbad.de



„Wir sind Kreuzberg!“
FIPP e.V. - Fortbildungsinstitut für die pädagogische Praxis
www.wirsindkreuzberg.de

_____ Warum? _____

Von den 135 BIWAQ-Projekten, die sich bundesweit in der Umsetzung befinden, sind allein vier in Berlin-Kreuzberg angesiedelt. Das ist sicherlich kein Zufall, treffen doch in Kreuzberg die Problemlagen, welche Ausgangspunkt des Programms „Soziale Stadt“ sind, in besonderem Maße zu.

Mit dieser Fachtagung wollen die vier Kreuzberger BIWAQ-Projekte gemeinsam eine Halbzeitbilanz ziehen und mit Vertretern/innen aus Wissenschaft, Politik, lokaler Wirtschaft und Projektpraxis folgende Fragen diskutieren:

- Was ist der besondere Beitrag der BIWAQ-Projekte zur sozialen Stadtentwicklung in Kreuzberg?
- Wie unterstützen die Projekte die lokale Ökonomie und die dort tätigen Unternehmen?
- Wie können die Schnittstellen zwischen Verwaltung, Weiterbildungsträgern und lokalen Unternehmen gestaltet werden, um dem Fachkräftemangel der Unternehmen zu begegnen und Beschäftigungssicherung für die Bewohner/innen zu erreichen?

Die Fachtagung ist eine gemeinsame Veranstaltung der vier Kreuzberger BIWAQ-Projekte.

Gefördert aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung.



_____ Programmablauf der Fachtagung _____

Donnerstag, 24. März 2011
WorkIn, Waldemarstrasse 37a, 10999 Berlin

Freitag, 25. März 2011
Lehrwerkstatt Baerwaldbad, Baerwaldstraße 64-67, 10961 Berlin

| | | | |
|-------------|---|-------------|---|
| bis 16:30 | Anreise | 09:00-12:00 | Projektbesuche vor Ort mit Stadtführung, Werkstattbesuch und Denkmalführung |
| 16:30-17:00 | Begrüßung | 12:30-13:30 | Mittagessen |
| | Dr. Franz Schulz Bezirksbürgermeister Friedrichshain-Kreuzberg | 13:30-14:00 | Plenum: Reflexion der Erkundungen |
| | Ingo Weiß Bundesministerium für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung (BMVBS) | 14:00-14:30 | Dr. Engelbert Lütke Daldrup , Staatssekretär a.D. BMVBS Vortrag: Das integrierte Programm BIWAQ - wichtiger Baustein der nationalen Stadtentwicklungspolitik |
| | Orhan Güleş Bundesinstitut für Bau-, Stadt- und Raumforschung (BBSR) | 14:30-16:00 | Podiumsdiskussion Andreas Krüger , Geschäftsführer Modulor Dr. Peter Beckers , Bezirksstadtrat Friedrichshain-Kreuzberg Dr. Engelbert Lütke Daldrup , Staatssekretär a.D. BMVBS Dr. Katja Hermann , Projektleiterin „Wir sind Kreuzberg!“ Regine Wagner , BBSR Ridvan Küçük , Geschäftsführer 42com |
| 17:00-18:00 | Vorstellung der BIWAQ-Projekte | | Moderation: Dr. Thomas Hartmann |
| ab 18:00 | Empfang | | |

Halbzeit! Kreuzberg : BIWAQ

Was leisten die Kreuzberger BIWAQ-Projekte für die soziale Stadtentwicklung?

Fachtagung am 24.03. - 25.03.2011 in Berlin

Donnerstag, 24. März 2011
WorkIn, Waldemarstrasse 37a, 10999 Berlin

| | |
|-------------|---|
| bis 16:30 | Anreise |
| 16:30-17:00 | Begrüßung <i>Dr. Franz Schulz</i> Bezirksbürgermeister Friedrichshain-Kreuzberg <i>Ingo Weiß</i> Bundesministerium für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung (BMVBS) <i>Orhan Güleş</i> Bundesinstitut für Bau-, Stadt- und Raumforschung (BBSR) |
| 17:00-18:00 | Vorstellung der BIWAQ-Projekte |
| ab 18:00 | Empfang |

Freitag, 25. März 2011
Lehrwerkstatt Baerwaldbad, Baerwaldstraße 64-67, 10961 Berlin

| | |
|-------------|---|
| 09:00-12:00 | Projektbesuche vor Ort mit Stadtteilfeührung, Werkstattbesuch und Denkmalführung |
| 12:30-13:30 | Mittagessen |
| 13:30-14:00 | Plenum: Reflexion der Erkundungen |
| 14:00-14:30 | <i>Dr. Engelbert Lütke Daldrup</i> , Staatssekretär a.D. BMVBS Vortrag: Das integrierte Programm BIWAQ - wichtiger Baustein der nationalen Stadtentwicklungspolitik |
| 14:30-16:00 | Podiumsdiskussion <i>Andreas Krüger</i> , Geschäftsführer Modulor <i>Dr. Peter Beckers</i> , Bezirksstadtrat Friedrichshain-Kreuzberg <i>Dr. Engelbert Lütke Daldrup</i> , Staatssekretär a.D. BMVBS <i>Dr. Katja Hermann</i> , Projektleiterin „Wir sind Kreuzberg!“ <i>Regine Wagner</i> , BBSR <i>Ridvan Küçük</i> , Geschäftsführer 42com Moderation: <i>Dr. Thomas Hartmann</i> |



WorkIn
ABW Kreuzberg e.V.
www.abw-workin.de



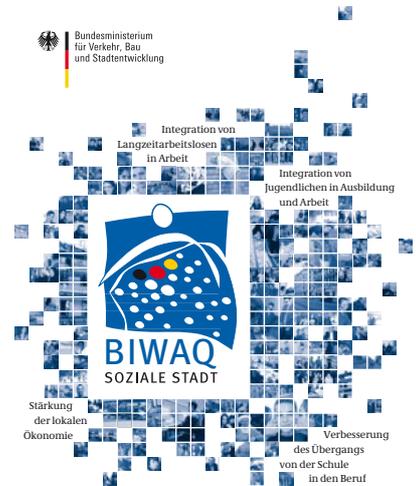
kreuzberg handelt - wirtschaften im quartier
Ein Projekt der LOK.a.Motion GmbH
www.kreuzberghandelt.de



„Lehrwerkstatt Baerwaldbad“
Ausbilden und Sanieren:
Zukunftsbau GmbH
www.projekt-baerwaldbad.de



„Wir sind Kreuzberg!“
FiPP e.V. - Fortbildungsinstitut für die
pädagogische Praxis
www.wirsindkreuzberg.de



Projektbesuch I (kreuzberg handelt und Baerwaldbad), 25.03.2011, 9:00 Uhr
Treffpunkt: Projektbüro kreuzberg handelt, Tempelhofer Ufer 1a, 10961 Berlin

kreuzberg handelt - wirtschaften im quartier - ein Projekt der LOK.a.Motion GmbH

Das Projekt „kreuzberg handelt - wirtschaften im quartier“ hat die Stärkung der lokalen Ökonomie und die Steigerung der Attraktivität und Lebensqualität in ausgewählten Quartieren (Mehringplatz, Wassertorplatz, Zentrum Kreuzberg) zum Ziel. Durch ein koordiniertes Bündel von Maßnahmen werden

- Bedarfe der in den Quartieren wohnenden und arbeitenden Menschen an wohnortnahen Dienstleistungen und/oder Produkten ermittelt
- Bewohnerinnen und Bewohner aktiviert, eigene Potenziale zu erkennen, diese zu entwickeln und sie zu nutzen, um einen eigenen Arbeitsplatz zu sichern und/oder über eine Existenzgründung, die auf einen ermittelten Bedarf reagiert, eine neue Erwerbsquelle zu erschließen
- vorwiegend kleine und ethnische Gewerbetreibende, die in den ausgewählten Quartieren den wesentlichen Teil der wohnortnahen Versorgung sichern, durch aufsuchende Beratung bei der Entwicklung ihrer Geschäftsaktivitäten unterstützt,
- die ethnischen Unternehmerinnen und Unternehmer sowie Gründerinnen und Gründer zielorientiert und effizient vernetzt, und
- Unternehmerinnen und Gründerinnen durch Seminare, Workshops und individuelle Beratung qualifiziert.

Mit der Mobilisierung für den eigenen Kiez soll nicht nur die Identifikation der Bewohner mit dem Quartier befördert werden, sondern darüber hinaus die Qualität und Akzeptanz des Standortes berlinweit aufgewertet werden.

kreuzberghandelt@lok-berlin.de Fon 030/762 394 40 www.kreuzberghandelt.de www.xing.com/net/kreuzberghandelt

Das Projekt-Team von „kreuzberg handelt - wirtschaften im quartier“ würde sich freuen, Sie am 25.03.2010 um 09.00 Uhr zu einem Kaffee in seinen Räumen begrüßen zu dürfen. Bei einem anschließenden kommentierten Rundgang durch zwei unserer Projektgebiete (QM Mehringplatz und QM Wassertorplatz) werden Sie anschaulich und unterhaltsam mehr über die Inhalte unserer Arbeit und unsere Arbeitsansätze erfahren. Der Weg wird uns dann im Anschluss in das historische Baerwaldbad führen, in dem Sie ein weiteres Kreuzberger BIWAQ-Projekt kennen lernen werden:

„Lehrwerkstatt Baerwaldbad“

Seit August 2007 ist der Jugendhilfe- und Bildungsträger Zukunftsbau GmbH in Kooperation mit der L.I.S.T. Stadtentwicklungsgesellschaft mbH bemüht, Bereiche des denkmalgeschützten Bades zu sanieren. Dies geschieht im Rahmen von Projekten, die der beruflichen Ausbildung bzw. Orientierung oder der Beschäftigungsförderung dienen. Hauptzielgruppe dieser Projekte sind so genannte sozial benachteiligte junge Erwachsene. Eines der wichtigsten Projekte ist die „Lehrwerkstatt Baerwaldbad“ mit einer Laufzeit von 2009 bis 2012. Es wird über das ESF-Bundesprogramm „Soziale Stadt - Bildung, Wirtschaft, Arbeit im Quartier (BIWAQ)“ und die Jobcenter Friedrichshain-Kreuzberg und Mitte gefördert. In diesem Projekt erwerben junge Erwachsene Berufsabschlüsse in den Bereichen Tischler, Maler und Lackierer, Trockenbauer, Ausbaufacharbeiter sowie Bauten- und Objektbeschichter. Folgende Sanierungsprojekte wurde seit 2007 fertig gestellt: Wiederherstellung der Umkleidekabinen in der alten Halle, Sanierung Treppenhäuser und Schwingtür, Nutzbarmachung der ehem. Duschräume als Lehrwerkstatt und der ehem. Wannenbädern im Erdgeschoss als Bewegungsraum. Die Sanierung wird während des laufenden Badebetriebes derzeit fortgesetzt.

adiezmann@list-gmbh.de

030/67 30 90 70

www.projekt-baerwaldbad.de

In der „Lehrwerkstatt Baerwaldbad“ lernen Sie die Ergebnisse der Arbeiten der jungen Menschen, die bei uns einen Ausbildungsberuf erlernen gleichsam kennen wie die Besonderheiten, die sich aus der Denkmalpflege und der Tatsache ergeben, dass das Schwimmbad mit jährlich 15.000 Stunden ehrenamtlicher Arbeit betrieben wird. Diese Arbeit wurde 2010 mit dem Europa Nostra Award in der Kategorie „Ausbildung und Erhaltung“ ausgezeichnet. Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

Projektbesuch II („Wir sind Kreuzberg!“ und WorkIn), 25.03.2011, 9:00 Uhr

Treffpunkt: Eingang Borsig-Schule, Lausitzer Platz 9, 10997 Berlin

„Wir sind Kreuzberg!“ - ein Projekt von FiPP e.V. - Fortbildungsinstitut für die pädagogische Praxis

Unter dem Motto „Wir sind Kreuzberg!“ entwickeln Schülerinnen und Schüler zweier Kreuzberger Sekundarschulen Stadttouren durch ihren Kiez und bieten diese Besuchergruppen an. Auf dem Weg zur eigenen Tour lernen sie die Sehenswürdigkeiten der Stadt und ihres Stadtteils kennen, befragen Touristinnen und Touristen nach ihren Lieblingsorten, informieren sich über die Arbeit in Tourismus-Berufen und entwickeln Beiträge zu interessanten Stationen. Methodisch bedeutet „Wir sind Kreuzberg!“ das Lernen aus der Schule hinaus in den Stadtteil zu verlagern. Straßen, Hinterhöfe, Museen, Jugendfreizeitzentren und Moscheen werden zu Lernorten. In Gesprächen mit Gewerbetreibenden, Beschäftigten in Restaurants, Hostels, Archiven und Beratungsstellen erfahren sie Wissenswertes über ihren Kiez. Das Projekt „Wir sind Kreuzberg!“ fördert die Fähigkeiten und Kompetenzen der Jugendlichen, stellt sie vor neue Herausforderungen und unterstützt sie bei ungewohnten Aktivitäten. Durch „echte“ Handlungs- und Kommunikationsanlässe stärken die Schülerinnen und Schüler ihre Kommunikationskompetenzen und Schlüsselqualifikationen und bereiten sich so auf Ausbildung und Arbeitsmarkt vor, während die Besuchergruppen Einblicke in den Stadtteil jenseits gängiger Klischees erhalten. Weitere Informationen und Buchungen der Touren:

wirsindkreuzberg@fippev.de

030/34 62 47 36

www.wirsindkreuzberg.de

Wie können Sie das Projekt „Wir sind Kreuzberg!“ besser kennen lernen als bei einer Stadtführung? Wir laden Sie deshalb herzlich ein, am Freitag, 25.03.2011, an unserer „Wir sind Kreuzberg!“-Tour teilzunehmen. Treffpunkt ist 9.00 Uhr am Eingang der Borsig-Schule, Lausitzer Platz 9, 10997 Berlin. Die jugendlichen Stadtführerinnen und Stadtführer zeigen Ihnen auf einem 1,5-stündigen Spaziergang ihren Kiez. Am Kottbusser Tor übernimmt das Team von WorkIn, das Ihnen die Arbeit eines weiteren Kreuzberger BIWAQ-Projektes vorstellen wird:

WorkIn- Qualifizierung zum/zur Haus- Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in Ein Projekt des Ausbildungswerk Kreuzberg e.V.

Seit vier Wochen absolviert Sebastian G. seinen ersten Praxisbaustein bei der Gemeinnützigen Wohnungsbaugenossenschaft. Bei der Betreuung des Bestandes lernt er, welche Aufgaben ein Hausbetreuer hat und welche Kompetenzen einen guten Hausbetreuer ausmachen. Neben handwerklichem Geschick und dem richtigen Blick auf den Wohnungsbestand gehört dazu im Besonderen die Ansprache der Mieterinnen und Mieter. „Als Hauswart ist man für alles verantwortlich und kennt sein Revier“.

Im Rahmen des Projektes WorkIn werden Arbeitssuchende gewerke- und fachübergreifend für eine Tätigkeit als Haus-, Anlagen und Einrichtungsbetreuer qualifiziert. Ausgehend vom Bedarf Berliner Wohnungsunternehmen und -genossenschaften hat das Projekt WorkIn ein fach- und gewerkeübergreifendes Curriculum erarbeitet, welches zusammen mit Unternehmen der Wohnungswirtschaft zu einer voraussichtlich 2-jährigen Ausbildung weiterentwickelt werden soll. Einen Schwerpunkt bildet hierbei die Neufassung eines Berufsbildes, dessen Anforderungen sich gegenüber dem des früheren Hausmeisters, -warts oder -handwerkers verändert haben.

Obwohl der Bedarf an qualifizierten Fachkräften auch im Bereich der Haus- und Gebäudeumfeldbetreuung sowie der Kommunikation mit Mieter/-innen bzw. Mitgliedern wächst, konnten Wohnungsunternehmen und -genossenschaften bisher nicht gezielt selbst ausbilden oder Mitarbeiter/-innen umschulen und weiterbilden. WorkIn legt den Grundstein dafür, zukünftig Fachkräfte für diesen Aufgabenbereich gezielt zu qualifizieren.

mail@abw-workin.de

030/ 69 56 62 34

www.abw-workin.de

Begleiten Sie uns am 25.03.2011 ab 10:30 Uhr vom Startpunkt Kottbusser Tor aus auf einen kommentierten Rundgang. Dabei können Sie erfahren, welche Anforderungen sich aus der Sicht eines Wohnungsbauunternehmens bei der Betreuung eines Wohnbestandes ergeben und auf welche Weise die Qualifizierungsinhalte mit der Quartiersentwicklung in Bezug gesetzt werden.



WorkIn ein Modell mit Zukunft Qualifizierung zur/m Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in im Quartier

Das **Ausbildungswerk Kreuzberg e.V.** (ABW) hat mit seinem Modellprojekt neue Wege in der Verbindung von Sozialer Arbeit und Quartiersentwicklung eingeschlagen. Seit drei Jahren arbeitet das Team von **WorkIn** zusammen mit der Wohnungswirtschaft daran, junge arbeitslose Erwachsene aus dem Quartier zum Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer weiterzubilden. Um den prognostizierten Fachkräftebedarf in der Wohnungswirtschaft zu decken, hat das Team das traditionelle Berufsbild des Hausmeisters zur Hausbetreuung weiterentwickelt. Am 29.2.2012 wird das Projekt beendet. Zeit für eine Leistungsbilanz, zu der das Projekt am 17. Februar 2012 um 14 Uhr in die Räume in der Waldemarstr. 37A in Berlin herzlich einlädt.

Das Bild arbeitsloser junger Erwachsener aus einem schwierigen Quartier ist oft mit Vorurteilen behaftet. Das spiegelt sich sowohl im Selbstbildnis der jungen Menschen als auch in der Erwartungshaltung der Wohnungsunternehmen wider. Nach anfänglichen Schwierigkeiten haben beide Seiten den Beweis geliefert, dass eine gute und fundierte Qualifizierung verbunden mit Praxisphasen in der Wohnungswirtschaft, die fachlich gut begleitet und betreut werden, zu einer erfolgreichen beruflichen Entwicklung beitragen können.

Rund die Hälfte aller im Verband Berlin-Brandenburgischer Wohnungsunternehmen e.V. organisierten Berliner Unternehmen haben zu diesem Erfolg beigetragen und fasst 20 davon haben sich aktiv an der Entwicklung der Lehrinhalte und Praxisstellen beteiligt: Ein Engagement, das Wirkung zeigt.

Das Ergebnis kann sich sehen lassen: Nicht alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die zu Beginn ausnahmslos langzeitarbeitslos und zumeist ohne Ausbildungsabschluss waren, haben 18 Monate an der Maßnahme teilnehmen können, aber die, die es geschafft haben, sind seitdem nicht mehr arbeitslos, sondern haben entweder eine Arbeit in kooperierenden Unternehmen gefunden, eine Ausbildung aufgenommen oder sind selbständig tätig.

Ein weiterer wesentlicher Erfolg zur nachhaltigen Sicherung der Projektergebnisse ist dadurch gelungen, dass mit den Wohnungsgenossenschaften und Unternehmen, die ihr Interesse bereits erklärt haben, begonnen wurde, über einen Verbund zur Einarbeitung, Weiter- und Ausbildung nachzudenken und an der Weiterentwicklung des Ausbildungsberufes im Bereich der Haus- Anlagen und Einrichtungsbetreuung zu arbeiten.

Längst wirken die Projektergebnisse auch über Berlin hinaus. So hat ein großer Potsdamer Wohnungsunternehmensverbund das Konzept aufgegriffen und wird in den nächsten drei Jahren Potsdamer ältere Arbeitslose über 45 Jahren im Berufsfeld Hausbetreuung qualifizieren und in zukunftsgerichtete Projekte, wie die Gartenstadt Drewitz, einbinden. Dabei kann, durch die Einbindung des Ausbildungswerks Kreuzberg, auf den Erfahrungen aus WorkIn Kreuzberg aufgebaut werden.



Abschlussveranstaltung –WorkIn Programm

Freitag, **17.02.2012** von 14.00 bis 16.30 Uhr
Waldemarstraße 37A, 10999 Berlin, Hinterhaus 2.OG links

14.00 Uhr

Grußworte

Dilek Kolat
Senatorin für Arbeit, Integration und Frauen (angefragt)

Dr. Franz Schulz
Bürgermeister Friedrichhain-Kreuzberg

Dr. Heidi Knake-Werner
Senatorin a. D. für Arbeit Soziales und Integration

Nicole Graf
Bundesministerium für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung (angefragt)

Ingo Weiß
Bundesministerium für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung (angefragt)

Mario Hilgenfeld
Verband Berlin Brandenburgischer Wohnungsunternehmen e.V.

14.30 Uhr

Podiumsgespräch: „Wie hat es angefangen - Wo stehen wir heute“

Joachim Kaiser & Armin Heindl,
Teilnehmer der Weiterbildung

Bekir Kiliç & Christian Schulz-Topel,
Meister aus den Werkstätten des IB und des ABW

Wolfgang Liedtke, fletwerk GmbH (angefragt)
Richard Schmitz, Wohnungsbaugenossenschaft „Am Ostseeplatz“ eG

Trude Leßmann – Ausbildungswerk Kreuzberg

15. 30 Uhr

Ausblick

Dr. Wolfgang H. Serbser, ProWB
Dr. Thomas Hartmann, tamen.GmbH & WorkIn 45+ Potsdam

15.45 Uhr

Kulinarische Stärkung

Gelegenheit zum informellen Austausch



WorkIn

Ein Projekt des ABW-Kreuzberg e.V. gefördert aus dem ESF-Bundesprogramm „Soziale Stadt – Bildung, Wirtschaft, Arbeit im Quartier (BIWAQ)“ für Teilhabe und Chancengerechtigkeit in den Gebieten des Städtebauförderungsprogramms „Stadtteile mit besonderem Entwicklungsbedarf – Soziale Stadt“



W o r k I n

ein Vorhaben im Rahmen des Städtebauförderungsprogramms „Soziale Stadt – BIWAQ“

Viele junge Erwachsene haben Schule oder Ausbildung nicht beenden können, müssen in ihrer prekären Lebenssituation durch Transferleistungen unterstützt werden und finden trotz vieler Maßnahmen keine dauerhafte Integration in den Arbeitsmarkt. Gerade in den schwierigen Quartieren unserer Städte, wie z.B. Kreuzberg, die deswegen begründet zu den Fördergebieten der Sozialen Stadt gehören, bedürfen diese jungen Erwachsenen innovativer Qualifizierungsangebote und Unterstützungsformen, die Integrationshürden wirksam begegnen.

WorkIn bietet jungen Erwachsenen durch eine querschnittsorientierte Qualifizierung zum Gebäude-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer in ihrem sozialen Umfeld eine neue Perspektive mit dem vorrangigen Ziel der Integration in den ersten Arbeitsmarkt.

WorkIn ist für diese Gruppe junger Erwachsener attraktiv, weil es

- einen Einblick in mehrere Berufsfelder bietet,
- anerkannte Qualifizierungsbausteine enthält (und damit auch die Option für eine anschließende reguläre Ausbildung eröffnet wird),
- eine vorhandene Nachfrage im Bereich der Wohnungswirtschaft bedient,
- potentielle Arbeitgeber in die Qualifizierung mit einbezieht (Unterstützung der Qualifizierung durch Bereitstellen von Arbeits- oder Praktikumsplätzen),
- eine hohe Praxisnähe besitzt.

WorkIn zielt mit seinem Qualifizierungskonzept zum Gebäude-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer auf einen Bedarf der Wohnungswirtschaft aber auch von kleineren und mittleren Unternehmen, sozialen Organisationen und freien Vereinen. WorkIn bietet diesen Unternehmen und Einrichtungen eine Fachkraft, die Zusammenhänge versteht und schon im Vorfeld einer Reparatur oder Sanierung durch gezielte Betreuung und Wartung der Objekte echte Vorteile bei Gebäuden, Anlagen und Einrichtungen erzielt.

Für die Wohnungswirtschaft, kleinere Unternehmen und Einrichtungen zeigt sich der Bedarf an solchen Fachkräften, weil

- durch entsprechende Fachkräfte sich hohe Einsparpotentiale bei der Betreuung, Wartung und Erhaltung der Häuser ergeben,
- durch entsprechende Fachkräfte ein bewohnernahes Dienstleistungsangebot besser erbracht werden kann,
- derzeit diese Arbeiten meist von nicht entsprechend qualifizierten Arbeitskräften abgedeckt werden, die sich oft genug in prekären Arbeitsverhältnissen befinden auf welche die Wohnungsunternehmen keinen Einfluss haben,
- sie bei Bedarf für die Organisation ihrer Arbeit durch den Aufbau eines kooperativen Personalmanagements in Arbeitgeberzusammenschlüssen (AGZ) Unterstützung erhalten. AGZ sind Zusammenschlüsse von Betrieben, die sich gemeinsam qualifizierte Arbeitskräfte teilen,
- damit prekäre Arbeitsverhältnisse in sichere Arbeitsverhältnisse umgewandelt werden können und dadurch eine Sicherung (Bindung und Entwicklung) qualifizierter Fachkräfte erfolgt,

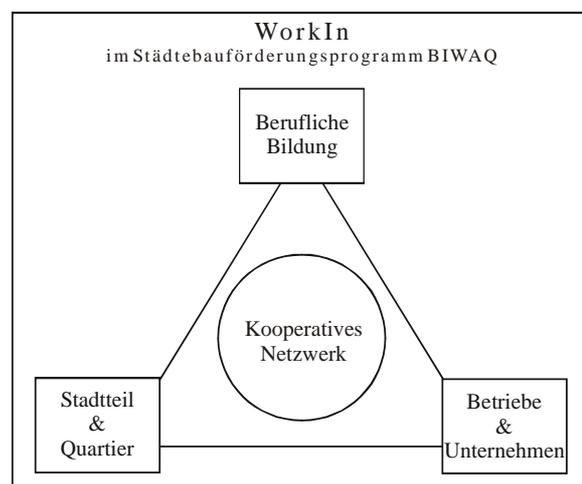
- ein Teil ihres Wohnklientel eine Perspektive bekommt und die Übernahme von Verantwortung für ihr Wohnumfeld erlernt.

WorkIn zielt auf die Stärkung der lokalen Ökonomie und Verbesserung der sozialen Integration im Quartier, weil

- es eng mit den Organisationen des Stadtteil- und Quartiersmanagement und anderen Einrichtungen kooperiert,
- es durch AGZ auch in kleinen Unternehmen und Einrichtungen dauerhafte Arbeitsplätze schafft,
- die AGZ die Integration der in der Maßnahme qualifizierten Jugendlichen in feste Arbeitsstellen dadurch erleichtern, dass sie den Betrieben die Möglichkeit bieten, sich die Arbeitskraft der Jugendlichen mit anderen Betrieben zu teilen und für die Jugendlichen sichere und attraktive Vollzeitstellen entstehen,
- eine verbesserte Betreuung und Wartung von Einrichtungen und Infrastrukturen die Lebensqualität im Quartier erhöht und Sanierungs- und Reparaturkosten im privaten wie öffentlichen Bereich erspart,
- einer eher desintegrierten Bewohnergruppe die Gelegenheit zur Verantwortungsübernahme, Ansehen und Reintegration gegeben wird.

WorkIn auf einen Blick

Die Entwicklung und Durchführung des Modellvorhabens WorkIn für Stadtteile mit erhöhtem sozialen Entwicklungsbedarf steht im Mittelpunkt des Projektes. Das Projekt zielt auf die Entwicklung eines stadtteil- und quartiersbezogenen Qualifizierungs-, Bildungs- und Unternehmensnetzwerkes zur Verbesserung der Chancengleichheit, Ausbildungsfähigkeit und der beruflichen wie sozialen Integrationsfähigkeit förderbedürftiger junger Erwachsener einerseits sowie der Unterstützung des Personalmanagements und der Personalentwicklung kleinerer Unternehmen, Einrichtungen und Organisationen andererseits. Durch die beispielgebende Verknüpfung von drei Bereichen, soll gezeigt werden, wie sich die Bildungs- und Arbeitssituation und damit die Lebensbedingungen im Quartier durch lokale Netzwerkbildungen nachhaltig unterstützen lassen. Ein innovativer pädagogischer Ansatz einer berufsbezogenen Qualifizierungsmaßnahme soll mit ausgewählten Betrieben der lokalen Wohnungswirtschaft und des „kleinen“ Handwerks in ausgewählten Quartieren und Stadtteilen Berlins zu einem dauerhaften kooperativen Netzwerk verknüpft werden. Die Ergebnisse werden Handreichungen auch für andere Stadtteile und Regionen bieten.



WorkIn ist ein Vorhaben des



Köpenicker Str. 145
10997 Berlin
mail@abw-kreuzberg.de

Qualifizierung zum Haustechniker/Hausbetreuer zur Haustechnikerin/Hausbetreuerin

„Yapı Teknikeri“ Meslek Kursları

WorkIn

Arbeit mit Zukunft

ein Projekt mit Berliner Wohnungsunternehmen vermittelt handwerkliches Geschick und fachliche Kompetenz,

sucht interessierte Frauen und Männer,

für Lehrbausteine in den Gewerken: Anlagen-, Elektro-, Metall- und Holztechnik sowie Grünpflege und

Praxisbausteine in Berliner Wohnungsunternehmen,

in 20 Monaten.

Für Personen im ALG I oder II Leistungsbezug ist die Qualifizierung kostenlos.

Interessenten wenden sich bitte an:

Geleceği Olan Bir İş

Berlinli tanınmış emlak şirketleri ile birlikte el becerilerini ve uzmanlık bilgilerini kursiyerlerine sunan bir proje.

İlgi duyan kadın ve erkekler için

su tesisatçısı, elektrik, demirci, boyacılık, bahçe düzenlemesi ve marangoz mesleklerinde temel bilgileri içeren vasıflandırma kursları.

Emlak şirketlerinde dört ay süren stajla birlikte

toplam 20 ay sürmekte.

ALG I veya II alanlar için bu meslek kursu ücretsizdir.

Kurslarla ilgilenenler aşağıdaki numaradan bilgi alabilirler:



WorkIn – ABW Kreuzberg e.V., Waldemarstr. 37 A, 10999 Berlin
mail@abw-workin.de, www.abw-workin.de

Tel.: 030 69 56 62 32



Projekt **WorkIn** bietet zusammen mit der **Kreuzberger Wohnungswirtschaft** eine

Berufliche Perspektive

durch

Weiterbildung und Arbeit im Quartier

im Bereich der Betreuung von Wohnanlagen.

Qualifizierung in den Gewerken: Holz, Maler/Lackierer, Metall/Elektro, Sanitär/Heizung, Pflege der Außen- und Gartenanlagen, Gebäudereinigung.

Interessenten wenden sich bitte an: ABW-Kreuzberg e.V. – WorkIn, mail@abw-workin.de, Tel. 69 56 62 32

Für Empfänger/innen von Leistungen nach SGB II ist die Weiterbildung kostenlos.

Dieses Projekt wird gefördert aus:
dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung



22. April 2009



manya

10-37 50 30 87

HANNOVER Okur Hattı: Tel.: 0511-169 60 87

Spor lağı

yemeğe katılan
ında bilgi verdiler.

LÇUK/BERLİN

çiyemspor siyasi partilerin ilgi
1. Alman Futbol Federasyonu ile
bol Federasyonu'nun (BFV) uyum
e eşcinsel düşmanlığı ve şiddete
lışmalardan ötürü Almanya'nın
'tolerans ödülüne layık görülen
sportif başarıları ve örnek çalışması
olmak üzere Alman kamuoyunun
ye başladı.

arı tanıtılar

çiyemspor Yönetim Kurulu
Dr. Susam Dünder-İşık, Nare
akurt, alt yapı sorumlusu Sedat
e Türkiyemspor Destekleme Demeği
çetin Özaydın, Almanya'nın değişik
n Berlin'e gelen SPD üyeleriyle
leki 'Kumkapı' restoranında bir araya
tı tanıtırlarken, sportif ve sosyal
hakkında bilgi verdiler.

ültürlü kulüp

çiyemspor'un geçtiğimiz günlerde
kladığını belirten Dr. Dünder-İşık ve
urt-Karakurt, Türkiyemspor'da farklı
çğlerin futbol oynadığını ve çok
rspor kulübü olduğunu kaydettiler.
rspor'un 30 yıl kutlamalarına SPD
anı Franz Müntfering, Yeşiller
em Özdemir ve birçok politikacının
n sevindirici olduğunu dile getiren Dr.
k, "Gençlerimiz futbolun yanı sıra
ada çok başarılıdır. Almanya'nın
steminatı olan bu gençler değişik
erecekleri başarılarla ülkenin
sine katkı sağlayacaklardır" şeklinde



Meslek danışmanı uzmanları soldan sağa Uschi Blankenburg, Figen İzgin ve Mandy Schulze meslek eğitimi yapacak gençlerin kendilerine başvurmasını istedi.

Meslek eğitim yerinde açık var

■ Ali VARLI / BERLİN

KREUZBERG Meslek Eğitim Kurumu bünyesinde başlatılan meslek kurslarında kapasitenin dolmadığı açıklandı. Meslek Danışman Uzmanı Figen İzgin, Kreuzbergli gençlere yönelik başlattıkları 20 aylık eğitim kurslarında açık olduğunu belirterek gençlerin kendilerine başvurmasını çağrısında bulundu. İşsizlik Parası II olarak bilinen Hartz IV alan 28 yaşını aşmayan gençlere eğitim verildiğini belirten İzgin "Berlin'de binalarda görevlendirilmek üzere kız ve

erkek elemana ihtiyaç var. Bir çok ev bürosu bu alanda eleman sıkıntısı çektiğini belirterek bize başvurdu. Bunun üzerine Kreuzberg Meslek Eğitim Kurumu olarak biz de Çalışma Ajansı ve Ev büroları ile ortaklaşa eğitim başlattık. Elektrik, su tesisatı, bina bakımı, sıvacı, marangoz ve bahçıvan mesleklerinde 20 aylık kurslarla eğitim vereceğiz. Kursiyerler bu sürenin 5 ayını ise staj yaparak kendilerini geliştirecekler. Kurslarla ilgili ayrıntılı bilgi almak isteyenler hafta içi hergün 030-69 56 62 32 numaradan bize ulaşabilir" dedi.



Selbst bestimmte Ausbildung

Das Projekt WorkIn qualifiziert Arbeitslose zu dringend gesuchten Hausmeistern

Kreuzberg. Weiterbildungen gibt es viele. Aber bekommt man hinterher auch einen Job? Mit dieser Frage hat man sich auch beim Ausbildungswerk Kreuzberg beschäftigt und mit dem Projekt WorkIn eine Antwort gefunden: WorkIn mit Sitz in der Waldemarstraße 37 A arbeitet bei seiner Qualifizierung für arbeitssuchende Erwachsene von Anfang an mit den potenziellen Arbeitgebern zusammen.

Dies sind Berliner Wohnungsbaugesellschaften und -genossenschaften (WBG), kleine wie große, die derzeit händeringend Hausmeister suchen. Grund: Die WBG dürfen nicht im Handwerk ausbilden, der Altersdurchschnitt der Hausmeister liegt dort oft bei über 50, viele werden also bald aus dem Berufsleben ausscheiden. Woanders expandieren die WBG, kaufen Häuser dazu. Der Bedarf ist also da.

„Das Ganze ist sehr komplex. Erstens bilden wir Arbeitslose aus dem Kiez weiter und bieten ihnen eine Perspektive“, so Projektleiterin Mandy Schulze. Auf der anderen Seite leiste WorkIn einen Beitrag zur Stadtentwicklung, da man etwas für den Bestandschutz der WBG tue.

Die Qualifizierung, die im Mai startete, ist sehr flexibel, die Teilnehmer können zu großen Teilen selbst bestimmen, was sie lernen möchten. „Vor allem können wir die Leuten auf die Anforderungen hinweisen“, so Seemit Wahi von WorkIn, der die Teilnehmer betreut. „Sucht eine Wohnungsbaugesellschaft einen Garten- und Landschaftsbauer, kann ein Interessent sich darauf einstellen.“

Doch die sehr praxisorientierte Qualifizierung, die 20 Monate



Das Team vom Projekt WorkIn des Ausbildungswerks Kreuzberg.

Foto: pv

dauert, beinhaltet wesentlich mehr Bausteine. „Das Spektrum umfasst die Fachrichtungen Maler, Dachdecker, Elektriker, Tischler, Garten- und Landschaftsbauer und Anlagenmechaniker, die teilweise zertifiziert sind“, so Projektleiterin Mandy Schulze.

„Jeder durchläuft einen Monat lang unter Anleitung eines Meisters einen Bereich und kann sich nach einem halben Jahr aussuchen, welche Fachrichtung er vertiefen möchte“, so Mandy Schulze. Dieser praktische Teil findet in Werkstätten des Ausbildungswerks Kreuzberg an der Köpenicker Straße, des Internationalen Bundes (IB) und im Werkhof Zehlendorf statt. „So kann jeder seine Qualifizierung nach seinen Fähigkeiten ausdrücken. Wer etwa schon mal als Elektriker gearbeitet hat, kann diesen Bereich gerne überspringen, sich

aber auch darauf spezialisieren.“

Die Teilnehmer müssen auch immer wieder Aufgaben in eigener Verantwortung lösen. Da heißt es etwa: Ihr müsst diese Wand streichen. Und dann sollen die Teilnehmer ausrechnen, wieviel Farbe sie benötigen, alles Nötige besorgen und die Arbeit ausführen.

Und es gibt ein weiteres Extra bei dieser Qualifizierung: Jeder macht mehrere Praktika bei einer WBG seiner Wahl. „Wir arbeiten vorher mit den Wohnungsbaugesellschaften an den Inhalten dieser Praxisphasen“, erläutert Seemit Wahi.

Mehmet, dem der praktische Teil viel Spaß gemacht hat, staunte trotzdem erst mal nicht schlecht: „Ich dachte, ich bin Schlosser, das ist mein Ding, dann war es das aber gar nicht ... alles läuft heute elektronisch...“ Seine Ausbildung als Bauschloss-

ser konnte er nicht anwenden. „Denn wenn heute ein Schlüssel verloren geht, wird nicht zu hohen Kosten die Schlüsselanlage ausgetauscht, sondern die Anlage einfach nur umcodiert“, erzählt Mehmet und muss selber lachen. Dafür konnte er in anderen Bereichen seine handwerklichen Fähigkeiten unter Beweis stellen: Dichtungen einbauen, Geräte testen, im Sanitärbereich Seifenspender abnehmen.

Das Modellprojekt läuft bis Januar 2012. „Wir wollen aber erreichen, dass es sich dauerhaft etabliert“, sagt Mandy Schulze. Wer Interesse hat, kann gerne mitmachen. Auch Frauen können sich melden. Sie sind in manchen Bereichen durchaus gefragt. Zudem erhalten alle Teilnehmer weiterhin ihre Bezüge vom Jobcenter oder der Arbeitsagentur. Infos unter Tel. 69 56 62 34 oder www.abw-workin.de *dvs*

Berlin
Abend
Bühne
nem A
er zu
50 Jah
Balls
macht
Bully
Stimm
Sei
mer to
und S
Tony
Wenck
senber
Power
Cicero
pendal
Jürgen
der ein
den St
Ein
dchen
Ball-M
gagem
beim e
erfall.
bracht
Punkt
Tagen
So is
der St
■ H
Um
Fried
ist die
lins. V
den m
passie
teress
Deze
Eman
der M
Ein V
Bau C
Rede



Arbeit mit Zukunft

WorkIn

Qualifizierung zum/zur
Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in

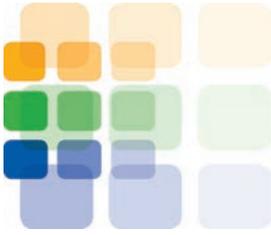
WorkIn – ein Projekt des ABW Kreuzberg e.V.
Dieses Vorhaben wird aus dem Europäischen
Sozialfonds der Europäischen Union und aus
Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau
und Stadtentwicklung gefördert.



Bundesministerium
für Verkehr, Bau
und Stadtentwicklung



EUROPÄISCHE UNION



Inhaltsverzeichnis

Der Qualifizierungsnachweis besteht aus einem Blatt mit persönlichen Daten, 3 Abschnitten zur Qualifizierung

Leistungsbausteine (LB) Zertifikate (bestanden) mit/ohne BAV/BVO
Teilnahmebescheinigungen (nicht bestanden)

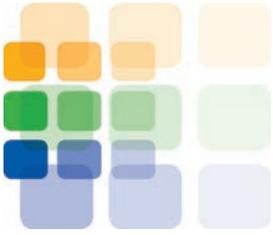
Grundbausteine (GB) Zertifikate (bestanden) Bildungsträger
Teilnahmebescheinigungen (nicht bestanden)

Praxisbausteine (PB) Zertifikate (bestanden) WB

und einem Abschnitt zur schulischen Bildung und beruflichen Erfahrungen.

Fachliche Qualifikation

| | | |
|--------------------------|--|---|
| Gebäudeunterhalt | LB/GB 1.1 Holztechnik: | Türen, Fenster, Handwerkzeuge, Holzschutz |
| | LB/GB 1.2 Metalltechnik: | Entwässerung, Lösbare Verbindungen |
| | LB/GB 1.3 Malertechnik: | Türen, Fenster, Fassaden, Metall |
| Gebäudetechnik | LB/GB 2.1 Elektrotechnik: | Beleuchtungsanlagen, Schwachstromanlagen, Feuermeldeanlagen |
| | LB/GB 2.2 Sanitär-/Heizungstechnik: | Sanitäre Einrichtungen, Kleinstreparaturen wie Spülkästen, Armaturen, Anlageüberwachung, Strangschemata lesen |
| Gebäudesicherheit | LB/GB 3.1 Außen-/Gartenanlagen: | Einfache Gartenpflege, Wegesicherung |
| | Gebäudeschutz: | Bodenreinigung, Treppen, Desinfektion, Feuchte (Wände, Dach) |
| | Ressourcenschonung: | Abfallentsorgung, Wasser, Strom, Isolation |
| Hausverwaltung | GB 4.1 Wirtschaftslehre: | Einfache Verwaltung, Nachweise führen wie Verkehrswegesicherheit, Wartung, Abnahmeprotokoll, Betriebskosten |
| | Allgemeine Dienstleistungen: | Brandschutz, Fluchtwege, Wasserschaden, Vandalismus, Schließanlagen |



Persönliche Daten

.....
Vor- und Zuname

.....
geboren am

.....
Unterschrift

.....
Nachweisnummer



Leistungsbausteine

Leistungsbausteine der Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in

WorkIn – ein Projekt des ABW Kreuzberg e.V.
Dieses Vorhaben wird aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung gefördert.



Bundesministerium
für Verkehr, Bau
und Stadtentwicklung



EUROPÄISCHE UNION



Grundbausteine

Grundbausteine

Grundbausteine der Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in

WorkIn – ein Projekt des ABW Kreuzberg e.V.
Dieses Vorhaben wird aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung gefördert.



Bundesministerium
für Verkehr, Bau
und Stadtentwicklung



EUROPÄISCHE UNION



Praxisbausteine

Praxisbausteine der Qualifizierung zum/zur Haus-, Anlagen- und Einrichtungsbetreuer/in

WorkIn – ein Projekt des ABW Kreuzberg e.V.
Dieses Vorhaben wird aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung gefördert.



Bundesministerium
für Verkehr, Bau
und Stadtentwicklung



EUROPÄISCHE UNION



Erfahrungen und Kompetenzen

Erfahrungen und Kompetenzen des/der Qualifizierungsmappeninhabers/-in

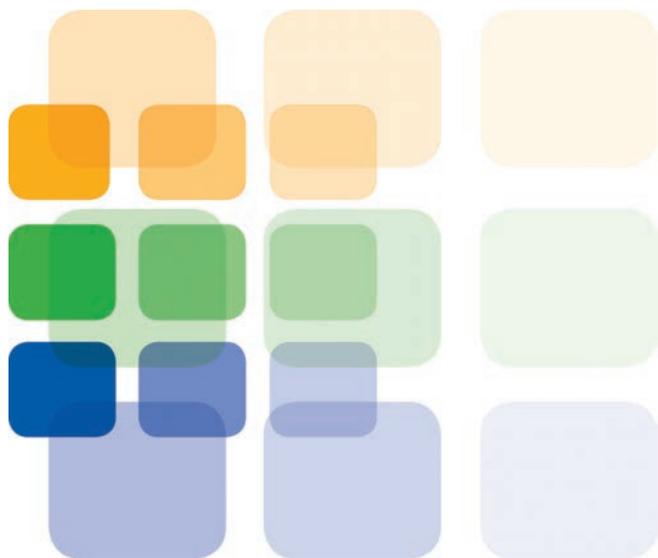
WorkIn – ein Projekt des ABW Kreuzberg e.V.
Dieses Vorhaben wird aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union und aus Mitteln des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung gefördert.



Bundesministerium
für Verkehr, Bau
und Stadtentwicklung



EUROPÄISCHE UNION



WorkIn

Arbeit mit Zukunft

WorkIn – ABW Kreuzberg e.V.

Waldemarstraße 37 A
10999 Berlin

Tel: 030 - 69 56 62 - 35
Fax: 030 - 69 56 62 - 39

www.abw-workin.de
mail@abw-workin.de